

OPONoordenveld

OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS NOORDENVELD

JAARVERSLAG 2020

Schoolbestuur:	11711
Adres:	Postbus 21
Postcode/Plaats:	9300 AA Roden
Telefoon:	050-4065780
E-mail:	administratie@onderwijs-noordenveld.nl
Website:	www.onderwijs-noordenveld.nl

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	1
Verslag bestuur en intern toezicht	3
1. OPO Noordenveld	7
1.1 Karakterisering	7
1.2 Missie en visie	7
1.3 Maatschappelijke thema's	8
1.4 Coronacrisis 2020	8
2. Organisatie	9
2.1 Inrichting van management en organisatie	9
2.2 Directieoverleg	10
2.3 Medezeggenschap	10
2.4 Organogram	11
2.5 Communicatie en verantwoording naar belanghebbenden	11
2.6 Afhandeling van klachten	12
2.7 Profilering openbaar onderwijs.....	12
2.8 AVG	13
3. Onderwijs en ontwikkeling	14
3.1 Beleidskeuzes.....	14
3.2 Eindtoetsscores.....	17
3.3 Oordeel onderwijsinspectie	17
3.4 Ontwikkelingen op de scholen.....	19
4. Personeel	34
4.1 Beleidskeuzes.....	34
4.2 Functiegebouw	35
4.3 Personeelsbestand	37
4.4 Gewogen gemiddelde leeftijd.....	37
4.5 Ziekteverzuim	37
5. Kwaliteitszorg	38
5.1 Beleidskeuzes.....	39
6. Huisvesting	40
6.1 Integraal Huisvestingsplan	40
6.2 Meerjaren onderhoudsplan	40
6.3 Huisvestingsbeleid	41
6.4 Opheffingsnormen.....	41
7. Financiën.....	42
7.1 Beleidskeuzes.....	42
7.2 Analyse exploitatierekening	42
7.3 Balanspositie	48
7.4 Signaleringswaarde en eigen vermogen	50
7.5 Treasury	50
8. Vooruitblik	51
8.1 Kwaliteitsbeleid.....	51
8.2 Onderwijs en ontwikkeling.....	51
8.3 Personeelsbeleid	53
8.4 Huisvestingsbeleid	54
8.5 Financieel beleid	54
8.6 Continuïteitsparagraaf	55
Bijlage I Basisgegevens OPO Noordenveld	61
Bijlage II Kerncijfers en Kengetallen	62
Bijlage III Jaarrekening 2020	63

Voorwoord

In dit jaarverslag geven we een beeld van 2020, een bijzonder jaar in de onderwijsgeschiedenis, waarin de Corona-pandemie van grote invloed is geweest. Er is hard gewerkt op alle niveaus om het onderwijs zo goed mogelijk doorgang te laten vinden. De afgekondigde en steeds wijzigende coronamaatregelen hadden grote impact voor het werken op de scholen, voor zowel kinderen, ouders als medewerkers. Ik zal niet alle maatregelen benoemen, maar het schoolleven was ontwricht met thuisonderwijs in de periode maart-juni en vanaf eind december en noodopvang voor cruciale beroepen en kinderen in kwetsbare situaties. We hebben met elkaar geprobeerd om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven door steeds snel te schakelen en flexibel te zijn, de sociaal-emotionele begeleiding zo optimaal mogelijk te geven, zodat de kinderen konden groeien. Hierin is ook een grote rol weggelegd geweest voor de ouder(s)/verzorger(s), die een groot deel van de lessen-op-afstand voor hun rekening hebben genomen. Een compliment voor alle medewerkers, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen is hier op z'n plaats.

De opdracht van OPO Noordenveld **"Ieder kind het beste onderwijs, nu en in de toekomst"** te verzorgen heeft ook in het afgelopen jaar centraal gestaan. De uitvoering van deze opdracht wordt verwezenlijkt onder invloed van steeds wijzigende omstandigheden. Hierbij valt te denken aan:

- meer erkenning voor de rol van de leerkracht als professional;
- een veranderend onderwijstoezicht waarbij het schoolbestuur verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs. De onderwijsinspectie ziet toe op de wijze hoe het schoolbestuur deze taak uitvoert;
- een sterke aandacht voor ambitieuze doelen;
- het wegvallen van een bekostiging zoals prestatiebox, verlaging van bekostigingen als achterstandsmiddelen, fusiebekostiging en tripartite-akkoord;
- de implementatie van passend onderwijs;
- de schaarste in aanbod van goed personeel;
- maatwerk voor de kinderen waar nodig en mogelijk

