



JAARVERSLAG 2024

Schoolbestuur:	42854
Adres:	Postbus 21
Postcode/Plaats:	9300 AA Roden
Telefoon:	050-4065780
E-mail:	info@onderwijs-noordenveld.nl
Website:	www.onderwijs-noordenveld.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Jaarverslag Raad van Toezicht Stichting OPO Noordenveld 2025	4
1. OPO Noordenveld	7
1.1 Karakterisering	7
1.2 Missie en visie	7
1.3 Maatschappelijke thema's	8
2. Organisatie	10
2.1 Inrichting van management en organisatie	10
2.2 Directieoverleg	11
2.3 Medezeggenschap	11
2.4 Organogram	12
2.5 Communicatie en verantwoording naar belanghebbenden	12
2.6 Afhandeling van klachten	13
2.7 Profilering openbaar onderwijs	13
2.8 AVG	14
3. Onderwijs en ontwikkeling	16
3.1 Beleidskeuzes	16
3.2 Eindtoetsscores.....	19
3.3 Bovenschoolse onderwijsresultaten	20
3.4 Oordeel onderwijsinspectie	21
3.5 Ontwikkelingen op de scholen.....	21
4. Personeel	22
4.1 Beleidskeuzes	22
4.2 Functiegebouw	24
4.3 Personeelsbestand	25
4.4 Ziekteverzuim	26
4.5 Verklaring Omtrent Gedrag	26
5. Kwaliteitszorg	27
5.1 Beleidskeuzes.....	28
6. Huisvesting	30
6.1 Integraal Huisvestingsplan	30
6.2 Meerjarenonderhoudsplan	31
6.3 Huisvestingsbeleid	31
6.4 Opheffingsnormen.....	32
7. Financiën.....	33
7.1 Beleidskeuzes	33
7.2 Analyse exploitatierekening	33
7.3 Balanspositie	38
7.4 Signaleringswaarde en eigen vermogen	40
7.5 Treasury	40
8. Vooruitblik	41
8.1 Kwaliteitsbeleid.....	41
8.2 Onderwijs en ontwikkeling.....	41
8.3 Personeelsbeleid	43
8.4 Huisvestingsbeleid	44
8.5 Financieel beleid	44
8.6 Continuïteitsparagraaf	45
Bijlage I Basisgegevens OPO Noordenveld	49
Bijlage II Kerncijfers en Kengetallen	50
Bijlage III Risicoanalyse	51
Bijlage IV Jaarrekening 2024	52

Voorwoord

In dit jaarverslag geven we een beeld van het kalenderjaar 2024. De opdracht van OPO Noordenveld om “Samen werken aan het beste onderwijs voor ieder kind” te verzorgen, heeft ook in het afgelopen jaar centraal gestaan.

Alle scholen vallend onder OPO Noordenveld hebben het vertrouwen van de onderwijsinspectie en zitten in het basisarrangement. Deze kwaliteit hebben we kunnen ontwikkelen met de grote inzet van de medewerkers op de scholen en het bestuursbureau. Samen met onze scholen zijn we bezig om een antwoord te vinden op zaken als het verhogen van de onderwijskwaliteit, het doorontwikkelen van handelingsgericht werken, het doorontwikkelen van passend onderwijs, het oplossen van werkdruk-problematiek, het lerarentekort in de krappe arbeidsmarkt en het beperken van de administratieve last.

In 2024 is het scholenbestand gelijk gebleven. Nieuw is dat er, in samenwerking met de gemeentes Noordenveld en Westerkwartier en de betrokken schoolbesturen een Nieuwkomersschool, onder de vleugels van schoolbestuur Quadraten, in Leek zijn gestart. Instromers uit andere landen kunnen daar het eerste jaar in Nederland (taal)onderwijs krijgen. Daarna stromen ze door naar de basisschool van eerste aanmelding.

Het jaarverslag en de jaarrekening laten een positief beeld zien van de organisatie. De scholen verzorgen kwalitatief goed onderwijs met voldoende en betrokken medewerkers en de financiële positie is gezond. Dit geeft vertrouwen voor een goede toekomst.

De positieve inzet van alle medewerkers van OPO Noordenveld, de leden van de raad van toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de medezeggenschapsraden van de scholen en het administratiekantoor IJK verdienen complimenten voor het werken aan onze centrale opdracht, het bieden van het beste onderwijs voor ieder kind, nu en in de toekomst.

Maart 2024

Han Sijbring, directeur-bestuurder

Jaarverslag Raad van Toezicht Stichting OPO Noordenveld 2025

De Raad van Toezicht is door de gemeenteraad van de gemeente Noordenveld geïnstalleerd op 21 september 2022. Daarna is op 24 november 2022 de Stichting OPO Noordenveld formeel opgericht, statuten en overige documenten vastgesteld. De RvT heeft in het najaar van 2022 zijn de eerste vergadering gehouden ter voorbereiding op de verzelfstandiging van het openbaar onderwijs. Deze verzelfstandiging is per 1 januari 2023 een feit. Hieronder volgt derhalve het tweede jaarverslag van de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) ziet toe op het beleid van de directeur-bestuurder (DB) en kijkt daarbij met name naar het bereiken van de doelstellingen van de stichting en naar de algemene gang van zaken. De raad benoemt de DB en treedt op als zijn werkgever. Bovendien heeft de raad oog voor de belangen van iedereen die bij stichting OPO Noordenveld is betrokken.

Het kalenderjaar 2024 is het tweede jaar van het functioneren van de RvT. Het is het eerste jaar dat de Raad van Toezicht de jaarrekening (2023) formeel goedkeurde. Inmiddels zijn bestuurder-directeur, organisatie en Raad van Toezicht op elkaar ingespeeld, hier en daar vindt nog enige fine tuning plaats op het vlak van wijze van de agendering en precisering van enkele governance documenten.

Samenstelling Raad van Toezicht

Naam	Functie	Commissie	Nevenfuncties
Bert Wiersema	Voorzitter	Remuneratie	Lid Dagelijks Bestuur Waterschap Noorderzijlvest. Voorzitter Raad van Toezicht SKID Kinderopvang Drenthe Voorzitter Bestuur Stichting Abel Tasmanmuseum
Heleen van Balen	Vicevoorzitter	Remuneratie Medezeggenschap Onderwijs en Kwaliteit	Lid RvC stichting Werkpro, RvC stichting Startbaan en RvC stichting Botteldai Honorair Consul General Zweden DGA Commutatio Group BV Docent/onderzoeker Bedrijfskunde Hanzehogeschool
Henk Hofman	Lid	Audit	
Pipien Voogd	Lid	Audit Medezeggenschap	Lid RvC Woningbouwcorporatie Thús Wonen PV Interim Management, Projecten en Advies Lid RvC Terra Lid RvC Rsg de Borgen
Albert Noord	Lid	Medezeggenschap Onderwijs en Kwaliteit	Rector Harens Lyceum Rector Topsport Talentschool Voorzitter Groninger Opleidingsschool Bestuurslid cultuurprofielscholen Voorzitter van het MFA De Zeijer Hoogte. Voorzitter Technasiumnetwerk Groningen Lid RvT Stichting PrimAH

In de statuten van stichting OPO Noordenveld staat vermeld dat het toezicht is gericht op het verwezenlijken van de grondslag en doelstellingen van de stichting, het naleven van wet – en regelgeving, het naleven van de code goed bestuur, het rechtmatig verwerven en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen, het functioneren van het bestuur, het belang

van het onderwijs en andere aangelegenheden voor zover bij wet- of regelgeving voorgeschreven. Voor het uitoefenen van haar toezicht maakt de RvT gebruik van een toezichtskader. Concrete bevoegdheden van de RvT zijn het benoemen van het bestuur, het goedkeuren van de statuten, het managementstatuut, het strategisch en financieel meerjarenbeleid, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag.

In het verslagjaar is het handboek Goed onderwijs-goed bestuur afgerond. Hierin staan alle governance rollen, taken en verantwoordelijkheden beschreven. Eens per jaar vindt zo nodig actualisatie plaats.

Op 11 december heeft onder externe begeleiding van de heer Georgy Evers de eerste zelfevaluatie-bijeenkomst van de RvT plaatsgevonden.

De RvT is lid van VTOI. Conform de adviesregeling van de VTOI, ontvangen de leden van de RvT vacatiegelden ten bedrage van € 3.500 per jaar, voor de voorzitter is dat € 5.500. In het verslagjaar heeft de RvT besloten deze bedragen vanaf 2025 te indexeren.

Bijeenkomsten

In het verslagjaar 2024 is de RvT vijfmaal bijeengewees: 11 maart, 27 mei, 8 juli, 7 oktober en 9 december. Daarnaast zijn er commissievergaderingen geweest hebben de RvT-leden in kleine delegaties werkbezoeken op scholen afgelegd.

Voor iedere reguliere vergadering heeft de voorzitter van de RvT overleg met de directeur-bestuurder (DB) over de inhoud van de agenda. Daarnaast onderhouden de voorzitter en de DB periodiek overleg om de actuele voortgang te bespreken.

In het verslagjaar zijn twee overleggen ingepland met de GMR, waarvan een thematisch, in casu het Rijnlands denken.

De directeur-bestuurder heeft de wethouder van onderwijs van de gemeente Noordenveld steeds tijdig op de hoogte gesteld van de ontwikkelingen binnen de stichting. In het verslagjaar is het convenant tussen de gemeente en de Stichting vastgesteld. In dit document staat aangegeven hoe de twee partijen de relatie intern en extern toezicht vormgeven.

Financiën

De RvT heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd op basis van een positief advies van de auditcommissie. De financiële situatie van de stichting is gezond en voldoet aan alle interne en externe maatstaven. De opbrengsten van het schoolbestuur op een voldoende niveau zijn. Verder zijn in 2024 de volgende zaken aan de orde geweest:

- De begroting voor het nieuwe kalenderjaar is besproken in de auditcommissie en vervolgens goedgekeurd door de RvT.
- De aanbevelingen van de accountant over het jaarverslag zijn verder uitgewerkt door de directeur-bestuurder. Tijdens het overleg met de auditcommissie is door de controller en DB verantwoording afgelegd over de doelmatigheid van de bestedingen.
- De RvT ziet via de managementrapportage toe op de (financiële) voortgang van de strategische ambities.

Onderwijsvisie

Tijdens haar bijeenkomsten heeft de RvT meermalen de onderwijsvisie van OPO Noordenveld besproken. De leden van de kwaliteitscommissie RvT zijn tweemaal per jaar aanwezig bij de bovenschoolse kwaliteitscommissie van de organisatie. In 2024 kon de RvT met tevredenheid constateren dat de in 2023 goedgekeurde onderwijsvisie daadwerkelijk in de schoolpraktijk wordt vertaald. In samenhang hiermee heeft de RvT in het verslagjaar het koersplan 2023-2027 van OPO Noordenveld goedgekeurd. De DB heeft in samenspraak met de scholen een schriftelijk monitorinstrument ontwikkeld waarin per schooljaar de voortgang van afgesproken acties helder is af te lezen. De scholen zijn via het model van Rijnlands Denken actief betrokken bij het ontwikkelen

van de onderwijsvisie en het bredere koersplan, hetgeen de vertaling ervan naar het eigen schoolplan erg vergemakkelijkt.

De RvT heeft zich ervan gewist dat het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitscultuur binnen OPO Noordenveld op een voldoende niveau ligt. Daarnaast heeft de RvT stilgestaan bij de continuïteit van de relatieve kleine ondersteuningsorganisatie en daarbij gezien dat de organisatie zich naar een hoger niveau ontwikkelt. De RvT heeft in goed overleg met de DB uit de groep schooldirecteuren de heer Han Kemker benoemd als waarnemend DB voor het onverhoopte geval dat de DB een langere periode uitvalt. Taken en bevoegdheden van deze waarnemer zijn schriftelijk vastgesteld door de DB, na goedkeuring van de Raad van Toezicht.

De RvT ziet terug op een goede voortzetting van het eerste volle jaar. De governance en afstemming met de directeur-bestuurder en verdere ondersteuning verlopen plezierig en soepel. Via schoolbezoeken en deelname aan diverse bijeenkomsten heeft de RvT langs verschillende kanalen kunnen zien hoe het werken langs het Rijnlants Denken op een goede manier de inhoudelijke samenwerking versterkt. De eerste zelf-evaluatie bevestigt dit positieve beeld. Uiteindelijk gaat het om – de kwaliteit van – het onderwijs, de RvT heeft zich ervan vergewist dat daarover een up-to-date en accuraat inzicht bestaat. Alle scholen vallend onder OPON staan wat kwaliteit betreft in het groen.

Genomen besluiten

In de tabel hieronder staat vermeld welke besluiten de RvT nam in het verslagjaar 2024

11-03-2024	De RvT benoemt Han Kemker als waarnemend directeur-bestuurder van de stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld.
11-03-2024	Het jaarverslag RvT 2023 wordt vastgesteld.
11-03-2024	Het document Convenant gemeente wordt goedgekeurd.
27-05-2024	Het strategisch beleidsplan 2023-2027 wordt goedgekeurd.
27-05-2024	Er wordt besloten dat de RvT zich één keer per twee jaar van buitenaf laat adviseren voor evaluatie.
08-07-2024	De RvT verleent decharge over het jaarverslag van 2023. Allen hebben een handtekening onder het jaarverslag gezet.
08-07-2024	De RvT leden keuren het Handboek Goed bestuur Goed onderwijs goed.
07-10-2024	Voor de hoogte van de honorering van de RvT wordt er elk jaar gekeken naar het WNT-max bedrag, hiervan wordt het afgesproken percentage van 22% als honorering uitgekeerd.
07-10-2024	De RvT gaat akkoord met de oplegger voor de aanwijzing van de accountant.
09-12-2024	De GMR, DO en RvT besluiten dat het thema voor de thema-avond van 2025 wordt "Samenwerken in een Kindcentrum".
09-12-2024	De RvT gaat akkoord met de wijzigingen in bijlage 3 van het financieel beleidsplan OPO Noordenveld.
09-12-2024	De RvT geeft goedkeuring voor de OPON Begroting 2025
09-12-2024	De RvT gaat akkoord met het tijdspad van de aanbesteding Accountant 2026-2029

1. OPO Noordenveld

1.1 Karakterisering

OPO Noordenveld kent een bestuursvorm gebaseerd op het two-tier model: Een stichting met een bestuur dat bestaat uit een directeur-bestuurder en een raad van toezicht die bestaat uit 5 leden.

De besturingsfilosofie geeft richting aan de aansturing van de organisatie OPO Noordenveld en aan de inrichting ervan. Het omvat de overtuigingen voor sturing, leiding en organisatie en is het kompas voor de raad van toezicht, de bestuurder, de directeuren en het bestuursbureau en bedrijfsvoering.

Ruimte voor kwaliteit binnen een professionele cultuur is het uitgangspunt binnen OPO Noordenveld. Verschillen zijn een kracht en dit maakt dat we iedere leerling en iedere medewerker een passende plek kunnen geven. Dit vraagt ook om solidariteit en van elkaar willen leren. Professioneel gedrag is werken aan een gemeenschappelijk doel. Je doet daarbij alles wat goed is voor jezelf en voor de ander. Dit betekent: rekening houden met je eigen wensen, vaardigheden, talenten en belangen én met die van de ander. Uitgangspunten zijn verbinding, vertrouwen, vakmanschap, inspiratie met als voorbeelden: "Wie het weet mag het zeggen, Wij zeggen het niet alleen, wij doen het ook" (Rijnlands denken)

Binnen OPO Noordenveld is een institutionele scheiding aangebracht tussen de bestuurlijke en de toezichthoudende functie.

De bestuurlijke functie is gelegd bij een directeur-bestuurder, die als bevoegd gezag fungeert. De directeur-bestuurder heeft alle bestuurlijke bevoegdheden, voor zover de statuten deze niet bij andere bestuurlijke organen, zoals de raad van toezicht c.q. de gemeenteraad, legt. De raad van toezicht fungeert als toezichthouder op de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen OPO Noordenveld.

De raad van toezicht beschikt daartoe over een aantal goedkeuringsbevoegdheden ten aanzien van besluiten van de directeur-bestuurder. Zonder goedkeuring van de raad van toezicht kan de directeur-bestuurder ten aanzien van een aantal in de statuten genoemde onderwerpen geen rechtsgeldige besluiten nemen. Bovendien heeft de raad van toezicht de bevoegdheid om de accountant aan te wijzen en om de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder vast te stellen (geheel conform de code "Goed onderwijsbestuur" van de PO-raad).

Daarnaast is er een relatie met de gemeenteraad van Noordenveld. De gemeenteraad heeft, zoals uitgelegd in het onderdeel "beknopte schets van het wettelijke kader", een toezichthoudende rol vanuit de verantwoordelijkheid voor voldoende openbaar onderwijs in de gemeente. Dan gaat het om inzicht in de benoeming van de leden van de raad van toezicht en het recht en de plicht om in te grijpen bij wanbeleid. OPO Noordenveld legt via het jaarverslag verantwoording af aan de gemeenteraad. Daarnaast is er door beide partijen een communicatie-convenant (oplevering in 2024) vastgelegd.

Tot OPO Noordenveld behoren 12 openbare basisscholen, waaronder een samenwerkingsschool en de speciale basisschool 't Hoge Holt. Voor een compleet overzicht van onze scholen en de samenstelling van het bestuursbureau verwijzen we naar Bijlage I.

1.2 Missie en visie

De missie van het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld is kort samen te vatten in:

"Samen werken aan het beste onderwijs voor ieder kind"

Dit willen we bereiken middels onze gezamenlijke onderwijskundige visie:

- Op de scholen van OPO Noordenveld is iedereen welkom ongeacht de levensbeschouwing en hebben we aandacht voor de maatschappelijke waarden en normen die daarbij horen.

- Onze scholen vormen een mini-samenleving, waarin onze leerlingen zich kunnen vormen tot weerbare burgers, waardoor zij zich kunnen redden in een steeds veranderende maatschappij.
- We richten ons op een optimale ontwikkeling op sociaal, emotioneel, cognitief en motorisch gebied, zodat alle leerlingen kansrijk onderwijs krijgen. Een goed pedagogisch klimaat en een veilige leeromgeving zijn daarbij voorwaardelijk.
- De basisvaardigheden taal en rekenen vormen de kern van ons onderwijs, waarbij er aandacht is voor passende ondersteuningsbehoeften van leerlingen.
- Een onderzoekende - en ondernemende houding wordt gestimuleerd om talenten van kinderen te laten groeien, eigenaarschap te bevorderen en samen te werken in een betekenisvolle omgeving.
- Er is een regelmatige afstemming met ouder(s)/verzorger(s) en onze omgeving

Deze missie betekent concreet dat OPO Noordenveld een organisatie wil zijn:

- waar de kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen en zowel op cognitief als op emotioneel gebied goed worden toegerust, zodat ze zich als zelfbewuste volwassene een plaats kunnen verwerven in de samenleving;
- waar de scholen in de volle breedte voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. De basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal, rekenen/wiskunde) vormen duidelijk de kern van het onderwijs. Het taal/leesonderwijs komt daarbij op de eerste plaats;

Met de presentatie van het jaarverslag wordt het beleid jaarlijks geëvalueerd en wordt de basis gelegd voor toekomstig beleid. Door middel van het jaarverslag wordt niet alleen verantwoording aan OCW afgelegd maar ook aan ouders, personeelsleden en andere belanghebbenden.

1.3 Maatschappelijke thema's

Het ministerie van OCW heeft enkele maatschappelijke thema's benoemd waarvan we moeten aangeven welke doelen op die thema's zijn geformuleerd en welke resultaten zijn behaald:

- Strategisch personeelsbeleid
- Allocatie van middelen naar schoolniveau
- Onderwijsachterstanden
- Sociale veiligheid
- Informatiebeveiliging en privacy
- Banenafpraak

De genoemde onderwerpen maakten al deel uit van het beleid van OPO Noordenveld en kwamen derhalve ook al voor in het jaarverslag. Het strategisch personeelsbeleid wordt in hoofdstuk 4 beschreven. De allocatie van middelen naar schoolniveau wordt beschreven in paragraaf 7.1 Beleidskeuzes financiën. In paragraaf 3.1 is aandacht gegeven aan het onderwerp Sociale veiligheid. In paragraaf 2.8 gaat het over informatiebeveiliging en privacy en in paragraaf 4.3 komt de banenafpraak aan de orde.

In 2021/2022 is gestart van het formuleren van een maatschappelijk opdracht. Deze is beschreven in de Uitvoeringsagenda Jeugd/Lokale Educatieve Agenda Noordenveld. Gemeentelijke werkgroepen, waarin OPO Noordenveld vertegenwoordigd is, zijn hier mee bezig. Vanuit de Uitvoeringsagenda Jeugd zijn er werkgroepen op het gebied van:

1. Psychosociaal welbevinden: versterken van de mentale gezondheid van jeugdigen
2. Middelengebruik: het verminderen van middelengebruik onder jeugdigen
3. Kanselijkheid: goede (school)loopbaan voor jeugdigen
4. Kansrijke start: goede start voor de eerste 1000 dagen van een kind
5. Onderwijsachterstandenbeleid 0 tot 6 jaar
6. Doorgaande ontwikkelingslijn en sluitende aanpak hulpverlening op lokaal niveau

Directeuren van OPO Noordenveld hebben zitting genomen in vier van de zes werkgroepen.

In aanvulling op deze actuele thema's zal in het financiële hoofdstuk een relatie worden gelegd tussen de financieringsstructuur, de hoogte van het eigen vermogen en het, door het Ministerie van OCW gehanteerde, kengetal "Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen".

2. Organisatie

2.1 Inrichting van management en organisatie

In de organisatie wordt uitgegaan van bovenschools management in de vorm van een directeur-bestuurder en daarnaast per school een directeur. Ten aanzien van beide functies, de directeur-bestuurder en de directeur, is sprake van integraal management waarbij de directeur op schoolniveau en de directeur-bestuurder op bovenschools/bestuurlijk niveau opereert.

