

OPONoordenveld

OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS NOORDENVELD

JAARVERSLAG 2019

Schoolbestuur: 11711
Adres: Postbus 21
Postcode/Plaats: 9300 AA Roden
Telefoon: 050-4065780
E-mail: administratie@onderwijs-noordenveld.nl
Website: www.onderwijs-noordenveld.nl

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

Behorende bij briefnr. 913 d.d. 26/20
paraaf 12

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	1
Verslag bestuur en intern toezicht	2
1. OPO Noordenveld	5
1.1 Karakterisering	5
1.2 Missie en visie	5
1.3 Maatschappelijke thema's	6
1.4 Corona crisis 2020	6
2. Organisatie	7
2.1 Inrichting van management en organisatie.....	7
2.2 Directieoverleg	8
2.3 Medezeggenschap	8
2.4 Organogram.....	9
2.5 Communicatie en verantwoording naar belanghebbenden	9
2.6 Afhandeling van klachten	10
2.7 Profilering openbaar onderwijs.....	10
2.8 AVG	11
3. Onderwijs en ontwikkeling	12
3.1 Beleidskeuzes.....	12
3.2 Eindtoetsscores.....	15
3.3 Oordeel onderwijsinspectie.....	15
3.4 Ontwikkelingen op de scholen.....	17
4. Personeel	29
4.1 Beleidskeuzes.....	29
4.2 Functiegebouw	30
4.3 Personeelsbestand	32
4.4 Gewogen gemiddelde leeftijd	32
4.5 Ziekteverzuim	32
5. Kwaliteitszorg	33
5.1 Beleidskeuzes.....	34
6.1 Integraal Huisvestingsplan	35
6.2 Opheffingsnormen.....	35
7. Financiën.....	36
7.1 Beleidskeuzes.....	36
7.2 Analyse exploitatierekening	36
7.4 Balanspositie	41
8. Vooruitblik	45
8.1 Kwaliteitsbeleid.....	45
8.2 Onderwijs en ontwikkeling.....	45
8.3 Personeelsbeleid	47
8.4 Huisvestingsbeleid	48
8.5 Financieel beleid	48
8.6 Continuïteitsparagraaf	49
Bijlage I Basisgegevens OPO Noordenveld	54
Bijlage II Kerncijfers en Kengetallen	55
Bijlage III Jaarrekening 2019.....	56

VOOR WAARMERKINGSDOELEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

paraaf



Voorwoord

OPO Noordenveld heeft zichzelf de opdracht gesteld om voor **"Ieder kind het beste onderwijs, nu en in de toekomst"** te verzorgen. De uitvoering van deze opdracht wordt verwezenlijkt onder invloed van steeds wijzigende omstandigheden. Hierbij valt te denken aan:

- meer erkenning voor de rol van de leerkracht als professional;
- een veranderend onderwijstoezicht waarbij het schoolbestuur verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs. De onderwijsinspectie ziet toe op de wijze hoe het schoolbestuur deze taak uitvoert;
- een sterke aandacht voor ambitieuze doelen;
- een krimpend leerlingenaantal wat druk geeft op financiën, personeel en huisvesting;
- het wegvallen van een aantal subsidies, zoals achterstandsmiddelen en fusiebekostiging
- de implementatie van passend onderwijs;
- een ouder wordend personeelsbestand wat kansen biedt voor nieuw personeel;
- de schaarste in aanbod van goed personeel.

In dit jaarverslag geven we een beeld van 2019. Evenals in voorgaande jaren is er hard gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs. Alle scholen vallend onder OPO Noordenveld hebben het vertrouwen van de onderwijsinspectie en zitten in het basisarrangement. Deze kwaliteit hebben we niet kunnen ontwikkelen zonder de grote inzet van personeel en directeurs van de scholen.

Samen met onze scholen zijn we bezig om een antwoord te vinden op zaken als het verhogen van de onderwijskwaliteit, oplossen van werkdruk-problematiek, het lerarentekort en administratieve last. Door het doorbreken van vaste patronen bij diverse processen en efficiëntere toepassing van ict binnen processen zijn goede resultaten behaald. Mede door de inzet van de toegekende werkdrukkiddelen zien we versnelde resultaten ontstaan.

In 2019 is het scholenbestand gelijk gebleven, er waren geen fusies, opheffingen of nieuwe scholen. Speciale basisschool 't Hoge Holt heeft zich ontwikkeld tot het expertisecentrum op het terrein van passend onderwijs in de regio. Naast het bieden van passend speciaal basisonderwijs voor leerlingen uit de wijde regio, biedt het Ondersteuningsteam specifieke expertise op het terrein van passend onderwijs voor alle scholen van OPO Noordenveld en speelt het een belangrijke rol in de subregio van samenwerkingsverband 20.01. Het aantal leerlingen van 't Hoge Holt laat in 2019 een stijgende lijn zien. Deze stijging zet zich naar verwachting ook in de komende jaren door.

De positieve inzet van de gemeente Noordenveld, het schoolbestuur, de directeurs, de medewerkers, de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraden, de medewerkers van IJK en de medewerkers van het stafbureau verdienen complimenten voor het werken aan onze centrale opdracht, het bieden van het beste onderwijs voor ieder kind, nu en in de toekomst.

Mei 2020

Han Sijbring
(Algemeen Directeur OPO Noordenveld)

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

Verslag bestuur en intern toezicht

Het openbaar primair onderwijs Noordenveld heeft zich vanuit de integrale bestuursvorm, met een afdeling (openbaar) onderwijs binnen de gemeentelijke organisatie, geleidelijk aan ontwikkeld tot de huidige organisatie. Een op afstand van het gemeentebestuur en de gemeentelijke organisatie min of meer op zichzelf staande onderwijsorganisatie. Hiermee is OPO Noordenveld nog steeds wel één van de laatste integrale schoolbesturen in Nederland.

De aanzet tot het op afstand plaatsen van het openbaar onderwijs is vastgelegd door het raadsbesluit van 31 mei 2001, "Herziening managementstructuur Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld". Met dit besluit werd de algemene directie geïntroduceerd, een managementlaag die op basis van een mandaatbesluit een groot deel van de bestuurlijke verantwoordelijkheden van de portefeuillehouder op zich nam. Daarmee werd de traditionele uitlijning van verantwoordelijkheden tussen (politiek) bestuurder en (uitvoerende) schooldirecteuren verlaten. Door de komst van de algemene directie kunnen de schooldirecteuren zich nadrukkelijker richten op het onderwijskundig management. Het grootste deel van de beheersmatige taken (financieel, personeel, onderhoud, etc.) wordt door de algemene directie en het stafbureau bovenschools opgepakt.

Door de lumpsum-financiering voor het primair onderwijs kreeg het schoolbestuur een grotere vrijheid en verantwoordelijkheid bij de besteding van de budgetten. Het werd daarom noodzakelijk om nadere afspraken te maken over taken en verantwoordelijkheden binnen OPO Noordenveld.

In de notitie "Bestuurlijke inrichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld" werd een beschrijving gegeven van de bestuurlijke inrichting van het openbaar primair onderwijs in de gemeente Noordenveld en werden de statuten en reglementen aangepast aan de gewijzigde situatie. Integraal in het document zijn de volgende statuten en reglementen opgenomen:

- De Code goed onderwijsbestuur Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld.
- Het Managementstatuut Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld.
- Het Reglement bovenschools management Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld.
- De Taak- en bevoegdheid-verdeling Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld.

De bestuursfilosofie is in het kort te duiden als één op hoofdlijnen (licht bepalend maar vooral toezichthoudend). De beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en in grote mate ook de beleidsbepaling ligt in handen van de algemene directie. Het bestuur houdt als eindverantwoordelijke toezicht op de resultaten van het openbaar onderwijs en de algemene directie. De algemene directie rapporteert daartoe periodiek aan het bestuur. Het formele toezicht wordt uitgevoerd door de gemeenteraad.

In 2006 is tevens overgegaan tot een ontvlechting van de personele- en financiële administratie van het openbaar primair onderwijs uit de gemeentelijke organisatie. Het openbaar primair onderwijs kreeg vanaf dat moment een eigen bankrekening en een eigen financiële reservepositie. Hoewel er geen sprake was van een vermogensrechtelijke scheiding, het openbaar primair onderwijs bleef immers onderdeel uitmaken van de gemeentelijke rechtspersoon, werd hiermee wel nadrukkelijk een stap gezet richting zelfstandigheid.

Door de inrichting van een gedegen cyclus van planning en beheersing stelde de algemene directie zichzelf in staat om grip te houden op de financiële gang van zaken. Waar in de integrale bestuursvorm de Rijksbesteding voor het openbaar primair onderwijs doorgaans in ruime mate wordt overschreden, is voor het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld de lumpsumfinanciering al jaren leidend. Vanaf de komst van de lumpsumfinanciering is de onderwijsorganisatie in staat gebleken om kostendekkend te kunnen werken.

datum 25 JUN 2020

Tot 31 december 2015 was de gemeente Noordenveld nog verantwoordelijk voor de planning en uitvoering van het onderhoud van de scholen. Mede door de overheveling van het buitenonderhoud naar de schoolbesturen is besloten dat de gemeente per 1 januari 2016 de planning en uitvoering van het onderhoud niet meer uitvoert. OPO Noordenveld heeft hiervoor een eigen huisvestings-medewerker aangetrokken en het onderhoud, zo veel mogelijk, uitgezet bij diverse lokale partijen. In 2019 is gestart met het opstellen van een Meerjarenonderhoudsplanning voor de schoolgebouwen, die leidend wordt voor het onderhoud in de komende jaren.

OPO Noordenveld kent een beleidsrijke cyclus van planning en beheersing. Op bestuurlijk niveau wordt daarvoor de strategische planning vertaald in een meerjarenbegroting en de operationele planning wordt vertaald in een begroting en een bestuursformatieplan per jaar. Op schoolniveau is de cyclus van planning en beheersing samengevat in het schoolplan (4 jaarlijkse cyclus) en het evaluatie- en jaarplan. Hiervoor zijn uniforme formats ontwikkeld op basis van het toezichtkader van de onderwijsinspectie en het door OPO Noordenveld gekozen instrument voor kwaliteitsmeting. Deze formats worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast aan de actuele ontwikkelingen.

In 2017 is het managementstatuut nogmaals aangepast aan de actuele omstandigheden binnen de gemeente Noordenveld. Hiermee is een verdere stap gezet op de weg die waarschijnlijk leidt tot verzelfstandiging van het Openbaar Primair Onderwijs in de gemeente Noordenveld.

Binnen de cyclus van planning en beheersing zijn in 2019 overlegmomenten geweest tussen de algemeen directeur (er heeft een directiewisseling plaatsgevonden op 1 september 2019) en het schoolbestuur in de persoon van de wethouder onderwijs op 18 maart, 8 mei, 17 juni, 14 oktober, 12 november en 2 december. Besproken onderwerpen waren:

- financiën, kwartaalrapportages, begroting en meerjarenbegroting, jaarrekening;
- huisvesting, onderhoud, groenonderhoud, integraal huisvestingsplan;
- personele ontwikkelingen, formatieplanning;
- ontwikkeling van de samenwerkingsscholen in Een en Venhuizen;
- resultaten van inspectietoezicht.

Daarnaast zijn er overlegmomenten geweest tussen het schoolbestuur, in de persoon van de wethouder onderwijs en het dagelijks bestuur van de GMR. Besproken onderwerpen waren:

- financiën, jaarrekening/jaarverslag, begroting/meerjarenbegroting;
- veiligheid rond scholen;
- nieuwbouw van scholen;
- passend onderwijs.

Door het schoolbestuur (College van B&W) zijn de volgende besluiten genomen in 2019:

29 januari 2019: Vaststelling begroting 2019 en meerjarenbegroting 2019-2023.

7 mei 2019: Vaststelling bestuursformatieplan 2019-2020 en meerjarenformatieplan.

7 juni 2019: Vaststelling Integrale Management Rapportage 1

13 augustus 2019: Vaststellen van het opgestelde jaarverslag en jaarrekening 2018.

11 november 2019: Vaststelling Integrale Managementrapportage 2

De besluiten van het schoolbestuur zijn ter informatie gelegd bij de gemeenteraad als toezichthouder openbaar onderwijs. De gemeenteraad heeft geen bezwaar gemaakt tegen de besluiten en vaststellingen. Als toezichthouder ziet de gemeenteraad toe op de naleving van wettelijke voorschriften, rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen, benoeming van een externe accountant en evaluatie van in dit geval het bestuur op afstand, zijnde het college van B&W. De algemeen directeur wordt benoemd en ooit ontslagen, eventueel geschorst door het college van B&W. Ook stelt het college van B&W de beloning van de algemeen directeur vast.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Binnen de integrale bestuursvorm blijft het lastig om de Code Goed Bestuur volledig te volgen. Het schoolbestuur is zich daarom aan het beraden op de bestuursvorm in relatie tot de Code. Het doel daarbij is het versterken van de actieve dialoog tussen de toezichthouder en het bestuur aan de hand van een toezichtkader. Eind 2019 is gestart met het voorbereiden van een onderzoek naar het Intern Toezicht bij OPO Noordenveld. De verwachting dat er medio juli 2020 een onderzoeksverslag en een onderbouwd advies komt ten aanzien van de Code Goed Bestuur.

VOOR WAARMERKINGSDOELEN
BJO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

paraaf  4

1. OPO Noordenveld

1.1 Karakterisering

OPO Noordenveld kent een integrale bestuursvorm, waarbij het College van B&W optreedt als schoolbestuur en de gemeenteraad als raad van toezicht.

Het College van B&W wordt vanaf 2018 gevormd door de volgende personen:

Naam	Functie
K. Smid	Burgemeester
H. Kusters	Wethouder
A. Wekema	Wethouder Lokaal- en Openbaar Onderwijs
K. Ipema	Wethouder
J. Westendorp	Wethouder

De bestuursfilosofie is in het kort te duiden als "besturen op hoofdlijnen". De beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en in grote mate ook de beleidsbepaling liggen in handen van de algemene directie. Het bestuur houdt toezicht op de resultaten van het openbaar onderwijs. De algemene directie rapporteert daartoe periodiek aan het bestuur. Daarnaast is er overleg tussen de algemene directie en het College van B&W en zes wekelijks overleg met de portefeuillehouder openbaar onderwijs.

Tot OPO Noordenveld behoren 11 openbare basisscholen, waaronder een Samenwerkingsschool, en de speciale basisschool 't Hoge Holt. Voor een compleet overzicht van onze scholen en de samenstelling van het stafbureau verwijzen we naar Bijlage I.

1.2 Missie en visie

De missie is kort samen te vatten in:

OPO NOORDENVELD streeft naar "**Het Beste Onderwijs Voor Ieder Kind**"

Dit willen wij bereiken door:

- ☐ **Goede onderwijskwaliteit;**
- ☐ Gemotiveerd en tevreden **personeel;**
- ☐ Scholen die zich **profilieren;**
- ☐ Een **transparante** organisatie te zijn;
- ☐ **Ouders** als belangrijke partners te zien.

Deze missie betekent concreet dat OPO Noordenveld een organisatie wil zijn:

- waar de kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen en zowel op cognitief als op emotioneel gebied goed worden toegerust, zodat ze zich als zelfbewuste volwassene een plaats kunnen verwerven in de samenleving;
- waar de scholen in de volle breedte voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. De basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal, rekenen/wiskunde) vormen duidelijk de kern van het onderwijs. Het taal/leesonderwijs komt daarbij op de eerste plaats;
- waar de opbrengsten bij de basisvaardigheden tijdens en aan het eind van de basisschool op een niveau passend bij de schoolpopulatie zijn. We streven naar bovengemiddelde opbrengsten;
- waar kinderen gestimuleerd worden tot een onderzoekende en ondernemende houding, waarbij de eigen verantwoordelijkheid, creativiteit en samenwerken belangrijke ingrediënten zijn;
- waar een goed kwaliteitszorgsysteem zowel bovenschools als op de scholen functioneert, waardoor de kwaliteit gewaarborgd is;

VOOR WAARNAME VAN DE DOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

- waar elke school toegerust is om adequaat met leerlingen om te gaan die speciale zorg nodig hebben;
- met veilige verzorgde scholen en schoolomgevingen;
- waar op de scholen de kwaliteit van lesgeven, zoals omschreven in het toezichtkader van de onderwijsinspectie, op een hoog peil is;
- waar de toepassing van informatietechnologie en het gebruik van nieuwe media verweven is met de dagelijkse onderwijspraktijk;
- waar scholen zich bewust zijn van hun eigen sterke kanten en zich daarmee profileren;
- waar scholen een grote mate van autonomie hebben;
- waar elke medewerker voortdurend werkt aan persoonlijke groei, vakmanschap en talent;
- waar ouders en school samen werken aan de ontwikkeling van de kinderen vanuit gedeeld partnerschap en gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- waar de medezeggenschapsstructuur goed functioneert;
- die samenwerkt met andere instellingen;
- die financieel transparant en gezond is;
- die niet alleen verantwoording aflegt aan OCW maar ook aan ouders, personeelsleden en andere belanghebbenden;
- waar de uitgangspunten van het openbaar onderwijs de leidraad vormen van het handelen om normen en waarden als respect, tolerantie en waardering - ongeacht godsdienst of levensbeschouwing - te bewaken en te borgen.

Met de presentatie van het jaarverslag wordt het beleid jaarlijks geëvalueerd en wordt de basis gelegd voor toekomstig beleid. Door middel van het jaarverslag wordt niet alleen verantwoording aan OCW afgelegd maar ook aan ouders, personeelsleden en andere belanghebbenden.

1.3 Maatschappelijke thema's

Het minister van OCW heeft enkele maatschappelijke thema's benoemd waarvan we moeten aangeven welke doelen op die thema's zijn geformuleerd en welke resultaten zijn behaald:

- Strategisch personeelsbeleid
- Passend onderwijs
- Allocatie van middelen naar schoolniveau
- Werkdruk
- Onderwijsachterstanden

Deze onderwerpen maakten al deel uit van het beleid van OPO Noordenveld en kwamen derhalve ook al voor in het jaarverslag. Het strategisch personeelsbeleid wordt in hoofdstuk 4 beschreven. Het passend onderwijs en de bestrijding van onderwijsachterstanden komen aan bod in paragraaf 3.1. De allocatie van middelen naar schoolniveau wordt beschreven in paragraaf 7.1 Beleidskeuzes financiën. Het thema werkdruk wordt behandeld in paragraaf 7.2, compleet met een verdeling van de werkdrukmiddelen.

1.4 Coronacrisis 2020

Hoewel de oorsprong van de Coronacrisis in 2019 ligt, heeft deze in 2020 nog geen effect gehad op ons onderwijs noch op onze organisatie. Op het moment van verschijnen van dit jaarverslag is de crisissituatie nog actueel maar afnemend qua effect op ons dagelijks leven. De verwachting is dat de aanwezigheid van het virus niet afgelopen is en dat de crisis wel afloopt maar nog na zal ebben. De gevolgen strekken zich in elk geval nog wel uit tot in de toekomst. De scholen geven in hun beschouwingen in paragraaf 3.4 al aan hoe hun werkwijze en plannen geraakt worden door de crisis. In paragraaf 8.6 geven we globaal aan welke gevolgen de crisis heeft en zal hebben voor OPO Noordenveld.

VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

25 JUNI 2020

2. Organisatie

2.1 Inrichting van management en organisatie

In de organisatie wordt uitgegaan van bovenschools management in de vorm van een algemeen directeur en daarnaast per school een directeur. Ten aanzien van beide functies, de algemene directeur en de directeur, is sprake van integraal management waarbij de directeur op schoolniveau en de algemene directeur op boven schools/bestuurlijk niveau opereert.

De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Managementstatuut OPO Noordenveld, vastgesteld in augustus 2017 als onderdeel van de notitie "Bestuurlijke Inrichting". Hieruit blijkt dat het College van B&W bestuurt op hoofdlijnen. De gemeenteraad is formeel het toezichthoudend orgaan. De algemene directie is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur. Hiermee is invulling gegeven aan de vereisten vanuit de wet "Goed onderwijs, goed bestuur".

Binnen de integrale bestuursvorm is het lastig om de Code Goed Bestuur volledig te volgen. Het schoolbestuur beraadt zich daarom op de bestuursvorm in relatie tot de Code Goed Bestuur. Het doel daarbij is het versterken van de actieve dialoog tussen de toezichthouder en het bestuur aan de hand van een toezichtkader of het zoeken naar alternatieve mogelijkheden.

OPO Noordenveld wordt bestuurd vanuit het kantoor aan de Groene Zoom 16 te Roden. De personele sterkte van het stafbureau is de volgende:

- Algemene directie (1.0 fte);
 - De algemene directie werd tot 1 september 2019 gevormd door Albert Eising. Vanaf die datum is dit overgenomen door Han Sijbring.
- Personeel en salarisadministratie (0.9 fte);
- Personeelsfunctionaris (1.0 fte);
- Administratieve ondersteuning (0.3 fte);
- Huisvestingsonderhoud (0,4 fte);
- Passend onderwijs en kwaliteitszorg (0,4 fte);
- Incidenteel worden diensten ingehuurd op het terrein van Finance & Control.

Een aantal administratieve taken is uitbesteed aan administratiekantoor IJK te Helmond.

De personeels- en salarisadministratie wordt door een eigen medewerker uitgevoerd via een online verbinding met het administratiekantoor waarbij:

- gebruik wordt gemaakt van het AFAS salarisadministratiesysteem, inclusief employee self service;
- er mogelijkheden zijn tot het zelf maken van aktes, rapporten en managementrapportages;
- een vangnetconstructie is geregeld. In het geval van uitval/ziekte van de medewerker P&O, kan de continuïteit gewaarborgd worden door het inlenen van capaciteit van IJK.

De financiële administratie wordt uitgevoerd door het administratiekantoor waarbij:

- facturen digitaal afgehandeld kunnen worden;
- er mogelijkheden voor managementrapportages zijn voor de algemene directie;
- er online informatie is voor de directie van de scholen;
- conceptbegrotingen opgesteld worden;
- de jaarrekening opgesteld wordt conform de voorschriften;
- er maatwerk mogelijkheden zijn in geval van veranderende omstandigheden;
- de activa registratie verzorgd wordt.

Naast de diensten van IJK, wordt door OPO Noordenveld incidenteel gebruik gemaakt van een externe partij op het terrein van Finance & Control, in de persoon van Piet Broersma (PBC)

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

De directie van de scholen werd in 2019 gevormd door:

Naam	Functie
Agnes de Groot	Directeur OBS De Tandem te Roden
Claudia van der Wal	Directeur OBS 't Spectrum te Peize
Wilfred Dijkstra	Directeur ODBS De Eskampen te Peize
Erik Beumer	Directeur OBS De Flint te Nietap en Directeur OBS Het Palet te Roderwolde
Nettie Feenstra	Directeur SBO 't Hoge Holt te Roden
José Wolters	Directeur OBS De Marke te Roden
Coos Boerma	Directeur ODBS Het Valkhof te Roden
Bart van Bergen	Directeur OBS De Poolster te Nieuw-Roden
Han Kemker	Directeur OBS De Hekakker te Norg
Nicole Schölvink	Directeur SWS voor Daltononderwijs De Schans te Een
Jaap Starke	Directeur OBS De Elsakker te Westervelde

2.2 Directieoverleg

Maandelijks is er gezamenlijk overleg tussen de algemene directie en de directeuren gepland. Naast het directeurenoverleg zijn er nog diverse werkgroepen waarin directeuren functioneren. Jaarlijks wordt n.a.v. de evaluatie van het vorige schooljaar een nieuw bovenschools jaarplan vastgesteld voor het nieuwe schooljaar.

2.3 Medezeggenschap

Iedere school heeft een eigen Medezeggenschapsraad en voor het gehele openbaar primair onderwijs is een gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingesteld. De directeur van de school heeft een adviesfunctie naar de Medezeggenschapsraad van de school. De algemene directie is namens het bestuur gesprekspartner van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De GMR bestaat uit 12 personen, ouders en personeel van alle scholen. Het rooster van aftreden zorgt er voor dat ouders en personeel evenredig vertegenwoordigd zijn in de GMR. Het dagelijks bestuur van de GMR wordt gevormd door:

Naam	Functie
Peter Craanen (ouder)	Voorzitter
Henk Wieling (personeel)	Secretaris/penningmeester

De volgende inhoudelijke thema's zijn in 2019 door de GMR behandeld:

- Begroting en meerjarenbegroting OPO Noordenveld;
- Bestuursverslag en jaarrekening OPO Noordenveld;
- Begroting en jaarrekening/jaarverslag GMR;
- Passend onderwijs in de regio 20.01 Noordenveld - Groningen;
- Bestuursformatieplan en Meerjarenbestuursformatieplan;
- Scholing (G)MR;
- Voorlichting Voortgezet Onderwijs;
- Ontwikkeling van de samenwerkingsscholen te Een en Veenhuizen;
- Andere schooltijden;
- Tussentijdse evaluatie strategisch beleid (Strategisch Beleidsplan OPO Noordenveld 2015-2019);
- Personeelsbeleid, ziekteverzuim, werkgroep Flow
- AVG;

VOOR WAARNEMINGSDOEL EN
BDO Audit & Assurance G.V.

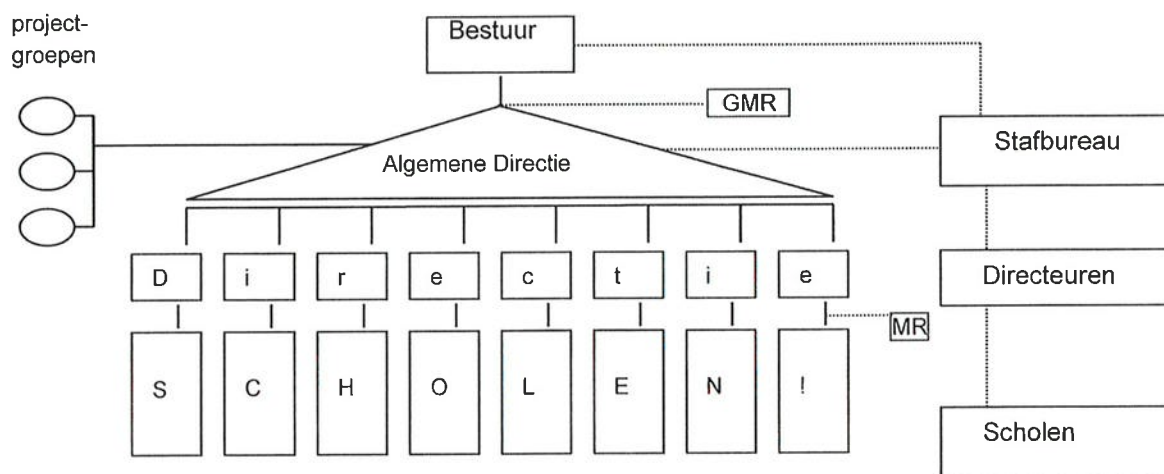
datum

25 JUN 2020

- Functiebouwwerk/functiewaardering;
- Werkdruk, administratieve last;
- Normjaartaak en taakbeleid;
- Cao PO;
- Vakantieregeling.