Alle scholen vallend onder OPO Noordenveld hebben het vertrouwen van de onderwijsinspectie en zitten in het basisarrangement. Deze kwaliteit hebben we niet kunnen ontwikkelen zonder de grote inzet van personeel en directeurs van de scholen. Samen met onze scholen zijn we bezig om een antwoord te vinden op zaken als het verhogen van de onderwijskwaliteit, oplossen van werkdrukproblematiek, het lerarentekort en administratieve last. Door het doorbreken van vaste patronen bij diverse processen en efficiëntere toepassing van ict binnen processen zijn goede resultaten behaald. Mede door de inzet van de toegekende werkdrukmiddelen zien we versnelde resultaten ontstaan.

In 2020 is het scholenbestand gelijk gebleven, er waren geen fusies, opheffingen of nieuwe scholen. Speciale basisschool 't Hoge Holt heeft zich ontwikkeld tot het expertisecentrum op het terrein van passend onderwijs in de regio. Naast het bieden van passend speciaal basisonderwijs voor leerlingen uit de wijde regio, biedt het Ondersteuningsteam specifieke expertise op het terrein van passend onderwijs voor alle scholen van OPO Noordenveld en speelt het een belangrijke rol in de subregio van samenwerkingsverband 20.01. Nieuw dit jaar is Lesplaats De Triskel, een initiatief van de regio West van het SWV 20.01, die kinderen tijdelijk opvangt als het op de basisschool even niet meer lukt.

Op aangeven van de Inspectie van het Onderwijs oriënteert OPO Noordenveld zich op de mogelijkheden om het intern toezicht vorm te geven op een wijze die beter past binnen de Code Goed Bestuur dan de huidige vorm. Daartoe zijn in het afgelopen jaar diverse gesprekken geweest met het bestuur, Gemeenteraad, GMR, Directie-overleg en Stafbureau-medewerkers. In de komende

maanden wordt hieraan een vervolg gegeven om de herstelopdracht voor de lange termijn goed af te ronden.

De positieve inzet van de gemeente Noordenveld, het schoolbestuur, de directeurs, de medewerkers, de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraden, de medewerkers van IJK en de medewerkers van het stafbureau verdienen complimenten voor het werken aan onze centrale opdracht, het bieden van het beste onderwijs voor ieder kind, nu en in de toekomst.

April 2021

Han Sijbring
Algemeen Directeur

Verslag bestuur en intern toezicht

Het openbaar primair onderwijs Noordenveld heeft zich vanuit de integrale bestuursvorm, met een afdeling (openbaar) onderwijs binnen de gemeentelijke organisatie, geleidelijk aan ontwikkeld tot de huidige organisatie. Een op afstand van het gemeentebestuur en de gemeentelijke organisatie min of meer op zichzelf staande onderwijsorganisatie. Hiermee is OPO Noordenveld nog steeds wel één van de laatste integrale schoolbesturen in Nederland.

De aanzet tot het op afstand plaatsen van het openbaar onderwijs is vastgelegd door het raadsbesluit van 31 mei 2001, "Herziening managementstructuur Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld". Met dit besluit werd de algemene directie geïntroduceerd, een managementlaag die op basis van een mandaatbesluit een groot deel van de bestuurlijke verantwoordelijkheden van de portefeuillehouder op zich nam. Daarmee werd de traditionele uitlijning van verantwoordelijkheden tussen (politiek) bestuurder en (uitvoerende) schooldirecteuren verlaten. Door de komst van de algemene directie kunnen de schooldirecteuren zich nadrukkelijker richten op het onderwijskundig management. Het grootste deel van de beheersmatige taken (financieel, personeel, onderhoud, etc.) wordt door de algemene directie en het stafbureau bovenschools opgepakt.

Door de lumpsum-financiering voor het primair onderwijs kreeg het schoolbestuur een grotere vrijheid en verantwoordelijkheid bij de besteding van de budgetten. Het werd daarom noodzakelijk om nadere afspraken te maken over taken en verantwoordelijkheden binnen OPO Noordenveld.

In de notitie "Bestuurlijke inrichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld" werd een beschrijving gegeven van de bestuurlijke inrichting van het openbaar primair onderwijs in de gemeente Noordenveld en werden de statuten en reglementen aangepast aan de gewijzigde situatie. Integraal in het document zijn de volgende statuten en reglementen opgenomen:

- De Code goed onderwijsbestuur Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld.
- Het Managementstatuut Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld.
- Het Reglement bovenschools management Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld.
- De Taak- en bevoegdheid-verdeling Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld.