De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht, de directeur-bestuurder, de directeuren en het bestuursbureau zijn vastgelegd in het "Handboek Goed Bestuur, Goed Onderwijs" en het Managementstatuut OPO Noordenveld. Het Handboek is afgerond en deze is aangevuld met een nieuwe versie van het Managementstatuut (2024).

OPO Noordenveld wordt bestuurd vanuit het kantoor aan de Groene Zoom 16 te Roden. De personele sterkte van het bestuursbureau is de volgende:

- Directeur-bestuurder (1.0 fte);
- Personeel en salarisadministratie (0.9 fte);
- Personeel (1.3 fte);
- Administratieve ondersteuning (0.3 fte);
- Huisvesting (0,4 fte);
- Passend onderwijs en kwaliteitszorg (0,4 fte);
- Bovenschools ICT (0,4 fte);
- Coördinatie Flexpool, Opleiden en Professionaliseren (0,7 fte);
- Er worden diensten ingehuurd op het terrein van Finance & Control.

Een aantal administratieve taken is uitbesteed aan administratiekantoor IJK te Helmond.

De personeels- en salarisadministratie wordt door een eigen medewerker uitgevoerd via een online verbinding met het administratiekantoor waarbij:

- gebruik wordt gemaakt van het AFAS salarisadministratiesysteem, inclusief Employee Self Service;
- er mogelijkheden zijn tot het zelf maken van aktes, rapporten en managementrapportages;
- een vangnetconstructie is geregeld. In het geval van uitval/ziekte van de medewerker P&O, kan de continuïteit gewaarborgd worden door het inlenen van capaciteit van IJK.

De financiële administratie wordt uitgevoerd door het administratiekantoor waarbij:

- facturen digitaal afgehandeld kunnen worden;
- er mogelijkheden voor managementrapportages zijn voor het bestuur;
- er online informatie is voor de directeuren van de scholen;
- conceptbegrotingen opgesteld worden;
- de jaarrekening opgesteld wordt conform de voorschriften;
- er maatwerk mogelijkheden zijn in geval van veranderende omstandigheden;
- de activa registratie verzorgd wordt.

Naast de diensten van IJK, wordt door OPO Noordenveld incidenteel gebruik gemaakt van een externe partij op het terrein van Finance & Control, in de persoon van Piet Broersma (PBC).

De directie van de scholen werd in 2024 gevormd door:

Naam	Functie
Agnes de Groot	Directeur OBS De Tandem te Roden
Peter Vos	Directeur OBS 't Spectrum te Peize
Corien de Wolff	Directeur ODBS De Eskampen te Peize
Aniek Sijsling	Directeur OBS De Flint te Nietap
Eveline Verburg	Directeur OBS Het Palet te Roderwolde

Nicolle Jaarsma	Directeur SBO 't Hoge Holt te Roden
Matthijs Welling	Directeur OBS De Marke te Roden
Benny Nieborg	Directeur OBS De Poolster te Roden
Jelmer Meijers	Directeur ODBS Het Valkhof te Roden
Han Kemker	Directeur OBS De Hekakker te Norg
Farda Hol	Directeur SWS voor Daltononderwijs De Schans te Een
Jaap Starke	Directeur OBS De Elsakker te Westervelde

2.2 Directieoverleg

Maandelijks is er gezamenlijk overleg tussen de directeur-bestuurder en de directeuren gepland. Naast het directieoverleg zijn er diverse beleidsvoorbereidende werkgroepen, waarin directeuren functioneren in samenwerking met medewerkers van het bestuursbureau en de scholen. Ook zijn de directeuren vertegenwoordigd in de bovenschoolse werkgroepen, waarin specialisten (bijvoorbeeld taal/lezen, rekenen, hoogbegaafdheid, jonge kind, gymnastiek etc.) van de scholen samenkomen.

2.3 Medezeggenschap

Iedere school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). De directeur van de school heeft een adviesfunctie naar de MR van de school. Voor het gehele openbaar primair onderwijs is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. De directeur-bestuurder is namens het bestuur gesprekspartner van de GMR.

De GMR bestaat uit 12 personen, 6 ouders en 6 medewerkers van verschillende scholen. Het rooster van aftreden zorgt er voor dat ouders en personeel evenredig vertegenwoordigd zijn in de GMR. Een ouder is steeds voorzitter van de GMR. Deze wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.

Naam	Functie
Yvonne van 't Oever (ouder)	Voorzitter
Magna ter Steege	Ambtelijk secretaris

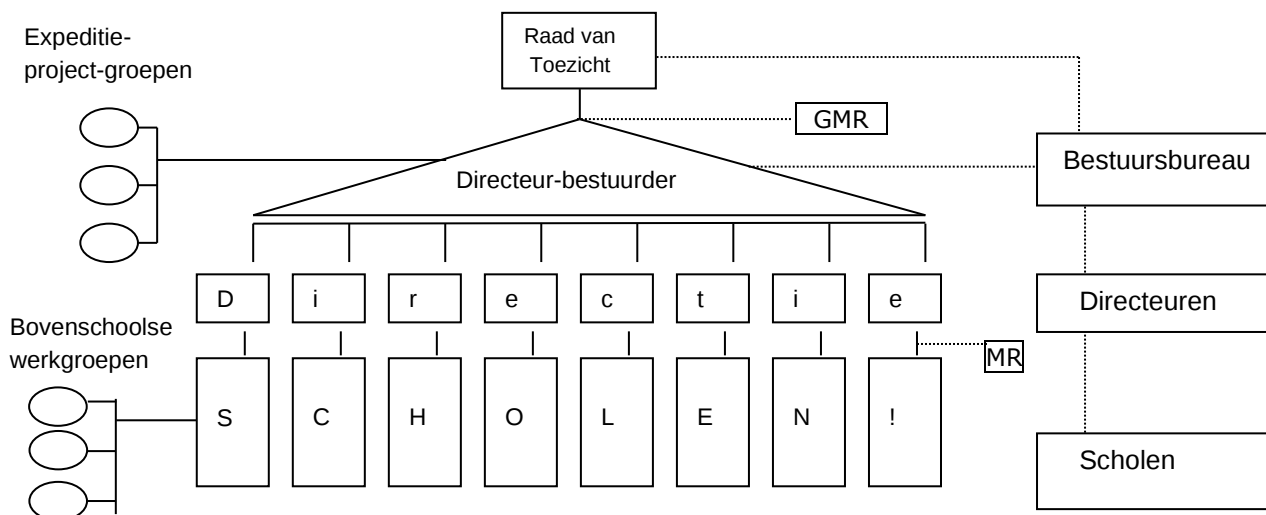
De volgende inhoudelijke thema's zijn in 2024 door de GMR behandeld:

- Activiteiten werkgroepen;
- Beleid mobieltjes;
- Routekaart ouderbijdrage;
- RI&E;
- Instemming functieboek conciërge A/B;
- positief advies OPON-begroting 2024;
- Vakantierooster 2024/2025;
- Thema-avond RvT-GMR; De Rijnlandse besturingsfilosofie;
- Risicoanalyse OPO Noordenveld;
- Instemming bestuursformatieplan 2024-2025;
- Instemming strategisch beleidsplan 2023-2027;
- Rooster van aftreden ouders en medewerkers;
- Achterbanraadpleging;
- Instemming Arbo Preventiemedewerker;
- Instemming Procedure mobiliteit;
- Instemming Financieel jaarplan
- Instemming managementstatuut OPON;
- Instemming beloningsbeleid OA;
- Professioneel statuut;
- Instemming scholingsreglement;
- AVG;
- Jaarplan bestuur;

- Afstemmen werkgroepen;
- Scholing (G)MR;
- Instemming Reglement GMR
- Instemming Huishoudelijk reglement GMR/MR;
- Positief advies gegeven begroting 2025.

2.4 Organogram

In een organogram ziet de organisatie van OPO Noordenveld er in 2024 als volgt uit:



2.5 Communicatie en verantwoording naar belanghebbenden

Alle organisaties, zo ook onderwijsinstellingen, bestaan en opereren binnen een bepaalde omgeving. Deze omgeving beïnvloedt de organisatie, maar andersom beïnvloedt de organisatie op haar beurt de omgeving ook. Als maatschappelijke onderneming wordt geprobeerd zo goed mogelijk deel te nemen aan de samenleving, met oog voor het milieu, voor de omwonenden van de scholen en natuurlijk met oog voor de economische positie van de organisatie als inkoper maar ook als werkgever.

De belanghebbenden zijn te onderscheiden naar interne en externe belanghebbenden. Onder interne belanghebbenden worden verstaan de belanghebbenden binnen de organisatie die beïnvloed worden door datgene wat de organisatie doet. Binnen onderwijsinstellingen kunnen de volgende belanghebbenden worden onderscheiden:

- medewerkers;
- leerlingen;
- GMR en MR;
- raad van toezicht
- ouders/verzorgers van leerlingen;

Met de interne belanghebbenden wordt hoofdzakelijk gecommuniceerd door middel van bijeenkomsten (werkoverleg, vergaderingen), nieuwsbrieven, website, (school)jaarplannen en de schoolgids. De verantwoording tussen de raad van toezicht, GMR en het bestuur vindt hoofdzakelijk plaats door middel van vergaderingen, (tussentijdse) rapportages, jaarverslagen en ouderportalen.

Externe belanghebbenden zijn personen of partijen van buiten de onderwijsinstellingen die direct of indirect worden beïnvloed door de activiteiten van de instelling of die anderzijds belang hebben bij de prestaties die de onderwijsinstelling levert. De belangrijkste externe belanghebbenden zijn:

- Samenwerkingspartners in de regio en landelijk
- Inspectie van het onderwijs

- Ministerie van OCW
- DUO.

De communicatie met en verantwoording naar de externe belanghebbenden wordt voornamelijk gedaan door middel van officiële documenten zoals jaarverslagen en jaarplannen. De kanalen waar via gecommuniceerd wordt zijn onder andere de websites van bestuur en van de school, schoolgidsen en het jaarverslag.

2.6 Afhandeling van klachten

OPO Noordenveld kent een actuele klachtenregeling en is in dat verband aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen in Utrecht. In het kader van de klachtenregeling is een extern vertrouwenspersoon aangesteld, een contactpersoon voor het bestuur en een contactpersoon per school. Jaarlijks wordt een training aangeboden aan de schoolcontactpersonen. Alle scholen nemen hieraan deel. In het afgelopen jaar is de externe vertrouwenspersoon aanwezig geweest bij een bijeenkomst van de schoolcontactpersonen. Het wordt wel weer duidelijk dat zeer op prijs wordt gesteld om te kunnen sparren, met name ook om casuïstiek te bespreken. Wat dan opvalt is dat de schoolcontactpersonen hun positie weten, maar het erg prettig vinden om met een onafhankelijke externe derde deskundige de zaken ook nog eens te bespreken.

De schoolcontactpersonen rapporteren in januari het afgelopen jaar aan de directeur-bestuurder. Op verschillende scholen zijn geen contacten met de schoolcontactpersoon geweest en op een paar scholen 1 tot 3 contacten. Onder andere uitsluiten/negeren en pesten via sociale media komen hierin naar voren. Deze contacten hebben niet geleid tot een klacht.

In 2024 is er een melding geweest waarbij de externe vertrouwenspersoon van Het Vertrouwensbureau is geconsulteerd door een medewerker. De externe vertrouwenspersoon is gepresenteerd aan de schooldirecties en heeft een bijeenkomst geleid met de schoolcontactpersonen.

2.7 Profilering openbaar onderwijs

Het bestuur heeft de afgelopen jaren nadrukkelijk beleid gevoerd om het openbaar onderwijs en de algemene toegankelijkheid daarvan herkenbaar te laten zijn in Noordenveld. De kern van dit beleid wordt gevormd door het personeel werkzaam binnen het openbaar primair onderwijs. Uiteraard besteedt het bestuur en de scholen de nodige aandacht aan goede informatievoorziening middels beleidsplannen, schoolgids, nieuwsbrieven en actuele websites.

Het deelnamepercentage openbaar primair onderwijs kent al veel jaren een stabiel beeld:

	2024	%	2023	%	2022	%	2021	%	2020	%	2019	%	2018	%
Openbaar Onderwijs	1956	81,5	2032	81,0	2040	80,0	1969	79,8	1957	78,9	1935	80,7	1940	77,3*
Bijzonder Onderwijs	441	18,5	475	19,0	510	20,0	501	20,2	520	21,1	461	19,2	571	22,7
Totaal	2397	100	2507	100	2550	100	2469	100	2477	100	2396	100	2511	100

* De vorming van de samenwerkingsscholen in Een en Veenhuizen heeft een gering negatief effect op het deelnamepercentage voor het openbaar onderwijs. De peildatum is 1 oktober (bron DUO)

De directeur-bestuurder vertegenwoordigt het openbaar primair onderwijs Noordenveld in:

- Lokale educatieve agenda van de gemeente Noordenveld;
- Adviesraad Hanzehogeschool Groningen;
- Stuurgroep Samen Opleiden en Professionaliseren

- Samenwerkingsverband PO 20.01 Groningen-Noordenveld;
- Regionaal overleg met de andere schoolbesturen;
- Regionaal overleg passend onderwijs Noordenveld – Westerkwartier, zowel PO als PO/VO;
- Regionaal overleg gemeenten en onderwijs Noordenveld – Westerkwartier;
- Schoolplein Noord-Onderwijsregio PO Noord;
- Bijeenkomsten VOS/ABB;
- Bijeenkomsten PO Raad;
- Muziekakkoord Drenthe;
- Prisma Drenthe;

2.8 AVG

OPO Noordenveld verwerkt van al zijn leerlingen en medewerkers persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. OPO Noordenveld heeft in het kader van de AVG een privacyreglement opgesteld. Op de website van het bestuur, op de websites van de afzonderlijke scholen en in de schoolgidsen van de scholen is informatie opgenomen over de wijze waarop de verwerking van gegevens gewaarborgd wordt. Namens het bestuur is de directeur-bestuurder verwerkingsverantwoordelijke van OPO Noordenveld. Daarnaast is een Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld vanuit onze eigen organisatie. De FG-er vormt samen met bovenschoolse ICT-er, een tweetal directeuren en de coördinator Passend Onderwijs de AVG werkgroep. Wanneer er behoefte is aan extern advies, dan maken we gebruik van de organisatie Kennisnet of zoeken met contact met het bedrijf FLEXfg.

In 2024 is de AVG werkgroep verschillende keren bij elkaar geweest om te kijken naar het nieuwe normenkader IBP. Er is in 2024 een start gemaakt in het uitwerken van deze normen. Aan de hand van het beschikbaar gestelde groeipad van Kennisnet zullen we de vastgestelde normen tot ons nemen en kijken aan welke normen we voldoen, maar ook waar er nog aanpassingen moeten komen. De beschrijving en uitwerking hiervan door Kennisnet heeft langer geduurd dan in eerste instantie is gecommuniceerd.

Er is daarom eerst gestart met de zogenaamde “ 11 basismaatregelen” die zijn gecommuniceerd door Kennisnet. Het onderstaande document is een uitwerking hiervan:

[11 basismaatregelen om je informatiebeveiliging te verhogen - bijlage jaarverslag 2024.docx](#)

In het najaar van 2024 is de AVG werkgroep verder aan de slag gaan met de uitwerking van het normenkader IBP. Deze normen worden uitgewerkt met behulp van het zogenaamde “Groeipad” dat is aangereikt door Kennisnet. [Normenkader IBP voor het onderwijs - Normenkader informatiebeveiliging en privacy voor het onderwijs](#)

Zowel de FG-er als de bovenschoolse ICT-er hebben in 2024 informatieve bijeenkomsten bezocht om zich te laten voorlichten over de uitwerking van het Normenkader IBP. We hebben binnen OPO Noordenveld ervoor gekozen om dit als leidraad te nemen voor het behalen van de gestelde normen. We hebben een bewuste keuze gemaakt om géén gebruik te maken van een zogenaamde IBP-tool, specifiek gericht op het normenkader IBP. Voor- en nadelen staan hier goed beschreven:

[Een IBP-tool voor jouw schoolbestuur: Wat zijn de voor- en nadelen? - AVG-trainingen](#)

Binnen de AVG werkgroep is gebleken dat het voldoen aan het normenkader en het opstellen van de bijbehorende uitwerking nogal een tijdsinvestering vraagt die veelal dient te gebeuren naast het huidige takenpakket van de verschillende werkgroep leden. Binnen het DO is daarom voorgesteld om de aanstelling van de bovenschoolse ICT-er in schooljaar 2025-2026 tijdelijk uit te breiden met 0,2 FTE voor het uitvoeren en coördineren van de werkzaamheden rondom het normenkader IBP. Met daarbij wel in het achterhoofd: Informatiebeveiliging is niet alleen maar een ICT-feestje. Er komt veel meer bij kijken, het raakt de hele organisatie. Het is belangrijk dat iedereen zich verantwoordelijk voelt, tot en met de leerkrachten die voor de klas staan.

Het DO heeft ingestemd met het tijdelijk uitbreiden van de aanstelling van de bovenschoolse ICT-er ten behoeve van de werkzaamheden rondom het normenkader en AVG.

Enkele praktische zaken die dit jaar zijn gerealiseerd:

- Buiten de schoollocaties wordt gewerkt met 2FA op Office accounts, er is dus een extra beveiliging laag gecreëerd.
- Er is beleid opgesteld ten aanzien van foto's maken en bewaren op de scholen. Dit beleid is gecommuniceerd via nieuwsbrief en Intranet.
- Het beleid op inzet van sociale media door scholen is heroverwogen en opnieuw vastgesteld. Dit naar aanleiding van een landelijk gegeven advies door de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Op ons Intranet hebben we een specifieke pagina gemaakt waar zaken rondom AVG en privacy terug te vinden zijn: [AVG en privacy](#)
- De online back-up wordt uitgebreid naar alle medewerkers
- Er gaat op alle scholen en het Bestuursbureau gewerkt worden met cloudprinten, waardoor alle afdrukken op het kopieerapparaat pas na het intoetsen van een 4-cijferige code beschikbaar worden gesteld en kunnen afgedrukt.
- De ParnasSys module "Privacybasis" is aangeschaft voor 2025.

3. Onderwijs en ontwikkeling

In dit hoofdstuk wordt het organisatiegebied onderwijs behandeld. Voor schoolorganisaties is dit het primaire proces. OPO Noordenveld staat voor kwalitatief goed onderwijs, ondersteund door goede medewerkers, moderne middelen en een goede financiële situatie en bedrijfsvoering. In bijlage II, kerncijfers en kengetallen, worden veel belangrijke cijfers met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs gepresenteerd.

Cijfers 01-02-2024

Basis Onderwijs	1800
Speciaal basisonderwijs	153
Totaal aantal leerlingen	1953

In het Strategisch Beleidsplan 2024-2027 wordt het beleid voor deze periode beschreven. In het jaarplan worden de beleidspunten per jaar nader uitgewerkt.

Onderwijskwaliteit

De directeur-bestuurder bezoekt de scholen minimaal 3 keer per jaar en spreekt daarbij de schooldirecteur. Onderwerpen van gesprek zijn daarbij de voortgang van de actieplannen en eventuele actuele onderwerpen. Het eerste bezoek is in september-oktober en het jaarplan en onderwijskwaliteit staan centraal in dit gesprek. De overige gesprekken van de directeur-bestuurder zijn in feb/mrt en mei/juni. Daarnaast bezoekt het Team Onderwijskwaliteit (TOK) alle scholen nog in jan/feb en juni/juli. Tijdens deze bezoeken staan de resultaten en de analyses van de midden- en eindtoetsen centraal. De werkzaamheden van TOK staan beschreven in een kwaliteitsdocument.