2.4 Organogram

In een organogram ziet de organisatie van OPO Noordenveld er als volgt uit:



2.5 Communicatie en verantwoording naar belanghebbenden

Alle organisaties, zo ook onderwijsinstellingen, bestaan en opereren binnen een bepaalde omgeving. Deze omgeving beïnvloedt de organisatie, maar andersom beïnvloedt de organisatie op haar beurt de omgeving ook. Als maatschappelijke onderneming wordt geprobeerd zo goed mogelijk deel te nemen aan de samenleving, met oog voor het milieu, voor de omwonenden van de scholen en natuurlijk met oog voor de economische positie van de organisatie als inkoper maar ook als werkgever.

De belanghebbenden zijn te onderscheiden naar interne en externe belanghebbenden. Onder interne belanghebbenden worden verstaan de belanghebbenden binnen de organisatie die beïnvloed worden door datgene wat de organisatie doet. Binnen onderwijsinstellingen kunnen de volgende belanghebbenden worden onderscheiden:

- medewerkers;
- leerlingen;
- personeelsgeleding (G)MR (PGMR);
- bestuur.

Met de interne belanghebbenden wordt hoofdzakelijk gecommuniceerd door middel van bijeenkomsten (werkoverleg, vergaderingen), nieuwsbrieven, website, (school)jaarplannen en de schoolgids. De verantwoording tegenover instanties als de GMR en het bestuur vindt hoofdzakelijk plaats door middel van vergaderingen, (tussentijdse) rapportages en jaarverslagen.

Externe belanghebbenden zijn personen of partijen van buiten de onderwijsinstellingen die direct of indirect worden beïnvloed door de activiteiten van de instelling of die anderzijds belang hebben bij de prestaties die de onderwijsinstelling levert. De belangrijkste externe belanghebbenden zijn:

- ouders/verzorgers van leerlingen;
- MR & GMR;
- samenwerkingspartners;
- ministerie van OCW, DUO.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

25 JUNI 2020

De communicatie met en verantwoording naar de externe belanghebbenden wordt voornamelijk gedaan door middel van officiële documenten zoals jaarverslagen, jaarplannen en nieuwsbrieven. De kanalen waar via gecommuniceerd wordt, variëren van de websites van bestuur en van de school, facebook, twitter, tot schoolgidsen en het jaarverslag.

Tevens vindt de verantwoording naar belanghebbende organen zoals de (G)MR plaats via vergaderingen, (tussentijdse) rapportages en jaarverslagen, net zoals dit het geval is bij de interne belanghebbenden.

2.6 Afhandeling van klachten

OPO Noordenveld kent een actuele klachtenregeling en is in dat verband aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen in Utrecht. In het kader van de klachtenregeling is een extern vertrouwenspersoon aangesteld, een contactpersoon voor het bestuur en een contactpersoon per school. Jaarlijks wordt een training aangeboden aan de schoolcontactpersonen. Alle scholen nemen hieraan deel. In 2019 zijn geen klachten ingediend.

2.7 Profilering openbaar onderwijs

OPO Noordenveld kent de integrale bestuursvorm waarbij het College van B&W het bestuur vormt. Landelijke ontwikkelingen laten een snelle verzelfstandiging van het openbaar onderwijs zien. De algemene directie heeft de afgelopen jaren nadrukkelijk beleid gevoerd om het openbaar onderwijs en de algemene toegankelijkheid daarvan herkenbaar te laten zijn in Noordenveld. De kern van dit beleid wordt gevormd door het personeel werkzaam binnen het openbaar primair onderwijs. Kwaliteit wordt tenslotte gemaakt door het personeel. Uiteraard besteedt de algemene directie de nodige aandacht aan goede informatievoorziening middels beleidsplannen, schoolgids, nieuwsbrieven en actuele websites.

Het deelnamepercentage openbaar primair onderwijs kent al veel jaren een stabiel beeld:

	2019	%	2018	%	2017	%	2016	%	2015	%	2014	%
Openbaar Onderwijs	1935	80,7	1940	77,3*	1959	78,1*	2071	79,2	2074	78,3	2134	78,1
Bijzonder Onderwijs	461	19,2	571	22,7	549	21,9	544	20,8	576	21,7	598	21,9
Totaal	2396	100	2511	100	2508	100	2615	100	2650	100	2732	100

* De vorming van de samenwerkingsscholen in Een en Veenhuizen heeft een gering negatief effect op het deelnamepercentage voor het openbaar onderwijs.

De algemene directie vertegenwoordigt het openbaar primair onderwijs Noordenveld in:

- Lokale educatieve agenda van de gemeente Noordenveld;
- Adviesraad Hanzehogeschool Groningen;
- Bestuurlijk overleg Stenden/NHL
- Samenwerkingsverband 20.01 Groningen-Noordenveld;
- Regionaal overleg passend onderwijs Noordenveld – Westerkwartier;
- Regionaal overleg gemeenten en onderwijs Noordenveld - Westerkwartier
- RTC Groningen;
- Bijeenkomsten VOS/ABB;
- Bijeenkomsten PO Raad;
- Kwaliteitsteam CJG;
- Prisma Drenthe;

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance d.v.

datum 25 JUN 2020

2.8 AVG

OPO Noordenveld verwerkt van al zijn leerlingen en medewerkers persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. OPO Noordenveld heeft in het kader van de AVG een privacy reglement opgesteld. Op de website van het bestuur, op de websites van de afzonderlijke scholen en in de schoolgidsen van de scholen is informatie opgenomen over de wijze waarop de verwerking van gegevens gewaarborgd wordt. Namens het bestuur is de algemeen directeur Verwerkingsverantwoordelijke van OPO Noordenveld. Daarnaast is een Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

3. Onderwijs en ontwikkeling

In dit hoofdstuk wordt het organisatiegebied onderwijs behandeld. Voor schoolorganisaties is dit het primaire proces. OPO Noordenveld staat voor kwalitatief goed onderwijs, ondersteund door goede medewerkers, moderne middelen en een goede financiële situatie en bedrijfsvoering. In bijlage II, kerncijfers en kengetallen, worden veel belangrijke cijfers met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs gepresenteerd.

Cijfers 01-10-2019

Onderbouw	841
Bovenbouw	924
Speciaal onderwijs	170
Totaal aantal leerlingen	1935

In het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 wordt het beleid voor deze periode beschreven. In het jaarplan worden de beleidspunten per jaar nader uitgewerkt.

3.1 Beleidskeuzes

De beleidskeuzes voor het onderdeel onderwijs en ontwikkeling zijn in onderstaand schema opgenomen. In de kolom <Uitgevoerd> zijn de belangrijkste ontwikkelingen opgenomen.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Passend onderwijs	OPO Noordenveld is deelnemer in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen-Noordenveld 20.01. Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in werkbare deelregio's. De schoolbesturen PO en VO werkzaam in Noordenveld en Westerkwartier werken samen in het regionaal overleg passend onderwijs Noordenveld-Westerkwartier (ROPO). Op basis van de beleidsagenda zijn o.a. de volgende beleidspunten uitgevoerd: • verdere uitbouw van SBO 't Hoge Holt tot regionaal expertisecentrum, ontwikkelen van een Lesplaats voor dreigende thuiszitters; • aansluiting onderwijs en zorg in Noordenveld-Westerkwartier; • actualiseren van Schoolondersteuningsprofiel; • uitbouwen van het aanbod voor meerpresteerders, Pilot Hoogbegaafdheid (2019-2020); • uitvoeren van scholingen; • de pilot Dyslexie i.s.m. de gemeente Noordenveld; • aansluiting PO-VO: - Protocol 10-14 - Inzet Plaatsingswijzer - Toepassing van OSO - Onderzoek 10-14 onderwijs Het totale budget dat ontvangen is vanuit swv 20.01 bedraagt € 1.107.000. (inclusief groei SBO en extra arrangementen) Van dit bedrag ontvangen alle scholen een bedrag voor hun zorgstructuur en hun reguliere ondersteuningsinspanning, in totaal ongeveer € 150.000. In de bijdrage van het samenwerkingsverband is ook het bedrag begrepen dat is ontvangen in het kader van het tripartite akkoord, ongeveer € 107.000. De loonkosten voor het ondersteuningsteam t.b.v. de scholen bedraagt ca. € 300.000 (ambulant begeleiders, orthopedagogen en overige deskundigen).

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

25 JUNI 2020

	Aan extra formatie van 't Hoge Holt € 400.000 (inclusief een bedrag van ongeveer € 120.000 voor groei). Ingezet voor arrangementen en scholing is ca. € 160.000.
Beleidskeuze	Uitgevoerd
Onderwijsachterstanden	OPON ontvangt jaarlijks een bedrag van bijna € 200.000 voor de bestrijding van onderwijsachterstanden. Dit geld wordt volledig ingezet voor extra formatie op de scholen die relatief veel kinderen hebben met een verhoogde kans op onderwijsachterstanden. Veel van deze extra inzet is gericht op de taalontwikkeling in de eerste jaren. In de komende jaren wordt dit bedrag afgebouwd vanwege een nieuwe rijksregeling.
ICT beleid	Implementatie van ICT beleid op schoolniveau is uitgevoerd waarbij: • alle scholen draaien onder MOO2; • alle scholen hebben professionele internetverbindingen; • ParnasSys als geautomatiseerd administratiesysteem is verder uitgebouwd op alle niveaus binnen de organisatie; • Naast visievorming is uitwisseling van best practices vast agendapunt geweest tijdens de bijeenkomst van de werkgroep ict. • Alle scholen stappen de komende jaren over naar het gebruik van Chromebooks binnen de groepen. • Alle scholen gebruiken Office 365, om zo te voldoen aan de AVG-norm.
Tussenschoolse Opvang	Op één school na zijn alle scholen overgestapt op andere schooltijden in de vorm van een continuïteitsmodel of een vijf gelijke dagen model. De laatste school stapt met ingang van het schooljaar 2020-2021 over.
Buitenschoolse opvang	De convenanten die het schoolbestuur heeft afgesloten met drie lokale aanbieders van BSO zijn gecontinueerd. In 6 scholen zijn Peuterspeelgroepen en BSO in de schoolgebouwen ondergebracht. Daarnaast werken alle scholen samen met de aanbieders van kinderopvang en BSO.
Centrum voor Jeugd en Gezin	De algemene directie participeert actief in de lokale educatieve agenda en is vertegenwoordigd in de verschillende netwerken op het terrein van de aansluiting onderwijs en zorg.
Leerlingenstromenbeleid	De plaatsing van leerlingen leverde geen problemen op in het kader van het vastgestelde leerlingenstromenbeleid.
Opbrengstgericht werken	Opbrengstgericht werken is integraal onderdeel van het evaluatie- en jaarplan en is daarmee opgenomen in het kwaliteitsbeleid van OPO Noordenveld. Het evaluatie- en jaarplan voldoet aan het toezichtkader van de onderwijsinspectie.
Handelingsgericht werken	Handelingsgericht werken is in alle scholen de basis voor zorg en begeleiding. ParnasSys als administratiepakket wordt nadrukkelijk ingezet om dit proces te ondersteunen op het terrein van data analyse en planvorming.
Didactisch handelen van leerkrachten	Het didactisch handelen van de leerkrachten is een vast onderdeel bij klassenbezoeken en de gesprekkencyclus. Het doel is om deze vaardigheid continue te verbeteren en te borgen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Bewegingsonderwijs	In alle scholen krijgen de groep 3 t/m 8 minimaal twee uren bewegingsonderwijs aangeboden door voor dit vakgebied bevoegde en/of specialistische leerkrachten. De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs.
Beleidskeuze	Uitgevoerd
Samenwerking tussen scholen onderling en tussen scholen en overige instellingen.	De huidige samenwerking tussen scholen onderling en tussen scholen en overige instellingen is verder geïntensiveerd en uitgebouwd. In 2019 waren de speerpunten: • scholen werken samen op het terrein van kwaliteitszorg op basis van het door de werkgroep Kwaliteitszorg gekozen MijnSchoolplan.nl • samenwerking op het terrein van zorg (werkgroep intern begeleiders); • samenwerking op het terrein van het vakgebied lichamelijke opvoeding (werkgroep vakleerkrachten); • samenwerking in een jaarlijkse Onderwijsdag; • de schoolbesturen, de gemeente Noordenveld en diverse instellingen op het terrein van kunst en cultuur hebben een vijfjarig convenant afgesloten voor verder verbreding en verdieping van het aanbod op het terrein van cultuureducatie; (www.cenoordenveld.nl) • samenwerking op het terrein van ICT (ict werkgroep); • scholen werken samen met diverse instellingen op het terrein van jeugd en opvoeding, peuterspeelzalen, organisaties voor BSO, scholen voor voortgezet onderwijs, maatschappelijk werk etc. om een ononderbroken schoolloopbaan te garanderen; • scholen werken samen op het terrein van natuur en milieu Educatie (NME netwerk); • rond het gebruik van ParnasSys is een expertgroep opgezet om scholen meer te laten profiteren van de mogelijkheden die ParnasSys als administratiesysteem biedt; • Er is in beperkte mate specifieke aandacht geschonken aan internationalisering.

VOOR WAARMERKINGSDOELFINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUN 2020

3.2 Eindtoetsscores

In onderstaande tabel zijn de Cito/Iep eindtoetsscores (zonder correctie) weergegeven.
(Bron: ParnasSys)

School	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
't Spectrum	81,2	83 (Iep)	78,3 (Iep)	535,6	531,2	537,2	532,4
Elsakker	537,5	539,3 (Cito)	540,3 (Cito)	538,3	538,7	542,8	540,1
Eskampen	84,7	83,4 (Iep)	85,3 (Iep)	86 (Iep)	536,8	537,6	544,1
Flint	79	84,9 (Iep)	535,3 (Cito)	536,3	530,7	531,4	538,3
Hekakker	84,9	87 (Iep)	81,4 (Iep)	534,7	537,2	535,3	534,1
Schans	81,8	81,7 (Iep)	84 (Iep)	543,5	536,9	538,4	539,8
Marke	539	537,4 (Cito)	536,3 (Cito)	534,6	538,4	538,5	538,5
Palet	85,4	81,8 (Iep)	543 (Cito)	535,0	538,0	534,5	541,8
Tandem	85,5	80,6 (Iep)	89 (Iep)	535,3	541,5	531,5	537,2
Valkhof	536,1	538,4 (Cito)	533,8 (Cito)	533,0	536,0	537,4	535,0
Poolster	82,8	82,5 (Iep)	80,3 (Iep)	532,0	536,5	532,1	537,9
SBO 't Hoge Holt	153,9 *1	*1					

*1 SBO 't Hoge Holt neemt al een aantal jaren vrijwillig de Route 8 toets af. In 2019 was er nog geen verplichte afname van een eindtoets voor het speciaal basisonderwijs. De resultaten van Route 8 toets lagen alle jaren boven de norm.

3.3 Oordeel onderwijsinspectie

School	Toezichtarrangement
't Spectrum	Basis
Elsakker	Basis
Eskampen	Basis
Flint	Basis
Hekakker	Basis
Lindehof/Schans	Basis
Marke	Basis
Palet	Basis
Tandem	Basis
Valkhof	Basis
Poolster	Basis
SBO 't Hoge Holt	Basis

Aan het schoolbestuur is het basistoezicht toegekend in het kader van financiële continuïteit van het onderwijs. Voor gedetailleerde informatie over iedere school verwijzen we naar de opgestelde rapportages van de onderwijsinspectie. (zie www.onderwijsinspectie.nl)

In 2019 is OPO Noordenveld bezocht voor een vierjarig onderzoek onder bestuur en scholen. De samenvatting van het bezoek is als volgt:

Wat gaat goed?

Het bestuur van de OPO Noordenveld heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Ook stuurt het bestuur op verbetering van het onderwijs op de scholen. De algemene directie verzamelt informatie over de kwaliteit van het onderwijs en over de resultaten. Elke zes weken voert

datum 25 JUNI 2020

de wethouder Onderwijs een gesprek met de algemene directie van OPO Noordenveld over de scholen. Daarnaast komt de algemene directie meerdere keren per jaar op alle scholen voor overleg. Het strategisch beleidsplan 2015-2019 beschrijft hoe het bestuur en de scholen van OPO Noordenveld zich willen ontwikkelen. In het beleidsplan onderwijskwaliteit staat vooral informatie over het systeem van kwaliteitszorg van het bestuur en de scholen. In alle scholen die we bezochten, hebben we deze systematiek terug gezien. De schoolteams denken actief na hoe ze het onderwijs kunnen verbeteren en hoe ze de school aantrekkelijker kunnen maken voor ouders en leerlingen. Leraren waarmee we spraken zijn meer dan tevreden over de faciliteiten die het bestuur hen biedt en over de betrokkenheid van de algemene directie bij de scholen. Het financieel beheer van het bestuur is in orde. Het bestuur weet welke middelen er zijn, besteedt zijn geld nuttig en houdt rekening met de wettelijke eisen.

Wat moet beter?

Tijdens het onderzoek bij OPO Noordenveld troffen wij een aantal zaken aan, waarbij bestuur en scholen niet voldoen aan de wet.

Voor deze aandachtspunten krijgt het bestuur herstelopdrachten.

- Een van de scholen moet het didactisch handelen verbeteren, evenals het doelgericht werken aan kwaliteitsverbetering in een nieuw team.
- De manier waarop bij OPO Noordenveld het intern toezicht wordt uitgevoerd, voldoet niet aan de uitgangspunten voor de Code goed bestuur.
- De verantwoording in het jaarverslag is niet volledig en geeft te weinig zicht op het behalen van doelen die het bestuur heeft gesteld.

Wat kan beter?

Wij zien binnen de onderzochte scholen dat er sprake is van opvallende verschillen in werkwijze tussen leraren. Schoolbreed is de onderwijskwaliteit voldoende, maar we zien te weinig dat alle leraren de afgesproken werkwijze gebruiken. Bestuur en scholen kunnen de afspraken duidelijker vastleggen en de scholen kunnen beter nagaan of de leraren de afspraken in praktijk brengen. We denken dat een meer kritische blik op elkaar hierbij kan helpen.

Wij vinden dat het intern toezicht in het jaarverslag een oordeel kan geven over de doelmatigheid van de uitgaven die het bestuur heeft gedaan en aan de verantwoording van zijn toezicht daarop. Ook raden we het bestuur aan om de beschrijving van het interne risicobeheersings- en controlesysteem in overeenstemming te brengen met de eisen van de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs.

Vervolg

Tijdens het onderzoek hebben we enkele wettelijke tekortkomingen geconstateerd. Deze punten moet het bestuur zo snel mogelijk verbeteren zodat aan de wet wordt voldaan. We maken hierover herstelafspraken met het bestuur en controleren of deze afspraken worden nagekomen.

Acties OPO Noordenveld

Er wordt gewerkt aan de volgende herstelopdrachten:

- Kwaliteitscultuur KA2: Er wordt onderzoek gedaan naar de optimalisering van het Intern Toezicht. In juni 2020 wordt een advies uitgebracht.
- De scholen geven in de schoolgids duidelijke informatie over de resultaten die ze bereiken met het onderwijs en de bevindingen over de kwaliteitszorg. Actie: De scholen beschrijven in hun schoolgids de eindopbrengsten. Deze staan ook genoemd bij paragraaf 3.2. in dit hoofdstuk. De evaluatie van het schooljaar staat in het Schooljaarplan. Deze wordt per school gemaakt.
- Er is een verbetertraject ten aanzien van Didactisch handelen gestart op De Elsakker. Medio oktober 2020 wordt er een audit uitgevoerd in aanwezigheid van de inspectie.

datum 25 JUN 2020

3.4 Ontwikkelingen op de scholen

OBS 't Spectrum

Door verschillende oorzaken o.a. de vele personeelsswisselingen hebben we de schoolvisie en -organisatie niet meer helder. Vanuit het bestuur is aan het begin van dit schooljaar duidelijk geworden dat twee scholen in Peize, niet gaan fuseren. Er blijven twee zelfstandige scholen in Peize, ieder met hun eigen onderwijsconcept. Onder begeleiding van het CEDIN zijn we daarom dit schooljaar gestart met een missie en visietraject. De stand van zaken is dat de missie en visie en kernwaarden nu in concept op papier staan. Vanwege corona trekken we dit traject door naar volgend schooljaar. Dit traject vraagt om intensive gesprekken en discussies met elkaar.

Naar aanleiding van de klassenbezoeken en de startgesprekken hebben we met elkaar geconcludeerd dat er qua didactisch handelen positieve dingen zichtbaar zijn in de school, maar dat er volgens verschillende instructiemodellen wordt lesgegeven. We hebben ons dit jaar geschoold in het geven van lessen volgens EDI (expliciete directe instructie). EDI sluit het beste aan bij onze visie op lesgeven. Dit is deels gelukt. Vanwege corona hebben er twee van de drie team bijeenkomsten plaatsgevonden en heeft ongeveer de helft van de collega's een klassenbezoek gehad vanuit de scholing. We trekken deze scholing door naar volgend schooljaar, zodat we op dit gebied een stevige doorgaande lijn kunnen neerzetten.

T.a.v. het onderwijsproces zijn we dit schooljaar (2019-2020) onder andere n.a.v. de interne audit begonnen met het verder verbeteren, verfijnen van de groepsplannen en hulpplannen (betere afstemming op onderwijsbehoeften, meer uniformiteit en minder administratie). Hier gaan we volgend schooljaar meer verder.

De veranderingen t.a.v. het observatiesysteem Onderbouwd voor de groepen 1 en 2 zijn geïmplementeerd. De veranderingen zorgen voor een nog betere differentiatie en biedt de leerkrachten beter handvatten voor het in beeld brengen van de ontwikkeling van de kinderen.

We hebben het vignet Gezonde school en willen dit ook behouden. Afgelopen schooljaar hebben we deelgenomen aan het project EU schoolfruit, omdat voorstander zijn van goede en gezonde voeding. Een gezonde pauze hap hoort daar ook bij. Dit willen we volgend jaar voortzetten.

We wilden meedoen aan het thema welbevinden, maar zijn hier afgelopen jaar niet voor in aanmerking gekomen. We melden ons opnieuw aan voor een thema om zo het vignet Gezonde school te kunnen behouden.

Zien! Wordt gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen. Op sociaal-emotioneel gebied worden sinds vorig jaar ook handelingsplannen gedrag gemaakt op verschillende preventieniveaus. De methode KWINK hebben we dit schooljaar geïmplementeerd. Dit is een digitale methode voor het sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid. Aan het begin van dit schooljaar hebben we hier een teamscholing voor gevolgd. Binnen de school is een leerkracht gespecialiseerd in het geven van Rots en Water training. Zij geeft deze training aan kinderen met extra onderwijsbehoeften op sociaal-emotioneel gebied. Vorig jaar is in groep 5 Taakspel ingevoerd. Onder begeleiding van Luuk Hof hebben we dit voortgezet in groep 6. Indien nodig zetten we dit voort in groep 7. De nieuwe leerkrachten worden hierin dan geschoold. De Rots en Water trainingen willen we voortzetten in het schooljaar 2020-2021.

De muziekmethode 123ZING hebben we geïmplementeerd. Ook zijn er nieuwe muziekinstrumenten aangeschaft. We zijn begonnen met een intensieve teamscholing op het gebied van muziek. Naast de teambijeenkomsten zijn de leerkrachten ook gecoacht in de klas door de muziekdocente. Vanwege corona heeft er één teambijeenkomst niet plaatsgevonden en hebben een aantal leerkrachten niet alle coaching on the job lessen gehad. We trekken de muziekscholing en coaching on the job door naar volgend schooljaar, zodat we op dit gebied ook een doorgaande lijn neerzetten.

Op het gebied van begrijpend lezen hebben we ons georiënteerd op een nieuwe methode. We zijn op zoek naar een methode waarbij evt. technisch lezen en begrijpend lezen worden geïntegreerd en

VOOR WAARMERKINGSDOELEN
BDO Audit & Assurance B.V.

een methode die werkt volgens het principe van Close-reading. Voor nu hebben we gekozen om Kidsweek aan te houden voor de groepen (4/5) t/m 8. Op het gebied van begrijpend lezen zijn veel ontwikkelingen gaande. We hebben ons als school opgegeven om met de groepen 4 en 5 mee te doen aan de pilot voor de nieuwe begrijpend lezen methode van Blink. Informatie uit allerlei verschillende bronnen kunnen selecteren, beoordelen, verwerken en toepassen is in onze moderne maatschappij onmisbaar. T.a.v. de studievvaardigheden hebben we in de groepen 5, 6 en 7 de methode Blits 2 uitgeprobeerd. De vernieuwde versie gaan we volgend schooljaar implementeren in de groepen 5, 6 en 7.

Ons traditionele schoolplein willen we veranderen in een groener schoolplein. We willen een uitdagende omgeving bieden voor alle leerlingen. Het lesgeven willen we meer naar buiten trekken, meer dynamisch leren. Het is een enorm project en de ontwikkelingen lopen al een tijd. Afgelopen schooljaar zijn we hier mee verder gegaan. We hebben een partij gevonden die ons hier verder in gaat begeleiden. De eerste schetsen zijn binnen. De volgende stap is het aanvragen van subsidies om dit plein te kunnen realiseren. Begin schooljaar 2019-2020 zijn er ook buitenspel materialen aangeschaft. Alfastudenten hebben we dit schooljaar structureel ingezet bij de pleinspelen en de kleutergym. Het inzetten van Alfastudenten bij pleinspelen en kleutergym willen we volgend schooljaar voortzetten.