3.1 Beleidskeuzes

De beleidskeuzes voor het onderdeel onderwijs en ontwikkeling zijn in onderstaand schema opgenomen. In de kolom <Uitgevoerd> zijn de belangrijkste ontwikkelingen opgenomen.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Passend onderwijs	OPO Noordenveld is deelnemer in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen-Noordenveld 20.01. Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in werkbare deelverbanden. De schoolbesturen PO en VO werkzaam in Noordenveld en Westerkwartier werken samen in het regionaal overleg passend onderwijs Noordenveld-Westerkwartier (ROPO). Op basis van de beleidsagenda zijn o.a. de volgende beleidspunten uitgevoerd: • verdere uitbouw van SBO 't Hoge Holt tot regionaal expertisecentrum; • door doorontwikkelen van Lesplaats De Triskel voor dreigende thuiszitters; • aansluiting onderwijs en zorg in Noordenveld-Westerkwartier; • actualiseren van Schoolondersteuningsprofiel; • pilot Hoogbegaafdheid; • uitvoeren van scholingen; • de pilot Dyslexie, onder de naam De Leesraket i.s.m. de gemeente Noordenveld; • aansluiting PO-VO: - Protocol 10-14 - Inzet Plaatsingswijzer - Toepassing van OSO Het totale budget dat ontvangen is vanuit SWV 20.01 bedroeg €590.000. Van dit bedrag ontvangen alle scholen een bedrag voor hun zorgstructuur en hun reguliere ondersteuningsinspanning, in totaal ongeveer € 400.000. Het ondersteuningsteam ontvangt de

	rest, ca. € 190.000. Verder worden er voor het ondersteuningsteam baten afgeroomd uit de reguliere middelen en worden er baten ontvangen voor detachering zodat een totaalbedrag van ongeveer € 490.000 aan lonen voor ambulant begeleiders, orthopedagogen en overige deskundigen kan worden besteed.
Onderwijsachterstanden	OPON ontving in 2024 een bedrag van ongeveer € 161.795 voor de bestrijding van onderwijsachterstanden. Dit geld wordt volledig ingezet voor extra formatie op de scholen, die relatief veel kinderen hebben met een verhoogde kans op onderwijsachterstanden. Veel van deze extra inzet is gericht op kleinere groepen en de taalontwikkeling in de eerste jaren.
ICT beleid	Implementatie van ICT beleid op schoolniveau is uitgevoerd waarbij: • alle scholen draaien onder MOO2; • ParnasSys als geautomatiseerd administratiesysteem is verder uitgebouwd op alle niveaus binnen de organisatie; • Naast visievorming is uitwisseling van best practices vast agendapunt geweest tijdens de bijeenkomst van de bovenschoolse werkgroep ICT;
Kinderopvang	De convenanten die het schoolbestuur heeft afgesloten met drie lokale aanbieders van BSO zijn gecontinueerd. In 10 scholen zijn peuterspeelgroepen en/of BSO in de schoolgebouwen ondergebracht. Daarnaast werken alle scholen samen met de aanbieders van kinderopvang en BSO. Er is in 2020 een Samenwerkingsovereenkomst opgesteld met Kidscasa Kinderopvang om de samenwerking binnen de scholen kwalitatief te versterken. In het afgelopen jaar zijn er door de Expeditiegroep ambities opgesteld en geëvalueerd. Er is een protocol "warme overdracht kinderopvang-basisonderwijs ontwikkeld.
Contact Welzijn in Noordenveld (WiN) -De Toegang Noordenveld	De directeur-bestuurder participeert actief in de lokale educatieve agenda en diverse netwerken. Ook zijn verschillende medewerkers vertegenwoordigd in de verschillende netwerken op het terrein van de aansluiting onderwijs, zorg, armoedebestrijding en kansengelijkheid.
Sociale Veiligheid	De scholen hebben beleid en protocollen om de sociale veiligheid te bevorderen, zoals gedragsregels, anti-pestprotocollen, programma's voor sociale vaardigheden en trainingen voor leerkrachten. Op incidenten van pesten, intimidatie of ander ongewenst gedrag wordt adequaat gereageerd door, betrokken partijen te spreken en passende maatregelen te nemen. De scholen bevorderen een veilig en positief schoolklimaat door respectvolle communicatie, wederzijds vertrouwen tussen leerkrachten en leerlingen, ondersteunende relaties tussen leerlingen onderling en een gevoel van inclusie en diversiteit. Scholen streven een open en transparante cultuur na, waarin leerlingen en ouders zich gehoord en betrokken voelen door regelmatig overleg en bijvoorbeeld enquêtes. Sociale veiligheid op basisscholen is niet alleen de verantwoordelijkheid van de school zelf, maar ook van de bredere omgeving, zoals ouders, lokale overheden en andere organisaties. Binnen de gemeente Noordenveld is samenwerking en communicatie tussen deze

	partijen belangrijk en het kan bijdragen aan een veilige en ondersteunende omgeving voor kinderen om op te groeien.
Opbrengstgericht werken	Opbrengstgericht werken is integraal onderdeel van het evaluatie- en jaarplan en is daarmee opgenomen in het kwaliteitsbeleid van OPO Noordenveld. Het evaluatie- en jaarplan voldoet aan het toezichtkader van de onderwijsinspectie.
Handelingsgericht werken – Professionele cultuur	Handelingsgericht werken is in alle scholen de basis voor zorg en begeleiding. Vanaf de zomer van 2021 zijn alle scholen betrokken bij het HGW21-traject, waarbij een finetuning in de professionele cultuur, het handelingsgericht werken, de administratieve last een upgrade krijgt. ParnasSys als administratiepakket wordt nadrukkelijk ingezet om dit proces te ondersteunen op het terrein van data-analyse en planvorming. In 2024 zijn er verschillende bijeenkomsten geweest rondom professionele cultuur, groepsbespreking nieuwe stijl, waarderende gespreksvoering, digitale groepsmap via OneNote en het analyseren en het stellen van doelen. OPO Noordenveld en de scholen worden hierin begeleid door externe procesbegeleiders van Bureau Meesterschap. De interne begeleiders volgen de opleiding tot Kwaliteitscoördinator. We hebben met elkaar afgesproken dat de gestelde doelen in het schooljaar 2025-2026 op alle scholen zijn behaald. De SBO-school volgt hierin een eigen route.
Didactisch handelen van leerkrachten	Het didactisch handelen van de leerkrachten is een vast onderdeel bij klassenbezoeken en de waarderende gesprekkencyclus. Het doel is om deze vaardigheid continue te verbeteren en te borgen.
Bewegingsonderwijs	In alle scholen krijgen de groep 3 t/m 8 minimaal twee uren bewegingsonderwijs aangeboden door voor dit vakgebied bevoegde en/of specialistische leerkrachten. De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs. In 2022 is er een subsidie Impuls Bewegingsonderwijs ontvangen. We onderzoeken de kwaliteit van het bewegingsonderwijs en willen hierin door ontwikkelen. Een projectleider is hier gedurende het schooljaar 2024-2025 mee bezig geweest. Uitkomsten zijn op het gebied van bewegend leren en de doorgaande bewegingslijn binnen de school. Ook is onderzocht of een motorische screening van leerlingen mogelijk is.
Kwaliteitszorg-Team Onderwijskwaliteit	In 2024 hebben we, in samenspraak met de directies, de GMR en de RvT, het Team Onderwijskwaliteit ingesteld, die de directeuren gaat ondersteunen met het kwaliteitsbeleid op de scholen. De evaluatie in het voorjaar van 2024 was positief en de werkwijze is daarmee gecontinueerd.
Samenwerking tussen scholen onderling en tussen scholen en overige instellingen.	De huidige samenwerking tussen scholen onderling en tussen scholen en overige instellingen is verder geïntensiveerd en uitgebouwd. In 2024 waren de speerpunten: • scholen werken samen op het terrein van kwaliteitszorg op basis van het door de werkgroep Kwaliteitszorg gekozen MijnSchoolplan.nl; • samenwerking op het terrein van zorg (bovenschoolse werkgroep intern begeleiders); • samenwerking in bovenschoolse werkgroepen taal, rekenen, hoogbegaafdheid, ICT, bewegingsonderwijs, gedrag, bewegingsonderwijs, het jonge kind • samenwerking in een jaarlijkse Onderwijsdag;

	• de schoolbesturen, de gemeente Noordenveld en diverse instellingen op het terrein van kunst en cultuur hebben in december 2020 weer een vijfjarig convenant afgesloten voor verder verbreding en verdieping van het aanbod op het terrein van cultuureducatie; (www.cenoordenveld.nl) • scholen werken samen met diverse instellingen op het terrein van jeugd en opvoeding, peuterspeelzalen, organisaties voor BSO, scholen voor voortgezet onderwijs, maatschappelijk werk etc. om een ononderbroken schoolloopbaan te garanderen; • scholen werken samen op het terrein van Natuur en Milieu Educatie (NME netwerk). Er is een nieuw, gemeentebreed, convenant getekend dat loopt tot 2026. • Er is in beperkte mate aandacht geschonken aan internationalisering. Er zijn geen voornemens om uitgebreide initiatieven te ontplooiën inzake internationalisering.
--	--

3.2 Eindtoetsscores

In onderstaande tabel zijn de Cito/Iep/Route8 eindtoetsscores (zonder correctie) weergegeven. (Bron: ParnasSys)

School	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
't Spectrum	72	80,8	75,3	80,6	X	81,2	83 (Iep)	78,3 (Iep)
Elsakker	175,3	538	533,8	534,6	X	537,5	539,3 (Cito)	540,3 (Cito)
Eskampen	176	84,5	84,2	91,7	X	84,7	83,4 (Iep)	85,3 (Iep)
Flint	75,2	75,4	77,3	76,6	X	79	84,9 (Iep)	535,3 (Cito)
Hekakker	78,6	82,3	83,6	81,0	X	84,9	87 (Iep)	81,4 (Iep)
Schans	81	84,9	85,4	80,4	X	81,8	81,7 (Iep)	84 (Iep)
Marke	176	532,9	531,4	539,1	X	539	537,4 (Cito)	536,3 (Cito)
Palet	82,7	84,3	85,8	85,7	X	85,4	81,8 (Iep)	543 (Cito)
Tandem	75,5	70,4	78,7	77,2	X	85,5	80,6 (Iep)	89 (Iep)
Valkhof	177,1	534,5	533,2	538,3	X	536,1	538,4 (Cito)	533,8 (Cito)
Poolster	80,9	80,1	80,4	82,6	X	82,8	82,5 (Iep)	80,3 (Iep)
SBO 't Hoge Holt	126,9	116,6	121,7	145,2	X	153,9	*1	

*1 SBO 't Hoge Holt neemt al een aantal jaren vrijwillig de Route 8 toets af. In 2019 was er nog geen verplichte afname van een eindtoets voor het speciaal basisonderwijs. De resultaten van Route 8 toets lagen alle jaren boven de norm.

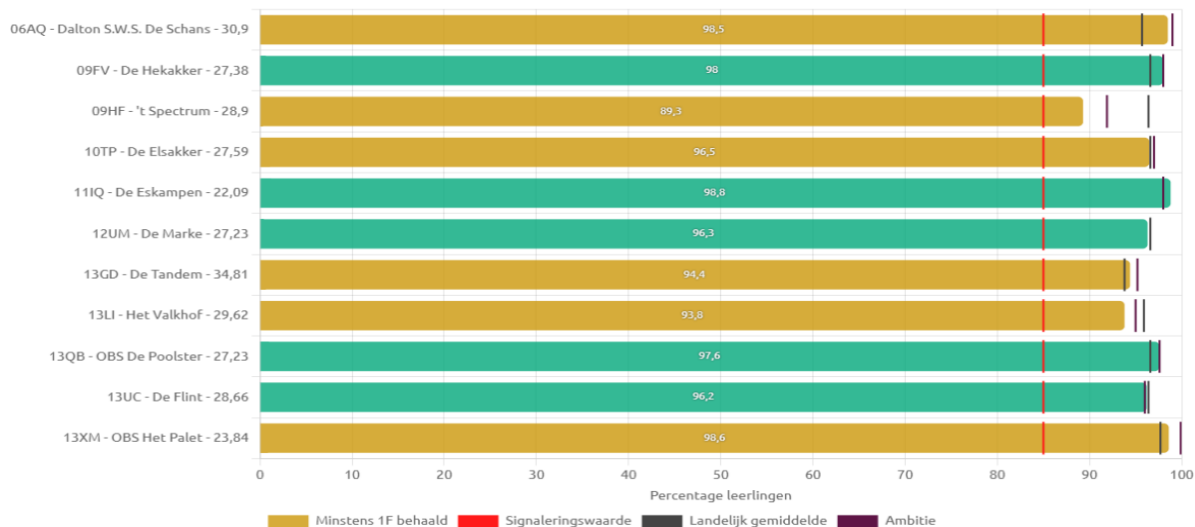
* In 2020 is er geen eindtoets afgenomen.

3.3 Bovenschoolse onderwijsresultaten



Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Schooljaar

2023 / 2024

Schoolweging

20 t/m 40

Ambitie

Toon ambities in de grafieken.

Organisatie(s)

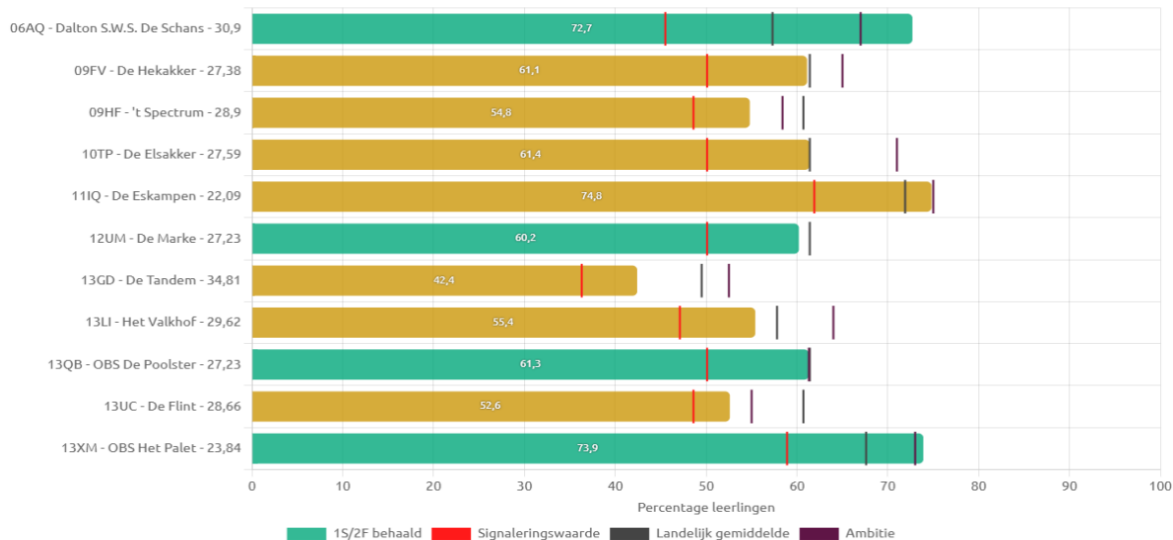
06AQ - Dalton S.W.S. De Schans 09FV - De Hekakker 09HF - 't Spectrum 10TP - De Elsakker 11IQ - De Eskampen 12UM - De Marke 13GD - De Tandem 13LI - Het Valkhof 13QB - OBS De Poolster 13UC - De Flint 13XM - OBS Het Palet

Gedownload op 10/02/2025



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Schooljaar

2023 / 2024

Schoolweging

20 t/m 40

Ambitie

Toon ambities in de grafieken.

Organisatie(s)

06AQ - Dalton S.W.S. De Schans 09FV - De Hekakker 09HF - 't Spectrum 10TP - De Elsakker 11IQ - De Eskampen 12UM - De Marke 13GD - De Tandem 13LI - Het Valkhof 13QB - OBS De Poolster 13UC - De Flint 13XM - OBS Het Palet

Gedownload op 10/02/2025

Op basis van de schoolweging scoren de scholen, voor zowel de 1F- als de 1S/2F-percentages, boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. In 2023 zijn er voor het eerst schoolnormen geformuleerd en deze worden in de komende jaren geëvalueerd en aangepast.

3.4 Oordeel onderwijsinspectie

School	Toezichtarrangement
't Spectrum	Basis
De Elsakker	Basis
De Eskampen	Basis
De Flint	Basis
De Hekakker	Basis
De Schans	Basis
De Marke	Basis
Het Palet	Basis
De Tandem	Basis
Het Valkhof	Basis
De Poolster	Basis
SBO 't Hoge Holt	Basis

Aan het schoolbestuur is het basistoezicht toegekend in het kader van financiële continuïteit van het onderwijs. Voor gedetailleerde informatie over iedere school verwijzen we naar de opgestelde rapportages van de onderwijsinspectie. (zie www.onderwijsinspectie.nl)

In 2019 is OPO Noordenveld voor het laatst bezocht voor een vierjarig onderzoek onder bestuur en scholen. De herstelopdrachten zijn in de daaropvolgende jaren afgerond.

3.5 Ontwikkelingen op de scholen

Er is een OPON-Kwaliteitskalender, waarin alle planverplichtingen van de scholen genoemd worden. Alle scholen hebben een evaluatie van het jaarplan van het afgelopen schooljaar en nieuw jaarplan voor het lopende schooljaar gemaakt. Ook zijn er tevredenheidsspeilingen afgenomen. We maken daarbij gebruik van MijnSchoolplan. Ook wordt er gebruik gemaakt van Schoolrapportage met een analyse van de opbrengsten van de Midden-toetsen en de Eindtoets. De plannen, evaluaties en interventies zijn op schoolniveau op te vragen.

4. Personeel

Het strategisch personeelsbeleid van OPO Noordenveld legt een duidelijk verband tussen de kwaliteit van de medewerkers en de kwaliteit van de organisatie voor nu en in de toekomst. Het verbeteren van de kwaliteit van de medewerkers, het stimuleren van kennisontwikkeling en het aantrekken van ambitieus en goed personeel zijn hier onder andere de uitkomsten van.

4.1 Beleidskeuzes

De beleidskeuzes voor het onderdeel personeel zijn in onderstaand schema opgenomen. In de kolom <Uitgevoerd> worden de belangrijkste ontwikkelingen meld.

Cijfers (peildatum 31-12-2024)

Aantal personeelsleden	250
Aantal fte's	175
Percentages (op fte basis)	
Mannen	23%
Vrouwen	77%
Directie	7%
OOP	18%
OP	75%

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Mobiliteit en overplaatsing	Het mobiliteitsbeleid is in 2024 herschreven. De inventarisatie van wensen van het personeel is in het najaar van 2024 uitgevoerd volgens het nieuwe beleid. De uitkomsten van de inventarisatie van 2023 zijn betrokken bij de invulling van de formatie 2024/2025. Mobiliteitsbeleid wordt nadrukkelijk in relatie gebracht met het overplaatsingsbeleid.
Leeftijdsbewust personeelsbeleid	Kern van het leeftijdsbewust personeelsbeleid is "Maatwerk bieden". Met name voor startende leerkrachten en senioren is ook in 2024 actief maatwerk geboden.
Professionalisering	Het scholingsbeleid is geactualiseerd in 2024. In 2024 is er door het personeel gebruik gemaakt van de aangeboden nascholing op onder andere de volgende terreinen: preventiemedewerker, vakinhoudelijk rekenen, vakinhoudelijk lezen, bewegend leren, coöperatief leren, gedrag, waarderend leiderschap, hoogbegaafdheid, kwaliteitscoördinator. Daarnaast is door personeelsleden individuele scholing gevolgd. De professionalisering heeft deels binnen de opgerichte OPON-Academie plaatsgevonden. Op basis van de nieuwe onderwijskundige visie en een personeelsenquête is het aanbod sinds de zomer van 2023 van start gegaan.
Sturing op de samenstelling van het personeelsbestand (verhouding deeltijd – voltijd, leeftijdsopbouw, aantal mannen/vrouwen)	Bij het opstellen van het (meerjaren) formatieplan is rekening gehouden met de samenstelling van het personeelsbestand als voorrangsbenoemingen zich daar niet tegen verzetten.
Taakbeleid en normjaartaak	De basis van het taakbeleid staat beschreven in het personeelsbeleidsplan. Scholen geven actief invulling aan het taakbeleid, mede in het kader van terugdringing van de ervaren werkdruk. Het instrument dat hiervoor sinds het voorjaar van 2023 gebruikt wordt is Cupella. De invoering heeft zorgvuldig en in afstemming met het Directie-overleg en de PGMR plaatsgevonden.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Ontwikkelcyclus	Gesprekken gericht op persoonlijke ontwikkeling van de personeelsleden passend bij de vastgestelde competentieprofielen worden jaarlijks gevoerd. De gesprekscyclus voorziet in het voeren van jaarlijkse zogenaamd "waarderende" gesprekken met alle medewerkers.
Ziekteverzuim	Het verzuimpercentage van de stichting is gedaald tot 4% . De meldingsfrequentie is echter afgenomen tot 0,74. Deze daling wijst op een verbetering in de preventieve aanpak van verzuim en het actief aanbieden van interventies. Binnen OPO Noordenveld wordt op een waarderende en mensgerichte manier met medewerkers omgegaan.
Eigen risicodragers	OPO Noordenveld is (deels) eigen risicodragers en heeft een financiële variant bij het Vervangingsfonds afgesloten. Vervanging van ziekteverzuim dat langer dan 6 weken duurt wordt vergoed door het vervangingsfonds.
Beheersing uitkeringen na ontslag	In zijn algemeenheid wordt toegezien op de aanwezigheid van eigen wachtgelders en herbenoemingsverplichtingen. Dit om uitkeringsverplichtingen te vermijden. Door het aflopen van die subsidies was het noodzakelijk om afscheid van enkele medewerkers te nemen. Hierdoor moet OPO Noordenveld de uitkering van drie personen voor 50% bekostigen.
Schoonmaak	OPO Noordenveld heeft in 2018 besloten om de schoolschoonmaak in eigen regie uit te voeren. De schoolschoonmakers zijn toen in dienst van OPO Noordenveld gekomen. We ondersteunen de scholen met een schoonmaakcoach. Ook worden er evaluatiegesprekken gevoerd met de schoonmakers en de directeurs. Bij ziekte wordt gebruik gemaakt van een schoonmaakbedrijf.
Deelname Schoolplein Noord en Onderwijsregio Noord	OPO Noordenveld is lid van Schoolplein Noord (voorheen RTC Noord). OPO Noordenveld heeft ook meegetekend voor deelname aan de Onderwijsregio Noord. In samenwerking met Quadraten wordt invulling gegeven aan een flexpool. OPO Noordenveld wil ongeveer 6% van de formatie van leerkrachten onderbrengen in deze flexpool om leerkrachten te kunnen vervangen bij afwezigheid en tijdelijke vacature in te vullen.
Strategische Personeelsplanning	Het belang van strategische personeelsplanning ligt in het proactief afstemmen van de personeelsbehoefte op de lange termijn met de organisatiedoelstellingen, om zo te zorgen voor een effectieve inzet en ontwikkeling van het personeelsbestand. De ontwikkeling van de strategische personeelsplanning in 2024 is voortgezet. We kijken 4 jaar vooruit waarbij de directeurs zijn gevraagd om keuzes te maken in hun formatie die meerjarig verantwoord kunnen worden
Samen Opleiden en Professionaliseren	Al voor 2024 zijn we betrokken bij het project SO&P, waarin we voor 2030 2 dagen stage per week moeten aanbieden aan PABO-studenten. In 2024 hebben we 2 leerteams van 12 studenten, die het nieuwe curriculum volgen op twee opleidingsscholen. In de komende jaren worden alle OPON-scholen opleidingsschool.

4.2 Functiegebouw

In het functieboek staan alle functies die mogelijk zijn binnen de organisatie. Per school kunnen hier functies uit gekozen worden voor het functiebouwwerk. Bij het opnemen van functies is zo veel mogelijk rekening gehouden met ontwikkelingen in de organisatie. Verder staat er in het functieboek het invoeringstraject dat wordt gevolgd bij wijzigingen in de inrichting van een functiebouwwerk. Bij de samenstelling van het functieboek is aangesloten bij de CAO PO.

Naast het voldoen aan de voorschriften uit de CAO PO, wil het OPO Noordenveld het volgende bereiken met de inhoud van dit functieboek:

- dat de functies uit het functieboek aansluiten op de ontwikkelingen binnen het onderwijs en de scholen. Deze aansluiting wordt behouden door periodiek het functieboek te evalueren en zo nodig bij te stellen;
- dat de functiewaardering past bij de werkzaamheden die medewerkers in opdracht van de werkgever doen;
- dat er een duidelijk onderscheid is in de werkzaamheden van de verschillende functies;
- dat er een integraal personeelsbeleid wordt gevoerd waarvan het functieboek één van de elementen is.

In 2023 is het functiegebouw van OPO Noordenveld voor het laatst geactualiseerd. OPO Noordenveld heeft de keuze gemaakt om zoveel mogelijk gebruik te maken van voorbeeldfuncties. Indien functies niet aansluiten bij de voorbeeldfuncties wordt er een aangepaste functiebeschrijving gehanteerd. Voor het invoeringstraject van eventuele wijzigingen in het functiebouwwerk van scholen, geldt dat hier voor alle scholen binnen OPO Noordenveld een kader voor is gemaakt. De reden hiervoor is dat OPO Noordenveld fungeert als één werkgever voor de medewerkers van alle scholen, met hierbij de verplichtingen naar de medewerkers toe die bij goed werkgeverschap horen. Dit betekent dat wanneer er veranderingen nodig zijn in het totale personeelsbestand (in kwaliteit en/of kwantiteit) of verdeling hiervan over de scholen, dit altijd volgens een uniforme invoeringsprocedure dient te gebeuren. De volgende functies zijn opgenomen in het functieboek van OPO Noordenveld:

Directie	Onderwijzend personeel
Directeur D11	Leraar LB
Directeur D12	Leraar LC
Directeur D13	Leraar LD
Onderwijsondersteunend personeel	
Medewerker schoonmaak	Logopedist
Conciërge A	Medewerker administratief & secretariael A
Conciërge B	Medewerker administratief & secretariael C
Onderwijsassistent A	Orthopedagoog/Psycholoog A
Onderwijsassistent C	Orthopedagoog/Psycholoog B
Leraarondersteuner A	Ambulant ondersteuner
Leraarondersteuner B	Coördinator Opleiden en Professionaliseren
Medewerker personeels- en salarisadministratie	
Staffunctionaris beleid en advies B (personeel)	
Staffunctionaris beleid en advies A (huisvesting, ICT)	

4.3 Personeelsbestand

In onderstaande tabellen worden de aantallen personeelsleden weergegeven, onderverdeeld in verschillende categorieën op de peildatum 31-12-2024.

Functiegebouw		
Functieschaal	Personen	FTE
Schaal 01	12	4,54
Schaal 03	2	1,28
Schaal 04	9	7,08
Schaal 06	19	9,63
Schaal 07	3	1,63
Schaal 08	4	3,54
Schaal 09	1	0,40
Schaal 10	1	0,40
Schaal 11	5	2,3
Schaal 12	4	2,9
Directeur D11	0	0
Directeur D12	11	10,15
Directeur D13	1	1,00
Leraar LB	125	87,89
Leraar LC	49	38,39
Leraar LD	3	2,85
Overig	1	1,00
Totaal	250	175

Leeftijdsofbouw	Man	Vrouw	Totaal:
Jonger dan 26	3	13	16
26-35	7	29	36
36-45	13	61	74
46-55	17	61	78
56-65	7	30	37
66 en ouder	1	8	9
Totaal	48	202	250

Naast deze medewerkers in loondienst wordt er ca. 7,5 fte ingezet op basis van detachering (social return) in de functie van conciërge en/of ondersteuner. OPON leent twaalf conciërges in via de gemeente Westerkwartier (Novatec) en Noordenveld vanuit de WSW en WIW-regeling. We hebben drie conciërges in loondienst met een afspraakbaan. Hiermee voldoen we aan de wet banenafpraak. We hebben geen uitgebreider beleid dan het voldoen aan de wettelijke voorschriften. In 2022 is dat afgesproken in het directeurenoverleg. We hebben ook geen andere vervolgactie gepland dan bij verloop een nieuwe conciërge zoeken die bij voorkeur ook weer valt onder de banenafpraak. Afgezien van wat onbalans tussen mannen en vrouwen is er verder sprake van een redelijk evenwichtige personeelsopbouw.

4.4 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim in 2024 was 4,0%. De gemiddelde ziekteduur was 7,64 dagen.

Categorie	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Ziekteverzuim	4,0%	5,9%	7,1%	6,9%	6,7%	6,1%	6,6%	6,9%	6,1%	5,6%
Gemiddelde ziekteduur (dagen)	7,64	10,67	10,9	16,2	15,6	17,0	16,8	21,4	21,5	17,6

4.5 Verklaring Omtrent Gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	37	3	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	0	1	0

We hebben de accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Procedure VOG-aanvraag (versie 07-09-2023)

In de afgelopen jaren heeft OPO Noordenveld van de accountant regelmatig een opmerking gekregen over het niet tijdig aanwezig zijn van VOG's bij de start van een aanstelling.

Met deze stappen proberen we de procedure aan te scherpen en te voorkomen dat medewerkers zonder VOG aan het werk gaan.

1. Bij een nieuwe aanstellingen doorlopen we de normale procedure. De personeelsadministratie stuurt de nieuwe medewerker een mail met een link naar de aanvraag VOG. In de mail komt een extra zin, waarin staat dat het aanvragen van de VOG spoed heeft en per direct moet gebeuren. In de huidige omstandigheden is de VOG dan binnen een week beschikbaar. De datum op de VOG is de verwerkingsdatum van Justis.
2. De losse invallers (met bevoegdheid) zonder tussenkomst van SLIM, zoals o.a. gepensioneerd en ouders van de school, worden per school geïnventariseerd. Voor deze groep wordt op 1 oktober en op 1 maart een VOG aangevraagd. Voorafgaand aan de aanvraagdatum wordt de lijst geactualiseerd.
3. De lio-stagiaires krijgen voor aanvang van de stage een aanvraag VOG. Mochten ze gedurende de stageperiode ingezet worden, dan is een VOG aanwezig.
4. De aanvragen lopen via de personeelsadministratie en OPON vergoedt de kosten

5. Kwaliteitszorg

In het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 van OPO Noordenveld staat de ingezette lijn op het terrein van kwaliteitszorg beschreven. De structuur van bestuursbeleidsplan, schoolplan, schoolgids, bestuursverslag en evaluatie & jaarplan vormt het fundament van het systeem van kwaliteitszorg, aangevuld met het inzetten van kwaliteitsaudits door het eigen auditteam.

Er wordt op bestuursniveau gewerkt met het kwaliteitsinstrument “OnsBeleidsplan” en op schoolniveau naar “MijnSchoolplan”. Deze producten kunnen binnen de ParnasSys omgeving gebruikt worden en sluiten naadloos op elkaar aan. In het schooljaar 2022-2023 is gestart met de module Schoolrapportage, Veiligheidsplan, Burgerschap.

Op bestuursniveau bestaat de cyclus van planning en beheersing uit een tweetal plannings-instrumenten. De strategische planning wordt vertaald in een meerjarenbegroting (personeel, materieel, financieel) en de jaarlijkse operationele planning wordt vertaald in een begroting, een bestuursformatieplan en een jaarplan. Het beheer bestaat uit (kwartaal)rapportages op de terreinen financiën, personeel en verzuim. De beleidsevaluatie bestaat uit het presenteren van het bestuurlijk jaarverslag.

Voor de scholen is de cyclus van planning en beheersing samengevat in de Kwaliteitskalender OPO Noordenveld (laatste versie). Hierin staan o.a. het schoolplan, het schooljaarplan met evaluatie, de gesprekkencycli en tevredenheidsspeilingen genoemd. Voor de plannen worden uniforme formats op basis van het toezichtkader van de onderwijsinspectie ontwikkeld.

Het beleid is concreet uitgewerkt op basis van deze formats. De doelen zijn de volgende:

- inzicht verschaffen in wat er goed gaat met het onderwijs en wat er beter kan en waardoor dit meegenomen kan worden bij de planvorming;
- een sterkere samenhang en inzicht creëren tussen beleid, formatie en financiën;
- op bestuursniveau monitoren van de onderwijskwaliteit zodat de algemene directie en het bestuur hier inzicht in hebben en dat voldaan wordt aan het toezichtkader van de onderwijsinspectie;
- bijdragen aan de openheid over waar een school goed in is en andere scholen van kunnen leren, en waar een school in kan verbeteren.

De directeur stelt daarna voor de school het evaluatie- en jaarplan op. Na bespreking met team, MR en directeur-bestuurder wordt het plan vastgesteld en vormt het de basis voor de jaarlijkse activiteiten. Het evaluatie- en jaarplan is minimaal twee keer tijdens het schooljaar door de directeur-bestuurder besproken met de directeur om op deze wijze te beoordelen of de doelen worden behaald en of de doelen tussentijds kunnen worden bijgesteld.

Het schoolplan wordt vierjaarlijks geëvalueerd en aangepast aan de actuele ontwikkelingen. Op basis van het geactualiseerde format stelt de directeur daarna voor de school het schoolplan op. Na bespreking met team, MR en directeur-bestuurder wordt het plan vastgesteld.

De RvT-commissie Onderwijs en Kwaliteit ziet jaarlijks minimaal twee keer toe op de uitvoering van het kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg op bestuursniveau. De besprekingen staan onder andere in het teken van inhoudelijke uitvoering van het strategisch beleidsplan en de opbrengsten op bestuursniveau.

Schoolbesturen zijn binnen het gewijzigde toezichtkader van de onderwijsinspectie verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Deze opzet is inmiddels door de onderwijsinspectie beoordeeld in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek. Voor de uitslag van dit onderzoek verwijzen we graag naar het uitgebrachte verslag via de site van de onderwijsinspectie.

www.onderwijsinspectie.nl

5.1 Beleidskeuzes

De beleidskeuzes voor het onderdeel kwaliteitszorg zijn in onderstaand schema opgenomen. In de kolom <Uitgevoerd> worden de belangrijkste ontwikkelingen gemeld. Het OPON Jaarplan 23/24 en de bijbehorende evaluatie 23/24 zijn beschikbaar.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Het kwaliteitsbeleid is aangepast aan het gewijzigd onderwijstoezicht van de onderwijsinspectie	Iedere school voert het kwaliteitsbeleid uit volgens de opgestelde Kwaliteitskalender OPO Noordenveld. Collegiale consultatie van directeuren wordt ingezet als onderdeel van de kwaliteitscyclus. Binnen de opgestelde gesprekkencyclus hebben klassenbezoeken een plaats gekregen. Vier directeuren hebben een gecertificeerde Auditopleiding met goed gevolg afgerond en zijn opgenomen in het eigen auditteam. Deze opleiding sluit naadloos aan op de ingezette lijn vanuit het evaluatie- en jaarplan. Met het auditinstrument kan het bestuur een nog betere sturing geven aan het kwaliteitsbeleid en de uitvoering daarvan. Het Auditteam en het team Onderwijskwaliteit vormen inmiddels de spil van het kwaliteitsbeleid binnen OPO Noordenveld. We zijn in overleg met een schoolbestuur uit Friesland om een externe auditeur mee te laten lopen met onze audits en andersom. In het afgelopen jaar heeft de OPON-Academie verschillende workshops, afgeleid van de onderwijskundige visie, aangeboden. De scholen hebben zich doorontwikkeld binnen het HGW 2.0-project met o.a. zicht op ontwikkeling van de leerlingen, groepsbesprekingen en professionele cultuur. Het bestuur heeft in het afgelopen jaar schoolbezoeken afgelegd, waarin klassenbezoeken, gesprekken met team en directies hebben plaatsgevonden. Deze bezoeken werden als waardevol beoordeeld door de schoolteams.
Evaluatie & jaarplan.	De inhoud van het evaluatie- en jaarplan is minimaal twee keer per jaar onderwerp van de voortgangsgesprekken geweest tussen de directeur-bestuurder en de directie van de scholen. Alle scholen gebruiken de analyse en meetgegevens van onderwijsopbrengsten om de onderwijsopbrengsten op het terrein van taal, lezen en rekenen verder te optimaliseren. De scholen gebruiken allemaal ParnasSys als leerlingadministratiesysteem. ParnasSys biedt ondersteuning aan leerkrachten en directies bij de verdere uitwerking van opbrengstgericht werken. Daarnaast kan met behulp van ParnasSys op eenvoudige wijze uitwisseling van de meetgegevens t.b.v. inspectie, onderwijsmonitor en bestuur plaats vinden. Ook in 2024 is voor MijnSchoolplan-scholing aangeboden aan directies.

Basisondersteuning	De scholen zorgen ervoor dat de basisondersteuning beschikbaar is voor de leerlingen. Hierdoor kunnen leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn. Voor veel scholen en onderwijsprofessionals zijn de stappen niet nieuw. In de reguliere kwaliteitszorg hanteren scholen een stapsgewijze en cyclische aanpak om het onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor leerlingen vorm te geven, te evalueren en bij te stellen. Daarbij is de werkwijze, in relatie met de leerlingpopulatie, aan de school. De meeste scholen hebben de leerlingpopulatie scherp in beeld en beschreven in het ondersteuningsprofiel. Voor een aantal scholen is dat een opdracht voor het huidige schooljaar.
Afstemming Intern Toezicht	In overleg met de RvT is het "Handboek Goed Bestuur Goed Onderwijs" vastgesteld. Hierin zijn de onderlinge afspraken vastgelegd. Het Managementstatuut heeft een update gekregen vanwege de nieuwe stichtingsvorm. Deze heeft instemming van de GMR en goedkeuring van de RvT gekregen. Er is een convenant met de gemeente afgesloten over de wederzijdse communicatie
Het bestuur ziet toe of er op de scholen gehandeld wordt conform de basiswaarden en de universele rechten van de mens.	Tijdens de schoolbezoeken en gesprekken met de teams en directie en afgaand op het feit dat er geen signalen zijn vernomen en klachten zijn ingediend, kan geconstateerd worden dat er op de scholen gehandeld wordt conform de basiswaarden en de universele rechten van de mens. Dit actiepoint zal jaarlijks gemonitord worden.

6. Huisvesting

Het onderhoud is in 2024 grotendeels volgens het MeerjarenOnderhoudsplan uitgevoerd. Er worden jaarlijks kosten verrekend met de gemeente Noordenveld in verband met in pandige gymzalen in scholen. De kosten voor onderhoud en energie worden jaarlijks door OPO Noordenveld voorgeschieden en zijn in 2024 ook verrekend.

De kosten voor schoolschoonmaak zijn in 2024 boven de begroting de begroting uitgekomen. Voor met name de oudere schoolgebouwen wordt extra schoonmaakonderhoud uitgevoerd, mede onder invloed van het hogere ziekteverzuim en duurdere externe inhuur. De loonkosten van de schoonmakers/sters zitten overigens in de loonkosten en niet in de schoonmaakkosten. De beslissing om schoonmaak in eigen beheer uit te voeren beoordelen we nog steeds als geslaagd.

De uitgaven voor energie en water gingen ook boven de begroting. In samenwerking met Sweco loopt er een meerjarig energiemanagement-project om energie te monitoren en zo mogelijk te besparen. In het eerste kwartaal van 2025 loopt dit project af en worden er bekeken of dit nog voldoende meerwaarde geeft en of in welke vorm dan ook verlengd moet worden. In hoofdstuk 7 gaan we iets uitgebreider in op de huisvestingskosten.

Het landelijke collectief Energie voor Scholen heeft, in overleg met de afnemers, het mantelcontract met DVEP ontbonden en Engie heeft de contracten overgenomen. Er volgt in 2025 een nieuwe aanbestedingsprocedure voor gas en elektriciteit.

Duurzaamheid

Er is in 2021 een inventarisatie van duurzaamheidsmogelijkheden gemaakt van de scholen en de aanbevelingen zijn in 2022 aan de scholen verstrekt. Op basis van de rapporten wordt inmiddels bekeken welke maatregelen doorgevoerd kunnen worden. Bij uit te voeren onderhoud wordt altijd de afweging gemaakt of een duurzamer alternatief mogelijk is. De nieuwe schoolgebouwen van OPO Noordenveld worden al duurzaam gebouwd met als basis Energie neutraal (ENG) en zo mogelijk "Nul-op-de-meter" (NOM).

6.1 Integraal Huisvestingsplan

De Gemeente Noordenveld werkt wat betreft onderwijshuisvesting met een Integraal Huisvestingsplan. Hierdoor is het voor de gemeente als lokaal bestuur inzichtelijk hoeveel geld de komende jaren nodig is voor goede onderwijshuisvesting. De gemeente Noordenveld is als lokaal bestuur verantwoordelijk voor het onderwijshuisvestingsbeleid en ontvangt hiervoor rechtstreeks de huisvestingsmiddelen van het Rijk. In de afgelopen jaren heeft de gemeente Noordenveld ruimhartig geïnvesteerd in nieuwbouw van scholen.

In 2024 is samen met de schoolbesturen een nieuwe oplegger voor het IHP opgesteld. Op basis van dit IHP is inmiddels het besluit genomen om volledige nieuwbouw te gaan realiseren ten behoeve van:

- OBS De Flint te Nietap (verwachte oplevering eind 2025)
- De Hekakker in Norg (verwachte oplevering in 2026/2027)
- De Tandem (aangepaste prognose is 2028)
- Renovatie van Het Valkhof (aangepaste prognose is 2029)
- Renovatie De Elsakker (aangepaste prognose is 2032)

Eind 2024 heeft er een herijking plaatsgevonden van het in 2021 opgesteld IHP. Hierbij is de actuele situatie, tempo van uitvoering en wijzigen in behoefte besproken wat heeft geresulteerd in een gewijzigde planning voor een aantal scholen. De nieuwe planning is in bovenstaand overzicht toegevoegd.

Als gevolg van deze vertraging in de nieuwbouw en of renovatieplannen maakt dat we voor deze scholen weer kritisch naar het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) moeten kijken.

Voor OBS De Flint is eind 2024 een succesvolle aanbesteding geweest voor de realisatie van het gebouw. Begin 2025 zal er gestart worden met de sloop en de vervangende nieuwbouw. De planning is dat het gebouw in december 2025 wordt opgeleverd.

De ontwikkeling van de nieuwbouw van KC De Hekakker is in volle gang. De aanbestedingsdocumenten en aanvragen zijn verstuurd naar geïnteresseerde en zij zullen na nieuwjaar hun inschrijving indienen. De selectie van het ontwerpteam zal begin van 2025 worden afgerond waarna we het ontwerp traject gaan starten. OPO Noordenveld zal voor dit kindcentrum bouwheer worden en de afspraken zijn in een bouwheerovereenkomst vastgelegd.

6.2 Meerjarenonderhoudsplan

Eind 2024 hebben we een nieuwe partner, BCN Groep B.V., gecontracteerd voor het opstellen, actualiseren van de meerjarenonderhoudsplannen. Dit is in december afgerond en de plannen worden begin van het nieuwe jaar besproken. In dit plan is tot op detailniveau aangegeven wat er in de komende jaren onderhouden moet worden. De financiële paragraaf geeft richting aan de uitgaven op dat gebied. Aan het begin van het jaar wordt er per school een onderhoudsplan voor het komende jaar geschreven en met de schooldirecteur besproken. Hierin is ook ruimte voor de school om eventueel wensen aan te geven. De basis voor dit plan is het meerjarenonderhoudsplan en de reeds eerder aangegeven wens(en) van de betreffende school ten aanzien van verbouwingen en/of aanpassingen. Dit wordt alleen opgenomen na overleg met de directeur-bestuurder. In het jaarplan staan ook de kosten van de benoemde onderhoudsplannen en van de (indien van toepassing) investeringen (verbouwingen/aanpassingen/aanschaf meubilair/ zonnepanelen etc.). Nadat de plannen zijn besproken worden er offertes aangevraagd. Wanneer dit binnen budget is dan worden deze gegund. Wanneer de offertes te veel afwijken van het budget zullen de huisvestingsadviseur en de directeur-bestuurder in overleg met de financieel adviseur een beslissing nemen over het wel of niet uit laten voeren. Afwegingen hiervoor zullen altijd zijn:

- Noodzakelijk voor functioneren onderwijsgebouw;
- Financiële consequenties jaarbegroting;
- Kwaliteit binnenmilieu van het onderwijsgebouw (gezondheid en hygiëne);
- Wettelijke kaders;
- Is het te ramen voor een volgend boekjaar;

Deze onderhoudsplannen worden vóór de start van het nieuwe boekjaar gereed besproken met de betreffende scholen. De komende jaren gaan we door optimalisatie van de onderhoudscontracten inzetten om de exploitatiekosten zoveel mogelijk gaan beperken. Hier zijn kansen op de volgende onderdelen:

- Per discipline 1 partner contracteren;
- Contracten (afhankelijk van de intensiteit en impact) overeenkomstig het aanbestedingsbeleid aan te besteden.
- Onderzoek naar mogelijke uitbreiding inzet van de bovenschools conciërge voor de eerste lijns-klussen.

6.3 Huisvestingsbeleid

Schoolgebouwen bepalen in hoge mate het gezicht van OPO Noordenveld. Daarnaast is er groot verband tussen de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van de huisvestingssituatie van de scholen. De Gemeente Noordenveld kent een Integraal Huisvestingsplan (IHP) waarin alle scholen binnen de gemeente een plek hebben gekregen wanneer zij in aanmerking komen voor nieuwbouw dan wel verbouw/renovatie. Eind 2024 heeft er een evaluatie plaatsgevonden van het IHP waarbij ook de planning is bijgesteld rekening houdend met de huidige stand van de plannen, Dit heeft als

consequentie dat de komende projecten één tot enkele jaren opschuiven. In de afgelopen jaren is sterk geïnvesteerd in onderwijshuisvesting. Zo is er voor OBS De Flint een duurzaam nieuw MFA ontwikkeld die begin 2025 in uitvoering gaat. Tevens zijn we gestart met de voorbereidingen voor de nieuwbouw van Kindcentrum De Hekker. Voor de bestaande locaties wordt onderzocht wat de mogelijkheden zijn om de aanwezige kinderopvang uit te breiden om meer recht te doen aan kindcentrum.

In 2021 is het Strategisch Huisvestingsplan voor de scholen van OPO Noordenveld opgesteld.