Op het gebied van ICT hebben we alle oude devices afgevoerd en nieuwe aangeschaft. We zijn begonnen met het inventariseren van software. Volgend schooljaar willen doormiddel van een plan kijken hoe we de ICT verder willen gaan vormgeven/ inzetten, passend bij onze nieuwe missie en visie.

We zijn vorig schooljaar 2018-2019 gestart met een teamscholing t.a.v. communicatie, oftewel Process Communication op team- en groepsniveau. Hier hebben we aan het begin van dit schooljaar 2019-2020 nog een teamscholing voor gevolgd. De scholing was gericht op verschillen tussen leerlingen, teamcultuur, gesprekken, vertrouwen geven en waardering uitspreken. Het is een communicatiemodel dat ons leert observeren en inzicht geeft in: eigen gedrag, psychologisch behoeften, voorkeursstijlen en het gedrag en wijze van communiceren van anderen.

Om de ouderbetrokkenheid te vergroten hebben we in 2019 de Parro App geïmplementeerd. Parro draagt bij aan ouderbetrokkenheid en een betere communicatie tussen ouder en leerkracht in een veilige omgeving. De ouderinfo verschijnt sinds dit schooljaar eens in de twee weken en heeft een zakelijker karakter. Dit jaar hebben we de klankbordcommissie ouderbetrokkenheid weer opnieuw vormgegeven.

Alle onderwijskundige ontwikkelingen hielden in meerdere of mindere mate scholing voor de leerkrachten in.

Onderwijsresultaten

't Spectrum houdt de tussenresultaten nauwkeurig bij via Cito LOVS, en analyseert de uitkomsten twee keer per jaar, dit gebeurt na het afnemen van de midden toetsen en eindtoetsen die respectievelijk in januari/februari en in mei/juni worden afgenomen. De tussenresultaten gaven een wisselend beeld, maar ze leverden voor de leerkrachten weinig verrassingen op. Waar nodig zijn er op individueel en op schoolniveau interventies gepleegd. T.a.v. de afname van de E toetsen worden vanwege de coronacrisis binnen OPON nog afspraken gemaakt. De tussentoetsen zijn binnen het team inhoudelijk geëvalueerd. De uitstroom richting het VO is conform de verwachting en hoger.

OBS De Elsakker

In 2019 zijn de volgende resultaten geboekt op het gebied van schoolontwikkeling en onderwijsresultaten.

Schoolontwikkeling

In april is De Elsakker officieel Kubusschool geworden, een 'Groene' Kubusschool. De eerste Kubusschool van Drenthe en de eerste 'Groene' Kubusschool van Nederland. Tijdens Kubusprojecten leren de leerlingen onderzoek te doen naar vraagstukken, die daadwerkelijk in de praktijk toegepast kunnen worden. Dit gebeurt dan ook in opdracht van een externe partij, die de leerlingen een reël

en authentiek probleem voorlegt, waarvoor de leerlingen een oplossing moeten bedenken. De leerlingen zijn dus eigenaar van hun eigen unieke oplossing. De 21ste-eeuwse vaardigheden staan centraal.

Ook in april is de Inspectie bij ons op school geweest en heeft geconstateerd dat er een inhaalslag gemaakt moet worden op het didactisch handelen in de school en dat de kwaliteitszorg onvoldoende is. Vorig schooljaar was er veel vernieuwing in het schoolteam en daarnaast er is er hard gewerkt, en met succes, om een Kubusschool te worden. Er is een Audit vanuit OPON uitgevoerd. Sinds augustus 2019 is er een nieuwe leerkracht gestart in groep 3/4/5. We hebben hier een intensief sollicitatietraject voor opgezet, gericht op de herstelopdracht. In overleg met de Inspectie hebben we een bepaalde tijd om aan de herstelopdracht te werken. Er is een verbeterplan geschreven. Dat betekende voor het team dat we een scholingstraject zijn gestart met extra aandacht voor het didactisch handelen en het klassenmanagement. Met behulp van CEDIN zijn we in augustus gestart met Handelingsgericht werken in combinatie met het programma Kansrijke combinatiegroepen. Er wordt gewerkt aan passende didactiek, met het EDI-model als basis, voor de vakgebieden, waarin sociaal en interactief leren een grote plek inneemt. Om dit te kunnen realiseren worden er verbanden gezocht binnen de vakgebieden en/of binnen de leerlijnen van de jaargroepen, waardoor een optimale afstemming mogelijk is. Voor 2020 gaan we intensiever aan de slag met de kwaliteitszorg.

Voor 'Onderbouwd' (methode groep 1/2) is de leerkracht gestart met een cursus. Hierdoor krijgt ze meer inzicht in het programma en weet ze beter hoe het programma ingezet kan worden. De plancyclus voor de groepen 1 en 2 staat in 'Onderbouwd'. Het HGW is hierin verwerkt.

De Parro-app is een goed middel gebleken om met ouders te communiceren we willen dit het komend jaar gaan uitbreiden.

Onderwijsresultaten

De cognitieve eindresultaten van de Centrale Eindtoets (CITO) van groep 8 liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen/wiskunde voldoen aan de gestelde norm. De laatste jaren scoren we op de eindtoets ruim boven de landelijke norm.

De tussenresultaten gaven een wisselend beeld. Waar nodig zijn er op individueel en op schoolniveau interventies gepleegd. Met name het lezen in groep 4 en 5 baart zorgen. We zien uiteindelijk wel dat alle groepen vanaf groep 6 wel op het niveau zitten. We hebben extra ingezet op uitbreiding van de leestijd, RALFI-lezen en tutorlezen. De nieuwe versie van VLL is aangeschaft. Met ingang van schooljaar 2019 – 2020 staat er een andere leerkracht voor groep 3/4/5. Zij is ook taal-/leesspecialist. Haar expertise kunnen we hier voor inzetten. In groep 4 werd de instructietijd voor spelling uitgebreid en werd er extra geoefend. Er werd bij het inoefenen meer gebruik gemaakt van het computerprogramma. Over het algemeen scoren de groepen bij rekenen boven de inspectienorm. We hebben ingezet op structureel gebruik maken van de methode Met sprongen vooruit in de groepen 3, 4 en 5 en het automatiseren in de groepen 3, 4 en 5. (Conditietraining in Pluspunt 4). Ook is er vanaf augustus gewerkt met de nieuwe versie van Pluspunt. Hierdoor is de aanschaf van een nieuwe begrijpend lezen methode uitgesteld naar 2020. We willen onderzoek doen naar welke methode voor begrijpend lezen het beste past bij onze school.

ODBS De Eskampen

Op 4 april 2019 heeft de inspectie de Eskampen bezocht in het kader van het regulier vierjaarlijks bezoek. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op de openbare Daltonschool De Eskampen op de onderzochte onderdelen op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school alles goed voor elkaar heeft. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. De school kreeg op de onderzochte onderdelen voldoende en resultaten een voldoende; De school scoort op het niveau, dat er van een school met onze

datum

25 JUNI 2020



populatie verwacht mag worden. Op kwaliteitszorg hebben we een ruim voldoende gehaald (in het rapport is dit een voldoende, aangezien er slechts onvoldoende-voldoende-goed gescoord kan worden). Op het onderdeel kwaliteitscultuur (planmatig werken aan verbeteractiviteiten) zelfs een 'goed'. We zijn heel trots op deze 'scores'! We zien het als een blijk van waardering voor onze inzet en een aanmoediging om verder te gaan op de ingeslagen weg.

Op het gebied van wereldoriëntatie en de creatieve vakken hebben we gekozen voor een nieuwe manier van werken. Na gedegen onderzoek hebben we besloten om thematisch te gaan werken. IPC (International Primary Curriculum) geeft ons hierbij houvast. In ons schoolconcept ('paraplu' model) geven we nu ook op structurele wijze vorm aan de 21st century skills en zijn Dalton, BLP en IPC met elkaar verbonden. We hebben in 2019 inmiddels twee teamstudiedagen gehad. In 2020 bekijken we of we onze taalbeschouwing ook kunnen koppelen aan dit thematische werken.

Voor Dalton hebben we proeftuinen uitgezet, die we dit kalenderjaar gaan evalueren. Aan de hand van klassenbezoeken en Dalton teambijeenkomsten hebben we onze doorgaande lijn geëvalueerd en bijgesteld waar nodig.

Wat betreft het portfolio hebben we de volgende stap gezet door een zelfevaluatie formulier te ontwikkelen voor de kinderen en de leerkrachten aan de hand waarvan de kind gesprekken gehouden worden. Kinderen selecteren daarnaast eigen werk voor in het rapport.

Voor ICT wordt gewerkt aan een nieuw beleidsplan. Eerst bestuursbreed en vervolgens op schoolniveau. We betrekken ouders bij onze plannen.

Met het gehele team hebben we aan een teamtraining van 'Rots en Water' deelgenomen. In de groepen 1 t/m 8 worden lessen verzorgd door de collega's die de meerdaagse training R&W hebben gevolgd. Daarnaast geven nu ook de groepsleerkrachten en gymleerkracht lessen R&W. Er is een doorgaande lijn ontwikkeld wat betreft de sociaal emotionele vorming op de Eskampen. Aan de hand van de uitkomsten van ons volgsysteem 'Zien' worden er bij bijzonderheden extra gesprekken gevoerd met de betreffende leerlingen.

Op het gebied van het 'Jonge kind' is het volgsysteem geëvalueerd en bijgesteld. De hoeken zijn verrijkt, mede door de impuls vanuit IPC, waar we ons als team in ontwikkelen.

Om de overgang van groep 2 naar groep 3 soepeler te laten verlopen werken we de eerste helft van het schooljaar in groep 3 voor rekenen vanuit doelen i.p.v. alleen uit de methode. De kinderen krijgen rekenen meer aangeboden in circuit vorm. We hebben een doorgaande lijn ontwikkeld aan de hand van 'Met stappen vooruit'. Jaarlijks volgen een aantal leerkrachten de opleiding. Dit jaar hebben er weer 3 leerkrachten de opleiding gevolgd.

Bij meer- / hoogbegaafdheid hebben we aan de hand van kwaliteitskaarten een resultaatmeting uitgezet. De resultaten zijn geanalyseerd en die hieruit voortvloeiende actiepunten zijn reeds allemaal opgepakt.

Ons schoolplein wordt veranderd in een groen schoolplein dat uitdaagt tot veel bewegen. We zijn hiermee in een ver gevorderd stadium.

Onderwijsresultaten

De Eskampen houdt de tussenresultaten nauwkeurig bij via Cito LOVS, en analyseert de uitkomsten twee keer per jaar, dit gebeurt na het afnemen van de midden toetsen en eindtoetsen, die respectievelijk in januari/februari en in mei/juni worden afgenomen. De school gebruikt bij de normering daarvan de eigen ambitiescores. We hebben ambitiescores gekozen die uitdagend zijn en passen bij onze schoolbevolking.

Voor rekenen-wiskunde, spelling, begrijpend lezen, de Drie Minuten Toets, studievoordigheden en de kleutertoetsen kozen wij een niveauwaarde van minimaal 4. Dit komt overeen met een vaardigheidsscore die ligt op een hoge 2 score of 1 score.

Op de schooltoetskaart zijn alleen de DMT- scores van groep 3 en 4 en de spellingscore van groep 6 onder de maat. Op rekenen, studievoordigheden en spelling werkwoorden scoren we in alle groepen boven (of gelijk aan) niveauwaarde 4. Voor begrijpend lezen scoren we alleen in groep 8 onder ons ambitiescore met een NW 3,8 (ruim boven het landelijk gemiddelde).

Voor spelling is onduidelijk wat de oorzaak is van de zwakkere score van groep 6. Deze score is echter nog steeds boven het landelijk gemiddelde met een NW 3,3. Sinds de invoering van Staal zijn

VOOR WAARMERKINGSDOELINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUN 2020

de scores schoolbreed omhoog gegaan. De afgelopen 5 jaar is er wel vaker op de M6 toets lager gescoord. Beide groepen 6 laten hetzelfde beeld zien. Het zijn vooral de hoger scorende leerlingen die iets achteruit gegaan zijn. Vanaf de middentoets is er voor gekozen om deze kinderen meer mee te nemen in het reguliere programma en worden er categoriebladen mee naar huis genomen.

Op het vlak van woordlezen scoren we met de groepen 3 en 4 met een niveauwaarde van respectievelijk 2,8 en 3,3 onder het landelijk gemiddelde. De enkele groep 3 haalt de score omlaag, in de combigroep wordt boven het landelijk gemiddelde gescoord. Ook op AVI wordt in deze groep slechter gescoord. Vanuit deze groep doen een aantal kinderen mee met de pilot-dyslexie. Ook oefenen er veel kinderen thuis en op school extra met het programma Bouw. Ook de afgelopen maanden is dit thuis voortgezet.

Van beide groepen 4 scoort ook de enkele groep zwakker, in de combigroep wordt ruim boven het landelijk gemiddelde gescoord. Opvallend is dat in de enkele groep de score op AVI weer beter is dan in de combi-groep met 88% op niveau (ambitiescore 90%). Het gebruik van de klassikale methode Estafette zal nog geëvalueerd moeten worden.

IEP

Groep 8 heeft het met een score van 84,7 ten opzichte van het totale landelijke gemiddelde (81,8) goed gedaan. Dit kwam overeen met de verwachtingen m.b.t. deze groep. De toets is op het niveau van vakgebieden en leerlingen nader geanalyseerd. Over het algemeen wordt er gescoord op of boven onze ambitiescores. Waar nodig zijn er op individueel en op schoolniveau interventies gepleegd.

OBS De Flint

In groep 1/2 is de Onderbouwd werkwijze ingevoerd. Het zicht op de ontwikkeling van de leerlingen is vergeleken met de oude werkwijze verbeterd. De methodes voor wereldoriëntatie zijn vervangen door Blink Geïntegreerd. Deze methode besteedt aanmerkelijk meer aandacht aan onderzoekend en ontdekkend leren. Het team heeft zich gebogen over de keuze voor een andere rekenmethode. De verwachting is dat de bestaande methode in schooljaar 2020-2021 vervangen gaat worden. Om het muziekonderwijs te verbeteren is subsidie voor het project Muziek impuls ontvangen. Er is met veel succes een schoolkoor opgestart.

In groep 5/6 is succesvol met Rots en Water gewerkt, twee leerkrachten hebben scholing gevolgd. Zodoende kan Rots en Water een vaste plek in het onderwijsaanbod krijgen. Voor de groepen 3 tot en met 6 wordt gewerkt met Taakspel onder begeleiding van een specialist.

Er is op de Flint een toenemende aandacht voor de specifieke mogelijkheden (talenten) van leerlingen op allerlei gebieden. Dit schooljaar zijn we gestart met ateliers waar de kinderen voor kunnen inschrijven. Voor een betere communicatie met de ouders is Parro in gebruik genomen.

In de nabije toekomst komt er nieuwbouw voor de school. In een aantal visiebijeenkomsten o.l.v. bureau Cedin hebben we nagedacht hoe het nieuwe schoolgebouw en omgeving eruit moet zien op basis van onze onderwijskundige visie. In een thema-avond is de ouders ook om ideeën en tips gevraagd.

Team, MR en Buurtschap Nietap zijn betrokken bij het traject om nieuwbouw te realiseren. Naast een nieuwe school zet de school zich ook in om een groen schoolplein te realiseren, dat zich enerzijds kenmerkt door natuurlijk spel met natuurlijke materialen, maar anderzijds de mogelijkheid moet bieden voor het geven van onderwijs op het gebied van natuurbeleving, duurzaamheid en het geven van buitenlessen. Alle onderwijskundige ontwikkelingen hielden in meerdere of mindere mate scholing voor de leerkrachten in.

Onderwijsresultaten

De IEP van groep 8 liet een voldoende resultaat zien. De tussenresultaten waren naar verwachting. Waar nodig zijn er op individueel en op groeps/schoolniveau interventies gepleegd.

Zowel de Eindtoets als de tussentoetsen zijn binnen het team samen met de IB-er inhoudelijk geëvalueerd.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

OBS De Hekakker

De school heeft de visie die gebaseerd is op het vierluikmodel (Van der Loo e.a.) verder vorm gegeven. Daarnaast is de Growth mindset (Dweck 2006) dit schooljaar geïntroduceerd in het team. De leerkrachten hebben een training gevolgd die gericht was op het ontwikkelen van kennis en vaardigheden die horen bij de Growth mindset. Daarnaast hebben de leerkrachten zes lessen gegeven waarin de principes van de Growth mindset uitgelegd worden aan de leerlingen.

De begeleiding van hoog- en meer begaafde leerlingen is verder door ontwikkeld. Naast de begeleiding in de klas door de eigen leerkracht, namen de kinderen ook wekelijks deel aan de plusklas die begeleid werd door de onderwijsassistent. De hoog- en meer begaafdheid specialist begeleidde de onderwijsassistent.

Restaurant de Hekakker is ook dit jaar gecontinueerd. Drie groepen hebben het restaurant dit jaar gerund.

Het muziekonderwijs heeft net als vorig jaar een impuls gekregen door de regeling Muziekimpuls. De leerkrachten werden ook dit jaar door een vakdocent gecoacht. Ook dit jaar heeft de vakdocent de leerlijn ritme voor zijn rekening genomen. Elke groep treedt een keer per jaar op in Hekakker' s got talent.

De methode voor taalonderwijs is vervangen is dit jaar vervangen in groep 8. Zij werken sinds dit schooljaar nu ook met de methode Taalverhaal.nu ingevoerd.

Samen met Wizz scholing hebben de leerkrachten van groep 1 t/m 3 het afgelopen schooljaar het onderwijs op elkaar afgestemd. Er is een vervolg gegeven aan het werken vanuit de leerlijnen. Afgesproken is dat de groepen 1 en 2 van vakantie tot vakantie werken in thema's.

Het thema kindgesprekken is verder uitgediept. Op de weektaak noteren de leerlingen groep nu hun persoonlijke doelen voor de aankomende periode. Deze doelen worden met de leerkracht geëvalueerd in de kindgesprekken, hierbij is Growth mindset het uitgangspunt. Vervolgens worden er weer nieuwe doelen opgesteld.

De leerkrachten van de groepen 1, 2 en 3 hebben de scholing doorgaande leerlijn groep 1, 2 en 3 gevolgd. De leerkracht van groep 5/6 heeft de opleiding taalcoördinator verder gevolgd en als het goed is afgerond. De directeur volgt de Master Educational Leadership en verwacht deze dit schooljaar af te ronden.

Sinds 1 januari 2020 is de PSZ gevestigd in de school. De samenwerking hierdoor is nog makkelijker geworden.

Net als vorig jaar werken we tijdens de vakgebieden rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen groepsdoorbrekend. Hierdoor kunnen we zoveel mogelijk onderwijs op maat bieden.

Onze ICT-ers werken samen met alle OPON ICT-ers aan een leerlijn voor mediawijsheid, ICT-basisvaardigheden en Computational thinking.

Onderwijsresultaten

De Centrale Eindtoets van groep 8 liet een goed resultaat zien. De score was boven het landelijk gemiddelde en de normen van de onderwijsinspectie. De groep scoorde zoals verwacht.

De tussenresultaten boden een wisselend beeld, maar ze leverden voor de leerkrachten weinig verrassingen op. Waar nodig zijn er op individueel en op schoolniveau interventies gepleegd.

Zowel de Eindtoets als de tussentoetsen zijn binnen het team inhoudelijk geëvalueerd.

SWS De Schans

De Schans is een samenwerkingsschool die in 2016 is opgericht. In de eerste jaren zijn er teamtrainingen gevolgd waarbij de ruimte voor ieders identiteit & positieve groepsvorming voorop stond. In 2019 is dit traject afgesloten met een communicatietraining met behulp van Proces Communication Model (PCM).

Verder heeft de doorgaande lijn van het Daltononderwijs en de parels van het Jenaplanonderwijs in de school verder vorm gekregen. Hierbij zijn de puntjes op de i gezet voor de komende Daltonvisite. Een van leerkrachten is benoemd tot daltoncoördinator en is gestart met de daltoncoördinatoropleiding, 3 leerkrachten zijn begonnen met een opleiding om het daltoncertificaat te behalen.

datum 25 JUN 2020

Het team heeft een cursus gevolgd ten behoeve van Dalton; een oriëntatie op kindgesprekken. Hier geven we in 2020 verder vorm aan.

Een leerkracht heeft de cursus Met Sprongen Vooruit gevolgd en afgerond.

In de onderbouw is er gewerkt aan de overgang van groep 2 naar groep 3. In de groepen 3 wordt veel meer ingespeeld op de leerbehoefte van het kind. Dit houdt in dat er meer vanuit hoeken gewerkt wordt. Eind 2019 is gestart met een (extra) groep 2/3. Bij deze werkwijze zal groep 3 ook vooral spelend gaan leren. Een leerkracht heeft de opleiding tot 'specialist groep 3' gevolgd en goed afgerond.

De Schans oriënteert zich op een muziekmethode, zodat op dit gebied ook een doorgaande lijn gerealiseerd kan worden.

Het thema "de Gezonde School" is praktisch vorm gegeven, o.a. d.m.v. deelname aan "Schoolgruiten", waarbij de kinderen drie keer per week, voor een periode van 20 weken gratis schoolfruit hebben gekregen. De school heeft in dit kader ook deelgenomen aan de gezondheidsweek van de gemeente Noordenveld, waarbij de sportcoaches verschillende activiteiten met alle groepen gedaan hebben en aan het project Schoon belonen, een project vanuit de gemeente Noordenveld waarbij de leerlingen verantwoordelijk zijn voor de eigen school- en leefomgeving. Een vervolg hierop zal zijn dat het 'Gezonde school vignet' zal worden aangevraagd.

Onderwijsresultaten

De score van de IEP toets (Centrale Eindtoets van groep 8) was volgens de normen van de onderwijsinspectie voldoende. Het resultaat was hoger dan het landelijk gemiddelde.

Er zijn analyses gemaakt van tussenresultaten en zowel met het zorgteam als met de leerkrachten inhoudelijk besproken en geëvalueerd. De scores waren min of meer zoals verwacht. Interventies zijn zowel op individueel niveau, als op groepsniveau gepleegd. Zowel de Eindtoets als de tussentoetsen zijn binnen het team inhoudelijk geëvalueerd.

OBS De Marke

Eind 2018 is de school plots preventief gesloten door de geconstateerde gebreken aan de vloeren. Binnen twee weken is er huisvesting gerealiseerd voor een groot deel van de school. Tijdelijk bestond de school hierdoor uit twee locaties. Dit gebeuren had een grote impact op zowel de ouders, leerlingen en het schoolteam. Desondanks hebben we door een uitstekende samenwerking met alle deelnemende partijen een tijdelijk onderkomen gerealiseerd. Helaas bleken er achteraf veel hiaten in- en om het gebouw. De mankementen varieerden van niet goed werkende techniek (telefonie, internet, software en digiborden) tot aan sloten die defecten vertoonden, gaten en kieren in wanden of vloeren en lekkage van afvoeren bij regulier gebruik of lekkage van daken bij regenbuien. Al deze zaken hebben onnodig veel tijd en inspanning in beslag genomen. Allen keken we uit naar de nieuw te bouwen school die binnen twee jaar zou worden gerealiseerd. Hierdoor namen we de wekelijkse mankementen voor lief. Het schoolteam is onder leiding van het externe bureau 'De Mevrouwen' een missie visie traject gestart. Met een kleine vertegenwoordiging van het team en de ouders en/of verzorgers van de school is vervolgens, ook onder leiding van 'De Mevrouwen' een plan van Eisen opgesteld. Het Programma van Eisen is een leidraad voor alle betrokken partijen. In het Programma van Eisen is nauwkeurig omschreven wat er van de uiteindelijke nieuw te bouwen school wordt verwacht.

Helaas werd de sloop van de school vertraagd wegens diverse landelijke regelingen en de aanwezigheid van vleermuizen in het gebouw. Inmiddels is de school in het begin van januari 2020 uiteindelijk gesloopt. De voortgang van de bouw verloopt erg traag. Dit leidt tot flinke frustratie van het schoolteam, de leerlingen en de ouders. Het is nu duidelijk dat er pas over 2,5 jaar (op zijn vroegst) een nieuwe school zal staan op de Molenweg. De tijdelijke huisvesting en de bijbehorende negatieve berichtgeving in de media, zorgt ervoor dat de school minder aantrekkelijk is voor eventuele nieuwe ouders. Hierdoor is een lichte daling in het leerlingaantal te zien. Deze lichte daling heeft weer consequenties voor de beschikbare formatie in de school en dit heeft weer zijn weerklag op het onderwijsteam en de extra begeleiding voor de leerlingen.

VOOR WAARMERKINGSDOEL EN
 BDO Audit & Assurance B.V.