Doelstellingen:

- Iedere school ziet er aantrekkelijk uit;
- De tweejaarlijkse toetsing op het terrein van hygiëne en veiligheid dient op alle onderdelen positief te zijn;
- Alle (eigen) schoolgebouwen zijn opgenomen in een meerjarenonderhoudsplan;
- De schoonmaak van alle gebouwen moet voldoende zijn;
- De buitenterreinen worden jaarlijks (intern en extern) gecontroleerd. Risicovolle situaties dienen direct opgelost te worden;
- Het onderwijskundig concept en het vormen van een kindcentrum dient uitgangspunt te zijn bij verbouwingen en nieuwbouw;
- Duurzaam bouwen, met aandacht voor een laag energieverbruik en een laag onderhoudsniveau is uitgangspunt bij verbouwing en nieuwbouw;
- Duurzaamheidsmaatregelen op het gebied van energie worden voor alle bestaande gebouwen overwogen.

6.4 Opheffingsnormen

Door landelijke wetgeving wordt de opheffingsnorm voor scholen per gemeente bepaald door deling van het aantal inwoners op het aantal km². Door deze berekeningswijze ontstaat in de gemeente Noordenveld een opheffingsnorm van 40. De gemeente Noordenveld vindt het echter belangrijk om openbaar onderwijs in de kleine kernen te waarborgen. In de wetgeving is een mogelijkheid opgenomen om de "gemiddelde – schoolgrootte – constructie" hierop toe te passen.

Hierbij geldt dat de gemiddelde schoolgrootte van alle openbare basisscholen tenminste $10/6$ maal $40 = 67$ moet bedragen. De gemiddelde schoolgrootte van de 11 openbare basisscholen bedraagt 162 ($1782/11$). Met een ontheffing kunnen de kleine scholen daardoor desgewenst openblijven.

7. Financiën

De cyclus van planning en beheersing bestaat uit een aantal instrumenten:

De strategische planning wordt vertaald in een meerjarenbegroting en de operationele planning wordt vertaald in een jaarbegroting en een bestuursformatieplan.

Het beheer bestaat uit kwartaalrapportages op de terreinen financiën, personeel en verzuim.

De beleidsevaluatie vindt plaats in het bestuurlijk jaarverslag.

Cijfers

Exploitatieresultaat	-/- € 633.041
Weerstandsvermogen	32%
Solvabiliteit (EV/TV)	71%

7.1 Beleidskeuzes

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Uitbouw van de cyclus van planning en beheersing.	OPO Noordenveld maakte in 2024 gebruik van administratiekantoor IJK. De hulpmiddelen die dit kantoor biedt voor planning en beheersing zijn ook gebruikt in combinatie met de inhuur van een consultant. De relatie met IJK heeft een stabiele vorm gekregen en de kwaliteit van dienstverlening stemt tot tevredenheid. De administratieve dienstverlening was tot eind 2024 gegund aan IJK. Op basis van een, laatste moment, nieuwe, maar goed vergelijkbare offerte is de dienstverlening van IJK voor de komende jaren weer vastgelegd.
Allocatie van middelen	Bij de verdeling van de middelen over de organisatie is aangesloten bij de indeling van de organisatie in onderdelen. We onderscheiden bij OPON de scholen, bovenschoolse gemeenschappelijke beleidszaken, het Ondersteuningsteam en het bovenschools Bestuursbureau. De allocatie wordt in gezamenlijk overleg met de budgethouders vastgesteld. In sommige gevallen zijn er rijksvoorschriften, zoals bij de verdeling van werkdrukmiddelen. Deze middelen moeten op schoolniveau ingezet worden en er moet op schoolniveau beslist worden hoe de middelen worden ingezet.

7.2 Analyse exploitatierekening

De exploitatierekening over 2024 van OPO Noordenveld sluit met een negatief saldo van € 633.041. Er was een negatief resultaat begroot van € 760.700. Het verschil is behoorlijk, ook ten opzichte van de prognose in de 2^e tussenrapportage.

Het exploitatieresultaat is verdeeld naar de algemene reserve (-/- € 76.219), de bestemmingsreserve scholen (-/- € 8.069) en de bestemmingsreserve NPO (-/- € 548.753).

In de tussenrapportages was de gunstige afwijking van de begroting iets groter, naar het einde van het jaar toe is er toch iets meer besteed aan lonen, opleidingen en huisvesting .

OPO Noordenveld heeft in het strategisch beleidsplan aangegeven een kwaliteitsslag binnen de gehele organisatie te willen doorvoeren en in tijden van krimp te gaan investeren. Om in de onderwijskwaliteit te investeren, worden tijdelijk negatieve exploitatieresultaten geaccepteerd. OPO Noordenveld heeft een gezonde financiële positie, voldoende vermogen en heeft er voor gekozen om

gedurende enkele jaren een deel van dit vermogen te investeren. Deze investeringen leiden tot een acceptabele formatie, een vermindering van het materiële tekort en een verhoging van de onderwijskwaliteit. Dit alles met behoud van een gezonde financiële positie. Omdat er in de eerste jaren het activeren van groot onderhoud, iets waar we in 2020 mee zijn gestart, een flink voordeel ontstaat, hoeft de investering in de kwaliteit van het onderwijs niet volledig via tekorten te gaan maar kan een deel van dat voordeel aangewend worden voor de gewenste verbeteringen.

In de tabel hierna is de exploitatierekening 2024 weergegeven in verkorte vorm.

Exploitatierekening			
Baten	Werkelijk 2024 €	Begroot 2024 €	Werkelijk 2023 €
Normatieve rijksbijdrage OCW	16.870.374	16.610.211	16.979.051
Overige subsidies OCW	73.188	100.420	104.000
Inkomensoverdrachten (SWV)	638.377	537.357	678.756
Overige overheidsbijdragen	321.651	314.771	294.144
Overige baten	744.177	444.527	624.912
Totaal baten	18.647.767	18.007.286	18.680.863
Lasten			
Lonen en salarissen	15.667.620	15.632.900	15.094.775
Overige personele lasten	841.382	739.533	855.938
Afschrijving gebouwen en terreinen	8.532	0	0
Afschrijving geactiveerd onderhoud	127.103	104.124	92.831
Afschrijving inrichting plein/speelterrein	8.960	8.405	0
Afschrijving inventaris en apparatuur	35.927	34.798	33.969
Afschrijving machines en installaties	9.493	9.487	9.494
Afschrijving meubilair	105.258	105.141	108.100
Afschrijving ICT-middelen	159.655	177.246	163.746
Afschrijving leermiddelen etc. (PO)	46.384	57.886	48.062
Huur gebouwen	76.771	41.300	40.979
Klein onderhoud en exploitatie	243.461	255.115	319.365
Energie en water	487.779	300.014	259.893
Schoonmaakkosten	184.045	159.800	171.522
Heffingen	95.000	29.210	23.563
Overige huisvestingslasten	8.169	5.100	5.192
Administratie- en beheerslasten	258.814	204.350	243.629
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	629.680	586.418	608.355
Overige instellingslasten	449.570	414.157	430.397
Totaal lasten	19.443.605	18.864.986	18.509.811
Saldo Baten en Lasten	-795.837	-857.700	171.053
Rente baten	169.348	100.000	68.611
Rentelasten	6.552	3.000	3.815
Exploitatiesaldo	-633.041	-760.700	235.848

Resultaat

Het werkelijke resultaat is dus gunstiger dan het resultaat van de begroting.

We geven hierna een overzicht van de verschillen.

Plussen en minnen op het resultaat	Bedrag
Rijksbijdragen OCW	€ 333.951
Andere overheidsbijdragen	€ 6.880
Overige baten	€ 299.650
Netto loonkosten	€ 34.720-
Overige personeelskosten	€ 101.849-
Afschrijvingen	€ 4.307
Huisvestingskosten	€ 304.686-
Administratie en beheer	€ 54.464-
ICT, repro en leermiddelen	€ 43.262-
Diversen	€ 21.852
Totaal	€ 127.659

Vooraf de Rijksbijdragen en Overige baten zijn hoger dan begroot. Bij de kosten zijn de overige personeelskosten en de huisvestingskosten hoger dan begroot. Per saldo wijken de baten in gunstige zin iets meer af van de begroting dan dat de lasten in ongunstige zin afwijken. Het geringere negatieve resultaat kan in de toekomst weer meegenomen worden bij de inzet van reserves.

Baten

Normatieve Rijksbijdragen OCW

Oorzaak van de hogere baten bij de Rijksbijdragen is de compenserende bekostiging voor de loonsverhogingen die in de CAO zijn afgesproken. Ook werd er iets meer van het samenwerkingsverband ontvangen dan begroot.

Andere overheidsbijdragen

Dit betreft gemeentelijke bijdragen voor cultuureducatie (Compenta); gemeentelijke bijdragen voor de exploitatie en schoonmaak van gymzalen; een pilot Dyslexie, het schoolontbijt en bijdragen voor de Meedoenregeling¹. De overstijging van de begroting heeft met name betrekking op de bijdragen voor huisvesting en arrangementen die wel zijn binnengekomen maar elders geboekt.

Overige baten

Bij de overige baten waren de huurbaten hoger (€ 45.000) omdat er meer ruimten in gebruik zijn gegeven aan Kidscasa dan was begroot. De detacheringsoptbrengsten weken af van de begroting (€ 185.000) door meer uitleen van medewerkers aan Stichting Quadraten, voor ziektevervangingen en inzet als vakleerkracht lichamelijke oefening. Verder waren er niet begrote inkomsten voor een sponsorloop op De Eskampen (€ 12.500), ouderbijdragen (€ 22.000), externe bijdragen voor kinderen met specifieke (bijvoorbeeld visuele) behoeften en tot slot nog enkele flinke externe bijdragen voor De Opleidingsschool en Leerplanontwikkeling en Natuur en Milieu Educatie.

Lasten

Loonkosten

De aansluiting tussen de werkelijke en begrote loonkosten is bijna verbazingwekkend: minder dan een halve procent verschil. Iets minder dan begrote inzet in fte's gerekend en iets hogere gemiddelde loonkosten compenseerden elkaar bijna.

Overige personele lasten

De overige personele lasten overschreden ook het begrotingsniveau, ruim € 100.000 was de overschrijding. De reiskosten waren iets hoger door een iets hogere vergoeding per km maar ook door meer kilometers en een beter gebruik van de cafetariaregeling waarbij brutolooncomponenten mogen worden omgezet in netto reiskostenvergoeding. De kosten van extern personeel zijn lager dan vorig jaar en beter in lijn met de begroting dan vorig jaar. De personeelskrapte dwingt ons dus

¹ De meedoenregeling is een landelijke regeling waaraan gemeenten kunnen deelnemen. Het beoogt mensen met een laag inkomen in staat te stellen om deel te nemen aan activiteiten of het verkrijgen van abonnementen of lidmaatschappen waarmee hun ontwikkeling of de ontwikkeling van hun kinderen gediend is.

iets minder naar duur extern personeel. Aan cursussen werd opnieuw wel weer € 65.000 meer uitgegeven dan begroot. Er zit nog steeds een beetje inhaaleffect in, veroorzaakt door de beperkingen uit de corona crisis. Ook zijn er -net als vorig jaar- meerdere kostbare opleidingen voor schoolleider, coach en kwaliteitscoördinator gevolgd door onze medewerkers.

De werkkostenregeling werd ook weer beter benut dan voorheen, de kosten gingen opnieuw over de begroting heen, nu met € 10.000, daarbij nog steeds ruim onder het maximum blijvend. Het is een regeling die gelegenheid biedt om belastingvrije vergoedingen te geven voor kosten in relatie tot het werk. In de praktijk komt een deel daarvan terug via verlaging van werkgeverslasten in de lonen. We beschouwen de kosten op deze post daarom als positief.

Werkdrukmiddelen

In de loonkosten zijn ook de uitgaven voor werkdrukverminderende maatregelen opgenomen. Alle baten zijn aan de formatie toegevoegd en worden dus op schoolniveau ingezet. De volgende verschijningsvormen doen zich voor bij de inzet van deze middelen:

- Losse werkdrukdagen
- Onderwijsassistenten
- Vakleerkracht muziek
- Vakleerkracht LO
- Extra groepsinzet

De verdeling van de baten² over de scholen is als volgt:

06AQ	De Schans	€ 23.150
09FV	De Hekakker	€ 70.028
09HF	Het Spectrum	€ 37.329
10TP	De Elsakker	€ 15.915
11IQ	De Eskampen	€ 94.624
12UM	De Marke	€ 60.768
13GD	De Tandem	€ 39.644
13LI	Het Valkhof	€ 66.844
13QB	De Poolster	€ 102.437
13UC	De Flint	€ 16.783
13XM	Het Palet	€ 16.205
19QJ	t Hoge Holt	€ 66.411
Totaal		€ 610.137

Over de inzet is door de teams in de scholen beslist en met de MR-en afgestemd.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders

In 2024 is in de jaarrekening een bedrag van € 214.172,80 opgenomen als bate ten behoeve van de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Deze middelen worden geheel bovenschools besteed. Enkele doelen zijn: professionalisering van leerkrachten (o.a. via de OPON-Academie) en coachen van schoolleiders, verbetering van de kwaliteitszorg in het onderwijsproces, het uitdagend maken van het onderwijs en het aandacht schenken aan talentontwikkeling. Bij OPON wordt vooral ingezet op kwaliteitszorg en een professionele cultuur. Hoewel er ook andere bronnen zijn voor de bekostiging van professionalisering en ontwikkeling van leerkrachten en schoolleiders, zijn de beschikbare en ingezette middelen een serieus onderdeel geworden van onze inzet op kwaliteitsverbetering. Via het bestuursformatieplan en allocatiemodel is de integratie in het personeelsbeleid geregeld. Instemming van de PGMR heeft daarop plaatsgevonden.

² Het betreft hier de baten voor kalenderjaar 2024.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten komen in hun totaliteit vrijwel overeen met de begroting. Per onderdeel waren er wel verschillen. Dat hangt vaak samen met de investeringen. Hieronder een overzicht van de geplande en uitgevoerde investeringen.

Investeringsen 2024					
Grb	Omschrijving	Bedrag begroting		Bedrag realisatie	
12100	Gebouwen en terreinen	€	-	€	-
12150	Geactiveerd groot onderhoud	€	336.045	€	256.750
12170	Inrichting plein/speelterrein	€	-	€	4.158
12200	Inventaris en apparatuur	€	18.950	€	32.850
12210	Machines en installaties	€	25.000	€	-
12220	Meubilair	€	-	€	3.784
12250	Hardware en randapparatuur	€	90.700	€	64.154
12300	Leermiddelen	€	158.950	€	51.854
Totaal		€	629.645	€	413.552

De afschrijvingslasten op gebouwen en terreinen waren nog niet begroot omdat de investeringen in gebouwen na het opstellen van de begroting werden geboekt. Er waren in 2024 geen nieuwe investeringen in gebouwen. De investeringen in geactiveerd onderhoud pakten hoger uit dan begroot door de uitvoering van onderhoud dat in 2023 was begroot en in 2024 werd uitgevoerd. Voor het eerst sinds lang zijn de investeringen in ICT geringer dan begroot. Zoals de laatste jaren telkens het geval is, worden de geplande investeringen in lesmethoden niet uitgevoerd. Vaak is dat een gevolg van een andere opzet van het gebruik van lesmethoden, er worden dan licenties betaald in plaats van dat er geïnvesteerd en afgeschreven wordt. Bij de licentiekosten zien we dat terug.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten gaan ook behoorlijk boven de begroting uit. Aan huurkosten werd meer dan het begrote bedrag uitgegeven, dat was voor extra ruimte voor De Marke waaronder ook nog en kwartaal van 2023. De kosten voor energie en water waren fors hoger (€ 187.000) dan begroot. Het verschil wordt voor een deel van € 70.000 verklaard door nabelastingen over 2022 en 2023 van DVEP, de maatschappij die halverwege het contract stopte. Het voordeel van vorig jaar was dus geheel verstopt in nog na te belasten bedragen. Op basis van de veel lagere kosten van vorig jaar is bij het opstellen van de begroting 2024 ten onrechte geconcludeerd dat de energietarieven meevielen. Dat valt dus in 2024 dubbel en dwars tegen. Ondoorzichtigheid van deze contracten en de late afrekeningen maken het geheel wat onvoorspelbaar. De huidige leverancier rekent maandelijks af waardoor verrassingen beperkt of zelfs helemaal weg zijn.

Er was in de begroting rekening gehouden met een verhoging van de schoonmaaklasten. De werkelijke lasten zijn toch weer iets hoger dan begroot. De inzet van schoonmaakbedrijven ter vervanging van zieke schoonmaakmedewerkers is iets duurder maar bij ziekte zijn er vervangers zonder extra kosten. De publiekrechtelijke heffingen zijn verrassend ver boven de begroting. Ook hier nog naheffingen van 2022, nu door de gemeente, en te lage begrotingsbedragen door onjuiste referentie, heel vervelend. Anders dan bij de energie zullen nabelastingen bij de gemeente vaker kunnen voorkomen.

Overige lasten

De overige lasten zijn onderverdeeld in a) Administratie en beheer, b) Leermiddelen en c) Overige instellingslasten.

De kosten van Administratie en beheer kwamen hoger uit dan begroot. De grote oorzaken zijn de telefoonkosten en de inhuur van externe expertise voor huisvesting. Bij de telefoonkosten zijn we nog steeds niet helemaal af van de gemeentelijke kosten en is onze nieuwe telefoonleverancier iets minder goedkoop dan begroot en levert nu ook clouddiensten die we niet hadden begroot. De advieskosten werden door het opstellen van een nieuw MJOP met € 20.000 verhoogd waar we dit niet hadden begroot.

Aan de reguliere leermiddelen is opnieuw vrijwel exact het begrote bedrag uitgegeven. De ICT- en licentiekosten zijn de laatste jaren flink gestegen en daarom ook hoger begroot, maar toch wordt ook nu de begroting op deze post met ruim € 30.000 overschreden. Ook de reprocosten overstegen evenals vorig jaar de begroting, ook weer met bijna 50%. Voor 2025 zijn de reprocosten flink hoger begroot.

Bij de diverse "Overige instellingslasten" tekenen de kosten voor Representatie, Culturele vorming en Schoolreisjes voor de overschrijding. Bij de representatiekosten zaten ook uitgaven voor public relations. Bij de culturele vorming overschrijden we nog wat omdat we in de covid periode thuis bleven. De schoolreisjes kostten ongeveer evenveel als in 2023 maar zijn door de schooldirecteuren iets goedkoper ingeschat bij het opstellen van de begroting.

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn veel hoger dan begroot. De rente is € 69.000 meer dan begroot. Het schatkistbankieren pakt gunstig uit voor ons, ook al is het rentepercentage in de loop van 2024 gedaald van 3,9% naar 2,6%. Voor 2025 zijn de rentebaten in de begroting weer bijgesteld.

7.3 Balanspositie

Waar de exploitatierekening de baten en lasten van een kalenderjaar laat zien, geeft de balans aan wat de financiële positie op een gegeven moment is. In de volgende tabel is de balans per 31-12-2024 en ter vergelijking de balans per 31-12-2023 van Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld getoond.

De balans laat over de jaren heen zien dat de financiële structuur redelijk stabiel is en gericht op financiering van de activiteiten met eigen vermogen. De kleine hoeveelheid vreemd vermogen bestaat uit verplichte voorzieningen en onvermijdelijke kortlopende schulden.

Het eigen vermogen is iets groter dan per se noodzakelijk, maar biedt daarmee wel de mogelijkheid om soepel met de gevolgen van krimp en operationele schommelingen om te gaan. Ook kan de reservepositie helpen als de lopende bekostiging van het ministerie tijdelijk onvoldoende is voor een goede onderwijskwaliteit of als zich calamiteiten voordoen die snel financieel handelen vereisen.

Balans	31-12-2024	31-12-2023
Activa	€	€
Gebouwen en terreinen	1.631.938	1.515.624
Inventaris en apparatuur	1.498.870	1.708.415
Overige materiele vaste activa	158.558	153.088
Debiteuren	5.498	1.958
Ministerie van OCW	1.034	5.890
Overige vorderingen	304.581	81.578
Overlopende activa	108.935	99.748
Liquide middelen	4.510.337	5.378.253
Totaal Activa	8.219.753	8.944.555
Passiva		
Algemene reserve	5.402.893	5.479.112
Bestemmingsreserve publiek (NPO)	448.084	996.837
Bestemmingsreserve privaat	42.740	50.809
Personeelsvoorzieningen	205.704	207.455
Gemeente	0	341.351
Crediteuren	217.823	101.730
Belastingen en prem. soc. verzekeringen	829.552	754.285
Schulden terzake van pensioenen	204.814	207.488
Overige kortlopende schulden	868.143	805.488
Totaal Passiva	8.219.753	8.944.555

Activa

Het balanstotaal (totaal financieel vermogen) is flink gedaald in 2024. De gezamenlijke materiële vaste activa zijn in waarde afgenomen omdat de investeringen flink lager waren dan de afschrijvingen. Wel werd er in meerjarig onderhoud meer geïnvesteerd dan afgeschreven maar dat is een beweging die nog een aantal jaren zal aanhouden omdat we pas in 2020 zijn begonnen met het activeren van meerjarig onderhoud. Bij het meubilair en de lesmethoden en ICT werd beduidend minder geïnvesteerd dan afgeschreven. Vooral bij de eerste 2 categorieën zitten jaarlijks flinke schommelingen in de investeringen. Bij de lesmethoden zijn de schommelingen geringer maar daalt het investeringsniveau structureel.

De vorderingen op debiteuren en de vordering op OCW zijn zeer gering. We slagen er in om snel te innen. Dat is deels toeval en deels een gevolg van vroegtijdig factureren. Wel waren er nog flinke bedragen te ontvangen van de gemeente Noordenveld en van het samenwerkingsverband. En was er nog rente te ontvangen van de bank. Die gelden zijn al wel binnen allemaal.

De liquide middelen zijn heel fors afgenomen, vooral door het negatieve exploitatieresultaat.