Het schoolteam, de kinderen en de ouders zijn erg ontevreden over de huidige huisvesting. De leerlingenraad van de school heeft een brief geschreven aan de gemeenteraad van Noordenveld. De leerlingen van de school zijn uitgenodigd in het gemeentehuis om over hun slechte leeromgeving te komen praten. Dit bezoek heeft zeker effect gehad. Inmiddels hangen er airco's in de lokalen, zijn er geluidswerende panelen in de lokalen geplaatst, is er een meting gestart in twee lokalen naar het CO2-gehalte in de lucht i.v.m. de vele gezondheidsklachten zijn er CO2 meters geplaatst in de klaslokalen en is er als proef in een kleuterlokaal vloerbedekking neergelegd

Met ingang van schooljaar 2020-2021 gaat de school werken met andere schooltijden, het vijf-gelijke-dagen model. Na een traject van diverse jaren heeft een meerderheid van het onderwijsteam de voorkeur voor andere schooltijden evenals een grote meerderheid van de ouders. Door deze verandering komt de school in enkele overgangsjaren terecht waarbij er weinig tot geen uren overblijven voor scholing en vergaderingen onder schooltijd. Dit zal moeten gebeuren na schooltijd. Wegens de plotselinge sluiting van de school heeft het team zich razendsnel geschoold in diverse ICT vaardigheden. Inmiddels kunnen de teamleden: online vergaderen in teams, online lesgeven en hebben ze een digitale Classroom ingericht. Het eerdere traject handelingsgericht werken 2.0 van CEDIN in schooljaar 2018/2019 hebben we voortgezet bij Bureau Meesterschap om een verdiepingsslag te maken met het analyseren van toets gegevens. Met als doel: "Het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en nog meer zicht te krijgen op onderwijsbehoeften van de kinderen en deze planmatig en doelgericht weg te zetten in het leerstof aanbod". We hebben hierover veel extra informatie vergaard, helaas hebben we nog onvoldoende plenaire tijd gehad om dit naar aanleiding van de CITO toetsen ook gezamenlijk weg te zetten in schoolbrede regels en afspraken. Naar aanleiding van scholing in schooljaar 2018/2019 over het spelend leren in de onderbouw, is in schooljaar 2019/2020 een pilot gestart om meer spelend te leren in groep 3. Hiervoor is een deel van de gebruikte methode van rekenen en lezen vervangen door speelsere materialen en hoeken die beter aansluiten bij de beleavingswereld van het jonge kind. Aan het einde van schooljaar 2018/2019 is de groep 3 leerkracht gestart met een scholing over een goede start in groep 3 met taal en lezen. Door de scholing is de leerkracht extra zeker gestart in groep 3, helaas was er bij deze leerkracht later in het schooljaar sprake van een langdurige ziekte. In verband met de ziekte van de leerkracht in groep 3 is het spelend leren in groep 3 nog onvoldoende uitgebreid en zijn de onervaren invalleerkrachten teruggevallen op de aanwezige methodes in groep 3. Binnen het rekenonderwijs hebben we meer input gekregen van de rekencoördinator om meer te rekenen met verschillende materialen. Het rekenen is daardoor meer gericht op het spelend leren en blijft in ontwikkeling. Er is een methode aangeschaft voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Samen met de leerkracht en intern begeleider zijn hier leerlingen voor geselecteerd. De onderwijsassistent of de eigen leerkracht geeft deze leerlingen wekelijks instructie en feedback op het werkproces. De methodes voor taal en spelling zijn vervangen door een methode die aanmerkelijk meer aandacht besteedt aan geïntegreerd onderwijs (taal, spelling, woordenschat) en onderzoekend en ontdekkend leren. Dit jaar zijn hier nog meer concrete regels en afspraken over gemaakt. De nieuwe methodes waren bij de start nog erg moeilijk (met name voor de leerlingen in de bovenbouw). We zien de leerresultaten van de leerlingen nu stijgen, ze hebben de nieuwe regels en toepassingen al gedeeltelijk eigen gemaakt door de vele herhalingen in de methodes.

Het muziekonderwijs heeft een impuls gekregen door de introductie van een nieuwe muziekmethode die het brede terrein van muzikale vorming beslaat, zoals onder andere muziekstijlen en -notatie, naast traditionele thema's als muziek luisteren en maken, en zingen. Onze eigen muziekdocent heeft een doorgaande leerlijn opgesteld samen met de Interne Cultuur Coördinator (ICC-er) voor de groepen 1 t/m 8. Naast Algemene Muzikale Vorming (AMV) in groep 4 krijgen de groepen 3 t/m 8 wekelijks les van een muziekdocent. In samenwerking met de Openbare Bibliotheek zijn we verder gegaan met het invoeren van verschillende lees-activerende projecten. Het digitaal schoolrapport voor de groepen 1 en 2 had geen prioriteit en is blijven liggen.

Onderwijsresultaten

De score van de IEP toets (Centrale Eindtoets van groep 8) was volgens de normen van de onderwijsinspectie voldoende. Het resultaat was hoger dan het landelijk gemiddelde.

datum 25 JUN 2020

De leerlingen en ouders uit de groepen 8 waren tevreden met het voorlopig gegeven advies en zijn met deze adviezen allen aangemeld bij het VO. Er zijn analyses gemaakt van tussenresultaten en zowel met het zorgteam als met de leerkrachten inhoudelijk besproken en geëvalueerd. De scores waren min of meer zoals verwacht. Interventies zijn zowel op individueel niveau, als op groepsniveau gepleegd. Zowel de Eindtoets als de tussentoetsen zijn binnen het team inhoudelijk geëvalueerd.

OBS 't Palet

In groep 1 en 2 is het systeem van Onderbouwd ingevoerd. De resultaten zijn naar wens. Het zicht op de ontwikkeling van de leerlingen in deze groepen is een stuk verbeterd. Bovendien wordt er planmatiger met de leer- en ontwikkelingsmaterialen gewerkt. We werken tot grote tevredenheid in de groepen 5 t/m 8 met Blink Geïntegreerd. Daarmee wil de school naast het aanbieden van kennis o.a. de onderzoek vaardigheden en de samenwerkingsvaardigheden van de kinderen beter ontwikkelen. We merken dat de leerlingen veel actiever betrokken worden bij de leerstof.

In groep 3,4,5 is Taakspel succesvol gebruikt om de taakaanpak in deze groep te verbeteren.

Het werken in ateliers heeft inmiddels een gestructureerde plek in ons onderwijs gekregen, het geeft de leerlingen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken uit een deel van het onderwijsaanbod.

Het traditionele schoolplein wordt de komende jaren grondig veranderd in een groene ontmoetingsplek voor het dorp en een speelplek voor de school. Die zich enerzijds kenmerkt door natuurlijk spel met natuurlijke materialen, maar anderzijds de mogelijkheid moet bieden voor het geven van onderwijs op het gebied van natuurbeleving, duurzaamheid en het geven van buiten onderwijs. Er wordt samengewerkt met gemeente, dorpshuis, omwonenden en dorpsbelangen.

De school is succesvol gestart met het project Muziekimpuls. Er is een muziekdocent aangetrokken die lessen geeft in de groepen, tevens zijn deze lessen bedoeld om het team te ondersteunen bij het verhogen van de kwaliteit van het muziekonderwijs.

In team verband heeft een visietraject plaatsgevonden onder begeleiding van bureau Cedin. Door de coronacrisis is het nog niet gelukt dit project af te ronden. Doel is om onze visie op onderwijs te herijken. De daaruit voortvloeiende inzichten vertalen we naar concrete onderwijsdoelen. De planning is om aan het eind van dit schooljaar het visieplan klaar te hebben waarin duidelijk is omschreven wat we willen bereiken. Tijdens een ouderavond hebben we de ouders ook gevraagd om meningen en tips.

Onderwijsresultaten

De IEP van groep 8 liet een goed resultaat zien. De tussenresultaten waren naar verwachting. Waar nodig zijn er op individueel en groeps/schoolniveau interventies gepleegd. Zowel de Eindtoets als de tussentoetsen zijn binnen het team samen met de IB-er inhoudelijk geëvalueerd.

Obs De Tandem

In het kalenderjaar 2019 zijn de volgende resultaten geboekt op het gebied van schoolontwikkeling en onderwijsresultaten:

Als team hebben we

- ✓ Een traject nieuwkomers en goed taalonderwijs gevolgd, dit waren vier bijeenkomsten onder begeleiding van Cedin. De didactische aanpak, het werken met specifieke leerlijnen om taalachterstanden goed te begeleiden heeft een onderbouwde inhoud gekregen.
- ✓ Een bijeenkomst gehad over traumasensitief lesgeven. Dit heeft ons nieuwe inzichten opgeleverd en we kunnen gericht met de problematiek van de kinderen omgaan.
- ✓ Een bijeenkomst gehad over interculturele communicatie om de communicatie met onze buitenlandse ouders te optimaliseren.

We hebben deelgenomen aan het project Schoon belonen, een project vanuit de gemeente Noordenveld. De leerlingen zijn verantwoordelijk voor de eigen school- en leefomgeving.

De volgende protocollen zijn geactualiseerd en besproken met de mr.

- ✓ Schoolveiligheidsplan
- ✓ Pestprotocol
- ✓ Werkwijzer zorg

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

25 JUNI 2020

✓ Personeelsgids

De bibliotheek op school heeft structureel twee keer per week uitleenmomenten en er is een vast team van bibliotheekouders.

We hebben de vergaderstructuur veranderd, er wordt regelmatig gewerkt met coöperatieve werkvormen.

We hebben "de Gezonde School" praktisch vorm gegeven, dit was deelname aan "Schoolgruiten", waarbij de kinderen drie keer per week, voor een periode van 20 weken gratis schoolfruit hebben gekregen. Ons certificaat voor de Gezonde School is verlengd, ook is de subsidie voor Jonge Leren Eten toegekend.

De oriëntatie op de nieuwe methode voor de sociaal emotionele methode is bijna afgerond.

Er is een leerlingenraad actief, zij vergadert structureel een keer per maand.

Om het zelfstandig werken te bevorderen is dit schooljaar het werken met wektaken geborgd.

Eén leerkracht is gediplomeerd taal- leesspecialist. Eén leerkracht is gediplomeerd rekenspecialist.

Twee leerkrachten zijn gediplomeerd specialist groep 3.

Onderwijsresultaten

De tussenresultaten waren naar verwachting. Waar nodig zijn er op individueel en op schoolniveau interventies gepleegd. De IEP van groep 8 liet een goed resultaat zien. De score was 85 en 82 was het landelijk gemiddelde. Zowel de Eindtoets als de tussentoetsen zijn binnen het team inhoudelijk geëvalueerd.

ODBS Het Valkhof

In het schooljaar hiervoor zijn vrij veel zaken opgestart. Het jaar 2019-2020 staat daardoor voornamelijk in het teken van implementatie en consolidatie.

Op het gebied van hoogbegaafdheid zijn er drie ontwikkelingen geweest. Ten eerste is er een specialist hoogbegaafdheid opgeleid, ten tweede is er een plusgroep gevormd en ten derde is er geëxperimenteerd met een organisatievorm die mogelijk ruimte biedt voor een soort plusklas binnen het daltonconcept. Dit laatste is door eerder genoemde omstandigheden nauwelijks van de grond gekomen en zal worden doorgeschoven naar het volgende schooljaar.

Het 'groene schoolplein' is voltooid. De volgende stap is het onderwijskundig gebruiken van het plein langs twee lijnen. Ten eerste biologieonderwijs met wat er op het plein en in de schoolomgeving te vinden is. Hiervoor zijn afspraken gemaakt met het IVN, die in het volgende schooljaar geconcretiseerd zullen worden. Ten tweede nodigt het plein uit tot bewegend en buiten onderwijs. Hiervoor heeft een LIO een opzet gemaakt en geïntroduceerd in het team.

Voor het verkeersonderwijs is gezocht naar een nieuwe methode. De uitprobeersfase van een zichtzending werd afgebroken door de schoolsluiting. Volgend schooljaar wordt dit opnieuw opgepakt.

SCOL, het instrument dat werd gebruikt om de sociaal emotionele ontwikkeling in beeld te brengen, is vervangen door Zien!, dat beter geïntegreerd is in ParnasSys. De mogelijkheden van Zien! zullen in de komende jaren steeds meer worden benut.

Het onderbouw observatiesysteem Dorr Digi wordt na de introductie in het vorige schooljaar, nu ook gebruikt voor de planning van het onderwijsaanbod.

De OPA pestaanpak is een paar keer toegepast. De resultaten zijn dermate positief, dat is besloten dit definitief op te nemen in het pestprotocol.

Het team heeft een discussie gevoerd over het verder ontwikkelen van het portfolio en de mogelijkheden tot integratie met het rapport. Het eindrapport van dit schooljaar zal bij wijze van experiment een vernieuwd portfolio zijn.

Met Kidscasa zijn gesprekken opgestart over het opnemen van een peuterspeelgroep in ons gebouw. Vanuit de school is de insteek om waar mogelijk hier en bij de BSO te komen tot dezelfde pedagogische (dalton)lijn.

VOOR WAARMERKINGSDOELINDEN
BJO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUN 2020

paraaf 

Onderwijsresultaten

De Centrale Eindtoets van groep 8 liet een goed resultaat zien. De score was volgens de normen van de onderwijsinspectie voldoende en was hoger dan in de meeste andere jaren.

De tussenresultaten boden een wisselend beeld, maar ze leverden voor de leerkrachten weinig verrassingen op. Waar nodig zijn er op individueel en op schoolniveau interventies gepleegd.

Zowel de Eindtoets als de tussentoetsen zijn binnen het team inhoudelijk geëvalueerd.

OBS De Poolster

Op De Poolster heeft het team, onder begeleiding van een orthopedagoog, een nieuwe visie opgesteld. Binnen deze visie is er gezamenlijk gekozen voor de volgende kernbegrippen: nieuwsgierigheid, samenwerking en eigenaarschap. Om deze begrippen een steeds prominenter plek te geven binnen het onderwijs is er een veranderteam samengesteld, zij monitoren of de visie in leven blijft. Daarnaast zijn er verschillende projectgroepen (gekoppeld aan acties uit het jaarplan) ontstaan, die op allerlei manieren werken aan het verder implementeren van de nieuwe visie.

De projectgroepen werken onder andere aan het zoeken naar een nieuwe lesmethode voor taal en spelling en het tegen het licht houden van de wijze waarop de contacten met ouders worden vormgegeven. In deze trajecten nemen zij het hele team mee door middel van vragenlijsten, opdrachten en presentaties. Aan het eind van het schooljaar zullen de verschillende projectgroepen hun einddoel bereiken. Vanuit het veranderteam worden er gedurende het schooljaar nieuwe projectgroepen geïnitieerd.

Muziek blijft een belangrijk onderdeel van het onderwijs op De Poolster. In 2019 hebben het schoolorkest en het schoolkoor voor het eerst gezamenlijk opgetreden. Zij deden dit in de aula van VO-school De Ronerborg. Wij hopen dat dit een mooie aanzet is voor een verdere samenwerking, hier wordt op de achtergrond al druk aan gewerkt.

Het Ontdeklab heeft verder vorm gekregen in de school. Mede met behulp van een subsidie van Bétapunt Noord is er onder andere een werkbank geplaatst. De groepen 1 t/m 7 zijn allemaal meerdere keren op bezoek geweest en hebben gebruik gemaakt van een breed innovatief W&T-aanbod. Groep 8 heeft dit buiten de school gedaan, in samenwerking met de HealthHub uit Roden hebben zij deelgenomen aan een groot W&T-kerstproject.

De afgelopen jaren laat het leerlingaantal van De Poolster een flinke groei zien. Dit heeft er toe geleid dat er in het schooljaar 2019-2020 13 groepen zijn gestart. Door de groei van het leerlingaantal zullen naar verwachting alle ruimtes in de school de komende jaren benodigd zijn. Daardoor komt de in de school gevestigde kinderopvang in de knel, hier moeten oplossingen voor worden gezocht.

In oktober is de inspectie voor het onderwijs op bezoek geweest. De inspecteur heeft een thema-onderzoek verricht naar het didactisch handelen van de leerkrachten en de wijze waarop dit wordt geëvalueerd. Aan dit bezoek werd geen beoordeling gekoppeld, de school kijkt met een tevreden gevoel terug op dit constructieve bezoek.

Onderwijsresultaten

De eindtoets van groep 8 liet een goed resultaat zien. De score lag boven het landelijk gemiddelde en de normen van de onderwijsinspectie. De tussenresultaten lieten een wisselender beeld zien, met name op het gebied van spelling zijn de scores beneden verwachting. Hier worden op school- en individueel niveau interventies op gepleegd.

SBO 't Hoge Holt

In het vorige jaarverslag hebben we aangegeven dat het leerlingaantal binnen de school groeit. In antwoord op de vraag naar leefruimte binnen de school heeft in 2019 de aandacht gelegen op de uitbreiding van de school. Het bestuur van Noordenveld heeft na een grondig onderzoek naar de noodzaak van een uitbreiding en welke manier dan het beste bij de school en de omgeving zou passen, gedaan. Er is gekozen voor een semipermanente aanbouw voor drie groepen. Omdat het ruimtegebrek in de school nijpend was heeft OBDS Het Valkhof, tijdens de bouw, onderzoek geboden aan twee kleutergroepen van SBO 't Hoge Holt.

datum

25 JUNI 2020

27

Een van de twee lokalen was bestemd voor de nieuw te starten observatiegroep. In deze groep kunnen kinderen in de kleuterleeftijd opgevangen worden. Voor deze leerlingen is nog niet goed te bepalen op welke vorm van onderwijs zij het meest zullen profiteren om tot ontwikkeling te komen. Voor deze groep is veel belangstelling en veel externe instanties en hulpverleners zijn betrokken bij de groep om de leerlingen zo optimaal mogelijk te ondersteunen.

Rondom de school is er een groenplein aangelegd door het bestuur, in nauwe samenwerking met een werkgroep van de school. Het groenplein is erg in trek bij de leerlingen. Op het plein kunnen de kinderen klauteren, klimmen en genieten van wat het groen hen biedt.

Binnen SBO 't Hoge Holt staat de aandacht voor de cognitieve vakken centraal. Wij zijn ons er van bewust dat een leerling die goed kan lezen, schrijven en rekenen zich leert handhaven in de maatschappij. Echter, wij ervaren binnen de school dat er leerlingen zijn waarbij hun kwaliteiten op een ander, zeker niet minder, vlak en niveau liggen dan het zich eigen maken van de basisvakken. Deze kinderen leren het beste door bezig te zijn met hun handen. Vandaar dat we in 2019 goed hebben nagedacht over hoe kunnen wij deze kinderen tegemoet komen. Dit hebben we gestalte gegeven door het koken welke al een flink aantal jaren binnen onze school wordt aangeboden als basis te gebruiken voor uitbreiding met praktijkvakken. In 2019 is er op het volkstuintencomplex van Roden gestart met een tuin voor de kinderen. De tuin wordt onderhouden door verschillende groepjes kinderen die alle taken op de tuin uitvoeren. De tuin is een groot succes. Voor zowel het koken als voor de tuin is er een lessencyclus ontworpen. Tevens is een groep leerlingen die huishoudelijke taken binnen de school uitvoeren waar ook een lesplan aan ten grondslag ligt. Tijdens de praktijkvakken wordt de verworven kennis bij de andere vakken toegepast.

In het nieuwe schooljaar 2019-2020 heeft het nieuwe dagrooster 8.30u-14.00u zijn intrede gedaan in de school. Vanaf dag een zijn alle geledingen binnen de school tevreden met het nieuwe rooster. In het voorjaar van 2019 heeft de inspecteur een bezoek gebracht aan 't Hoge Holt. De inspectie heeft een verificatieonderzoek uitgevoerd en heeft zijn waardering voor de school uitgesproken.

De inspectie heeft de school gevraagd naar de items waarop de school feed back wilde hebben en een dialoog wilde voeren om de ontwikkeling van de school in beeld te kunnen brengen. Het was een positieve ervaring om op deze manier om te gaan met het inspectiebezoek. Op twee van de vier items kreeg de school een goed als kwalificatie en op de andere twee items een voldoende. Het team was heel tevreden met het inspectiebezoek en de uitslag van het verificatieonderzoek. Voor een verslag over andere ontwikkelingen van de school verwijs ik u naar het jaarverslag over de schooljaren 2018-2019 en 2019-2020.

Onderwijsresultaten

In het SBO onderwijs kijkt de inspectie naar de eindopbrengsten van de schoolverlaters. Zij hanteren daar normen voor die berekend worden via het gemiddelde IQ van alle leerlingen, dit levert een norm op, die vergeleken wordt met de opbrengsten van de leerlingen. De opbrengsten waren in 2018, net als in voorgaande jaren, voldoende. De uitslagen van de eindtoets (Route 8, nog niet verplicht voor het SBO) gaven aan dat de kwaliteit van het doorverwijzen van de leerlingen naar het VO eveneens goed is. Uit de terug rapportage van de VO scholen blijkt dat de ontvangende scholen tevreden zijn met de kennis en vaardigheden van de leerlingen in relatie met hun mogelijkheden. In de trendanalyse is te zien dat veel leerlingen de school binnen komen met een grote cognitieve achterstand t.a.v. een reguliere BAO leerling maar dat ze in de loop van de jaren goed gaan presteren naar hun mogelijkheden. De inspectie spreekt dan ook al jaren hun vertrouwen in de school uit.

Maar veel belangrijker is dat de ouders hun vertrouwen en tevredenheid uitspreken over de manier waarop hun kinderen worden begeleid binnen de school. Het allerbelangrijkste voor de school zijn de opbrengsten van de tevredenheidsspeilingen van de leerlingen die jaarlijks afgenomen worden. Ook de leerlingen spreken hun tevredenheid over de school uit.

VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUN 2020

4. Personeel

Het strategisch personeelsbeleid van OPO Noordenveld legt een duidelijk verband tussen de kwaliteit van de medewerkers en de kwaliteit van de organisatie voor nu en in de toekomst.

Het verbeteren van de kwaliteit van de medewerkers, het stimuleren van kennisontwikkeling en het aantrekken van ambitieus en goed personeel zijn hier onder andere de uitkomsten van.

4.1 Beleidskeuzes

De beleidskeuzes voor het onderdeel personeel zijn in onderstaand schema opgenomen. In de kolom <Uitgevoerd> worden de belangrijkste ontwikkelingen gemeld.

Cijfers

Aantal personeelsleden	231
Aantal fte's	168,97
Gemiddeld Gewogen Leeftijd	40,67
Percentages (op fte basis)	
Mannen	21%
Vrouwen	79%
Directie	8%
OOP	15%
OP	77%

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Mobiliteit en overplaatsing	De mobiliteitsenquête is ook in 2019 uitgevoerd. De uitkomsten van de mobiliteitsenquête zijn betrokken bij de invulling van de formatie. Mobiliteitsbeleid wordt nadrukkelijker in relatie gebracht met het overplaatsingsbeleid.
Leeftijdsbewust personeelsbeleid	Kern van het leeftijdsbewust personeelsbeleid is "Maatwerk bieden". Met name voor startende leerkrachten en senioren is ook in 2019 actief maatwerk geboden.
Professionalisering	Er is uitvoering gegeven aan het geformuleerde scholingsbeleid uit het personeelsbeleidsplan. In 2019 is er door het personeel veel gebruik gemaakt van de aangeboden nascholing op de volgende terreinen: Handelingsgericht werken, Bedrijfshulpverlening, Didactisch handelen, Vakinhoudelijk lezen/rekenen, Dyslexie, Kleuters, Opbrengstgericht werken, Cultuureducatie, Natuur- en Milieueducatie. Daarnaast is door personeelsleden individuele scholing gevolgd in verband met de mogelijkheden in het kader van de functiemix en eventuele verdere carrièreplanning.
Sturing op de samenstelling van het personeelsbestand (verhouding deeltijd – voltijd, leeftijdsopbouw, aantal mannen/vrouwen)	Bij het opstellen van het (meer jaren)formatieplan is rekening gehouden met de samenstelling van het personeelsbestand als voorrangsbenoemingen zich daar niet tegen verzetten.
Cao en overlegmodel	Op basis van de CAO PO is het overlegmodel toegepast in 2019 in de hele organisatie m.b.t. normjaartaak en taakbeleid.
Taakbeleid en normjaartaak	De basis van het taakbeleid staat beschreven in het personeelsbeleidsplan. Scholen geven actief invulling aan het taakbeleid, mede in het kader van terugdringing van de ervaren werkdruk. In de bestuurlijke nieuwsbrief is dit onderwerp regelmatig aan de orde gekomen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Competentiemanagement/POP	Ontwikkelgesprekken, voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken gericht op persoonlijke ontwikkeling van de personeelsleden passend bij de vastgestelde competentieprofielen worden jaarlijks gevoerd. De gesprekscyclus voorziet in het voeren van jaarlijkse gesprekken met alle medewerkers.
Functiewaardering	Het functieboek met bij de organisatie passende functies is geactualiseerd en vastgesteld.
Eigen risicodragers	OPO Noordenveld is sinds 1 augustus 2015 eigen risicodragers en niet meer bij het Vervangingsfonds aangesloten. Een goed ziekteverzuimbeleid met een relatief laag ziekteverzuimcijfer lag ten grondslag aan deze keuze. In 2019 is het ziekteverzuim wel iets afgenomen in vergelijking met 2017. Het streefpercentage van 6 % voor 2019 is bijna behaald.
Beheersing uitkeringen na ontslag	In zijn algemeenheid wordt toegezien op de aanwezigheid van eigen wachtgelders en herbenoemingsverplichtingen. Dit om uitkeringsverplichtingen te vermijden. In 2018 waren er geen eigen wachtgelders en zijn de herbenoemingsverplichtingen nagekomen.
Schoonmaak	OPO Noordenveld heeft besloten om de schoolschoonmaak zelf uit te voeren. Met ingang van 1 augustus 2018 zijn de schoolschoonmakers in dienst van OPO Noordenveld gekomen.
Ontwikkeling van een Regionaal Transfer Centrum	Samen met 16 andere schoolbesturen in de regio is verdere invulling aan het RTC Groningen gegeven om een passend antwoord te kunnen bieden op de invoering van de WWZ, de vervangersproblematiek, personele mobiliteit en het bieden van kansen aan starters op de arbeidsmarkt. OPO Noordenveld heeft in 2019 hiervoor ruim 6% van z'n formatie ondergebracht in de zogenaamde Flexpool.

4.2 Functiegebouw

In het functieboek staan alle functies die mogelijk zijn binnen de organisatie. Per school kunnen hier functies uit gekozen worden voor het functiebouwwerk. Bij het opnemen van functies is zo veel mogelijk rekening gehouden met ontwikkelingen in de organisatie. Verder staat er in het functieboek het invoeringstraject dat wordt gevolgd bij wijzigingen in de inrichting van een functiebouwwerk. Bij de samenstelling van het functieboek is aangesloten bij de CAO PO.

In de CAO PO 2018 waren de bepalingen over de invoering van de functiemix opgenomen. De functiemix betrof de mix van verschillende lerarenfuncties zoals die in de toekomst op de scholen en dus ook binnen OPO Noordenveld moest gaan voorkomen. In dit traject lag OPO Noordenveld volledig op koers om de vastgestelde percentages te halen. Inmiddels is de functiemix met de bijbehorende percentages door het ministerie losgelaten en zijn er nieuwe salarisschalen ingevoerd inclusief bijbehorende functiebeschrijvingen.

Door het invoeren van zwaardere lerarenfuncties kan er een beter loopbaanperspectief geboden worden aan leraren en wordt het beroep van leraar aantrekkelijker gemaakt. Voor OPO heeft dit betekend dat er nieuwe zwaardere lerarenfuncties toegevoegd zijn aan het functieboek.