Passiva

De reserves bestaan uit een algemene reserve, en publieke bestemmingsreserve en een private bestemmingsreserve. De publieke bestemmingsreserve is de reservering van de nog niet bestede NPO-baten, de private bestemmingsreserve betreft de middelen die op de schoolbankrekeningen staan. De NPO reserve zal in 2025 voor het resterende deel besteed worden.

De personele voorziening is ingericht voor ambtsjubilea. Deze is in waarde iets afgenomen omdat de dotatie aan de jubileumvoorziening iets kleiner was dan de optelsom van de onttrekking en de vrijval. De kortlopende schulden zijn doorgaans redelijk stabiel, het gaat hier om de verschuldigde premies aan de belastingdienst en pensioenmaatschappij voor wat betreft de decembertverloning en om de opgebouwde vakantiegeldrechten van de medewerkers over de periode van 1 juni tot en met 31 december. Deze posten tezamen bepalen ruim 80% van de kortlopende schulden. De stijging van het crediteurensaldo heeft te maken met iets meer inkoop aan het einde van het jaar, niet met het betaalgedrag van OPON. De crediteuren krijgen nog steeds binnen een maand geld voor hun vordering. Er zal in 2025 weer aangesloten gaan worden bij de uiterste betaaltermijn van de crediteuren, dit om het rentevoordeel te benutten. Een reden voor hogere kortlopende schulden is vooral gelegen zijn in de iets hogere premies van sociale lasten. De sociale premies en pensioenen en belastingen zijn afhankelijk van de lonen. Omdat de brutoloonkosten hoger zijn dan een jaar eerder, is de reservering voor vakantiegeld hoger maar zijn ook de op 31-12 nog verschuldigde premies sociale verzekeringen hoger. Dat de verschuldigde pensioenpremie niet helemaal in dit verhaal mee gaan, heeft te maken met de eveneens gestegen franchise (vrijgestelde deel van het loon voor pensioenpremieberekening).

Kengetallen ten aanzien van de balans	31-12-2024	31-12-2023	Norm OCW
Liquiditeit (= current ratio)	2,33	2,52	>0,75
Solvabiliteit (EV/TV)	71,70%	72,97%	>30%
Solvabiliteit (EV/VV)	253,38%	269,95%	
Weerstandscapaciteit	€ 5.893.717	€ 6.526.758	
Weerstandscapaciteit inclusief voorzieningen	€ 6.099.421	€ 6.734.213	
Weerstandscapaciteit exclusief mva	€ 2.604.351	€ 3.149.631	

Kengetallen vermogen ten opzichte van exploitatie	31-12-2024	31-12-2023
Weerstandsvermogen (EV/Baten)	31,61%	34,94%
Weerstandsvermogen inclusief voorzieningen	32,71%	36,05%
Weerstandsvermogen exclusief mva	13,97%	16,86%
Signaleringswaarde Eigen vermogen	€ 3.701.425	€ 3.601.284
Rentabiliteit (resultaat / batentotaal)	-3,36%	1,26%

Afgaand op grootheden als liquiditeit en solvabiliteit, die naast het begrip weerstandsvermogen een duiding geven van de balanscijfers, kan gesteld worden dat het OPO Noordenveld onveranderd een

financieel zeer gezonde organisatie is. De organisatie heeft ruim voldoende weerstandscapaciteit en is voldoende solvabel. Ook de liquiditeit is ruim voldoende.

7.4 Signaleringswaarde en eigen vermogen

Het ministerie van OCW wil graag voorkomen dat er te grote sommen geld op de plank blijven liggen bij onderwijsorganisaties terwijl die voor onderwijs zijn bedoeld. Daarom wordt er al langere tijd gepoogd om een norm te bedenken hoeveel geld een onderwijsorganisatie op de plank zou mogen hebben liggen. Sinds 2019 wordt het begrip "Signaleringswaarde" van het eigen vermogen gebruikt. Dat is een voorlopige maatstaf voor de beoordeling van de hoogte van het eigen vermogen in relatie tot het idee dat er geld nodeloos op de plank ligt. Bij de signaleringswaarde wordt gekeken naar een paar zaken: het publiek eigen vermogen van de organisatie, de omvang van de exploitatie (meer specifiek: het batentotaal) en de middelen die vastgelegd zijn in materiele vaste activa. Op basis van de voorgeschreven berekeningswijze van de signaleringswaarde heeft OPON een signaleringswaarde van het eigen vermogen van € 3.701.425. Dat afgezet tegen een publiek eigen vermogen van € 5.850.977 betekent een "overschot" van € 2.149.552. Geconcludeerd zou kunnen worden dat dit bedrag nodeloos op de plank ligt. Maar met de kennis van nu over de ontwikkeling van het groot onderhoud aan de scholen van OPON en de toekomstige resultaten in de meerjarenbegroting, is het verhaal anders.

De investeringen in c.q. uitgaven aan groot onderhoud aan de schoolgebouwen, een bedrag van ongeveer € 4.500.000 tussen 2019 en 2049, zal een verhoging van de signaleringswaarde betekenen van (nu nog) ruim € 1.700.000 waardoor het eigen vermogen ongeveer op de signaleringswaarde uit komt. Iets wat ongeveer in 2027 zal gebeuren³.

Er is voor OPON dus geen aanleiding om veel meer maatregelen te nemen om reserves te verminderen dan dat de gereserveerde NPO-gelden alsnog worden ingezet. Dat zal het eigen vermogen nog doen krimpen. De financiële positie van OPON is zodanig dat reserves kunnen worden ingezet als dat noodzakelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs. En zal dat ook in 2027 nog zo zijn als de financiële situatie zich dan zo heeft ontwikkeld als hiervoor is beschreven.

7.5 Treasury

Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. In het treasury statuut wordt het treasury beleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

Het treasury statuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken. Het treasury statuut van OPO Noordenveld ligt pas ter tafel en is in 2024 vastgesteld. Het gemiddeld rendement op spaartegoeden lag in 2024 op 3,46% (rentebaten gedeeld door gemiddelde liquiditeiten) en dat is een net rendement.

	Saldo 1-1	Saldo 31-12	rente
Belegde reserves schatkistbankieren	5.325.355	4.467.597	169.348
Totaal	5.325.355	4.467.597	169.348

Alle belegde reserves vallen onder schatkistbankieren. De liquide middelen op de balans zijn iets hoger dan de belegde reserves, het verschil betreft de saldi op de schoolbankrekeningen. De schoolbankrekeningen zijn betaalrekeningen en niet rentedragend. Zoals bij de bespreking van de financiële baten al is aangegeven, varieerde de ontvangen rente van 3,9% tot 2,6%.

³ Er is bij deze cijfers nog geen rekening gehouden met prijsindexeringen na 2019.

8. Vooruitblik

In 2024 is het strategisch beleidsplan voor de periode 2023-2027 vastgesteld op basis van de uitgevoerde evaluatie over de vorige planperiode, externe ontwikkelingen en inbreng van ouders, leerkrachten, directeuren en (G)MR leden. Op de hoofdpunten kwaliteitsbeleid, onderwijs en ontwikkeling, personeelsbeleid, financieel beleid en huisvestingsbeleid zijn doelstellingen en aandachtspunten geformuleerd voor de looptijd van het beleidsplan. Deze is opgesteld, met medewerking van alle stakeholders van het schoolbestuur en externe partijen.

De start van dit traject heeft plaatsgevonden tijdens de OPON-Onderwijsdag op 5 oktober 2022. Alle medewerkers hebben input gegeven voor het herontwerp van de onderwijskundige visie. De scholen hebben daarna de specifieke schoolsituatie geëvalueerd en geanalyseerd en hebben in het najaar van 2023 de schoolplannen 2023-2027 vastgesteld.

8.1 Kwaliteitsbeleid

Het geven van kwalitatief goed onderwijs is het primaire proces van OPO Noordenveld. Het is de basis waarop iedere ontwikkeling in de organisatie kan bouwen. Het onderwijs van de scholen is hoogwaardig. De ingezette beleidslijn wordt voortgezet en waar nodig verbeterd. Handelingsgericht werken en verdere versterking van de zorg zijn hierbij de speerpunten. De opbrengsten bij de basisvaardigheden tijdens en aan het eind van de basisschool zijn op een niveau passend bij de schoolpopulatie, waarbij gestreefd wordt naar optimale opbrengsten.

Op bestuursniveau staat het meerjarig beleid beschreven in het Strategisch beleidsplan 2023-2027. Per schooljaar wordt e.e.a. uitgewerkt in een jaarplan. Op schoolniveau is het strategisch beleidsplan de basis voor de meerjarige schoolplannen. Per schooljaar wordt het beleid uitgewerkt in een schooljaarplan.

Doelstellingen:

- Het schoolplan en het schooljaarplan zijn sturingsinstrumenten voor de kwaliteitsverbetering op de scholen;
- Het schoolplan en het schooljaarplan zijn openbaar en worden ter inzage aangeboden;
- Alle scholen bevinden zich binnen het basistoezicht van de onderwijsinspectie;
- De opbrengsten van de scholen liggen op of boven het niveau van wat op basis van de schoolpopulatie verwacht mag worden;
- De tevredenheidsonderzoeken onder ouders leveren op een 4 puntschaal, minimaal een 3 op;
- Interne samenwerking (binnen de organisatie) en externe samenwerking (buiten de organisatie) dient gericht te zijn op kwaliteitsverbetering;
- Indien mogelijk wordt aangesloten bij landelijke (verbeter)projecten op het terrein van kwaliteitsverbetering;

8.2 Onderwijs en ontwikkeling

OPO Noordenveld is een organisatie waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en zowel op sociaal, emotioneel en cognitief gebied goed worden toegerust, zodat ze zich als zelfbewuste volwassene een plaats kunnen verwerven in de samenleving. De kern van het onderwijs wordt gevormd door de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal, rekenen en burgerschap), waarbij het taal/leesonderwijs op de eerste plaats komt. De ontwikkeling van een kind begint echter niet bij 4 jaar, maar vanaf de geboorte. De laatste jaren is voor deze ontwikkeling in de eerste vier levensjaren, met name door taalachterstanden, meer aandacht gekomen en zijn er een aantal maatregelen doorgevoerd die de ontwikkeling van deze kinderen beter in kaart brengt. OPO Noordenveld werkt hiervoor samen met andere partners om de doorlopende leerlijn van 0 tot 14 jaar te optimaliseren.

In 2021 is er een samenwerkingsovereenkomst met kinderopvangorganisatie Kidscasa, die op elf scholen peuterspeelgroepen, vso en bso aanbiedt. Een gezamenlijke Expeditiegroep geeft richting aan de opgestelde beleidsambities.

Doelstellingen:

- Alle scholen werken structureel samen met kinderopvang en voortgezet onderwijs om een ononderbroken schoolloopbaan te garanderen;
- De (landelijk) vastgestelde referentieniveaus zijn maatgevend voor de onderwijsresultaten;
- Leerlingen worden gestimuleerd om een onderzoekende en ondernemende houding aan te nemen, waarbij de eigen verantwoordelijkheid, creativiteit en samenwerken belangrijke ingrediënten zijn. Kinderen worden hiermee meer "eigenaar" van het eigen leren;
- Scholen die extra middelen ontvangen voor onderwijsverbetering (b.v. VVE middelen, achterstandsmiddelen) zetten deze middelen geoormerkt in;
- De Plaatsingswijzer wordt op alle scholen gebruikt als middel om de kansrijke verwijzing PO-VO verder te optimaliseren;
- Van alle leerlingen die het advies voor het voortgezet onderwijs hebben overgenomen, moet 80% overeen komen met de stroming waaraan de desbetreffende leerling op veertienjarige leeftijd nog deelneemt.
- Bij de samenstelling van het beleid worden de overheidsprioriteiten en de maatschappelijke context in ogenschouw genomen, te denken valt aan thema's als seksuele diversiteit, discriminatie, sociale veiligheid, kansengelijkheid, milieuaspecten, armoede, klimaatontwikkelingen, goed burgerschap, gezondheid etc.
- Qua internationalisering zijn er geen voornemens om nieuwe initiatieven te ontplooiën.

Passend onderwijs

Passend onderwijs staat voor maatwerk in het onderwijs. Voor elk kind en iedere jongere, onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Er is wetgeving inzake passend onderwijs en ligt de zorgplicht bij de schoolbesturen. Hiervoor is samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs verplicht. Iedere school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Naast inzicht in de ondersteuning voor ieder kind moet er ook inzicht komen in de ondersteuning voor de leerkracht. De middelen volgen daarbij de leerling, waarbij de schoolbesturen de reguliere middelen inzetten op de basisondersteuning. De middelen voor extra ondersteuning worden door het samenwerkingsverband toegekend aan het schoolbestuur. Deze zorgt voor de facilitering van de extra arrangementen binnen de scholen. Door middel van handelingsgericht indiceren wordt de ondersteuningsbehoefte bepaald.

Doelstellingen:

- De scholen hebben een vastgesteld schoolondersteuningsprofiel (SOP);
- Aan alle leerlingen wordt passend onderwijs aangeboden eventueel met inschakeling van expertise van buitenaf. Uitgangspunt bij het aanbod is handelingsgericht diagnosticeren;
- OPO Noordenveld streeft naar een passend aanbod voor ondersteuning en begeleiding van meer presterende en hoogbegaafde leerlingen;
- Alle scholen bieden een veilige leeromgeving en dit is beschreven in het schoolveiligheidsplan;
- Personeel moet deelnemen aan scholing om de benodigde expertise voor het aanbieden van passend onderwijs te verwerven.
- OPO Noordenveld werkt intensief samen met de omliggende schoolbesturen (SWV PO 20.01, deelverband West; de gemeenten Noordenveld en Westerkwartier) om tot een dekkend netwerk en thuisnabij onderwijs voor alle kinderen in de regio te komen.

In 2020 is regionale voorziening De Triskel opgericht om thuiszitters te voorkomen. De Triskel is een kleinschalige observatievoorziening, voor leerlingen met in- en externaliserende gedragsproblemen. Zij krijgen binnen een afgebakende periode een individueel programma aangeboden, om vervolgens een nieuwe start te maken op de school van herkomst of een ander school, met het oog op het vervolgen van hun schoolloopbaan binnen het onderwijs.

Lesplaats De Triskel is een onderdeel van de aanpak met betrekking tot de opvang van risicoleerlingen in SWV PO 20.01 (de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld). Het doel is, om binnen het SWV Passend Onderwijs PO 20.01 – deelverband West, geen thuiszitters te hebben. De Triskel is ingebed in het grotere geheel van Passend Onderwijs. De leerlingen van De Triskel blijven ingeschreven staan op de school van herkomst.

PR en imago

De scholen van OPO Noordenveld staan goed aangeschreven. Ongeveer 80% van de kinderen binnen de gemeente volgt onderwijs op een openbare basisschool. Om dit niveau minimaal te behouden of verder uit te bouwen wordt actief beleid gevoerd.

Doelstellingen:

- Alle scholen houden minimaal één keer per jaar Open Huis;
- Imagoverbetering wordt bewust en actief nagestreefd;
- De kernwaarden van openbaar onderwijs worden actief uitgedragen;
- De communicatie door de personeelsleden moet respectvol zijn;
- Ouders worden gezien en ingezet als educatief partner bij de ontwikkeling van de leerlingen;
- De samenwerking met ketenpartners wordt verder uitgediept en moet in eerste instantie gericht zijn op versterking van het onderwijsaanbod;
- Actieve medezeggenschap binnen MR en GMR is binnen de organisatie gewaarborgd;
- Op elke school wordt levensbeschouwelijk onderwijs naar behoefte aangeboden;
- Alle scholen beschrijven hun visie en aanpak op ouderbetrokkenheid in de schoolgids.

ICT

De uitbouw van ICT als geïntegreerd onderdeel van het onderwijs moet optimaal benut worden. Met name taal- leesonderwijs, rekenonderwijs en zaakvakonderwijs moeten optimaal kunnen profiteren van verdere inzet van ICT. Kinderen moeten mediawijs gemaakt worden en de mogelijkheden voor gepersonaliseerd leren moeten worden onderzocht en zo mogelijk toegepast. De scholen van OPO Noordenveld werken op ICT gebied samen binnen een bovenschools ICT-netwerk.

Doelstellingen:

- Alle kinderen zijn digitaal geletterd (kennis verwerven, omgaan met digitale technologie en mediawijsheid);
- Alle scholen hebben goede ICT-voorzieningen. Bovenschools wordt gezorgd voor beheer, vervanging en onderhoud;
- De invoering van ParnasSys als geautomatiseerd administratie systeem wordt op alle niveaus verder uitgerold (leerling-leerkracht-ouder);
- De website van OPO Noordenveld wordt actueel bijgehouden;

In de afgelopen jaren heeft het digitale onderwijs een grote kwaliteitsimpuls gehad.

8.3 Personeelsbeleid

OPO Noordenveld wil een goede werkgever zijn waarbij de menselijke maat van groot belang is. Eigen verantwoordelijkheid en regie over de invulling van het werk worden gezien als een belangrijke basis voor het professioneel handelen van het personeel. Het personeelsbeleid is beschreven in een actueel personeelsbeleidsplan en voldoet aan de eisen van de cao PO. Er wordt gestreefd naar een evenwichtig personeelsbestand met een evenredige leeftijdsopbouw. Op basis van het personeelsbeleid van OPO Noordenveld, de cao PO en de strategische beleidsagenda van de PO-Raad, zal de komende jaren ingezet worden op verdere professionalisering van het personeelsbestand. In het komende jaar wordt er op elke school een professioneel statuut ontwikkeld, waarbij de Rijnlandse besturingsfilosofie een uitgangspunt is. Elke medewerker moet voortdurend aan persoonlijke groei en vakmanschap werken. De kwaliteit van lesgeven moet, zoals omschreven in het toezichtkader van de onderwijsinspectie, op een hoog peil zijn. Het strategisch

beleid richt zich op het verbeteren van de kwaliteit van het personeel, het stimuleren van kennisontwikkeling en het aantrekken van ambitieus en goed personeel.

Doelstellingen:

- Jaarlijks wordt er een P&O-agenda gemaakt met een doorontwikkeling van het personeelsbeleid.
- Vermindering van de werkdruk en de administratieve last zijn thema's waarop iedere school insteekt bij de invulling van de normjaartaak, de software van Cupella wordt daarbij gebruikt als hulpmiddel;
- Voor iedere school wordt jaarlijks een veiligheidsplan vastgesteld;
- Het mobiliteitsbeleid wordt verder uitgebouwd, mede als onderdeel van het overplaatsingsbeleid;
- De tevredenheidsonderzoeken onder het personeel moeten op een 4 puntschaal minimaal een 3 opleveren;
- Medewerkers werken structureel aan de eigen talentontwikkeling om de kwaliteit van het onderwijs op voldoende niveau te houden en om te kunnen voldoen aan de veranderende maatschappij;
- Er wordt gestuurd op de samenstelling van het personeelsbestand, verhouding deeltijd – voltijd, leeftijdsopbouw, aantal mannen etc. Bij het opstellen van het (meer jaren) formatieplan wordt de samenstelling van het personeelsbestand op deze punten beïnvloed als voorrangsbenoemingen zich daar niet tegen verzetten;
- Versterken van duurzame inzetbaarheid door een Strategische Personeelsplanning;
- Het gemiddelde ziekteverzuim ligt onder het landelijk gemiddelde;
- Instroom van nieuw personeel wordt nauwgezet gevolgd, o.a. via Samen Opleiden en Professionaliseren en de Flexpool;

8.4 Huisvestingsbeleid

Schoolgebouwen bepalen in hoge mate het gezicht van OPO Noordenveld. Daarnaast is er groot verband tussen de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van de huisvestingssituatie van de scholen. De Gemeente Noordenveld kent een Integraal Huisvestingsplan. In de afgelopen jaren is sterk geïnvesteerd in onderwijshuisvesting. In de komende jaren is er nieuwbouw gepland voor kindcentrum De Marke en obs de Flint. In het voorjaar van 2021 is een nieuw IHP vastgesteld in de gemeente Noordenveld en deze heeft in december 2024 een update gekregen. De vaststelling door de gemeenteraad van Noordenveld moet nog plaatsvinden.

Doelstellingen:

- De tweejaarlijkse toetsing op het terrein van hygiëne en veiligheid dient op alle onderdelen positief zijn;
- Alle schoolgebouwen zijn opgenomen in een meerjarenonderhoudsplan;
- De schoonmaak van alle gebouwen moet voldoende zijn;
- De buitenterreinen worden jaarlijks (intern en extern) gecontroleerd. Risicovolle situaties dienen direct opgelost te worden;
- Het onderwijskundig concept en het vormen van een kindcentrum dient uitgangspunt te zijn bij verbouwingen en nieuwbouw;
- Duurzaam bouwen, met aandacht voor een laag energieverbruik en een laag onderhoudsniveau is uitgangspunt bij verbouwing en nieuwbouw;
- Duurzaamheidsmaatregelen op het gebied van energie worden voor alle bestaande gebouwen overwogen.

8.5 Financieel beleid

OPO Noordenveld heeft een transparante, gezonde financiële situatie, waarbij gekeken wordt naar de lange termijn, zodat de kwaliteit van het onderwijs geoptimaliseerd en gegarandeerd wordt. Een financieel gezonde situatie ontstaat in eerste instantie vanuit goed beheer, waarbij een duidelijk planning en control binnen alle lagen van de organisatie is. Naast de gezonde financiële situatie kent OPO Noordenveld ook een sluitende beleidsrijke (meerjaren)begroting. Het uitgangspunt is om een

gezonde reserve te handhaven. Zoals bij de bespreking van de signaleringswaarde voor het eigen vermogen al is aangegeven, wordt bij het beschouwen van bovenmatigheid van reserves een lange termijn perspectief gehanteerd.