VOOR WAARNEMINGSDOEL EN DEN
BDO Audit & Assurance d.v.

datum 25 JUN 2020

Naast het voldoen aan de voorschriften uit de CAO PO, wil OPO Noordenveld het volgende bereiken met dit FUWA-traject:

- dat de functies uit het functieboek aansluiten op de ontwikkelingen binnen het onderwijs en de scholen. Het is van belang deze aansluiting te behouden door periodiek het functieboek te evalueren en zo nodig bij te stellen;
- dat de functiewaardering past bij de werkzaamheden die medewerkers in opdracht van de werkgever doen;
- dat er een duidelijke verdeling van de werkzaamheden is over de verschillende functies;
- dat er een integraal personeelsbeleid wordt gevoerd waarvan het functieboek één van de elementen is.

Ten aanzien van de keuze voor normfuncties en/of voor met behulp van FUWA PO gewaardeerde voorbeeldfuncties, heeft OPO Noordenveld de keuze gemaakt om zoveel mogelijk gebruik te maken van voorbeeldfuncties. Indien functies niet aansluiten bij de voorbeeldfuncties wordt er een aangepaste functiebeschrijving gehanteerd.

Bij de samenstelling van het functieboek is er voor gekozen om niet alleen nieuwe functies of functies die gaan wijzigen conform de cao afspraken te gaan behandelen. Ook van de functies die niet in de nabije toekomst gaan wijzigen is nagegaan of de inhoud (zoals OPO Noordenveld deze beoogt) nog wel past bij de in het verleden vastgestelde normfunctie of FUWA-indeling. In een groot aantal gevallen is daardoor de functiebeschrijving gewijzigd.

Voor het invoeringstraject van eventuele wijzigingen in het functieboek van scholen, geldt dat hier voor alle scholen binnen OPO Noordenveld een kader voor is gemaakt. De reden hiervoor is dat OPO Noordenveld fungeert als één werkgever voor de medewerkers van alle scholen, met hierbij de verplichtingen naar de medewerkers toe die bij goed werkgeverschap horen. Dit betekent dat wanneer er veranderingen nodig zijn in het totale personeelsbestand (in kwaliteit en/of kwantiteit) of verdeling hiervan over de scholen, dit altijd volgens een uniforme invoeringsprocedure dient te gebeuren.

De volgende functies zijn opgenomen in het functieboek van OPO Noordenveld:

Onderwijzend personeel

- Leraar basisonderwijs (10)
- Leraar basisonderwijs (11)
- Leraar SBO (11)
- Leraar SBO (12)
- Vakleraar bewegingsonderwijs basisonderwijs
- Vakleraar bewegingsonderwijs speciaal (basis)onderwijs
- Combinatiefunctionaris

Directie

- Directeur
- Algemeen directeur

Onderwijsondersteunend personeel

- Onderwijsassistent
- Leraar ondersteuner
- Conciërge
- Administratief medewerker
- Logopedist
- Personeelsadviseur
- Orthopedagoog/psycholoog
- Medewerker personeels- en salarisadministratie
- Medewerker huisvesting en facilitaire zaken
- Schoolschoonmaker

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

25 JUNI 2020

4.3 Personeelsbestand

In onderstaande tabellen worden de aantallen personeelsleden weergegeven, onderverdeeld in verschillende categorieën op de peildatum 31-12-2018.

Funcatiegebouw		
Funcatieschaal	Personen	FTE
Schaal 01	15	5,08
Schaal 04	22	13,39
Schaal 07	4	2,42
Schaal 08	1	1,00
Schaal 09	3	1,61
Schaal 10	1	0,50
Schaal 11	4	2,90
Directeurschaal DA	4	3,79
Directeurschaal DB	8	7,90
Directeurschaal DD	1	1,00
Schaal L10	105	75,68
Schaal L11	60	50,76
Schaal L12	3	2,95
Totaal	231	168,96

Leeftijdsofbouw	Man	Vrouw	Totaal:
Jonger dan 25	0	3	3
25-35	9	32	41
35-45	14	54	68
45-55	8	45	53
55-65	10	52	62
65 en ouder	2	2	4
Totaal	43	188	231

Naast deze medewerkers in loondienst wordt er ca. 8 fte ingezet op basis van detachering (social return) in de functie van conciërge en/of ondersteuner.

4.4 Gewogen gemiddelde leeftijd

De GGL heeft zich op bestuursniveau als volgt ontwikkeld:

GGL per oktober	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Landelijke GGL	39,57	39,91	39,95	40,58	40,40	40,58	40,63
GGL bestuur	40,67	41,61	41,86	41,97	41,98	43,01	43,05

4.5 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim in 2019 laat een stijgend beeld zien. Het verzuimpercentage is gedaald naar 6,1%, dat is iets boven het landelijk gemiddelde (5,9% in 2018). De landelijke verzuimcijfers voor 2019 zijn op dit moment nog niet beschikbaar. De gemiddelde verzuimduur is 17 dagen.

Categorie	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Ziekteverzuim	6,1%	6,6%	6,9%	6,1%	5,6%	5,8%	7,3%
Gemiddelde ziekteuur (dagen)	17,0	16,8	21,4	21,5	17,6	24,9	18,6

5. Kwaliteitszorg

In het bestuursbeleidsplan 2015-2019 van OPO Noordenveld staat de ingezette lijn op het terrein van kwaliteitszorg beschreven. De structuur van bestuursbeleidsplan, schoolplan, schoolgids, bestuursverslag en evaluatie & jaarplan vormt het fundament van het systeem van kwaliteitszorg, in 2018 uitgebouwd met het inzetten van kwaliteitsaudits door het eigen auditteam.

Op bestuursniveau bestaat de cyclus van planning en beheersing uit een tweetal plannings-instrumenten. De strategische planning wordt vertaald in een meerjarenbegroting (personeel, materieel, financieel) en de jaarlijkse operationele planning wordt vertaald in een begroting, een bestuursformatieplan en een jaarplan. Het beheer bestaat uit (kwartaal)rapportages op de terreinen financiën, personeel en verzuim. De beleidsevaluatie bestaat uit het presenteren van het bestuurlijk jaarverslag.

Voor de scholen is de cyclus van planning en beheersing samengevat in het schoolplan en het evaluatie en jaarplan. Voor beide plannen ontwikkelt de eigen werkgroep kwaliteitszorg uniforme formats op basis van het toezichtkader van de onderwijsinspectie.

Het beleid is concreet uitgewerkt op basis van deze formats. De doelen zijn de volgende:

- inzicht verschaffen in wat er goed gaat met het onderwijs en wat er beter kan en waardoor dit meegenomen kan worden bij de planvorming;
- een sterkere samenhang creëren tussen beleid, formatie en financiën;
- schooldirecteuren en medewerkers inzicht geven in hoe beleid, formatie en financiën verband met elkaar houden;
- op bestuursniveau monitoren van de onderwijskwaliteit zodat de algemene directie en het bestuur hier inzicht in hebben en dat voldaan wordt aan het toezichtkader van de onderwijsinspectie;
- bijdragen aan de openheid over waar een school goed in is en andere scholen van kunnen leren, en waar een school in kan verbeteren.

Jaarlijks wordt het format voor het evaluatie & jaarplan geëvalueerd en aangepast aan de actuele ontwikkelingen. Op basis van het geactualiseerde format stelt de directeur daarna voor de school het evaluatie- en jaarplan op. Na bespreking met team, MR en algemeen directeur wordt het plan vastgesteld en vormt het de basis voor de jaarlijkse activiteiten. Het evaluatie- en jaarplan is twee keer tijdens het schooljaar door de algemeen directeur besproken met de directeur om op deze wijze te beoordelen of de doelen worden behaald en of de doelen tussentijds kunnen worden bijgesteld.

Het format voor het schoolplan wordt vierjaarlijks geëvalueerd en aangepast aan de actuele ontwikkelingen. Op basis van het geactualiseerde format stelt de directeur daarna voor de school het schoolplan op. Na bespreking met team, MR en algemeen directeur wordt het plan vastgesteld.

Inmiddels is besloten om m.b.t. planvorming op bestuursniveau over te stappen naar "Mijn beleidsplan" en op schoolniveau naar "Mijn Schoolplan", dit alles met ingang van schooljaar 2019-2020. Deze producten kunnen binnen de ParnasSys omgeving gebruikt worden en sluiten naadloos op elkaar aan.

Schoolbesturen zijn binnen het gewijzigde toezichtkader van de onderwijsinspectie verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Deze verantwoordelijkheid en de wijze waarop het bestuur van OPO Noordenveld dit toezicht uitvoert is in schooljaar 2018-2019 beschreven in een nieuw kwaliteitsbeleidsplan voor de hele organisatie. Deze opzet is inmiddels door de onderwijsinspectie beoordeeld in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek. Voor de uitslag van dit onderzoek verwijzen we graag naar het uitgebrachte verslag via de site van de onderwijsinspectie,

www.onderwijsinspectie.nl

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

5.1 Beleidskeuzes

De beleidskeuzes voor het onderdeel kwaliteitszorg zijn in onderstaand schema opgenomen. In de kolom <Uitgevoerd> worden de belangrijkste ontwikkelingen gemeld.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Het kwaliteitsbeleid is aangepast aan het gewijzigd onderwijstoezicht van de onderwijsinspectie	Iedere school voert het kwaliteitsbeleid uit volgens de opgestelde planning in het schoolplan en het evaluatie & jaarplan. Collegiale consultatie van directeuren wordt ingezet als onderdeel van de kwaliteitscyclus. Binnen de opgestelde gesprekkencyclus hebben klassenbezoeken en flitsbezoeken definitieve plaats gekregen. Alle directeuren hebben in het verleden een basis-auditopleiding gevolgd, gebaseerd op het meest actuele toezichtkader van de onderwijsinspectie. Deze opleiding sluit naadloos aan op de ingezette lijn vanuit het evaluatie- en jaarplan. Met het auditinstrument kan de directeur een nog betere sturing geven aan het kwaliteitsbeleid en de uitvoering daarvan. Drie directeuren hebben daarna een gecertificeerde Auditopleiding met goed gevolg afgerond en zijn opgenomen in het eigen auditteam. Dit auditteam vormt inmiddels de spil van het kwaliteitsbeleid binnen OPO Noordenveld. Het voornemen is om in 2021 alle nieuwe directeuren de auditopleiding te laten volgen.
Drentse Onderwijsmonitor	De scholen van OPO Noordenveld hebben ook in 2019 deelgenomen aan de Drentse Onderwijsmonitor. Uit de monitor zijn gemeentelijke scores te halen in vergelijking tot Drentse en landelijke gemiddelden. De scores op het terrein van voorbereidend rekenen, taal voor kleuters, technisch lezen, woordenschat, begrijpend lezen en rekenen-wiskunde liggen in Noordenveld al meerdere jaren op of boven het Drentse gemiddelde en het landelijke gemiddelde. Kijkend naar de referentieniveaus rekenen, leesvaardigheid en taalvaardigheid aan het einde van het schooljaar dan scoren de scholen in Noordenveld ook boven het gemiddelde. Nadere informatie is te vinden op: https://trendbureau.drenthe.nl/drentse-onderwijsmonitor/
Evaluatie & jaarplan.	De inhoud van het evaluatie- en jaarplan is minimaal twee keer per jaar onderwerp van de voortgangsgesprekken geweest tussen de algemene directie en de directie van de scholen. Alle scholen gebruiken de analyse en meetgegevens van onderwijsopbrengsten om de onderwijsopbrengsten op het terrein van taal, lezen en rekenen verder te optimaliseren. De scholen gebruiken allemaal ParnasSys als uniform leerling administratiesysteem. ParnasSys biedt ondersteuning aan leerkrachten en directies bij de verdere uitwerking van opbrengstgericht werken. Daarnaast kan met behulp van ParnasSys op eenvoudige wijze uitwisseling van de meetgegevens t.b.v. inspectie, onderwijsmonitor en bestuur plaats vinden. Ook in 2019 is voor MijnSchoolplan-scholing aangeboden aan directies.

datum 25 JUNI 2020

6. Huisvesting

Het onderhoud is in 2019 uitgebreider uitgevoerd dan aanvankelijk gepland. Het onderhoudsbudget is flink overschreden. Er worden jaarlijks kosten verrekend met de gemeente Noordenveld in verband met inpandige gymzalen in scholen. De kosten voor onderhoud en energie worden jaarlijks door OPO Noordenveld voorgeschoten. In 2019 ging het om een bedrag van € 18.000 waarvan € 4.000 betrekking had op vloervernieuwing van SBO 't Hoge Holt.

De kosten voor schoolschoonmaak zijn in 2019 boven de begroting de begroting uitgekomen. Voor met name de oudere schoolgebouwen wordt extra schoonmaakonderhoud uitgevoerd. De loonkosten van de schoonmakers/sters zitten overigens in de loonkosten en niet in de schoonmaakkosten. De beslissing om schoonmaak in eigen beheer uit te voeren beoordelen we nog steeds als geslaagd.

De uitgaven voor energie en water gingen ook boven de begroting. Het door de overheid toegekende budget in het kader van de Londo financiering voor energie is nog steeds niet toereikend. In samenwerking met Sweco is een meerjarig energiemanagement-project gestart om energie te besparen. In 2019 is dit project afgesloten en verlengd voor de komende jaren.

6.1 Integraal Huisvestingsplan

De Gemeente Noordenveld werkt wat betreft onderwijshuisvesting met een Integraal Huisvestingsplan. Hierdoor is het voor de gemeente als lokaal bestuur inzichtelijk hoeveel geld de komende jaren nodig is voor goede onderwijshuisvesting. De gemeente Noordenveld als lokaal bestuur is verantwoordelijk voor het onderwijshuisvestingsbeleid en ontvangt hiervoor rechtstreeks de huisvestingsmiddelen van het Rijk. In de afgelopen jaren heeft de gemeente Noordenveld ruimhartig geïnvesteerd in nieuwbouw van scholen.

In 2016 is samen met de schoolbesturen voor het laatst een nieuw IHP opgesteld. Op basis van dit IHP is inmiddels het besluit genomen om volledige nieuwbouw te gaan realiseren ten behoeve van: SWS Speel en Leer te Veenhuizen (verwachte oplevering in 2020), OBS De Marke te Roden, (verwachte oplevering in 2022) en OBS De Flint te Nietap (verwachte oplevering in 2022).

Zomer 2018 werd OPO Noordenveld geconfronteerd met bouwkundige problemen op OBS De Marke in de vorm van scheurvorming in de school. Na onderzoek door deskundigen is in december 2018 acuut besloten OBS De Marke te sluiten. Verzakkende delen in het schoolgebouw leverden veiligheidsrisico's op voor leerlingen, personeel en ouders. Gedurende de kerstvakantie is door een enorme inspanning van met name de gemeente Noordenveld een noodschool gebouwd waarin direct na de kerstvakantie de leerlingen ondergebracht zijn.

Op basis van de afnemende leerlingenaantallen is in 2013 nader beleid geformuleerd m.b.t. kleine scholen. Uitgangspunt bij dit beleid is om maatwerk te bieden voor kleiner wordende scholen waarbij onderwijskwaliteit voorop staat. Dit beleid heeft in de afgelopen jaren een aantal fusies tussen openbare basisscholen tot gevolg gehad. Daarnaast is in 2016 de eerste samenwerkingsschool in Een van start gegaan onder de naam SWS De Schans. In 2017 is OBS De Vlinderhof met CBS De Veenster te Veenhuizen gefuseerd tot de tweede samenwerkingsschool onder de naam SWS Speel & Leer.

6.2 Opheffingsnormen

Door landelijke wetgeving wordt de opheffingsnorm voor scholen per gemeente bepaald door deling van het aantal inwoners op het aantal km². Door deze berekeningswijze ontstaat in de gemeente Noordenveld een opheffingsnorm van 43. Obs De Elsakker en OBS Het Palet hebben jaarlijks een leerlingenaantal rond deze norm. De gemeente Noordenveld vindt het echter belangrijk om openbaar onderwijs in de kleine kernen te waarborgen. In de wetgeving is een mogelijkheid opgenomen om de "gemiddelde – schoolgrootte – constructie" hierop toe te passen. Hierbij geldt dat de gemiddelde schoolgrootte van alle openbare basisscholen tenminste 10/6 maal 43 moet worden berekend. De gemiddelde schoolgrootte van de 11 openbare basisscholen bedraagt ongeveer 162. Met een ontheffing kunnen de kleine scholen daardoor desgewenst open blijven.

datum

25 JUNI 2020

7. Financiën

De cyclus van planning en beheersing bestaat uit een aantal instrumenten:

De strategische planning wordt vertaald in een meerjarenbegroting en de operationele planning wordt vertaald in een jaarbegroting en een bestuursformatieplan.

Het beheer bestaat uit kwartaalrapportages op de terreinen financiën, personeel en verzuim.

De beleidsevaluatie vindt plaats in het bestuurlijk jaarverslag.

Cijfers

Exploitatieresultaat	€ 461.089
Weerstandvermogen	0,33
Kapitalisatiefactor	0,48

7.1 Beleidskeuzes

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Uitbouw van de cyclus van planning en beheersing.	OPO Noordenveld maakte in 2019 gebruik van administratiekantoor IJK. De hulpmiddelen die dit kantoor biedt voor planning en beheersing zijn ook gebruikt in combinatie met de inhuur van een consultant. De relatie met IJK heeft een stabiele vorm gekregen en de kwaliteit van dienstverlening stemt tot tevredenheid. In 2019 is voor de medewerkers de invoering van de employee self service afgerond. Nieuw was de invoering van het digitaal inkoopfacturen verwerken. In 2020 zal de administratieve dienstverlening op grond van wettelijke bepalingen aanbesteed worden. De financiële verantwoordingscyclus van OPON verloopt gesynchroniseerd met de gemeentelijk verantwoordingscyclus.
Allocatie van middelen	Bij de verdeling van de middelen over de organisatie is aangesloten bij de indeling van de organisatie in onderdelen. We onderscheiden bij OPON de scholen, bovenschoolse gemeenschappelijke beleidszaken en het bovenschools Stafbureau. De allocatie wordt in gezamenlijk overleg met de budgethouders vastgesteld. In sommige gevallen zijn er rijksvoorschriften, zoals bij de verdeling van werkdruk middelen. Deze middelen moeten op schoolniveau ingezet worden en er moet op schoolniveau beslist worden hoe de middelen worden ingezet.

7.2 Analyse exploitatierekening

De exploitatierekening over 2019 van OPO Noordenveld sluit met een positief saldo van € 461.089. Er was een negatief resultaat begroot van € 36.116. Het verschil van ruim € 497.205 is 3,4% van het exploitatietotaal van ruim 14 miljoen euro. De baten waren € 1.023.000 hoger, de lasten (inclusief rentelasten) waren ongeveer € 526.000 hoger dan begroot. Het overgrote deel van dit verschil, meer dan 4 ton, bestaat uit vooruit ontvangsten die niet als zodanig geboekt mochten worden. Ook was er ten opzichte van de begroting een voordeel van € 40.000 als gevolg van de wijziging van het boeken van groot onderhoud.

25 JUNI 2020

OPO Noordenveld heeft in het strategisch beleidsplan aangegeven een kwaliteitsslag binnen de gehele organisatie te willen doorvoeren en in tijden van krimp te gaan investeren. Om in de onderwijskwaliteit te investeren worden tijdelijk negatieve exploitatieresultaten geaccepteerd. OPO Noordenveld heeft een gezonde financiële positie, voldoende vermogen en heeft er voor gekozen om gedurende enkele jaren een deel van dit vermogen te investeren. Deze investeringen leiden tot een acceptabele formatie, een vermindering van het materiële tekort en een verhoging van de onderwijskwaliteit. Dit alles met behoud van een gezonde financiële positie. De in de begrotingen voorgenen tekorten zijn tijdelijk en de financiële buffer is toereikend om dit op te vangen. Uit de meerjarenbegroting (paragraaf 8.6) blijkt dat op de langere termijn zowel de exploitatie als de financiële positie gezond blijven.

De praktijk is dat de werkelijke exploitatie-uitkomsten minder negatief zijn dan de begrotingen en prognoses. Een belangrijke oorzaak hiervan is indexering achteraf van de bekostiging door het ministerie en de onverwachte baten voor het komend jaar die toch niet in het komend jaar als bate opgenomen mogen worden om politieke redenen. Dit deed zich in 2013/2014 voor en in 2019/2020 opnieuw. Dat maakt het begroten iets lastiger.

De wijziging van het boeken van groot onderhoud is het gevolg van de voorschriften van het ministerie van OCW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. Het in de exploitatie opnemen van de werkelijke lasten van groot onderhoud, is niet meer toegestaan met ingang van 1-1-2019. OPON deed dit wel en moest dus een alternatief zoeken. Een voorziening voor groot onderhoud leek het beste alternatief maar met de nieuwste voorschriften voor een onderhoudsvoorziening, zou dat een hap uit het eigen vermogen betekenen van 2,6 miljoen euro. Die hap zou overigens niet meer zijn dan een ander label hangen aan een groot geldbedrag, maar dat andere label zou wel de kengetallen voor de financiële gezondheid van OPON flink wijzigen. Een 2^e alternatief is het activeren. Dat betekent dat je groot onderhoud als bezitting op de balans zet en er op afschrijft. Voor het gevoel is dat heel raar, immers het onderhouden gebouw is niet economisch eigendom van OPON maar van de gemeente en het verf dat op de kozijnen zit is daarmee ook van de gemeente. Maar ten aanzien van de kostenegalisatie en is het de betere oplossing. Daarom is er voor gekozen. Dat betekent dat het groot onderhoud in 2019 niet zo is geboekt als begroot. Ten opzichte van de begroting scheelt dat € 40.000 op de post onderhoud maar omdat er meer aan groot onderhoud is gedaan dan begroot, scheelt het in werkelijkheid ruim € 200.000. Tegenover deze voordelige verschuiving staat een extra afschrijving van nog geen € 10.000 met een negatieve werking. Deze verschillen zullen verderop bij de kosten worden besproken.

In de tabel op de volgende pagina is de exploitatierekening 2019 weergegeven in verkorte vorm. De volledige exploitatierekening is weergegeven in bijlage III: Jaarrekening 2019.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

Exploitatierekening			
Baten	Werkelijk 2019 €	Begroot 2019 €	Werkelijk 2018 €
Normatieve rijksbijdrage OCW	11.909.190	11.317.479	11.212.307
Overige subsidies OCW	863.145	810.066	931.048
Inkomensoverdrachten (SWV)	1.106.979	905.253	961.230
Overige overheidsbijdragen	220.376	184.750	198.608
Overige baten	518.584	372.721	626.350
Totaal baten	14.618.274	13.590.269	13.929.543
Lasten			
Lonen en salarissen	11.413.094	11.500.080	11.302.314
Overige personele lasten	769.621	620.501	822.431
Afschrijving gebouwen	9.297	0	0
Afschrijving inventaris en apparatuur	16.381	13.131	12.883
Afschrijving machines en installaties	2.932	0	2.801
Afschrijving meubilair	104.012	77.387	99.731
Afschrijving ICT-middelen	92.887	90.439	93.545
Afschrijving leermiddelen etc. (PO)	63.281	70.911	75.913
Huur gebouwen	29.609	26.400	26.400
Klein onderhoud en exploitatie	220.407	200.000	258.645
Energie en water	261.244	200.340	219.553
Schoonmaakkosten	125.009	101.000	95.755
Heffingen	22.895	25.000	21.962
Overige huisvestingslasten	13.370	4.350	8.138
Administratie- en beheerslasten	152.802	134.045	139.035
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	537.132	392.495	521.461
Overige instellingslasten	380.238	234.906	325.153
Totaal lasten	14.214.209	13.690.985	14.025.719
Saldo Baten en Lasten	404.065	-100.716	-96.176
Rente baten	60.000	65.000	61.655
Rentelasten	2.977	400	3.345
Exploitatiesaldo	461.089	-36.116	-37.867

Resultaat

Het werkelijke resultaat is dus veel gunstiger dan het resultaat van de begroting. Hieronder staat een overzicht van de verschillen.

Plussen en minnen op het resultaat	Bedrag
Rijksbijdragen OCW	€ 846.515
Andere overheidsbijdragen	€ 35.626
Overige baten	€ 145.863
Netto loonkosten	€ 86.986
Overige personeelskosten	€ 149.120-
Afschrijvingen	€ 36.922-
Huisvestingskosten	€ 115.444-
Administratie en beheer	€ 18.757-
ICT, repro en leermiddelen	€ 144.637-
Diversen	€ 152.906-
Totaal	€ 497.205

Vooraf de rijksbijdragen zijn behoorlijk hoger dan begroot. De helft daarvan is eigenlijk bedoeld voor 2020 maar mag niet in 2020 geboekt worden. De andere helft is indexering van de bekostigingsvariabelen. De batenstijging door indexering werden laat in 2019 bekend waardoor er in 2019 geen extra uitgaven op zijn gevolgd. De verschillen worden hierna gedetailleerd toegelicht.

datum 25 JUN 2020

Baten

Rijksbijdragen OCW

De normatieve rijksbijdragen zijn fors hoger dan begroot door de wijzigingen in de variabelen van de bekostiging en door een extra bekostiging in december. Dit als dekking voor de hogere personeelskosten in 2019 maar ook in 2020. In februari 2020 is ruim 4 ton aan eenmalige vergoedingen verstrekt aan het personeel waarvoor de middelen al in 2019 waren ontvangen. Ook werd er € 27.000 aan niet begrote groeibekostiging ontvangen.

Dat er iets meer ontvangen wordt dan begroot, geldt voor vrijwel alle subsidies van OCW, dus ook de onder het kopje "Overige subsidies OCW" genoemde prestatiebox en fusiebekostiging. De oorzaak ligt in de indexering achteraf die we vooraf niet begroten. In de begroting waren geen bedragen opgenomen voor studieverlof en voor onderwijs aan asielzoekers en overige vreemdelingen, hiervoor werden wel bedragen van respectievelijk € 12.000 en € 14.000 ontvangen.

De inkomensoverdrachten waren hoger door de groeibekostiging die van het samenwerkingsverband passend onderwijs werd ontvangen, die bekostiging is gebaseerd op de toename van het aantal kinderen op het SBO.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen waren € 36.000 hoger dan begroot, voornamelijk doordat de Compenta-subsidie hoger uitviel dan begroot.