Doelstellingen:

- Er is een meerjarig sluitende begroting;
- De formatie die wordt ingezet om knelpunten binnen de organisatie op te lossen zal tijdelijk zijn, zodat er een flexibele schil ontstaat;
- De planning en control cyclus zal middels twee tussentijdse rapportages blijven plaatsvinden om de financiële doelstellingen te monitoren;
- De kosten van de uitwerking van dit beleidsplan worden inzichtelijk gemaakt in de verschillende begrotingen;
- Er wordt getracht inkoopvoordeel te behalen door centrale inkoop en het afsluiten van mantelcontracten;
- Er wordt naar gestreefd om op de wat langere termijn qua vermogenssituatie in de buurt de signaleringswaarde van het Eigen Vermogen uit te komen;

8.6 Continuïteitsparagraaf

Verslag intern toezicht

Op pagina 4 tot en met 6 van het jaarverslag is een verslag van intern toezicht opgenomen.

De financiële toekomst

De blik op de toekomst is hiervoor gegeven. Hierna geven we de financiële uitwerking van deze blik op de toekomst.

In de onderstaande tabel zijn de geprognosticeerde leerlingaantallen voor de komende jaren weergegeven zoals deze bij de meerjarenbegroting zijn gebruikt. Deze aantallen zijn sterk bepalend voor de inkomsten en uitgaven.

Leerlingaantal	Telling		Prognose				
Per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aantal leerlingen	2040	1953	1962	1961	1961	1961	1961

In de nabije toekomst worden deze prognoses herzien, de verwachtingen zijn inmiddels iets minder gunstig. In het bestuursformatieplan voor 2025-2026 wordt al gewerkt met het leerlingenaantal van 1942 op 1-2-2025, een getal dat de komende jaren langzaam afloopt met ongeveer 1% tot 3 % per jaar. Het beschikbare aantal fte's wordt per schooljaar berekend bij het opstellen van het bestuursformatieplan. Over de langere termijn kunnen door het natuurlijk verloop de personele inkomsten en uitgaven goed in evenwicht worden gehouden. Het personeelsbestand hoeft naar verwachting weinig of niet te krimpen.

Met de inzet van gereserveerde NPO gelden is in de meerjarenbegroting rekening gehouden. Hieronder staat de goedgekeurde meerjarenbegroting van 2025 tot en met 2029

Meerjaren exploitatiebegroting (opgesteld in 2024)							
	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000	Begroting 2029 x € 1.001
Baten							
Rijksbijdragen OCV	17.581.939	17.243.059	17.546.665	17.466.318	17.466.318	17.466.318	17.466.318
Overige overheidsbijdragen	321.651	314.771	415.375	235.375	235.375	235.375	235.375
Overige baten	744.177	449.456	464.322	464.322	464.322	464.322	464.322
Totaal baten	18.647.766	18.007.286	18.426.362	18.166.015	18.166.014	18.166.014	18.166.014
Lasten							
Personeelslasten	16.509.002	16.372.433	16.502.709	15.906.607	15.737.196	15.707.322	15.680.155
Afschrijvingen	501.312	497.088	502.160	536.260	558.953	551.150	539.334
Huisvestingslasten	1.095.225	790.539	906.160	886.654	868.135	850.523	833.772
Overige instellingslasten	1.338.064	1.204.925	1.209.207	1.208.743	1.208.431	1.208.121	1.207.811
Totaal lasten	19.443.605	18.864.986	19.120.237	18.538.263	18.372.714	18.317.115	18.261.070
Saldo baten en lasten	-795.840	-857.699	-693.875	-372.248	-206.700	-151.101	-95.056
Saldo financiële baten en lasten	162.796	97.000	146.500	116.500	96.500	96.500	96.500
Exploitatieresultaat	-633.041	-760.700	-547.375	-255.748	-110.200	-54.601	1.444

Door het stabiele aantal leerlingen zullen de inkomsten in de komende jaren niet veel wijzigen. In 2025 zullen de nog gereserveerde NPO baten worden besteed. De afname als gevolg van de lagere leerlingaantallen na 2023 zal iets minder dan proportioneel zijn vanwege vaste componenten en vanwege de kleine scholentoeslag. Die ontwikkeling is in de bovenstaande (in 2024 vastgestelde) meerjarenbegroting meegenomen. De loonkosten zullen eerst redelijk stabiel zijn door inzet van gereserveerde NPO middelen en daarna dalen doordat de daling van baten gevolgd wordt door uitstroom van pensioengerechtigde medewerkers.

De ontwikkeling van de omvang van het personeelsbestand is gelieerd aan de in de meerjarenbegroting aangegeven kosten en zal qua samenstelling naar verwachting niet ingrijpend wijzigen. De afschrijvingslasten zullen een stijgende lijn vertonen vanwege de activering van het groot onderhoud en de personeelslasten zullen een licht dalende lijn vertonen die de stijging van de afschrijvingslasten zal compenseren.

Personele bezetting						
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Personele bezetting in fte's						
Management/Directie	12,15	12,15	12,15	11,50	11,50	11,00
Onderwijzend personeel	129,13	122,63	118,20	116,94	116,72	116,51
Overig ondersteunend personeel	33,70	32,00	30,85	30,52	30,46	30,41
Totale bezetting	174,98	166,78	161,19	158,96	158,68	157,92
Aantal leerlingen op 1-2	1953	1962	1961	1961	1961	1961
Gemiddeld aantal leerlingen per fte OP	15,1	16,0	16,6	16,8	16,8	16,8
Uitstroom in fte (bij 66 jaar)	nvt	4,44	0,60	3,06	2,20	4,05

In de scholen van OPO Noordenveld wordt gewerkt met procedures en uitgangspunten die gelden voor de bedrijfsmatige processen. Handhaving van die procedures heeft geleid tot effectievere inzet van de middelen en het voorkomen van weglekken van middelen en energie. De transparantie en slagkracht van de organisatie is zo versterkt en veel voorkomende zaken eisen niet telkens weer aandacht maar zijn 'geregeld'. Maar er moet ook tegelijkertijd en blijvend werk gemaakt worden van de benodigde controle op de procedures en aanpassing aan nieuwe regelgeving. Hier is voortdurend aandacht voor.

De meerjarenbegroting van OPON vermeldt sinds 2025 ook een meerjarenbalans. Compleet met kengetallen. De hieronder weergegeven meerjarenbalans wijkt af van de in de begroting weergegeven balans omdat de stand per 31-12-2024 nog niet bekend was bij het opstellen van de begroting.

Meerjarenbalans	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
Materiele vaste activa	3.289.366	4.195.381	4.541.798	4.461.239	4.359.236	4.294.856
Vlottende activa	420.048	423.282	422.426	422.426	422.426	422.426
Liquiditeiten	4.510.337	2.915.882	2.279.251	2.239.563	2.283.592	2.346.015
Totaal activa	8.219.753	7.534.545	7.243.476	7.123.229	7.065.254	7.063.296
Algemene reserve	5.402.893	4.929.140	4.673.392	4.563.192	4.508.591	4.510.035
Bestemmingsreserves	490.824	263.877	263.877	263.877	263.877	263.877
Voorzieningen	205.704	208.837	201.693	199.661	198.978	198.290
Kortlopende schulden	2.120.332	2.132.690	2.104.513	2.096.498	2.093.806	2.091.093
Totaal passiva	8.219.753	7.534.545	7.243.476	7.123.229	7.065.253	7.063.296

De meerjarenbalans is dus bijgewerkt na de totstandkoming van de actuele balans.

Voor de meerjarenbalans is het vast patroon: De materiele vaste activa ontwikkelen zich op basis van investeringsplannen en de afschrijvingen, de vlottende activa worden geacht vrijwel gelijke tred te houden met de omvang van de exploitatie. De liquide middelen bestaan uit de schoolbankrekeningen, de betaalrekening en het schatkistbankieren, die worden beschouwd als sluitpost in de balans. De bestemmingsreserve NPO loopt af in 2025. De bestemmingsreserve privaat zal ongeveer gelijk blijven. De voorzieningen zullen licht dalen door de afname van het personeel en de kortlopende schulden worden ook geacht een relatie te hebben met de exploitatieomvang. Dat alles voorspelt een redelijk stabiele balans maar er zijn en komen kenteringen en die zijn verwerkt in de bovenstaande balans: de materiele vaste activa nemen toe omdat de activering van meerjarig onderhoud aan de gebouwen nog jarenlang een investering met zich meebrengt die groter is dan de afschrijvingen, daar gaat geld in zitten. Voor het overige volgen de investeringen ongeveer de ontwikkeling van de leerlingaantallen en de inschatting daarvan door de diverse budgethouders. Aldus wijzigt de balans in een paar jaren fors meer dan we gewend zijn. Misschien dringt zich ook de vraag op of we de forse daling van de liquide middelen wel gewenst vinden.

Hieronder nog de ontwikkeling van kengetallen.

Kengetallen exploitatie	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
Rentabiliteit (resultaat/baten)	-3,4%	-3,0%	-1,4%	-0,6%	-0,3%	0,0%
Percentage personele kosten	84,9%	86,3%	85,8%	85,7%	85,8%	85,9%
Kengetallen balans						
Liquiditeit (current ratio)	2,3	1,6	1,3	1,3	1,3	1,3
Solvabiliteit (Eigen vermogen/Totaal vermogen)	71,7%	68,9%	68,2%	67,8%	67,5%	67,6%
Kengetallen balans / exploitatie						
Weerstandvermogen (Eigen vermogen/baten)	31,6%	28,2%	27,2%	26,6%	26,3%	26,3%
Weerstandvermogen (EV minus MVA /baten)	14,0%	5,4%	2,2%	2,0%	2,3%	2,6%
Risicobuffer (EV-MVA)	2.604.351	997.637	395.472	365.831	413.233	479.057
Signaleringswaarde (norm voor EV)	3.701.425	4.379.044	4.813.965	5.035.545	5.257.888	5.534.402
EV /Signaleringswaarde	159%	119%	103%	96%	91%	86%

Risicomanagement

De doelstelling van het risicomanagement van OPON is het zoveel mogelijk waarnemen en vermijden van risico's, het nemen van voorzorgsmaatregelen tegen de calamiteiten waarop risico's kunnen uitlopen en het in stand houden van redelijke buffers en een zekere mate van flexibiliteit om te reageren op calamiteiten of omstandigheden die OPON van zijn doelstellingen af brengen of houden. Je kunt niet op alles voorbereid zijn maar veel omstandigheden die voor het bereiken van de doelstellingen schadelijk zijn, zijn wel voorzienbaar.

Op landelijk niveau speelt bijvoorbeeld de regelgeving en de bekostiging een rol. De regelgeving maakt de omgeving en werkwereld van het onderwijs complex en daarmee lastig voorspelbaar, maar tegelijkertijd wordt door regelgeving ook juist veel gefaciliteerd. De bekostiging heeft veel risicodekking in zich; zo stijgt en daalt de bekostiging met de stijging en daling van het aantal leerlingen, zo stijgt en daalt de bekostiging ook met de stijging en daling van de leeftijd van leerkrachten en ook op de bestrijding van onderwijsachterstanden en het bereiken van kansengelijkheid speelt het rijk in met de bekostiging. Toch dekt de bekostiging niet alle risico's, zo moeten er van tijd tot tijd scholen fuseren omdat de kosten van de gebouwen niet meer gedragen kunnen worden vanwege minder leerlingen en dus minder bekostiging. In het algemeen is daling van bekostiging een negatief aspect met vaak een rechtstreeks effect op de kwaliteit van onderwijs. Op regionaal en lokaal niveau zijn de bevolkingsontwikkelingen belangrijk. Bevolkingskrimp en daling van het leerlingenaantal nopen onderwijsorganisaties om goed in de gaten te houden of ze zich nog wel op een efficiënte manier hebben georganiseerd.

Als ontwikkelingen worden benoemd als risico, dan worden ze benoemd in de planvorming en wordt een reactie gepland. Ook kan er juist niet een reactie gepland worden waarmee de situatie geaccepteerd wordt. Dat zal dan een bewuste keuze zijn. Op deze wijze komen de risico aspecten en de reacties daarop in het jaarplan terecht en worden deze reacties binnen de pdca-cyclus geëvalueerd in de IMR's en jaarverslaggeving. Risicomanagement wordt zo geïntegreerd in het management via de planning en control cyclus. In het algemeen zijn de risico's in het primair onderwijs niet groot en de dynamiek is gering waarbij snel reactief handelen zeer vaak nog effectief is. Zo is in 2018 een schoolgebouw als uitvloeisel van de droogte op zeer korte termijn uit veiligheidsoverwegingen gesloten, is een noodvoorziening ingericht en heeft het onderwijs niet stilgestaan. Ook is in 2019 het eigen risicodragerschap voor ziektevervanging verlaten en vervangen door een minder risicovolle (lees: gedeeltelijk verzekerde) regeling. En is in 2020 weer een deel van het eigen risicodragerschap opgepakt. Er wordt op veel vlakken proactief gehandeld. Met name bij de kwaliteitszorg wordt gestreefd naar vroegtijdige waarneming van ongewenste ontwikkelingen of zelfs anticiperen op ongewenste ontwikkelingen. Als deze vermeden kunnen worden of vroegtijdig aangepakt kunnen worden, dan is dat te prefereren.

Risicobeheersing en risicomanagement wordt dus geëffectueerd door in de jaarplannen waargenomen risico's te benoemen en hier een reactie aan te koppelen. Ook kan besloten worden het risico te accepteren en alleen alert te zijn op tekenen dat het risico zich ontwikkelt tot calamiteit. Een reactie is bijvoorbeeld het verzekeren van een risico, zoals dat is gebeurd bij ziektevervanging. Wij beschouwen het resultaat van deze werkwijze als positief en zien geen aanleiding om de systematiek te wijzigen. De enkele zaken die voorzien kunnen worden, worden overzien en er wordt indien nodig of mogelijk op geanticipeerd door afweging van de doordachte of te doordenken handelingsalternatieven. Maar voor de zaken die niet kunnen worden overzien en die je toch overkomen, wordt snel en zo adequaat mogelijk gereageerd. Zeker nu is de buffer voor onvoorziene of niet gedekte risico's erg groot.

In 2023 is, mede op verzoek van de accountant, een risicoanalyse gemaakt waarbij diverse geledingen van de organisatie en externen zijn betrokken. Uit een lijst met potentiële risico's voor onderwijsorganisaties is een selectie gemaakt met daarbij de mogelijkheid om zelf risico's toe te voegen. Van de tien belangrijkste geselecteerde risico's is gevraagd naar de inschatting van de kans dat het risico zich tot calamiteit ontpopt en wat de kosten zullen zijn van het neutraliseren van de effecten van de calamiteit. Door de kans te kwantificeren en deze te vermenigvuldigen met de kosten van effectneutralisering ontstaat een verwachtingswaarde. Die is van alle risico's opgeteld en zo is een gewenste risicobuffer bepaald.

In bijlage 3 is de neerslag van deze oefening weergegeven.

De risicobuffer is bepaald op een bedrag van € 923.820,25. Voor financiering van activa is op 31-12-2024 een bedrag nodig van € 3.289.366 waarmee een eigen vermogen van € 4.213.186 zou volstaan op 31-12-2024. Dat is nog ruimschoots aanwezig zoals we hebben kunnen zien. In de meerjarenbalans is zichtbaar dat op termijn het vermogensbeslag van de activa zal toenemen en dat er minder overblijft voor de risicobuffer. De vragen die dat oproept, zullen bij het opstellen van de volgende meerjarenbegroting beantwoord moeten worden.

Bijlage I Basisgegevens OPO Noordenveld

Algemeen

OPO Noordenveld

Bezoekadres:

Groene Zoom 16

9301 SJ Roden

Telefoon: 050-4065780

www.onderwijs-noordenveld.nl

administratie@onderwijs-noordenveld.nl

Postadres:

Postbus 21

9300 AA Roden

Contactpersoon Jaarverslag: H. Sijbring (h.sijbring@onderwijs-noordenveld.nl)

Samenstelling Bestuursbureau

Omvang	Functie
0,3	Administratieve ondersteuning
0,9	Personeel- en salarisadministratie
1,3	Personeelsadviseur
0,7	Coördinator Flexpool, stagebegeleiding en schoonmaak
0,4	Huisvesting
0,4	Passend onderwijs en kwaliteitszorg
0,4	Bovenschoolse ICT-coördinator
1,0	Directeur-bestuurder

Scholen

Brinnr	Naam	Adres	Plaats	Omvang op 1-2-2024
06AQ	SWS De Schans	Norgerweg 18	Een	74
09FV	OBS De Hekakker	Schoolstraat 3	Norg	236
09HF	OBS 't Spectrum	Hereweg 1D	Peize	126
10TP	OBS De Elsakker	Schoolstraat 5	Westervelde	54
11IQ	ODBS De Eskampen	Boerakkerweg 2A	Peize	327
12UM	OBS De Marke	Molenweg 1	Roden	212
13GD	OBS De Tandem	Klimop 2	Roden	112
13LI	ODBS Het Valkhof	Schonauwen 2	Roden	209
13QB	OBS De Poolster	Zevenhuisterweg 3	Nieuw-Roden	342
13UC	OBS De Flint	J.P. Santeeweg 109	Nietap	51
13XM	OBS Het Palet	Hoofdstraat 21B	Roderwolde	57
19QJ	SBO 't Hoge Holt	Lijsterbesstraat 1	Roden	153
geen	Lesplaats De Triskel	Dreesdestraat 40	Roden	n.v.t.

Bijlage II Kerncijfers en Kengetallen

	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Leerlingen												
Ingeschreven :	01-feb	01-feb	01-feb	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt
Onderbouw				887	882	841	859	882	935	935	928	931
Bovenbouw				917	906	924	926	954	1009	1027	1094	1167
Speciaal basisonderwijs	153	165	173	165	169	170	155	123	119	112	122	127
Totaal aantal leerlingen	1953	2032	2040	1969	1957	1935	1940	1959	2063	2074	2134	2225
Personeel												
Aantal personeelsleden	250	252	257	234	236	231	236	224	215	213	216	216
GGL personeel	nvt	nvt	nvt	41,33	40,67	40,55	41,61	41,86	41,97	41,98	43,01	43,05
Leeftijdsofbouw personeel												
➢ t/m 25 jaar	16	19	15	6	4	3	4	5	5	3	3	2
➢ 26 t/m 35 jaar	36	39	40	43	45	41	45	42	37	36	35	37
➢ 36 t/m 45 jaar	74	75	69	69	70	68	77	64	58	61	58	55
➢ 46 t/m 55 jaar	78	68	70	55	53	53	50	49	47	43	44	50
➢ 56 t/m 60/65 jaar *	37	21	20	25	21	21	22	25	35	41	46	46
➢ vanaf 61/66 jaar *	9	30	43	36	43	45	38	39	33	29	30	26
Aantal FTE directie	12,1	12,0	12,1	12,7	13,0	12,7	13,0	12,5	13,5	12,8	13,7	14,8
Aantal FTE OP	129,1	134,8	138,4	128,5	132,9	130,4	135,7	130,8	132,2	133,5	131,9	131,4
Aantal FTE OOP	33,7	31,9	29,3	27,2	24,3	25,8	20,1	17,9	13,6	11,0	11,7	10,7
% Directie	7%	7%	7%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%
% OP	74%	75%	77%	76%	78%	77%	80%	81%	83%	85%	84%	84%
% OOP	19%	18%	16%	16%	14%	15%	12%	11%	9%	7%	7%	8%
% Voltijd	17%	21%	20%	24%	27%	28%	25%	25%	18%	26%	44%	42%
% Deeltijd	83%	79%	80%	76%	73%	72%	75%	75%	82%	74%	56%	58%
% Mannen **	23%	17%	18%	19%	19%	19%	20%	18%	18%	23%	24%	20%
% Vrouwen	77%	83%	82%	81%	81%	81%	80%	82%	82%	77%	76%	80%
Ratio Leerlingen / personeel												
Aantal leerlingen per fte DIR	161	169	169	155	151	152	148	157	153	162	156	150
Aantal leerlingen per fte OP	15	15	15	15	15	15	14	15	16	16	16	17
Aantal leerlingen per fte OOP	58	64	70	72	81	75	97	109	152	188	182	208
Aantal leerlingen per fte	11	11	11	12	12	11	11	12	13	13	14	14
Verzuim												
Ziekteverzuim incl.	4,0%	5,9%	7,1%	6,9%	6,7%	6,1%	6,6%	6,9%	6,1%	5,6%	5,8%	7,3%
Gemiddelde ziekteuur (dagen)	8	11	11	16	16	17	17	21	22	18	25	19
Financieel:												
Begroot resultaat (x € 1.000,-)	-760	-64	-35	218	-30	-36	25	19	-32	-57	-70	-88
Werkelijk resultaat (x € 1.000,-)	-633	236	493	1061	-141	461	-38	-32	-60	-77	-477	367
Solvabiliteit 1 (EV/TV)	0,71	0,73	0,75	0,73	0,63	0,68	0,65	0,66	0,67	0,68	0,68	0,76
Solvabiliteit 2 (EV+VZ/TV)	0,74	0,75	0,78	0,76	0,66	0,71	0,68	0,69	0,69	0,71	0,70	0,78
Weerstandsvermogen	0,32	0,35	0,35	0,36	0,32	0,33	0,32	0,34	0,35	0,36	0,38	0,38
Liquiditeit excl. fin. vaste activa	2,30	2,52	0,51	0,46	0,39	0,42	0,41	0,38	0,40	0,39	0,42	0,47
Kapitalisatiefactor	0,35	0,40	0,41	0,45	0,48	0,48	0,49	0,51	0,53	0,53	0,56	0,51
Rentabiliteit	-3,36%	1,26%	2,75%	6,55%	-0,94%	3,14%	-0,27%	-0,24%	0,47%	-0,60%	-3,90%	2,80%

* categorieën tm 2023 56 tm 60 jaar en 61 en ouder, vanaf 2024 categorie 56 tm 65 en 66 en ouder