Overige baten

De overige baten zijn ook hoger dan begroot, ongeveer € 145.000. Dat wordt voor een bedrag van € 29.000 verklaard door extra inkomsten voor cultuureducatie, voor eveneens bijna € 29.000 uit ouderbijdragen en € 104.000 wordt gevormd door de niet-begrote inkomsten die via de schoolbankrekeningen binnenkomen. De baten van verhuur en detachering vielen tezamen € 17.000 tegen. De baten op de schoolbankrekeningen betreft opbrengsten van acties, oud papier en giften. Tegenover de niet begrote baten staan ook weer niet-begrote kosten. Deze baten en lasten zullen met ingang van 2021 in de begroting worden opgenomen.

De rentebaten waren iets lager dan begroot.

Lasten

Loonkosten

De loonkosten inclusief verrekenende uitkeringen, zijn zo'n € 87.000 lager dan begroot. Dat is gezien de hoogte van de bedragen bijna nihil. De inzet van mensen kwam iets boven de begroting en de loonkosten van de mensen waren ook iets hoger dan begroot maar dat werd meer dan gecompenseerd door de uitkeringsbaten van het vervangingsfonds. Het opnieuw afsluiten van de verzekering voor ziektevervanging, na een periode van eigen risicodragerschap, werkte gunstig uit. Daar was al rekening mee gehouden in de begroting, maar dat was toch nog aan de voorzichtige kant. Door een wijziging van boeken kwamen de reiskosten woon-werk verkeer nu terecht bij de "Overige personeelskosten" in plaats van bij de "Loonkosten". Zouden die bij de loonkosten zijn meegeteld dan waren begroting en realisatie vrijwel gelijk.

Overige personele lasten

De overige personele lasten kwamen stevig boven de begroting uit. In de eerste plaats was de dotatie aan de voorziening voor jubileumuitkeringen te laag begroot en is er gedoteerd aan een voorziening voor langdurig zieken zonder dat het begroot was. Aan cursussen werd € 35.000 meer uitgegeven dan begroot. Zoals hiervoor al gezegd zijn de reiskosten woon-werk verkeer verplaatst van "Loonkosten" naar "Overige personeelskosten" en dat gaat om een bedrag van € 68.000.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

afgemaakt

25 JUNI 2020

Werkdrukmiddelen

In de loonkosten zijn ook de uitgaven voor werkdrukverminderende maatregelen opgenomen. Alle baten zijn aan de formatie toegevoegd en worden dus op schoolniveau ingezet. De volgende verschijningsvormen doen zich voor bij de inzet van deze middelen:

- Losse werkdrukdagen
- Onderwijsassistenten
- Vakleerkracht muziek
- Vakleerkracht LO
- Party planner
- Extra groepsinzet

De verdeling van de baten¹ over de scholen is als volgt:

Schans	€ 16.506
Hekakker	€ 46.217
Spectrum	€ 35.213
Elsakker	€ 9.904
Eskampen	€ 62.723
Marke	€ 50.618
Tandem	€ 29.711
Valkhof	€ 50.618
Poolster	€ 64.924
Flint	€ 14.745
Palet	€ 9.904
t Hoge Holt	<u>€ 34.112</u>
Totaal	€ 425.195

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten komen € 37.000 boven het begrotingsniveau uit omdat er te weinig voor meubilair is begroot. De investeringen die in november en december 2018 nog zouden worden gedaan zijn onvoldoende meegerekend in de begrotingsbedragen. Verder is voor het eerst een afschrijvingspost opgenomen voor de gebouwen. Die heeft zoals eerder genoemd betrekking op het groot onderhoud dat met ingang van 2019 geactiveerd wordt. Het bedrag zal in de komende jaren oplopen van € 9.000 in 2019 naar meer dan € 200.000 in 2039.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten komen allen boven de begroting uit. De ene post wat meer dan de andere. Er was ook het nodige te doen in de huisvesting in 2019. Wat niet te zien is, is de extra uitgave van € 160.000 op groot onderhoud. Hiervoor was € 40.000 begroot en is meer dan € 200.000 uitgegeven. Maar die uitgaven zijn nu geactiveerd met als gevolg slechts € 9.000 aan afschrijvingen. Enkele scholen zijn er dan ook goed op vooruit gegaan, van de elf scholen hebben De Tandem, De Eskampen, Het Spectrum en Het Valkhof het meest geprofiteerd van de flinke injectie. Zij tekenden tezamen voor € 135.000 aan groot onderhoud en vernieuwing.

Overige lasten

De overige lasten zijn onderverdeeld in a) Administratie en beheer, b) Leermiddelen en c) Overige instellingslasten.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

¹ Het betreft hier de baten voor schooljaar 2019/2020 zoals die bekend waren bij het opstellen van het bestuursformatieplan.

datum 25 JUNI 2020



De kosten van Administratie en beheer kwamen iets hoger uit door het onvoldoende rekening houden in de begroting met de kosten van SLIM, de planningsorganisatie van onze vervangingspool.

Aan leermiddelen is bijna € 145.000 meer uitgegeven dan begroot. Hiervan had € 90.000 betrekking op reguliere leermiddelen, € 19.000 op kleine inventaris, € 31.000 op ICT- en licentiekosten en € 3.000 op kopieerkosten. Dat ligt in lijn met de uitkomsten van voorgaande jaren. Bij de reguliere leermiddelen treedt het verschil voornamelijk op omdat de baten en lasten van de schoolbankrekeningen niet worden begroot. De overschrijding van € 90.000 wordt meer dan gecompenseerd door een batenbedrag van € 104.000, opgenomen onder het kopje "Overige baten", op de schoolbankrekeningen. Die worden dus verkregen via vrijwillige ouderbijdragen en acties op school. Bij de "Overige instellingslasten" zijn ook flinke verschillen op de onderscheiden posten te zien, in totaal belopen de verschillen ongeveer € 145.000. Een bedrag van ruim € 23.000 heeft betrekking op kosten voor culturele vorming, hiervoor waren ook extra baten binnengekomen. Op de subpost "Overige onderwijslasten" zit het grootste deel van het verschil: ruim € 108.000. Hiervan is ruim € 27.000 uitgegeven aan inzet van Odyssee Talent in het kader van zorgarrangementen en een bedrag van € 14.000 is (voornamelijk door De Tandem) uitgegeven aan verhuiskosten. Het grootste onderdeel van de € 108.000 verschil wordt gevormd door kosten gemaakt via de schoolbankrekeningen, deze belopen € 55.000 en worden met het oog op de administratieve eenvoud hier geboekt. Deze kosten worden tot dusver ook niet begroot. Met ingang van 2021 zullen deze lasten wel in de begroting worden meegenomen. In 2020 worden deze kosten al op de juiste kostencategorieën geboekt.

De overige verschillen in de "Overige instellingslasten" zijn per post kleiner dan € 5.000 en zullen we hier niet verder toelichten.

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn in lijn met de begroting. De rente van € 60.000 betekent een rendement van bijna 1,4% en dat is goed, het is meer dan dat er in de markt aan spaarrentes wordt behaald. De lasten vielen iets tegen. Het gaat hier om bankkosten en niet zozeer om rentelasten. Ook hier spelen de schoolbankrekeningen een rol want voor elke school wordt minimaal 1 bankrekening in stand gehouden.

7.4 Balanspositie

Waar de exploitatierekening de baten en lasten van een kalenderjaar laat zien, geeft de balans aan wat de financiële positie op een gegeven moment is. In onderstaande tabel is de balans per 31-12-2019 en ter vergelijking de balans per 31-12-2018 van Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld zichtbaar.

De balans laat over de jaren heen zien dat de financiële structuur stabiel is en gericht op financiering van de activiteiten met eigen vermogen. De kleine hoeveelheid vreemd vermogen bestaat uit verplichte voorzieningen en onvermijdelijke kortlopende schulden.

Het eigen vermogen is iets groter dan perse noodzakelijk, maar biedt daarmee wel de mogelijkheid om soepel met de gevolgen van krimp om te kunnen gaan. Ook kan de reservepositie helpen als de lopende bekostiging van het ministerie tijdelijk onvoldoende is voor een goede onderwijskwaliteit of als zich calamiteiten voordoen die snel financieel handelen vereisen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

Balans	31-12-2019	31-12-2018
Activa	C	C
Gebouwen en terreinen	193.752	0
Inventaris en apparatuur	1.597.104	1.413.311
Overige materiele vaste activa	220.060	261.581
Deelnemingen/financiële vaste activa	4.279.037	4.219.037
Debiteuren	24.353	710
Ministerie van OCW	585.636	566.388
Overige vorderingen	156.274	240.664
Overlopende activa	47.020	41.633
Liquide middelen	71.828	55.138
Totaal Activa	7.175.064	6.798.462
Passiva		
Algemene reserve	4.805.729	4.361.331
Bestemmingsreserve privaat	71.828	55.138
Personeelsvoorzieningen	205.731	199.640
Kredietinstellingen	636.857	845.428
Gemeente	6.429	0
Crediteuren	225.465	150.806
Belastingen en prem. soc. verzekeringen	527.431	493.088
Schulden terzake van pensioenen	160.162	133.457
Overige kortlopende schulden	535.432	559.573
Totaal Passiva	7.175.064	6.798.462

Activa

Het balanstotaal (totaal financieel vermogen) is iets toegenomen in 2019. De materiële vaste activa zijn in waarde toegenomen omdat de investeringen hoger waren dan de afschrijvingen. Dat heeft te maken met stevige investeringen in gebouwenonderhoud, meubilair en ICT, op al deze drie onderdelen werd meer geïnvesteerd dan afgeschreven. Bij de lesmethoden was dat andersom, daar werd maar 1/3 deel van de afschrijvingen geheinvesteerd. De financiële vaste activa zijn iets toegenomen, dit vanwege de bijboeking van de rente. De opgetelde vorderingen zijn iets afgenomen door een snellere inning maar dat gaat voor de debiteuren niet op, daar is het weer andersom. Bij de vordering op OCW is niet om de snelheid van inning de oorzaak maar gewoon de hoogte van het bedrag. De liquide middelen zijn iets toegenomen. Samengeteld met de financiële vaste activa zijn ze wat meer toegenomen en samen met de afgenomen negatiefstand op de betaalrekening zijn ze nog iets meer toegenomen.

De krimp in de leerlingenpopulatie zal zich op den duur ook vertalen in een krimp van het financieel vermogen. En daar is op zich niks op tegen.

Nog even ter toelichting: de financiële vaste activa betreffen beleggingen en banktegoeden die een duurzaam karakter hebben, dat wil zeggen die langer dan 1 jaar zijn vastgelegd. De belegde reserves zijn ondergebracht bij de gemeente Noordenveld.

Passiva

De reserves bestaan uit een algemene reserve en een private bestemmingsreserve. De private bestemmingsreserve betreft de middelen die op de schoolbankrekeningen staan.

De personele voorziening is ingericht voor ambtsjubilea. Deze is in waarde toegenomen omdat de dotatie aan de jubileumvoorziening groter was dan de onttrekking.

De kortlopende schulden zijn doorgaans redelijk stabiel, het gaat hier om de benutte kredietruimte, de verschuldigde premies aan de belastingdienst en pensioenmaatschappij voor wat betreft de decemberverloning en om de opgebouwde vakantiegeldrechten van de medewerkers over de periode van 1 juni tot en met 31 december. Deze drie posten tezamen bepalen ruim 80% van de kortlopende schulden. De benutte kredietruimte is significant lager dan in 2018. Met de beschikbare liquiditeiten is kredietruimte niet perse noodzakelijk maar met de huidige rentepercentages ook niet kostbaar. De premieverhogingen (waaronder hernieuwde deelname aan vervangingsfondsen) is een oorzaak van dat de meeste loongerelateerde schulden, zoals sociale premies en pensioenen en belastingen, hoger

zijn dan in 2018. De stijging via de crediteuren heeft te maken met meer inkoop aan het einde van het jaar, niet met minder vlot betaaldedrag van OPON. De crediteuren krijgen nog steeds binnen een maand geld voor hun vordering. De digitalisering van de factuurverwerking heeft wat dat betreft alleen maar een gunstige uitwerking voor de crediteuren.

Kengetallen ten aanzien van de balans	31-12-2019	31-12-2018	Norm CVO
Liquiditeit (= current ratio)	0,42	0,41	0,5 < x < 1,5
Solvabiliteit (EV/TV)	67,98%	64,96%	
Solvabiliteit (EV/VV)	212,30%	185,41%	
Solvabiliteit CVO (EV+voorz / TV)	70,85%	67,90%	0,30
Weerstandscapaciteit	€ 4.877.557	€ 4.416.469	
Weerstandscapaciteit inclusief voorzieningen	€ 5.083.288	€ 4.616.109	
Weerstandscapaciteit exclusief mva	€ 2.866.641	€ 2.741.577	
Kengetallen vermogen ten opzichte van exploitatie	31-12-2019	31-12-2018	Norm CVO
Weerstandvermogen (EV/Baten)	33,37%	31,71%	
Weerstandvermogen inclusief voorzieningen	34,77%	33,14%	
Weerstandvermogen exclusief mva	19,61%	19,68%	
Kapitalisatiefactor (balanstotaal/exploitatiebaten)	47,56%	48,59%	35,00%
Rentabiliteit (resultaat / batentotaal)	3,14%	-0,27%	

Afgaand op grootheden als liquiditeit en solvabiliteit, die naast het begrip weerstandvermogen een duiding geven van de balanscijfers, kan gesteld worden dat het OPO Noordenveld nog steeds een financieel zeer gezonde organisatie is. De organisatie heeft ruim voldoende weerstandscapaciteit en is voldoende solvabel. Het kengetal liquiditeit lijkt aan de lage kant, maar doordat de spaargelden tot de financiële vaste activa worden gerekend, is het beeld iets vertekend. In samenhang beschouwd met de financiële vaste activa, is de liquiditeit dan ruim voldoende.

Balans en onderhoudsvoorziening

In het jaarverslag van 2018 maakten we nog gewag van de start van een voorziening voor Groot Onderhoud. Om deze voorziening te mogen starten moest een goed meerjarenonderhoudsplan worden gemaakt. Op landelijk niveau werd (en wordt ook nu nog) van gedachten gewisseld over hoe de onderhoudsvoorziening en de dotatie daaraan moet of mag worden berekend. Met de voorschriften die nu door de accountant worden geaccepteerd zou een voorziening van OPON moeten starten met een bedrag van 2,6 miljoen euro. Als een andere –veel gebruikte- rekenmethode zou worden gebruikt die nu alleen is toegestaan voor wie deze rekenmethode de afgelopen jaren ook al gebruikte, zou de voorziening nog geen € 150.000 euro hoeven te bevatten. Hoewel de systematiek ten aanzien van dotatieberekening veruit onze voorkeur had, was de wijze van startvoorziening berekenen reden om niet te kiezen voor deze systematiek. Als we toch hadden gekozen voor deze systematiek dan was het kengetal solvabiliteit niet 67,98% geweest maar 31,74% en was het weerstandvermogen 15,58% geweest in plaats van 33,37%. Wel wat erg grote verschillen als gevolg van een optionele berekeningssystematiek. Geen wonder dat daar landelijk nog over wordt gesproken door het ministerie van OCW en de handhavers van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving. De keus van OPON voor de minst slechte toegestane berekeningssystematiek, het activeren en afschrijven van groot onderhoud, is eerder in dit verslag toegelicht. Het nadeel van deze systematiek is dat er bezittingen op de balans staan bij de activa die niet verkoopbaar zijn en die feitelijk ook niet eens van OPON zijn. Daarnaast staan er afschrijvingslasten in de exploitatie die de komende 20 jaar veel lager zijn dan de gemiddelde kosten van groot onderhoud. En dat komt doordat al het onderhoud dat vóór 2019 heeft plaatsgevonden, niet is geactiveerd. Dat geeft de komende jaren een flinke bestedingsruimte in de exploitatie. Die bestedingsruimte betekent dat het op de balans getoonde eigen vermogen gelijk blijft maar voor een steeds groter deel bestaat uit geactiveerd gebouwen onderhoud, dat geen economisch eigendom is en dus niet verkoopbaar is.

BDO Audit & Assurance B.V.

7.5 Treasury

Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. In het treasury statuut wordt het treasury beleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken. Het treasurystatuut van de gemeente Noordenveld wordt door OPO Noordenveld gevolgd. Het gemiddeld rendement op spaartegoeden ligt in 2019 op 1,40% en dat is hoog en ten opzichte van de markt een gunstig rendement.

De financiële vaste activa zijn beleggingen en banktegoeden die een duurzaam karakter hebben, dat wil zeggen langer dan 1 jaar zijn vastgelegd. De belegde reserves zijn ondergebracht bij de Gemeente Noordenveld en zijn in principe direct opvraagbaar. De stijging is veroorzaakt door de ontvangen rente. De liquide middelen betreffen de saldi op de schoolbankrekeningen en het saldo op de lopende rekening bij de BNG.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

paraf 

8. Vooruitblik

In 2015 is het strategisch beleidsplan voor de periode 2015-2019 vastgesteld op basis van de uitgevoerde evaluatie over de vorige planperiode, externe ontwikkelingen en inbreng van ouders, leerkrachten, directeuren en (g)mr leden. Op de hoofdpunten kwaliteitsbeleid, onderwijs en ontwikkeling, personeelsbeleid, financieel beleid en huisvestingsbeleid zijn doelstellingen en aandachtspunten geformuleerd voor de looptijd van het beleidsplan.

Op basis van ontwikkelingen is er gedurende de planperiode een nieuw beleidsplan onderwijskwaliteit opgesteld en een financieel beleidsplan. De beleidsuitgangspunten vanuit deze plannen worden opgenomen in het nieuwe strategisch beleidsplan voor 2019-2023. Het nieuwe strategisch beleidsplan zal inhoudelijk meer specifiek worden uitgewerkt waarmee beter meetbaar is of de bijbehorende doelen bereikt zijn.

8.1 Kwaliteitsbeleid

Het geven van kwalitatief goed onderwijs is het primaire proces van OPO Noordenveld. Het is de basis waarop iedere ontwikkeling in de organisatie kan bouwen. Het onderwijs van de scholen is hoogwaardig. De ingezette beleidslijn wordt voortgezet en waar nodig verbeterd. Opbrengstgericht werken en verdere versterking van de zorg zijn hierbij de speerpunten. De opbrengsten bij de basisvaardigheden tijdens en aan het eind van de basisschool zijn op een niveau passend bij de schoolpopulatie, waarbij gestreefd wordt naar bovengemiddelde opbrengsten.

Op bestuursniveau staat het meerjarig beleid beschreven in het Strategisch beleidsplan 2019-2023. Per schooljaar wordt e.e.a. uitgewerkt in een jaarplan. Op schoolniveau is het schoolplan de basis voor het meerjarig beleid. Per schooljaar wordt het beleid uitgewerkt in een schooljaarplan.

Doelstellingen:

- Het schoolplan en het schooljaarplan zijn het sturingsinstrumenten voor de kwaliteitsverbetering op de scholen;
- Het schoolplan en het schooljaarplan zijn openbaar en worden ter inzage aangeboden;
- Alle scholen bevinden zich binnen het basistoezicht van de onderwijsinspectie;
- De opbrengsten van de scholen liggen op of boven het niveau van wat op basis van de school populatie verwacht mag worden;
- De tevredenheidsonderzoeken onder ouders leveren op een 4 puntschaal, minimaal een 3 op;
- Interne samenwerking (binnen de organisatie) en externe samenwerking (buiten de organisatie) dient gericht te zijn op kwaliteitsverbetering;
- Indien mogelijk wordt aangesloten bij landelijke (verbeter)projecten op het terrein van kwaliteitsverbetering;
- OPO Noordenveld wil optimaal profiteren van de mogelijkheden van de Drentse onderwijsmonitor en het Drentse kwaliteitsakkoord om de eigen kwaliteit te verbeteren.

Gedurende de planperiode is er een nieuw beleidsplan onderwijskwaliteit ontwikkeld op basis van ontwikkeling op het terrein van kwaliteitsbeleid. Met name het vernieuwde onderwijstoezicht van de onderwijsinspectie staat aan de basis van het nieuw geformuleerde beleid.

8.2 Onderwijs en ontwikkeling

OPO Noordenveld is een organisatie waar kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen en zowel op cognitief, als op emotioneel gebied goed worden toegerust, zodat ze zich als zelfbewuste volwassene een plaats kunnen verwerven in de samenleving. De kern van het onderwijs wordt gevormd door de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen/wiskunde), waarbij het taal/leesonderwijs op de eerste plaats komt. De ontwikkeling van een kind begint echter niet bij 4 jaar, maar vanaf de geboorte. De laatste jaren is voor deze ontwikkeling in de eerste vier levensjaren, met name door taalachterstanden, meer aandacht gekomen en zijn er een aantal maatregelen doorgevoerd die de ontwikkeling van deze kinderen beter in kaart brengt. De inspectie zal niet alleen meer toezicht houden op de onderwijsinstellingen, maar tevens op de peuterspeelzalen. Voor alle 0 tot 18-jarigen zijn centra voor jeugd en gezin opgericht. Daarnaast zijn er referentieniveaus ingesteld om de

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
datum 25 JUNI 2020

doorlopende leerlijn in kaart te brengen, waarbij staat beschreven wat de kinderen op bepaalde momenten in hun schoolloopbaan moeten kunnen en kennen op het gebied van taal en rekenen. Het doel hiervan is om de taal- en rekenopbrengsten te vergroten. OPO Noordenveld stelt het kind centraal en werkt hiervoor samen met andere partners om de doorlopende leerlijn van 0 tot 14 jaar te optimaliseren.

Doelstellingen:

- Alle scholen werken structureel samen met peuterspeelzalen, kinderopvang en voortgezet onderwijs om een ononderbroken schoolloopbaan te garanderen;
- De (landelijk) vastgestelde referentieniveaus zijn maatgevend voor de onderwijsresultaten;
- Leerlingen worden gestimuleerd om een onderzoekende en ondernemende houding aan te nemen, waarbij de eigen verantwoordelijkheid, creativiteit en samenwerken belangrijke ingrediënten zijn. Kinderen worden hiermee meer "eigenaar" van het eigen leren;
- Scholen die extra middelen ontvangen voor onderwijsverbetering (b.v. VVE middelen, achterstandsmiddelen) zetten deze middelen geoormerkt in;
- De Plaatsingswijzer wordt op alle scholen gebruikt als middel om de verwijzing PO-VO verder te optimaliseren;
- Van alle leerlingen die het advies voor het voortgezet onderwijs hebben overgenomen, moet 80% overeen komen met de stroming waaraan de desbetreffende leerling op veertienjarige leeftijd nog deelneemt.

Passend onderwijs

Passend onderwijs staat voor maatwerk in het onderwijs. Voor elk kind en iedere jongere, onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Sinds 2014 is er wetgeving inzake passend onderwijs en ligt de zorgplicht bij de schoolbesturen. Hiervoor is samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs verplicht. Iedere school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Naast inzicht in de ondersteuning voor ieder kind moet er ook inzicht komen in de ondersteuning voor de leerkracht. De middelen volgen daarbij de leerling, waarbij de schoolbesturen de reguliere middelen inzetten op de basisondersteuning. De middelen voor extra ondersteuning worden door het samenwerkingsverband toegekend aan het schoolbestuur. Deze zorgt voor de facilitering van de extra arrangementen binnen de scholen. Door middel van handelingsgericht indiceren wordt de ondersteuningsbehoefte bepaald.

Doelstellingen:

- De scholen hebben een vastgesteld school ondersteuningsprofiel;
- Aan alle leerlingen wordt passend onderwijs aangeboden eventueel met inschakeling van expertise van buitenaf. Uitgangspunt bij het aanbod is handelingsgericht diagnosticeren;
- OPO Noordenveld streeft naar een passend aanbod voor ondersteuning en begeleiding van meer presterende en hoogbegaafde leerlingen;
- Alle scholen bieden een veilige leeromgeving en dit is beschreven in het schoolveiligheidsplan;
- Personeel moet deelnemen aan scholing om de benodigde expertise voor het aanbieden van passend onderwijs te verwerven.

Pr en imago

De scholen van OPO Noordenveld staan goed aangeschreven. Ongeveer 80% van de kinderen binnen de gemeente volgt onderwijs op een openbare basisschool. Om dit niveau minimaal te behouden of verder uit te bouwen wordt actief beleid gevoerd.

Doelstellingen:

- Alle scholen houden minimaal één keer per jaar Open Huis.
- Imagoverbetering wordt bewust en actief nagestreefd;
- De kernwaarden van openbaar onderwijs worden actief uitgedragen;
- De communicatie door de personeelsleden moet respectvol zijn;
- Ouders worden gezien en ingezet als educatief partner bij de ontwikkeling van de leerlingen;

VOOR WAARNEMINGSDOELINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

- De samenwerking met ketenpartners wordt verder uitgediept en moet in eerste instantie gericht zijn op versterking van het onderwijsaanbod;
- Actieve medezeggenschap binnen MR en GMR is binnen de organisatie gewaarborgd;
- Op elke school wordt levensbeschouwelijk onderwijs naar behoefte aangeboden;
- Alle scholen beschrijven hun visie en aanpak op ouderbetrokkenheid in de schoolgids.

ICT

De uitbouw van ICT als geïntegreerd onderdeel van het onderwijs moet optimaal benut worden. Met name taal- leesonderwijs, rekenonderwijs en zaakvakonderwijs moeten optimaal kunnen profiteren van verdere inzet van ICT. Kinderen moeten mediawijs gemaakt worden en de mogelijkheden voor gepersonaliseerd leren moeten worden onderzocht en zo mogelijk toegepast. De scholen van OPO Noordenveld werken op ict gebied samen binnen een bovenschools ict netwerk. Te overwegen valt om dit netwerk te verbreden om breder draagvlak te krijgen voor toekomstige ontwikkelingen op het terrein van leren met en door ict.

Doelstellingen:

- Alle scholen hebben goede internetverbindingen. Computer- en randapparatuur zijn tezamen onontbeerlijk voor de effectieve benutting van ict-mogelijkheden voor het onderwijs. Deze middelen moeten probleemloos werken. Bovenschools wordt gezorgd voor beheer, vervanging en onderhoud;
- De invoering van ParnasSys als geautomatiseerd administratie systeem wordt op alle niveaus verder uitgerold (leerling-leerkracht-ouder);
- De website van OPO Noordenveld wordt de komende jaren interactiever en zal belangrijker worden voor de communicatie met alle partners (personeel, ouders, relaties);
- Alle kinderen leren omgaan met informatie (mediawijsheid);
- Alle kinderen krijgen een zekere basiskennis over ict mee;

8.3 Personeelsbeleid

OPO Noordenveld wil een goede werkgever zijn waarbij de menselijke maat van groot belang is. Eigen verantwoordelijkheid en regie over de invulling van het werk worden gezien als een belangrijke basis voor het professioneel handelen van het personeel. Het personeelsbeleid is beschreven in een actueel personeelsbeleidsplan en voldoet aan de eisen van de cao PO. OPO Noordenveld heeft gekozen voor het werkgelegenheidsbeleid, waarbij de werkgelegenheid voor 2 jaar gegarandeerd wordt. Daarnaast wordt gestreefd naar een evenwichtig personeelsbestand met een evenredige leeftijdsopbouw. Op basis van het personeelsbeleid van OPO Noordenveld, de cao PO en het bestuursakkoord primair onderwijs en de strategische beleidsagenda van de PO-Raad, zal de komende jaren ingezet worden op verdere professionalisering van het personeelsbestand. Elke medewerker moet voortdurend aan persoonlijke groei en vakmanschap werken. De kwaliteit van lesgeven moet, zoals omschreven in het toezichtkader van de onderwijsinspectie, op een hoog peil zijn. Het strategisch beleid richt zich op het verbeteren van de kwaliteit van het personeel, het stimuleren van kennisontwikkeling en het aantrekken van ambitieus en goed personeel.

Doelstellingen:

- In deze planperiode van dit beleidsplan worden de streefcijfers functiemix behaald. (46% benoemd in een LB-functie en 14% van het speciaal basisonderwijs in een LC-functie); (inmiddels is de functiemix met de bijbehorende percentages afgeschaft)
- De overplaatsingsregeling wordt tweejaarlijks geëvalueerd;
- Vermindering van de werkdruk en de administratieve last zijn thema's waarop iedere school insteekt bij de invulling van de normjaartaak;
- Voor iedere school wordt jaarlijks een veiligheidsplan vastgesteld;
- Het mobiliteitsbeleid wordt verder uitgebouwd, mede als onderdeel van het overplaatsingsbeleid;
- De tevredenheidsonderzoeken onder het personeel moeten op een 4 puntschaal minimaal een 3 opleveren;

VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

- Medewerkers werken structureel aan de eigen talentontwikkeling om de kwaliteit van het onderwijs op voldoende niveau te houden en om te kunnen voldoen aan de veranderende maatschappij;
- Er wordt gestuurd op de samenstelling van het personeelsbestand, verhouding deeltijd – voltijd, leeftijdsopbouw, aantal mannen etc. Bij het opstellen van het (meer jaren) formatieplan wordt de samenstelling van het personeelsbestand op deze punten beïnvloed als voorrangsbenoemingen zich daar niet tegen verzetten;
- Het gemiddelde ziekteverzuim ligt onder het landelijk gemiddelde;
- Instroom van nieuw personeel wordt nauwgezet gevolgd, o.a. via opleiden in de school en de invallerspooi/flexpooi;

8.4 Huisvestingsbeleid

Schoolgebouwen bepalen in hoge mate het gezicht van OPO Noordenveld. Daarnaast is er groot verband tussen de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van de huisvestingssituatie van de scholen. De Gemeente Noordenveld kent een Integraal Huisvestingsplan. In de afgelopen jaren is sterk geïnvesteerd in onderwijshuisvesting. Voor de komende jaren staat de bouw van een MFA in Een gepland met daarin gehuisvest de nieuwe samenwerkingsschool voor Een. Daarnaast zijn er plannen voor een dergelijke school voor Veenhuizen. We hopen in de planperiode in gesprek te komen over een passende onderwijssituatie voor de Tandem en de Marke in Roden. Ook de kwaliteit en de plaats van het gebouw van de Flint in Nietap verdient de nodige aandacht.

Doelstellingen:

- Iedere school ziet er aantrekkelijk uit;
- De tweejaarlijkse toetsing op het terrein van hygiëne en veiligheid dient op alle onderdelen positief zijn;
- Alle schoolgebouwen zijn opgenomen in een meerjarenonderhoudsplan;
- De schoonmaak van alle gebouwen moet voldoende zijn;
- De buitenterreinen worden jaarlijks (intern en extern) gecontroleerd. Risicovolle situaties dienen direct opgelost te worden;
- Het onderwijskundig concept dient uitgangspunt te zijn bij verbouwingen en nieuwbouw;
- Duurzaam bouwen, met aandacht voor een laag energieverbruik en een laag onderhoudsniveau is uitgangspunt bij verbouwing en nieuwbouw.

8.5 Financieel beleid

OPO Noordenveld heeft een transparante, gezonde financiële situatie, waarbij gekeken wordt naar de lange termijn, zodat de kwaliteit van het onderwijs geoptimaliseerd en gegarandeerd wordt. Een financieel gezonde situatie ontstaat in eerste instantie vanuit goed beheer, waarbij een duidelijk planning en control binnen alle lagen van de organisatie is. Naast de gezonde financiële situatie kent OPO Noordenveld ook een sluitende beleidsrijke (meer jaren)begroting. Ondanks een dalend leerlingaantal in de Gemeente Noordenveld en de verschillende bezuinigingen in de afgelopen jaren, is het OPO Noordenveld gelukt om een gezonde reserve te handhaven, geen gedwongen ontslagen te kennen in de afgelopen jaren en de onderwijskwaliteit te verbeteren tot op of boven het niveau van de inspectienorm.

Doelstellingen:

- Er is een meerjarig sluitende begroting;
- De formatie die wordt ingezet om knelpunten binnen de organisatie op te lossen zal tijdelijk zijn, zodat er een flexibele schil ontstaat;
- De planning en control cyclus zal middels twee tussentijdse rapportages blijven plaatsvinden om de financiële doelstellingen te monitoren;
- De kosten van de uitwerking van dit beleidsplan worden inzichtelijk gemaakt in de verschillende begrotingen;
- Er wordt getracht inkoopvoordeel te behalen door centrale inkoop en het afsluiten van mantelcontracten;

inkoop en het afsluiten van
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUN 2020

Gedurende de planperiode van het strategisch beleidsplan in het financieel beleid van OPO Noordenveld beschreven in een apart financieel beleidsplan.

8.6 Continuïteitsparagraaf

Verslag intern toezicht

Op pagina 2 en 3 van het jaarverslag is een verslag van het bestuur op afstand en het intern toezicht opgenomen.

De financiële toekomst

De blik op de toekomst is opgenomen in hoofdstuk 8. Hieronder geven we de financiële uitwerking van deze blik op de toekomst.

In de onderstaande tabel zijn de geprognosticeerde leerlingaantallen voor de komende jaren weergegeven zoals deze bij de meerjarenbegroting zijn gebruikt. Deze aantallen zijn sterk bepalend voor de inkomsten en uitgaven.

Leerlingaantal	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen	1952	1937	1935	1930	1930

De komende jaren zal het aantal leerlingen nog iets dalen. De dalingscurve laat echter wel een afvlakking zien. Het beschikbare aantal fte's wordt per schooljaar berekend bij het opstellen van het bestuursformatieplan.

Over de langere termijn kunnen door het natuurlijk verloop de personele inkomsten en uitgaven goed in evenwicht worden gehouden. Het personeelsbestand hoeft naar verwachting slechts weinig te krimpen.

Een bijkomende factor met betrekking tot het personeelsbestand is de afloop van fusiemiddelen. In de meerjarenbegroting is daarmee rekening gehouden. Ook de daling van de achterstandsmiddelen speelt ons een beetje parten. Door het wijzigen van de boeking van het groot onderhoud zal er echter geen negatieve invloed optreden van het aan dat onderhoud gerelateerde materieel tekort. Bij het opstellen van de nieuwe (meerjaren)begroting zal daarmee rekening worden gehouden. Hieronder staat de goedgekeurde meerjarenbegroting van 2020 tot en met 2024.

Meerjaren exploitatiebegroting (opgesteld in 2019)						
	Realisatie 2019 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000
Baten						
Rijksbijdragen OCW	13.879.314	13.402.089	13.520.997	13.393.696	13.287.612	13.258.723
Overige overheidsbijdragen	220.376	165.000	165.000	165.000	165.000	165.000
Overige baten	518.584	285.784	289.587	287.999	289.787	289.257
Totaal baten	14.618.274	13.852.874	13.975.584	13.846.695	13.742.399	13.712.980
Lasten						
Personeelslasten	12.182.715	11.969.556	12.058.587	11.944.939	11.859.095	11.833.155
Afschrijvingen	288.790	289.011	283.231	277.567	272.015	266.575
Huisvestingslasten	672.534	892.048	895.370	892.438	892.048	891.071
Overige instellingslasten	1.070.172	793.859	795.632	793.429	793.348	792.399
Totaal lasten	14.214.209	13.944.474	14.032.821	13.908.374	13.816.506	13.783.199
Saldo baten en lasten	404.065	-91.600	-57.237	-61.678	-74.107	-70.219
Saldo financiële baten en lasten	57.023	61.600	61.600	61.600	61.600	61.600
Exploitatieresultaat	461.089	-30.000	4.363	-78	-12.507	-8.619

Door de gestage daling van het aantal leerlingen zullen ook de inkomsten in de komende jaren afnemen. Die afname zal iets minder dan proportioneel zijn vanwege vaste componenten en vanwege de kleine scholentoeslag. Die ontwikkeling is in de bovenstaande (in 2019 vastgestelde) meerjarenbegroting meegenomen. De loonkosten zullen dalen door uitstroom van

pensioengerechtigde medewerkers. Dit compenseert de daling van de bekostiging door het afnemende leerlingaantal.

De ontwikkeling van de omvang van het personeelsbestand is gelieerd aan de in de meerjarenbegroting aangegeven kosten en zal qua samenstelling naar verwachting niet ingrijpend wijzigen.

Door de nieuwe boekingssystematiek van groot onderhoud, zal de in de meerjarenbegroting getoonde last voor huisvesting flink lager zijn dan nu is aangegeven. De afschrijvingslasten zullen een stijgende lijn vertonen en de personeelslasten zullen hoger zijn dan getoond maar een dalende lijn vertonen die de stijging van de afschrijvingslasten zal compenseren.

Personele bezetting						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Personele bezetting in fte's						
Management/Directie	12,56	12,34	12,43	12,31	12,23	12,20
Onderwijzend personeel	132,32	130,00	130,97	129,74	128,81	128,52
Overig ondersteunend personeel	24,84	24,41	24,59	24,36	24,18	24,13
Totale bezetting	169,72	166,75	167,99	166,41	165,21	164,85
Aantal leerlingen op 1-10	1935	1952	1937	1935	1930	1930
Gemiddeld aantal leerlingen per fte OP	14,6	15,0	14,8	14,9	15,0	15,0
Uitstroom in fte (bij 67 jaar)	nvt	0,86	3,02	2,08	6,00	6,93

In de scholen van OPO Noordenveld wordt gewerkt met procedures en uitgangspunten, die gelden voor de bedrijfsmatige processen. Handhaving van die procedures heeft afgelopen jaar geleid tot effectievere inzet van de middelen en het voorkomen van weglekken van middelen en energie. De transparantie en slagkracht van de organisatie is hierdoor versterkt en veel voorkomende zaken eisen niet telkens weer aandacht maar zijn 'geregeld'. Naast het opstellen van procedures moet ook tegelijkertijd werk gemaakt worden van de benodigde controle op de procedures en wordt er nieuwe regelgeving gelanceerd waaraan tegemoet moet worden gekomen. Hier is voortdurend aandacht voor.

Door de gewijzigde boeking van de onderhoudskosten, zal de meerjarenbalans een gewijzigd beeld laten zien. De onderstaande meerjarenbalans is nog gebaseerd op de goedgekeurde meerjarenbegroting die in 2019 is opgesteld en goedgekeurd. De meerjarenbalans die in 2020 wordt opgesteld, zal dus hogere waarden laten zien bij de activa en lagere waarden bij de liquiditeiten dan wel hogere kortlopende schulden omdat de investeringen hoger zullen zijn dan de afschrijvingen.

Meerjarenbalans						
	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
Materiele vaste activa	2.010.916	1.970.698	1.931.284	1.892.658	1.854.805	1.817.709
Financiële vaste activa	4.279.037	4.340.637	4.402.237	4.463.837	4.525.437	4.587.037
Vlottende activa	813.283	805.150	797.099	789.128	781.236	773.424
Liquiditeiten	71.828	70.391	68.984	67.604	66.252	64.927
Totaal activa	7.175.064	7.186.876	7.199.603	7.213.227	7.227.730	7.243.096
Algemene reserve	4.805.729	4.775.729	4.780.092	4.780.014	4.767.507	4.758.888
Bestemmingsreserve	71.828	71.828	71.828	71.828	71.828	71.828
Voorzieningen	205.731	203.674	201.637	199.621	197.624	195.648
Kortlopende schulden	2.091.776	2.135.645	2.146.046	2.161.764	2.190.770	2.216.732
Totaal passiva	7.175.064	7.186.876	7.199.604	7.213.227	7.227.729	7.243.096

Risicomanagement

De doelstelling van het risicomanagement van OPON is het zoveel mogelijk waarnemen en vermijden van risico's, het nemen van voorzorgsmaatregelen tegen de calamiteiten waarop risico's kunnen uitlopen en het in stand houden van redelijke buffers en een zekere mate van flexibiliteit om te reageren op calamiteiten of omstandigheden die OPON van zijn doelstellingen af brengen of houden. Je kunt niet op alles voorbereid zijn maar veel omstandigheden die voor het bereiken van de doelstellingen schadelijk zijn, zijn wel voorzienbaar.

Op landelijk niveau speelt bijvoorbeeld de regelgeving en de bekostiging een rol. De regelgeving maakt de omgeving en werkwereld van het onderwijs complex en daarmee lastig voorspelbaar, maar tegelijkertijd wordt door regelgeving ook juist veel gefaciliteerd. De bekostiging heeft veel

VOOR WAARMERKINGSDOELEN
BDO Audit & Assurance B.V.
datum 25 JUNI 2020

risicodekking in zich; zo stijgt en daalt de bekostiging met de stijging en daling van het aantal leerlingen, zo stijgt en daalt de bekostiging ook met de stijging en daling van de leeftijd van leerkrachten en ook op de bestrijding van onderwijsachterstanden en het bereiken van kansengelijkheid speelt het rijk in met de bekostiging. Toch dekt de bekostiging niet alle risico's, zo moeten er van tijd tot tijd scholen fuseren omdat de kosten van de gebouwen niet meer gedragen kunnen worden vanwege minder leerlingen en dus minder bekostiging. In het algemeen is daling van bekostiging een negatief aspect met vaak een rechtstreeks effect op de kwaliteit van onderwijs. Op regionaal en lokaal niveau zijn de bevolkingsontwikkelingen belangrijk. Bevolkingskrimp en daling van het leerlingenaantal nopen onderwijsorganisaties om goed in de gaten te houden of ze zich nog wel op een efficiënte manier hebben georganiseerd.

Als ontwikkelingen worden benoemd als risico, dan worden ze benoemd in de planvorming en wordt een reactie gepland. Ook kan er juist niet een reactie gepland worden waarmee de situatie geaccepteerd wordt. Dat zal dan een bewuste keuze zijn. Op deze wijze komen de risico aspecten en de reacties daarop in het jaarplan terecht en worden deze reacties binnen de pdca-cyclus geëvalueerd in de IMR's en jaarverslaggeving. Risicomanagement wordt zo geïntegreerd in het management via de planning en control cyclus. In het algemeen zijn de risico's in het primair onderwijs niet groot en de dynamiek is gering waarbij snel reactief handelen zeer vaak nog effectief is. Zo is in 2018 een schoolgebouw als uitvloeisel van de droogte op zeer korte termijn uit veiligheidsoverwegingen gesloten, is een noodvoorziening ingericht en heeft het onderwijs niet stilgestaan. Ook is in 2019 het eigen risicodragerschap voor ziektevervanging verlaten en vervangen door een minder risicovolle (lees: gedeeltelijk verzekerde) regeling. Desalniettemin wordt op veel vlakken proactief gehandeld. Met name bij de kwaliteitszorg wordt gestreefd naar vroegtijdige waarneming van ongewenste ontwikkelingen of zelfs anticiperen op ongewenste ontwikkelingen. Als deze vermeden kunnen worden of vroegtijdig aangepakt kunnen worden, dan is dat te prefereren.

Risicobeheersing en risicomanagement wordt dus geëffectueerd door in de jaarplannen waargenomen risico's te benoemen en hier een reactie aan te koppelen. Ook kan besloten worden het risico te accepteren en alleen alert te zijn op tekenen dat het risico zich ontwikkelt tot calamiteit. Een reactie is bijvoorbeeld het verzekeren van een risico, zoals dat is gebeurd bij ziektevervanging.

De belangrijkste actuele risico's waar op gereageerd wordt zijn:

1. Het dalende aantal leerlingen.

De respons hierop is het aanpassen van de organisatie en het samenwerken met andere aanbieders van primair onderwijs. Zo hoeft de kwaliteit van het onderwijs niet in te boeten en komt het bestaansrecht van de organisatie niet in gevaar. Door de organisatie te flexibiliseren bij een grotere afname van het aantal leerlingen, kan goed gereageerd worden op die afname. In het nabije verleden zijn scholen gefuseerd, zowel binnen OPON als tussen OPON en een andere primair onderwijsorganisatie. De daling van het aantal leerlingen is overigens steeds geringer geworden en de natuurlijke uitstroom van personeel veel groter. De daling van het aantal leerlingen wordt daarom als steeds kleinere risicofactor gezien.

2. Passend onderwijs.

Door het invoeren van passend onderwijs verandert de situatie in de scholen. Meer kinderen met problematiek vereist een groter aanpassingsgedrag van leerkrachten. Dat gedrag ontstaat niet zomaar, daar is deskundige begeleiding bij nodig. Welke deskundigheid vereist is niet vooraf te plannen. Er wordt voorzien in extra menskracht en extra scholing en begeleiding om de toenemende complexiteit van de onderwijsopdracht voor de individuele leerkracht maar ook de organisatie het hoofd te bieden. Sinds de start hebben we een beter beproefd handelingsrepertoire en zijn de risico's geringer geworden. We zien het aantal leerlingen op het SBO stijgen, een teken dat toch meer leerlingen niet gebruik maken van het nabije reguliere onderwijs. Overigens is de toename van SBO leerlingen vooral toe te schrijven aan zusterorganisaties. Het verwijzingspercentage van OPON blijft laag.

datum

25 JUNI 2020

3. Onderwijskundige vernieuwingen.

Onderwijskundige vernieuwingen zijn bedoeld om het onderwijs te verbeteren. Vernieuwing betekent echter verandering en ook daar wordt een beroep gedaan op aanpassingsvermogen en nieuwe kennis die in kunde moet worden omgezet. Doel blijft dat alle scholen hun basisarrangement van de inspectie hebben en houden. Met name bij kleinere klassen worden gemiddelde opbrengsten sterk beïnvloed door het individuele kind. Kleinere scholen zijn daarmee extra kwetsbaar voor de criteria die de inspectie hanteert. Bij de allocatie van middelen wordt hiermee goed rekening gehouden.

4. Personeelskrapte en imago van leerkracht

Het blijven realiseren van een betaalbare schoolformatie zonder dat de onderwijskwaliteit in het gedrang komt is de laatste jaren een steeds groter probleem geworden. De hoogte van de personele kosten blijven een kwetsbaarheid omdat deze post ruim 80% van de begroting beslaat. De uitdaging blijft om een betaalbaar personeelsbestand te realiseren en tegelijkertijd de onderwijskwaliteit te kunnen waarborgen. Recentelijk zijn er landelijke maatregelen genomen in de kader van werkdrukvermindering en imagoverbetering (en loonsverbetering) van de leerkracht. Deze situatie geldt niet alleen voor Noordenveld. Dit risico wordt op bedrijfstakniveau opgepakt. OPON streeft naar (en bereikt tot dusver) een hoge medewerkerstevredenheid waardoor OPON een geringer personeel probleem heeft dan veel andere schoolbesturen. Door de nieuwe wijze van verwerken van meerjarige onderhoudskosten zal de druk op de exploitatie iets afnemen waardoor er ook weer wat ruimte ontstaat voor personeel.

5. De ontwikkeling van regelgeving gaat snel.

Binnen OPO Noordenveld wordt de landelijke regelgeving goed gevolgd. Actueel is in dit verband de AVG, de privacy regelgeving en anno 2020 ook de coronamaatregelen. Ook dit onderwerp is door OPO Noordenveld opgepakt. Ook de regelgeving ten aanzien van de jaarverslaggeving is in ontwikkeling, ook dit wordt gevolgd en de verantwoordingsvoorschriften worden opgevolgd. Zo elders in dit verslag het onderwerp "onderhoudsvoorziening" en verwante effecten besproken.

6. De financiële buffers zijn van een zodanige omvang dat deze ruime dekking bieden voor restrisico's. Ook kan hiermee de snelheid van handelen worden vergroot door bijvoorbeeld kosten voor te schieten die terug vorderbaar zijn. Voorbeelden hiervan zijn de snelle plaatsing van een complete noodschool en de aanpassing van de technische installatie op het moment dat in een schoolgebouw niet meer verantwoord les gegeven kon worden. Deze 2 zaken zijn eigenlijk calamiteiten die zich voordeden, waarbij de handelingssnelheid en de mogelijkheden van eigen flexibiliteit (ook financieel) door het bestuur zijn aangewend om schade aan de doelstellingen (goed onderwijs) te voorkomen.

7. We noemden het onder 5 al even maar de situatie die het COVID 19 virus met zich meebracht, stelt het onderwijs ook voor een uitdaging.

De zogenaamde coronamaatregelen hebben het onderwijs in de schoolgebouwen platgelegd voor twee maanden en hebben een boost gegeven aan onderwijs op afstand. We hebben het mogelijk gemaakt maar ideaal is het niet en het liefst zitten we gewoon in de klas met elkaar. Dat blijkt ook uit de schoolverslagen in paragraaf 3.4. Het onderwijs (de communicatie) verloopt gewoon prettiger en effectiever bij fysieke nabijheid waarbij alle zintuigen en alle gewenste hulpmiddelen kunnen worden gebruikt om kennisoverdracht te faciliteren.

De crisis heeft geen of minimale gevolgen voor de huisvesting. Alle plannen lopen door en de geplande werkzaamheden hebben niet of heel weinig geleden onder de crisis.

Qua personeel zijn de gevolgen beperkt tot dusver. Men past zich snel aan en speelt in op de gewijzigde omstandigheden. Vanwege kwetsbaarheid van enkele medewerkers zijn die niet voor de klas inzetbaar bij de herstart van het klassikaal onderwijs. Hiervoor worden

datum 25 JUNI 2020

vervangers ingezet waarbij in enkele gevallen de kwetsbare medewerkers op afstand ondersteunen of ander werk doen. Het hogere verzuim door de crisis is beperkt tot dusver en zou in het vervolg van het jaar misschien nog gecompenseerd kunnen worden bij gunstige omstandigheden. Maar bij een 2^e golf kan het ook snel oplopen.

De opleiding van individuele medewerkers en teams is gedeeltelijk uitgesteld tot nader order. Zodra het weer kan, zal het ook gebeuren maar vermoedelijk zal een klein deel van de opleidingen naar volgend jaar worden uitgesteld.

De financiële consequenties van de maatregelen zijn te overzien en leggen geen grote druk op de organisatie. Voor precies dit soort situaties of nog erger, hebben we onze risicobuffer. We schatten dat we voor een bedrag van € 30.000 aan extra schoonmaakmiddelen zullen besteden, dat onze schoonmakers niet extra hoeven te werken, dat de investeringen in leermiddelen voor de helft uitgesteld zullen worden naar 2021 vanwege gebrek aan tijd voor implementatie. Het (gunstige) effect op de exploitatie van uitgestelde opleidingen zal naar verwachting minder dan € 20.000 zijn. Verder zullen we extra kosten hebben vanwege het feit dat enkele leerkrachten niet inzetbaar zijn nadat de lessen op school zijn hervat. Zij worden vervangen voor hun reguliere werk en ten dele elders (op afstand) ingezet. Voor zover ze niet ingezet kunnen worden, is dat voor rekening van OPO Noordenveld. Naar het zich laat aanzien, gaat dat niet lang duren. De kosten hiervan worden ook geschat op enkele tienduizenden euro's maar bij een eventuele 2^e golf kan dat eenvoudig oplopen tot boven de € 100.000.

Globaal zullen de effect-kosten van de crisis dus ver onder de € 100.000 euro blijven maar bij een 2^e golf daar snel boven uit komen. De verwachting is dat we de kosten zelf kunnen en zullen dragen maar dat we bij een te grote aanslag op de draagkracht van het Nederlandse primair onderwijs via de PO-Raad zullen aankloppen bij de rijksoverheid.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.