** tm 2023 op basis van aantal personen, vanaf 2024 op basis fulltime eenheden

Bijlage III Risicoanalyse

Nr	categorie	Onderdeel	'Bruto-risico'			Berekening omvang calamiteit
			Waardeer de kans dat het risico zich voordoet (zl=zeer laag, l=laag, m=middel, h=hoog)	Waardeer de (financiële) impact als het risico zich voordoet	Verwachtingswaarde van het risico: kans van voordoen x omvang van voordoen	
					zl=15% l=30% m=50% h=70%	
1	Bedrijfsvoering	Het risico dat door Passend onderwijs er meer leerlingen in de klas komen en er meer leerkrachten nodig zijn om de kinderen goed te begeleiden waarvoor onvoldoende middelen	m	€ 176.430,00	€ 88.215,00	2 fte extra inzet 1 jaar
2	Bedrijfsvoering	Het risico is dat binnen het managementteam er geen adequate vervanging van	l	€ 274.160,00	€ 82.248,00	2 fte directie extra 1 jaar
3	Bedrijfsvoering	Het risico is dat kostenstijgingen van ICT niet of onvoldoende	h	€ 142.500,00	€ 99.750,00	10% hogere ict kosten gedurende 3 jaar
4	Bedrijfsvoering	Het risico is dat door politieke ontwikkelingen, plaatselijk of landelijk er minder middelen	h	€ 543.000,00	€ 380.100,00	1% minder bekostiging gedurende 3 jaar
5	Bedrijfsvoering	Het risico is dat de beveiliging van de IT systemen niet op orde is waardoor systemen gehackt/gegijzeld worden en de bedrijfsvoering in gevaar komt dan wel dat (persoons)gegevens	h	€ 100.000,00	€ 70.000,00	losgeld schatting 1x
6	Bedrijfsvoering	Risico is dat de kosten van de kleine locaties uit de hand lopen	l	€ 52.700,00	€ 15.810,00	10% huisvestinglasten scholen <150
7	Inkomsten	Het risico is dat het leerlingaantal daalt waardoor minder middelen beschikbaar zijn	l	€ 52.470,00	€ 15.741,00	Huisvestinglasten dalen niet mee met leerlingaantal, worden 1/3 deel
8	Personeel	Risico is dat we door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt er niet in slagen de formatieplanning te vullen en we gebruik moeten maken van dure	m	€ 132.322,50	€ 66.161,25	3 jaar 5 fte tegen 10% meerprijs tov GPL
9	Personeel	Het risico is dat er door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt geen adequate of onvoldoende vervangers	l	€ 183.900,00	€ 55.170,00	inhuur kinderopvang (ongekwalificeerden) 1 fte schaal 6 gedurende 3 jaar plus opeenvolgende scholen onvoldoende gereserveerd voor 15% onvoorzien
10	Huisvesting	Bouwheerschap: Risico van de financiële verplichting bij het aangaan van grote en of veel (nieuw)bouwtrajecten.	zl	€ 337.500,00	€ 50.625,00	
				Vereiste risicobuffer	€ 923.820,25	

Bijlage IV Jaarrekening 2024

Jaarrekening 2024

**Openbaar Primair Onderwijs
Noordenveld**

A. Balans per 31-12-2024 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	3.289.366	3.377.126
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>3.289.366</u>	<u>3.377.126</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	420.049	189.175
1.2.4	Liquide middelen	4.510.337	5.378.253
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>4.930.386</u>	<u>5.567.428</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>8.219.753</u>	<u>8.944.555</u>
2	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	5.893.717	6.526.758
2.2	Voorzieningen	205.704	207.455
2.4	Kortlopende schulden	2.120.331	2.210.342
	<u>Totaal passiva</u>	<u>8.219.753</u>	<u>8.944.555</u>

B. Staat van baten en lasten over 2024

		2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	17.581.939	17.243.059	17.761.807
3.2	Overige overheidsbijdragen	321.651	314.771	294.144
3.5	Overige baten	<u>744.177</u>	<u>449.456</u>	<u>624.912</u>
	Totaal baten	<u>18.647.767</u>	<u>18.007.286</u>	<u>18.680.863</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	16.509.003	16.372.433	15.950.713
4.2	Afschrijvingen	501.311	497.088	456.203
4.3	Huisvestingslasten	1.095.227	790.539	820.515
4.4	Overige lasten	<u>1.338.063</u>	<u>1.204.925</u>	<u>1.282.381</u>
	Totaal lasten	<u>19.443.605</u>	<u>18.864.986</u>	<u>18.509.811</u>
	Saldo baten en lasten	<u>-795.837</u>	<u>-857.699</u>	<u>171.053</u>
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	169.348	100.000	68.611
6.2	Financiële lasten	<u>-6.552</u>	<u>-3.000</u>	<u>-3.815</u>
		162.796	97.000	<u>64.795</u>
	Resultaat	<u>-633.041</u>	<u>-760.699</u>	<u>235.848</u>
	Resultaat na belastingen	<u>-633.041</u>	<u>-760.699</u>	<u>235.848</u>
	Totaal resultaat	<u>-633.041</u>	<u>-760.699</u>	<u>235.848</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2024

	2024 EUR	2023 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	-795.837	171.053
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	501.311	456.203
- Mutaties voorzieningen	-1.751	-40.666
- Ov mutaties eigen vermogen	0	0
	499.560	415.536
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-230.875	62.389
- Kortlopende schulden	-90.011	404.069
	-320.886	466.458
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-617.162	1.053.047
Ontvangen interest	169.348	68.611
Betaalde interest	6.552	3.815
Buitengewoon resultaat	0	0
	162.796	64.795
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	-454.366	1.117.842
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-413.551	-884.561
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	15.000
Investerings in financiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	4.457.037
	-413.551	3.587.476
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-413.551	3.587.476
<u>Mutatie liquide middelen</u>	-867.917	4.705.318
Liquide middelen 1-1	5.378.253	672.935
Liquide middelen 31-12	4.510.337	5.378.253
Mutatie liquide middelen	-867.917	4.705.318

D. Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld en de hieronder vallende scholen verantwoord. De activiteiten betreffen het verzorgen van onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld en de hieronder vallende scholen verantwoord. De activiteiten betreffen het verzorgen van onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld en de hieronder vallende scholen verantwoord. De activiteiten betreffen het verzorgen van onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven worden gedaan.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en lasten hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van aanpassing van de OCW taxonomie heeft op onderdelen een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf vanaf ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investeringskosten onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd op reële waarde. Financiële vaste activa met een looptijd korter dan 12 maanden worden opgenomen onder de kortlopende vorderingen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve (Publiek)

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,50 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt over de gebruiksduur afgeschreven, waarbij de afschrijvingen ingaan in de maand na in gebruikname. De volgende termijnen worden gehanteerd:

Gebouwen 40 jaar
Inventaris en apparatuur 5-20 jaar
Inrichting plein/speelterrein 10 jaar
Meubilair 8-30 jaar
Leermiddelen 8 jaar
ICT 4-8jaar
Groot onderhoud 6-36 jaar afhankelijk van de onderhoudscyclus.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Kosten van onderhoud

Kosten van onderhoud worden in de exploitatie verantwoord op het moment dat deze zich voordoen.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
Aanschafprijs 1-1-2024	1.737.230	6.439.665	2.199.269	10.376.165
Afschrijving cum. 1-1-2024	221.606	4.731.251	2.046.181	6.999.038
Boekwaarde 1-1-2024	1.515.624	1.708.415	153.088	3.377.126
Investeringsen 2024	260.909	100.788	51.854	413.552
Investeringsbijdragen	0			0
Desinvesteringen 2024	0	0	0	0
Afschrijvingen 2024	144.594	310.333	46.384	501.311
Jaarmutatatie	116.314	-209.545	5.470	-87.760
Aanschafprijs 31-12-2024	1.998.139	6.540.454	2.251.124	10.789.716
Afschrijving cumulatief 31-12-2024	366.201	5.041.584	2.092.565	7.500.350
Boekwaarde 31-12-2024	1.631.938	1.498.870	158.558	3.289.366

Onder 1.1.2.1 gebouwen en terreinen vallen de geactiveerde groot onderhoudskosten

Onder 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen

Onder 1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermethoden

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	5.498	1.958
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW	1.034	5.890
1.2.2.3 Vordering gemeente	118.306	28.129
1.2.2.4 Verbonden partijen	85.434	-
1.2.2.15 Overige vorderingen	62.584	45.501
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	108.935	99.748
1.2.2.14 Te ontvangen interest	38.257	7.949
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	420.049	189.175

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	42.740	52.899
1.2.4.3 Tegoed bij schatkistbankieren	4.467.597	5.325.355
Totaal liquide middelen	4.510.337	5.378.253

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024 EUR	Mutaties		Stand per 31- 12-2024 EUR
		Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	5.479.112	-76.219	0	5.402.893
2.1.1.1 Bestemingsreserve (publiek) - Bestemmingsreserve NPO-middelen	996.837	-548.753	0	448.084
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat) - Bestemmingsreserve scholen	50.809	-8.069	0	42.740
Totaal eigen vermogen	6.526.758	-633.041	0	5.893.717

De bestemmingsreserve scholen betreft de gelden op de schoolbankrekeningen.

De bestemmingsreserve NPO middelen betreft nog niet uitgegeven middelen die ontvangen zijn in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Besteding vindt de komende jaren plaats.

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1 Personele voorzie- ningen	Totaal voorzie- ningen
Stand per begin boekjaar	207.455	207.455	207.455
Dotaties 2024	20.237	20.237	20.237
Onttrekking 2024	17.079	17.079	17.079
Vrijval 2024	4.909	4.909	4.909
Stand einde boekjaar	205.704	205.704	205.704
Kortlopend deel < 1 jaar	10.302	10.302	10.302
Looptijd 1<>5	83.768	83.768	83.768
Langlopend deel > 5 jaar	111.634	111.634	111.634
	205.704	205.704	205.704

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024 EUR		31-12-2023 EUR	
2.4.6 Schulden aan gemeenten	0	0	341.351	341.351
2.4.8 Crediteuren	217.823	217.823	101.730	101.730
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen Loonheffing Premies participatiefonds, risicofonds en vervangingsfonds	791.627 37.925	829.552	711.321 42.965	754.285
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen		204.814		207.488
2.4.12 Overige kortlopende schulden Nog te betalen bedragen Netto salarissen	163.713 9.278	172.991	99.556 7.043	106.599
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ	47.357	47.357	51.849	51.849
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen Investeringsubsidies Overige vooruitontvangen subsidies	0 111.732	111.732	22.104 36.098	58.202
2.4.17 Vakantiegeld Eindejaarsuitkering Bindingstoelage	536.063 0 0	536.063	529.431 3.824 55.584	588.838
Totaal kortlopende schulden	2.120.331		2.210.342	

Niet uit de balans blijkende rechten en plichten

Er is een contract afgesloten voor de huur van kantoorpand tot en met 31-7-2027 met een jaarlijkse verplichting van € 32.814. De verplichting van 1<>5 jaar is € 84.940

Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld heeft geen afspraken gemaakt met medewerkers ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid binnen de mogelijkheden van de CAO. Derhalve is geen voorziening hiervoor gevormd.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ	16.870.374	16.605.282	16.979.051
3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ	73.188	100.420	104.000
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	638.377	537.357	678.756
Totaal rijksbijdragen OCW	17.581.939	17.243.059	17.761.807

3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ

3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Personele lumpsum	16.329.588	13.053.788	12.925.255
Aanvullende middelen OAB	171.302	168.892	117.788
Bijzondere bekostiging professionalisering	214.173	212.019	204.061
Materiële instandhouding	-	2.936.398	2.699.551
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	89.186	133.778
Bijzondere bekostiging eerste opvang vreemdelingen	97.202	145.000	179.651
Bijz bekostiging NPO	-	-	598.063
Bijz en aanv bekostiging NPO risico op achterstand	-	-	53.539
Regeling arbeidsmarkttoelage NPO	58.109	-	67.365
	16.870.374	16.605.282	16.979.051

3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ

3.1.2.1 Overige subsidies OCW	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Subsidie voor studieverlof	8.497	-	6.117
Subsidie Opleiding onderwijsassistent tot leraar	-	-	5.000
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	22.517	-	30.338
Subsidie Brugfunctionaris	13.632	-	-
Subsidie Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs	-	-	16.919
Subsidieregeling Doorstroomprogramma PO-VO	28.542	-	45.625
	-	100.420	-
	73.188	100.420	104.000

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies Overige overheidsbijdragen	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
	286.111	280.771	263.090
	35.540	34.000	31.054
Totaal overige overheidsbijdragen	321.651	314.771	294.144

3.5 Overige baten

3.5.1 Verhuur 3.5.2 Detachering personeel 3.5.4 Sponsoring 3.5.5 Ouderbijdragen 3.5.10 Overige	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
	103.499	58.500	78.151
	511.973	346.277	453.466
	12.932	-	-
	22.205	-	31.473
	93.569	44.679	61.822
Totaal overige baten	744.177	449.456	624.912

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	12.122.112	11.802.134	11.735.900
4.1.1.2 Sociale lasten	1.751.434	2.391.816	1.685.015
4.1.1.3 Participatiefonds	194.943	0	257.811
4.1.1.4 Vervangingsfonds	250.635	0	241.697
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.738.288	1.788.951	1.771.742
4.1.1 Lonen en salarissen	16.057.412	15.982.900	15.692.165
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	20.237	15.000	-17.879
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	255.019	238.739	294.944
4.1.2.3 Overig	566.126	485.794	578.874
4.1.2 Overige personele lasten	841.382	739.533	855.938
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-389.792	-350.000	-597.390
Totaal personeelslasten	16.509.003	16.372.433	15.950.713

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
- voorziening jubilea	20.237	15.000	17.879-
Totaal	20.237	15.000	17.879-

4.1.2.3 Overige personeelskosten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
(Na)Scholing en cursussen	231.448	166.000	217.607
Wervingskosten	182	5.000	-
WKR forfaitaire ruimte	76.744	65.935	103.394
Reiskosten woon-werk verkeer	154.114	123.258	138.732
Bedrijfsgezondheidsdienst	25.602	44.000	42.102
Eigen bijdrage WW-kosten	898	-	-
Personeelsbemiddeling	30.330	30.000	29.347
Overige personele lasten	46.809	51.600	47.690
	566.126	485.794	578.874

4.1.3 Ontvangen vergoedingen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1.3.2 Vergoedingen uit het Vervangingsfonds	-228.768	0	-428.281
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-161.024	-350.000	-169.110
	-389.792	-350.000	-597.390

Aantal personeelsleden

Gemiddeld had OPON 177,1 fte in dienst (2023: 182,6 fte)

De volgende onderverdeling kan worden gemaakt over het aantal personen:

	2024	2023
Dir	12,2	12,6
OP	132,6	138,4
OOP	32,3	31,6
	177,1	182,6

4.2 Afschrijvingen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	501.311	497.088	456.203
Totaal afschrijvingen	501.311	497.088	456.203

4.3 Huisvestingslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.3.1 Huur	76.771	41.300	40.979
4.3.3 Onderhoud	243.461	255.115	319.365
4.3.4 Energie en water	487.780	300.014	259.893
4.3.5 Schoonmaakkosten	184.045	159.800	171.522
4.3.6 Heffingen	95.000	29.210	23.563
4.3.8 Overige	8.169	5.100	5.192
Totaal huisvestingslasten	1.095.227	790.539	820.514

4.4 Overige instellingslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	259.086	204.850	243.910
4.4.2 Inventaris en apparatuur	415.993	375.095	398.195
4.4.3 Leermiddelen	237.753	235.968	233.980
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen			
4.4.5 Overige	425.232	389.012	406.296
Totaal overige instellingslasten	1.338.063	1.204.925	1.282.381

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Administratiekantoor	126.528	126.000	142.862
Accountant	17.546	18.000	19.827
Telefoon/fax	36.105	14.370	26.473
Vergaderkosten	272	500	281
Kosten Raad van Toezicht	22.561	-	19.565
Advieskosten	40.820	12.500	19.562
Overige administratielasten	15.255	33.480	15.341
	259.086	204.850	243.910

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Controle jaarrekening			2.282
- Controle jaarrekening 2023			15.264
- Controle jaarrekening 2024	17.546	18.000	-
Overige controlewerkzaamheden			-
Adviesdienstverlening	-	-	-
	17.546	18.000	17.546

Wij hebben van de accountantsorganisatie uitsluitend controlediensten ontvangen.

De genoemde bedragen betreffen de controlekosten verantwoord in het kalenderjaar. Voor de controle is een vaste fee van € 17.545 afgesproken.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Kleine inventaris en onderhoud inventaris	11.874	13.050	16.478
ICT Software en licentiekosten	319.737	299.200	301.974
Reproductie	60.316	38.200	55.922
Mediatheek en bibliotheek	24.066	24.645	23.820
	<u>415.993</u>	<u>375.095</u>	<u>398.195</u>

4.4.3 Toelichting leermiddelen

	EUR EUR	EUR EUR	EUR EUR
Leermiddelen	237.753	235.968	233.980
	<u>237.753</u>	<u>235.968</u>	<u>233.980</u>

4.4.5 Toelichting Overige

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Kabeltelevisie en overige rechten	11.894	10.932	12.336
Abonnementen	16.540	20.500	17.805
Contributies	22.414	14.200	20.370
Representatie	15.582	10.000	22.755
Medezeggenschap- en ouderraad	15.735	14.850	14.873
Culturele vorming	196.295	166.400	184.034
Sportdag en vieringen	33.086	16.080	35.148
Kosten vervoer	331	-	-
Overige onderwijslasten	113.355	136.050	98.977
	<u>425.232</u>	<u>- 389.012</u>	<u>- 406.296</u>

6 Financiële baten en lasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
6.1.1 Rentebaten	<u>169.348</u>	<u>100.000</u>	<u>68.611</u>
Totaal financiële baten	169.348	100.000	68.611
6.2 Financiële baten			
6.2.1 Rentelasten	<u>-6.552</u>	<u>-3.000</u>	<u>-3.815</u>
Totaal financiële lasten	-6.552	-3.000	-3.815
Saldo financiële baten en lasten	<u>162.796</u>	<u>97.000</u>	<u>64.795</u>
Jaarresultaat	<u>-633.041</u>	<u>-760.699</u>	<u>235.848</u>

F. Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
• SWV PO 20-01	Groningen	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs

Aangezien de jaarrekening over 2024 van de genoemde instelling nog niet voorhanden zijn kan geen inzicht worden gegeven in vermogen en resultaat over 2024. Er is geen sprake van een deelname of consolidatie.

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk			
Subsidie voor studieverlof	2023/2/22416430	143979	22-8-2023	ja
Subsidie voor studieverlof	2023/2/22416430	142320	22-8-2023	ja
Subsidie voor studieverlof	2023/2/22416430	141542	22-8-2023	ja
Subsidie voor studieverlof	2024/2/25171821	149902	20-8-2024	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	2024/2/25171821	148657	20-8-2024	onderhanden
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210254		13-12-2021	ja
Subsidie opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL22774		10-11-2022	ja
Subsidieregeling doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO22012		8-8-2022	ja
Subsidieregeling doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO23249		3-8-2023	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-2265		11-11-2022	ja
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240764		7-5-2024	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	1-jan-24	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-24	31-dec-24
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	1-jan-24	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-24	31-dec-24
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT verantwoording 2024 Openbaar Onderwijs gemeente Noordenveld

De WNT is van toepassing op Openbaar Onderwijs gemeente Noordenveld. Het voor Openbaar Onderwijs gemeente Noordenveld toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 2, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 2).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	
Functiegegevens	H. Sijbring Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	C
Complexiteitspunten aantal leerlingen	2
Complexiteitspunten totale baten	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	2

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	118.053
Beloningen betaalbaar op termijn	18.900
<i>Subtotaal</i>	<u>136.953</u>

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 166.000

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag nvt

Totaal bezoldiging	<u><u>136.953</u></u>
---------------------------	-----------------------

Het bedrag van de overschrijding en de reden NVT

waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens NVT
onverschuldigde betaling

Gegevens 2023	
Functiegegevens	H. Sijbring Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging

Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	108.629
Beloningen betaalbaar op termijn	18.342
<i>Subtotaal</i>	<u><u>126.971</u></u>

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 159.000

Totaal bezoldiging	<u><u>126.971</u></u>
---------------------------	-----------------------

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2024 of 2023.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

bedragen x € 1	B. Wiersema	A.Noord	P.Voogd
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	5.500	3.500	3.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toeg	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt

Totaal bezoldiging	5.500	3.500	3.500
--------------------	-------	-------	-------

Gegevens 2023

bedragen x € 1	B. Wiersema	A.Noord	P.Voogd
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	5.500	3.500	3.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900

Gegevens 2024

bedragen x € 1	H.J.E Boeve - van Balen	H. Hofman
Functiegegevens	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	3.500	3.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.600	16.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toeg	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt

Totaal bezoldiging	3.500	3.500
--------------------	-------	-------

Gegevens 2023	H.J.E Boeve - van Balen	H. Hofman
bedragen x € 1		
Functiegegevens	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	3.500	3.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.900	15.900

I. Bestemming van het resultaat 2024

Het exploitatieresultaat over 2024 bedraagt

Hiervan is te bestemmen voor:

Algemene reserve	-76.219
Bestemmingsreserve scholen	-8.069
Bestemmingsreserve NPO	-548.753

Totaal	<u><u>-633.041</u></u>
--------	------------------------

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Directeur

H. Sijbring

Toezichthouders

B. Wiersema
Voorzitter

A. Noord

Mw. P. Voogd

Mw. H.J.E. Boeve - van Balen

H. Hof,man

Datum vaststelling jaarrekening:

OVERIGE GEGEVENS

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld
te Roden

Datum
16 juni 2025

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8162/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Noordenveld

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld te Roden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 16 juni 2025

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

C. Elsinga RA EMA

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	11711
Naam instelling	Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld
Adres	Groene Zoom 16
Postcode / Plaats	9301 SJ Roden
Telefoon	050-4065780
E-mail	administratie@onderwijs-noordenveld.nl
Internet-site	www.onderwijs-noordenveld.nl

Brin	Naam	Sector
06AQ	De Schans	PO
09FV	Basisschool De Hekakker	PO
09HF	Basisschool 't Spectrum	PO
10TP	Obs de Elsakker	PO
11IQ	De Eskampen	PO
12UM	Obs de Marke	PO
13GD	Obs de Tandem	PO
13LI	Valkhof Obs v Daltonond	PO
13QB	De Poolster	PO
13UC	Obs de Flint	PO
13XM	OBS Het Palet	PO
19QJ	SBO 't Hoge Holt	SBO