25 JUNI 2020



Bijlage I Basisgegevens OPO Noordenveld

Algemeen

OPO Noordenveld

Bezoekadres:

Groene Zoom 16

9301 SJ Roden

Telefoon: 050-4065780

www.onderwijs-noordenveld.nl

administratie@onderwijs-noordenveld.nl

Postadres:

Postbus 21

9300 AA Roden

Contactpersoon Jaarverslag: H. Sijbring (h.sijbring@noordenveld.nl)

Samenstelling Stafbureau

Omvang	Functie
0,3	Administratieve ondersteuning
1,0	Personeel- en salarisadministratie
1,0	Personeelsadviseur
0,4	Huisvesting
0,4	Passend onderwijs en kwaliteitszorg
1,0	Algemene directie

Scholen

Brinnr	Naam	Adres	Plaats
06AQ	SWS De Schans	Norgerweg 18	Een
09FV	OBS De Hekakker	Schoolstraat 3	Norg
09HF	OBS 't Spectrum	Hereweg 1D	Peize
10TP	OBS De Elsakker	Schoolstraat 5	Westervelde
11IQ	ODBS De Eskampen	Boerakkerweg 2A	Peize
12UM	OBS De Marke	Molenweg 1	Roden
13GD	OBS De Tandem	Klimop 2	Roden
13LI	ODBS Het Valkhof	Schonauwen 2	Roden
13QB	OBS De Poolster	Zevenhuisterweg 3	Nieuw-Roden
13UC	OBS De Flint	J.P. Santeeweg 109	Nietap
13XM	OBS Het Palet	Hoofdstraat 21B	Roderwolde
19QJ	SBO 't Hoge Holt	Lijsterbesstraat 1	Roden

VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

Bijlage II Kerncijfers en Kengetallen

	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Leerlingen							
Ingeschreven per 1 oktober:							
Onderbouw	841	859	882	935	935	928	931
Bovenbouw	924	926	954	1009	1027	1094	1167
Speciaal basisonderwijs	170	155	123	119	112	122	127
Totaal aantal leerlingen	1935	1940	1959	2063	2074	2134	2225
Personeel							
Aantal personeelsleden	231	236	224	215	213	216	216
GGL personeel	40,67	41,61	41,86	41,97	41,98	43,01	43,05
Leeftijdsopbouw personeel							
➤ t/m 24 jaar	3	4	5	5	3	3	2
➤ 25 t/m 34 jaar	41	45	42	37	36	35	37
➤ 35 t/m 44 jaar	68	77	64	58	61	58	55
➤ 45 t/m 54 jaar	53	50	49	47	43	44	50
➤ 55 t/m 59 jaar	21	22	25	35	41	46	46
➤ vanaf 60 jaar	45	38	39	33	29	30	26
Aantal FTE directie	12,7	13,0	12,5	13,5	12,8	13,7	14,8
Aantal FTE OP	130,4	135,7	130,8	132,2	133,5	131,9	131,4
Aantal FTE OOP	25,8	20,1	17,9	13,6	11,0	11,7	10,7
% Directie	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%
% OP	77%	80%	81%	83%	85%	84%	84%
% OOP	15%	12%	11%	9%	7%	7%	8%
% Voltijd	28%	25%	25%	18%	26%	44%	42%
% Deeltijd	72%	75%	75%	82%	74%	56%	58%
% Mannen	19%	20%	18%	18%	23%	24%	20%
% Vrouwen	81%	80%	82%	82%	77%	76%	80%
Ratio Leerlingen / personeel							
Ratio aantal leerlingen per fte DIR	152	148	157	153	162	156	150
Ratio aantal leerlingen per fte OP	15	14	15	16	16	16	17
Ratio aantal leerlingen per fte OOP	75	97	109	152	188	182	208
Ratio aantal leerlingen per fte	11	11	12	13	13	14	14
Verzuim							
Ziekteverzuim incl.	6,1	6,6	6,9	6,1	5,6%	5,80%	7,30%
Gemiddelde ziekteuur (dagen)	17,0	16,8	21,4	21,5	17,6	24,9	18,6
Financieel:							
Begroot resultaat (x € 1.000,-)	-36	25	19	-32	-57	-70	-88
Werkelijk resultaat (x € 1.000,-)	461	-38	-32	-60	-77	-477	367
Solvabiliteit 1 (EV/TV)	0,68	0,65	0,66	0,67	0,68	0,68	0,76
Solvabiliteit 2 (EV+VZ/TV)	0,71	0,68	0,69	0,69	0,71	0,70	0,78
Weerstandsvermogen	0,33	0,32	0,34	0,35	0,36	0,38	0,38
Liquiditeit (excl. fin. vaste activa)	0,42	0,41	0,38	0,40	0,39	0,42	0,47
Kapitalisatiefactor	0,48	0,49	0,51	0,53	0,53	0,56	0,51
Rentabiliteit	3,14%	-0,27%	-0,24%	0,47%	-0,60%	-3,90%	2,80%

datum 25 JUNI 2020

Bijlage III Jaarrekening 2019

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUN 2020

A. Balans per 31-12-2019 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2019	31-12-2018
		EUR	EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	2.010.916	1.674.892
1.1.3	Financieële vaste activa	4.279.037	4.219.037
	Totaal vaste activa	6.289.953	5.893.929
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	813.283	849.395
1.2.4	Liquide middelen	71.828	55.138
	Totaal vlottende activa	885.111	904.533
	Totaal activa	7.175.064	6.798.462
2	Passiva	31-12-2019	31-12-2018
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	4.877.557	4.416.469
2.2	Voorzieningen	205.731	199.640
2.4	Kortlopende schulden	2.091.776	2.182.354
	Totaal passiva	7.175.064	6.798.462

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

verantwoordt door de accountant

B. Staat van baten en lasten over 2019

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	13.879.314	12.941.298	13.104.584
3.2 Overige overheidsbijdragen	220.376	276.250	198.608
3.5 Overige baten	518.584	372.721	626.350
Totaal baten	14.618.274	13.590.270	13.929.542
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	12.182.714	12.120.581	12.124.745
4.2 Afschrijvingen	288.790	251.868	284.873
4.3 Huisvestingslasten	672.533	557.091	630.454
4.4 Overige lasten	1.070.172	761.446	985.647
Totaal lasten	14.214.209	13.690.985	14.025.719
Saldo baten en lasten	404.065	-100.716	-96.177
6 Financiële baten en lasten	57.023	64.600	58.310
	57.023	64.600	58.310
Resultaat	461.089	-36.116	-37.867
Resultaat na belastingen	461.089	-36.116	-37.867
Totaal resultaat	461.089	-36.116	-37.867

VOOR WAARNEMERKINGSDOELINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUN 2020

parafat 

C. Kasstroomoverzicht over 2019

	2019 EUR	2018 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	404.065	-96.176
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	288.790	284.873
- Mutaties voorzieningen	6.090	4.064
- Ov mutaties eigen vermogen	0	0
	294.880	288.937
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	36.111	-114.415
- Kortlopende schulden	-90.578	65.617
	-54.466	-48.798
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	644.479	143.963
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	57.023	58.310
Buitengewoon resultaat	0	0
	57.023	58.310
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	701.502	202.272
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	624.812	147.160
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	60.000	61.655
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	0
	-684.812	-208.815
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-684.812	-208.815
<u>Mutatie liquide middelen</u>	16.690	-6.543
Liquide middelen 1-1	55.138	61.681
Liquide middelen 31-12	71.828	55.138
Mutatie liquide middelen	16.690	-6.543

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

opraaf 

D. Grondslagen

1 Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld, gemeente Noordenveld

Rechtsvorm: Gemeente

Gevestigd: Noordenveld

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld en de hieronder vallende scholen verantwoord. De activiteiten betreffen het verzorgen van onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven worden gedaan.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en lasten hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Stelselwijziging

In de jaarrekening 2019 is een stelselwijziging doorgevoerd. Als gevolg van een wijziging van Richtlijn 212 is het voor boekjaren beginnend vanaf 1 januari 2019 niet meer toegestaan om kosten van groot onderhoud direct in de staat van baten en lasten te verantwoorden. Deze wijziging van de voorschriften geeft daarmee een verplichting tot een andere verantwoording van de kosten van groot onderhoud. Overgestapt is op het activeren en afschrijven van onderhoudskosten. Deze stelselwijziging is prospectief verwerkt conform de overgangsbepalingen in RJ 212.805. Vergelijkende cijfers zijn dan ook niet aangepast. De afschrijving vindt plaats conform de onderhoudscyclus van de werkzaamheden.

De stelselwijziging heeft effect op het resultaat 2019 doordat kosten van planmatig onderhoud niet meer rechtsreeks in het resultaat zijn geboekt. Over 2019 bedroeg dit een bedrag van € 203.000 hierop is in 2019 € 8.700 afgeschreven. De resultaatsbeïnvloeding bedraagt daarmee € 194.300.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

paraaf 

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van aanpassing van de OCW taxonomie heeft op onderdelen een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

In de jaarrekening is een schattingswijziging doorgevoerd bij de berekening van de omvang van de voorziening voor jubileumgratificaties. De gehanteerde discontovoet is aangepast van 1% naar 0,5% (effect € 8.708 hogere voorziening).

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Coronavirus. Voor OPON betekent dit dat de scholen enige tijd gesloten zijn. Het onderwijs wordt 'op afstand' gegeven. Dit heeft impact op het proces van onderwijs geven, alhoewel het onderwijs wel door kan gaan. Op dit moment wordt verwacht dat de financiële impact op het vermogen en het resultaat 2020 beperkt zijn, omdat de baten (bekostiging OCW) gecontinueerd kan worden en ook het personeel gewoon wordt doorbetaald. Gezien dhēt regulier doorlopen van geldstromen is er geen reden om aan de continuïteit van OPON te twifelen. Daarnaast zijn er voldoende mogelijkheden om eventuele tegenvallers die we niet kunnen voorzien op te kunnen vangen.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

datum

25 JUNI 2020

Algemene reserve (Publiek)

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (0,5 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband. In mindering worden gebracht eventuele uitkeringen die worden ontvangen.

VOOR WAARMERKINGSDOELINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

paraaf



Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat**Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

25 JUNI 2020



De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt over de gebruiksduur afgeschreven, waarbij de afschrijvingen ingaan in de maand na in gebruikname. De volgende termijnen worden gehanteerd:

Technische inventaris 8 jaar
Meubilair 15-30 jaar
Leermiddelen 8 jaar
ICT 5 jaar
Groot onderhoud 5-36 jaar afhankelijk van de onderhoudscyclus.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Kosten van onderhoud

Kosten van onderhoud worden in de exploitatie verantwoord op het moment dat deze zich voordoen.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

VOOR WAARMERKINGSDOELINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

25 JUNI 2020

getuigd



E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa
1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
Aanschafprijs 1-1-2019	0	4.831.321	2.037.712	6.869.033
Afschrijving cum. 1-1-2019	0	3.418.010	1.776.131	5.194.141
Boekwaarde 1-1-2019	0	1.413.311	261.581	1.674.892
Investerings 2019	203.049	400.005	21.760	624.813
Desinvesteringen 2019	0	0	0	0
Afschrijvingen 2019	9.297	216.212	63.281	288.790
Jaarmutatie	193.752	183.793	-41.521	336.024
Aanschafprijs 31-12-2019	203.049	5.231.326	2.059.472	7.493.846
Afschrijving cumulatief 31-12-2019	9.297	3.634.222	1.839.412	5.482.931
Boekwaarde 31-12-2019	193.752	1.597.104	220.060	2.010.916

Onder 1.1.2.1 gebouwen en terreinen vallen de geactiveerde groot onderhoudskosten
Onder 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen
Onder 1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermethoden

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Meubilair	15-30 jaar
- Technische inventaris	8 jaar
- ICT	5 jaar
- Leermiddelen	8 jaar
- Groot Onderhoud	5-36 jaar afhankelijk van de onderhoudscyclus

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 1 januari 2019	Mutaties 2019 Investerings en verstrekte leningen	Desinveste- ringen en afgeloste leningen	Boekwaarde per 31 december 2019
1.1.3.6 Overige vorderingen	4.219.037	60.000	0	4.279.037
Financiële vaste activa	4.219.037	60.000	0	4.279.037

Dit betreft de uitzetting van middelen bij de gemeente.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	24.353	710
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	585.636	566.388
1.2.2.3 Vordering gemeente	8.759	94.981
1.2.2.15 Overige vorderingen	147.515	145.683
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	47.020	41.633
1.2.2.14 Te ontvangen interest	-	-
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	813.283	849.395
	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	71.828	55.138
Totaal liquide middelen	71.828	55.138

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

25 JUNI 2020

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2019 EUR	Stelselwijziging EUR	Mutaties Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	Stand per 31- 12-2019 EUR
2.1.1 Eigen vermogen					
2.1.1.1 Algemene reserve	4.361.331	0	444.399	0	4.805.729
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)					
- Bestemmingsreserve	55.138	0	16.690	0	71.828
Totaal eigen vermogen	4.416.469	0	461.089	0	4.877.557

De bestemmingsreserve betreft de gelden op de schoolbankrekeningen.

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1.6 Voorziening langdurig zieken	2.2.1 Personele voorzle- ningen	Totaal voorzle- ningen
Stand per begin boekjaar	199.640	-	199.640	199.640
Effect stelselwijziging	-	-	-	-
Dotaties 2019	41.554	10.994	52.548	52.548
Onttrekking 2019	25.948	-	25.948	25.948
Vrijval 2019	20.510-	-	20.510-	20.510-
Stand einde boekjaar	194.737	10.994	205.731	205.731
Kortlopend deel < 1 jaar	13.618	10.994	24.612	24.612
Looptijd 1<>5	73.301	-	73.301	73.301
Langlopend deel > 5 jaar	107.818	-	107.818	107.818
	194.737	10.994	205.731	205.731

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2019 EUR		31-12-2018 EUR	
2.4.3 Schulden aan kredietinstellingen	636.857	636.857	845.428	845.428
2.4.6 Schulden aan gemeenten	6.429	6.429	0	0
2.4.8 Crediteuren	225.465	225.465	150.807	150.807
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen				
Loonheffing	474.700		456.149	
Premies participatiefonds, risicofonds en vervangingsfonds	52.731	527.431	36.940	493.088
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen		160.162		133.457
2.4.12 Overige kortlopende schulden				
Nog te betalen bedragen	96.292		98.223	
Netto salarissen	3.104		8.291	
		99.396		106.513
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ				
Lerarenbeurs	39.302	39.302	37.750	37.750
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	10.556	10.556	35.826	35.826
2.4.17 Vakantiegeld	386.178	386.178	379.483	379.483
Totaal kortlopende schulden	2.091.776		2.182.354	

datum

25 JUNI 2020

getuigd

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Er is een contract afgesloten voor het voeren van de financiële en PSA administratie dat loopt tot en met 31 december 2020 met een jaarlijkse verplichting van € 75.000.

Er is een contract afgesloten voor het gebruik van kopieermachines dat loopt tot en met 16 april 2020 met een jaarlijkse verplichting van € 25.000. De restant verplichting voor 2020 is € 8.325.

Er is een contract afgesloten voor de huur van kantoorpand met een jaarlijkse verplichting van € 26.400. De verplichting van 1<->5 jaar is € 105.600.

Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld heeft geen afspraken gemaakt met medewerkers ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid binnen de mogelijkheden van de CAO. Derhalve is geen voorziening hiervoor gevormd.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

paraaf



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2019

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ	11.909.190	11.317.479	11.212.307
3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ	863.145	810.066	931.048
3.1.3. Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	1.106.979	813.753	961.230
Totaal rijksbijdragen OCW	13.879.314	12.941.298	13.104.585

3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ

3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Personele lumpsum	8.173.013	7.996.514	8.092.591
Aanvullende middelen OAB	79.045	-	-
Bijzondere en aanvullende bekostiging PO	192.545	-	-
Materiële instandhouding	1.683.146	1.629.255	1.638.081
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	1.781.441	1.691.710	1.481.635
	11.909.190	11.317.479	11.212.307

3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ

3.1.2.1 Overige subsidies OCW

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Subsidie voor studieverlof	16.502	3.224	18.615
Subsidie zij-instromers	14.167	-	4.167
Subsidie regeling vervanging schoolleiders	25.680	-	5.227
Prestatiebox	382.175	374.793	361.505
Bekostiging impulsgebieden	34.469	61.576	50.517
Bekostiging wegens samenvoeging	380.564	370.473	432.569
Bijzondere bekostiging eerste opvang vreemdelingen	9.588	-	58.449
	863.145	810.066	931.048

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Overige overheidsbijdragen	170.919	165.000	182.481
Totaal overige overheidsbijdragen	49.457	111.250	16.127
	220.376	276.250	198.608

3.5 Overige baten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.5.1 Verhuur	25.527	29.250	39.727
3.5.2 Detachering personeel	330.145	343.471	459.970
3.5.4 Sponsoring	-	-	3.681
3.5.5 Ouderbijdragen	28.778	-	20.143
3.5.10 Overige	134.134	-	102.828
Totaal overige baten	518.584	372.721	626.350

VOOR WAARMERKINGSDOELINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

getuigenis 
getuigenis 

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	8.648.659	8.871.269	8.515.912
4.1.1.2 Sociale lasten	1.257.246	1.542.439	1.228.675
4.1.1.3 Participatiefonds	325.042	0	400.633
4.1.1.4 Vervangingsfonds	312.470	0	16.788
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.423.651	1.156.372	1.169.530
4.1.1 Lonen en salarissen	11.967.068	11.570.080	11.331.538
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	32.038	15.000	33.557
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	279.216	287.500	335.757
4.1.2.3 Overig	458.366	318.001	453.117
4.1.2 Overige personele lasten	769.621	620.501	822.431
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-553.974	-70.000	-29.224
Totaal personeelslasten	12.182.714	12.120.581	12.124.745

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
- voorziening jubilea	21.044	15.000	33.557
- voorziening langdurig zieken	10.994	-	-
Totaal	32.038	15.000	33.557

4.1.2.3 Overige personeelskosten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
(Na)Scholing en cursussen	188.046	153.801	158.079
Wervingskosten	-	20.000	-
WKR forfaitaire ruimte	25.508	35.000	38.108
Reiskosten woon-werk verkeer	68.214	-	83.995
Reis en verblijf	20.712	19.500	23.069
Bedrijfsgezondheidsdienst	44.889	40.000	53.430
Overige personele lasten	110.998	49.700	96.437
	458.366	318.001	453.117

4.1.3 Ontvangen vergoedingen

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.1.3.2 Vergoedingen uit het Vervangingsfonds	-444.810	0	0
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-109.165	-70.000	-29.224
	553.974-	70.000-	29.224-

Aantal personeelsleden

Gemiddeld had OPON 176,7 fte in dienst (2018: 169,9 fte)

De volgende onderverdeling kan worden gemaakt over het aantal personen:

	2019	2018
Dir	14,0	13,0
OP	139,4	137,1
OOP	23,3	19,8
	176,7	169,9

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

25 JUNI 2020

paraaf



4.2 Afschrijvingen

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	288.790	251.868	284.873
Totaal afschrijvingen	288.790	251.868	284.873

4.3 Huisvestingslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.3.1 Huur	29.609	26.400	26.400
4.3.3 Onderhoud	220.407	200.000	258.645
4.3.4 Energie en water	261.244	200.341	219.553
4.3.5 Schoonmaakkosten	125.009	101.000	95.755
4.3.6 Heffingen	22.895	25.000	21.962
4.3.8 Overige	13.370	4.350	8.138
Totaal huisvestingslasten	672.533	557.091	630.453

4.4 Overige instellingslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	152.802	131.045	139.035
4.4.2 Inventaris en apparatuur	273.343	219.245	261.559
4.4.3 Leermiddelen	263.789	173.250	259.902
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen			
4.4.5 Overige	380.238	237.906	325.153
Totaal overige instellingslasten	1.070.172	761.446	985.648

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Administratiekantoor	110.733	95.000	111.360
Accountant	19.885	20.000	9.272
Telefoon/fax	16.727	11.645	10.140
Porti	-	-	952
Overige administratielasten	5.457	4.400	7.311
	152.802	131.045	139.035

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Controle jaarrekening	20.075	-	18.500
Overige controlewerkzaamheden	-	-	3.500
Adviesdienstverlening	-	-	-
	20.075	-	22.000

Wij hebben van de accountantsorganisatie uitsluitend controlediensten ontvangen.

De genoemde bedragen betreffen de controlekosten met betrekking tot het genoemde kalenderjaar. Het bedrag over 2019 is een raming.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

paraaf 

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Kleine inventaris en onderhoud inventaris	26 398	7 120	22 415
ICT Kosten	184 565	153 125	168 200
Reproductie	62 380	59 000	70 944
	<u>273 343</u>	<u>219 245</u>	<u>261 559</u>

4.4.3 Toelichting leermiddelen

	EUR	EUR	EUR
Leermiddelen	263 789	173 250	259 902
	<u>263 789</u>	<u>173 250</u>	<u>259 902</u>

4.4.5 Toelichting Overige

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Kabeltelevisie en overige rechten	11 893	9 619	7 890
Mediatheek en bibliotheek	18 617	14 229	13 065
Vergaderkosten	-	3 000	727
Abonnementen	13 327	12 500	8 196
Contributies	23 605	20 000	20 632
Representatie	7 015	4 200	8 765
Medezeggenschap- en ouderraad	1 484	2 550	847
Culturele vorming	185 350	162 820	175 561
Sportdag en vieringen	2 736	1 038	3 172
Overige onderwijslasten	116 211	7 950	86 299
	<u>380 238</u>	<u>- 237 906</u>	<u>- 325 153</u>

6 Financiële baten en lasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
6.1.1 Rentebaten	<u>60 000</u>	<u>65 000</u>	<u>61 655</u>
Totaal financiële baten	60 000	65 000	61 655
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten	<u>2 977-</u>	<u>400-</u>	<u>3 345-</u>
Totaal financiële lasten	2 977-	400-	3 345-
Saldo financiële baten en lasten	<u>57 023</u>	<u>64 600</u>	<u>58 310</u>
Jaarresultaat	<u>461 089</u>	<u>36 116-</u>	<u>37 867-</u>

F Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
• SWV PO 20-01	Groningen	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs

Aangezien de jaarrekening over 2019 van de genoemde instellingen nog niet voorhanden zijn kan geen inzicht worden gegeven in vermogen en resultaat over 2019. Er is geen sprake van een deelname of consolidatie.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

paraaf



.. 71

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebben op de EZ subsidies)

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b en EZ regelingen betrekking hebben op de EZ subsidies)

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUN 2020

paraaf 72

H. WNT verantwoording 2019 Openbaar Onderwijs Gemeente Noordenveld

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld van toepassing zijnde regelgeving. Het bezoldigingsmaximum voor Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld is het WNT-maximum voor het onderwijs en bedraagt voor 2019 € 138.000 (Klasse C gebaseerd op 2 complexiteitspunten voor het aantal leerlingen, 4 voor de totale baten en 2 voor het aantal onderwijssoorten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidingsgevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2019

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2019
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking?
Klasse
Complexiteitspunten aantal leerlingen
Complexiteitspunten totale baten
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten

A. Eising	H. Sijbring
Directeur	Directeur
1/1-31/12	1/9-31/12
1,00	1,00
ja	ja
C	C
2	2
4	4
2	2

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn
Subtotaal

80.763	23.489
13.512	4.295
94.275	27.784

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

138.000	46.126
---------	--------

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag

nvt	nvt
-----	-----

Totaal bezoldiging

94.275	27.784
--------	--------

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

nvt	nvt
-----	-----

Gegevens 2018

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2018
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking?

A. Eising	H. Sijbring
Directeur	NVT
1/1 - 31/12	
1	
ja	

Bezoldiging

Beloning en belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn
Subtotaal

77.354
12.230
89.584

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

133.000

Totaal bezoldiging 2018

89.584

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

paraaf  73

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
K. Smid	Bestuurder
H. Kusters	Bestuurder
A.H. Wekema	Bestuurder
K. Ipema	Bestuurder
J. Westendorp	Bestuurder
J. Darwinkel	Toezi chthouder
H.L. Smeenge	Toezi chthouder
J. ten Hoor	Toezi chthouder
W. de Wind	Toezi chthouder
H.B.T. Koekkoek	Toezi chthouder
T. Nieboer	Toezi chthouder
R.H. Meijer	Toezi chthouder
G.H.R.M. Willenborg	Toezi chthouder
H. Holman	Toezi chthouder
G.R. Fennema	Toezi chthouder
R. Koopman	Toezi chthouder
R. Veurman	Toezi chthouder
J. Kruims	Toezi chthouder
R. Meijer-Steendam	Toezi chthouder
J. Westerhof	Toezi chthouder
A. Sikkenga	Toezi chthouder
BJ. Epema	Toezi chthouder
T. Ensink	Toezi chthouder
P. de Vries	Toezi chthouder
A. van der Noord	Toezi chthouder
F. Knoop	Toezi chthouder
N. Emmens	Toezi chthouder
M. Kamminga	Toezi chthouder

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

paraaf 

I. Bestemming van het resultaat 2019

Het exploitatieresultaat over 2019 bedraagt

Hiervan is te bestemmen voor:

Algemene reserve	444.399
Bestemmingsreserve	16.690

Totaal	<u>461.089</u>
--------	----------------

J. Gebeurtenissen na balansdatum

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Coronavirus. Voor OPON betekent dit dat de scholen enige tijd gesloten zijn. Het onderwijs wordt 'op afstand' gegeven. Dit heeft impact op het proces van onderwijs geven, alhoewel het onderwijs wel door kan gaan. Op dit moment wordt verwacht dat de financiële impact op het vermogen en het resultaat 2020 beperkt zijn, omdat de baten (bekostiging OCW) gecontinueerd kan worden en ook het personeel gewoon wordt doorbetaald.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Directeur

H. Sijbring

Toezichthouders

Datum vaststelling jaarrekening: 23 juni 2020

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020



OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BJU Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

paraaf 

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

paraaf 

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUN 2020

paraaf 

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

paraaf 

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

paraaf 

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

paraat 

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	11711
Naam instelling	Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld
Adres	Groene Zoom 16
Postcode / Plaats	9301 SJ Roden
Telefoon	050-4065780
E-mail	administratie@onderwijs-noordenveld.nl
Internet-site	www.onderwijs-noordenveld.nl

Brin	Naam	Sector
06AQ	De Schans	PO
09FV	Basisschool De Hekakker	PO
09HF	Basisschool 't Spectrum	PO
10BT	Basissch De Vlinderhof	PO
10TP	Obs de Elsakker	PO
11IQ	De Eskampen	PO
12UM	Obs de Marke	PO
13GD	Obs de Tandem	PO
13LI	Valkhof Obs v Daltonond	PO
13QB	De Poolster	PO
13UC	Obs de Flint	PO
13XM	OBS Het Palet	PO
19QJ	SBO 't Hoge Holt	SBO

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 25 JUNI 2020

paraaf

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Noordenveld
inzake gemeentelijke scholen voor primair onderwijs zonder zelfstandige
rechtspersoonlijkheid van de gemeente Noordenveld

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van gemeentelijke scholen voor primair onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de gemeente Noordenveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- ▶ geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de gemeentelijke scholen voor primair onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de gemeente Noordenveld op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- ▶ zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeentelijke scholen voor primair onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de gemeente Noordenveld, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordenveld is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordenveld en de gemeenteraad voor de jaarrekening

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordenveld is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordenveld is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordenveld tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordenveld noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordenveld afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordenveld de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordenveld het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordenveld moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De gemeenteraad van de gemeente Noordenveld is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's
 - ▷ dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - ▷ dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijnhet in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordenveld en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordenveld gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de gemeenteraad onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 25 juni 2020

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'E. J. Jongsma', written over a light blue circular stamp.

E. J. Jongsma RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

A stylized blue ink mark, possibly a signature or a specific paraaf mark, consisting of a large 'R' with a horizontal line through it.