De bestuursfilosofie is in het kort te duiden als één op hoofdlijnen (licht bepalend maar vooral toezichthoudend). De beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en in grote mate ook de beleidsbepaling ligt in handen van de algemene directie. Het bestuur houdt als eindverantwoordelijke toezicht op de resultaten van het openbaar onderwijs en de algemene directie. De algemene directie rapporteert daartoe periodiek aan het bestuur. Het formele toezicht wordt uitgevoerd door de gemeenteraad.

Al in 2006 is overgegaan tot een ontvlechting van de personele- en financiële administratie van het openbaar primair onderwijs uit de gemeentelijke organisatie. Het openbaar primair onderwijs kreeg vanaf dat moment een eigen bankrekening en een eigen financiële reservepositie. Hoewel er geen sprake was van een vermogensrechtelijke scheiding, het openbaar primair onderwijs bleef immers onderdeel uitmaken van de gemeentelijke rechtspersoon, werd hiermee wel nadrukkelijk een stap gezet richting zelfstandigheid.

Door de inrichting van een gedegen cyclus van planning en beheersing stelde de algemene directie zichzelf in staat om grip te houden op de financiële gang van zaken. Waar in de integrale bestuursvorm de Rijksbekostiging voor het openbaar primair onderwijs doorgaans in ruime mate wordt overschreden, is voor het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld de lumpsumfinanciering al jaren leidend. Vanaf de komst van de lumpsumfinanciering is de onderwijsorganisatie in staat gebleken om kostendekkend te kunnen werken.

Tot 31 december 2015 was de gemeente Noordenveld nog verantwoordelijk voor de planning en uitvoering van het onderhoud van de scholen. Mede door de overheveling van het buitenonderhoud naar de schoolbesturen is besloten dat de gemeente per 1 januari 2016 de planning en uitvoering van het onderhoud niet meer uitvoert. OPO Noordenveld heeft hiervoor een eigen huisvestings-medewerker aangetrokken en het onderhoud, zo veel mogelijk, uitgezet bij diverse lokale partijen. In 2019 is gestart met het opstellen van een Meerjarenonderhoudsplan voor de schoolgebouwen, die leidend wordt voor het onderhoud in de komende jaren.

In het afgelopen jaar is de Kwaliteitskalender OPO Noordenveld nogmaals tegen het licht gehouden en aangepast aan de huidige normen. Deze kent een beleidsrijke cyclus van planning en beheersing. Op bestuurlijk niveau wordt daarvoor de strategische planning vertaald in een meerjarenbegroting en de operationele planning wordt vertaald in een begroting en een bestuursformatieplan per jaar. Op schoolniveau is de cyclus van planning en beheersing samengevat in het schoolplan (4 jaarlijkse cyclus) en het evaluatie- en jaarplan. Hiervoor worden uniforme formats ontwikkeld op basis van het toezichtkader van de onderwijsinspectie en het door OPO Noordenveld gekozen instrument voor kwaliteitsmeting. Deze formats worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast aan de actuele ontwikkelingen.

In 2017 is het managementstatuut nogmaals aangepast aan de actuele omstandigheden binnen de gemeente Noordenveld. Hiermee is een verdere stap gezet op de weg die waarschijnlijk leidt tot verzelfstandiging van het Openbaar Primair Onderwijs in de gemeente Noordenveld.

Binnen de cyclus van planning en beheersing zijn in 2020 overlegmomenten geweest tussen de algemeen directeur en het schoolbestuur in de persoon van de wethouder onderwijs op 6 januari, 24 februari, 11 mei, 22 juni, 2 november en 27 december. Besproken onderwerpen waren:

- financiën, kwartaalrapportages, begroting en meerjarenbegroting, jaarrekening;
- huisvesting, onderhoud, groenonderhoud, integraal huisvestingsplan;
- personele ontwikkelingen, formatieplanning;
- resultaten van de herstelopdrachten uit inspectietoezicht;
- nieuwbouw Kindcentrum De Marke en De Flint;
- evaluatie van de samenwerkingsscholen in Een en Veenhuizen;
- Corona-maatregelen

Met name bij het eerste aandachtspunt is aan de orde dat de middelen die OPON door het ministerie van OCW worden toegeschikt, ook doelmatig worden besteed. Die toetsing is globaal en ziet voornamelijk op besteding van alle middelen, het bereiken van door de inspectie als "voldoende" onderwijs en een niet te grote afwijking van landelijke cijfers inzake overhead en verdeling personeel/materieel. Waarbij er oog is voor gekozen verschillen zoals bijvoorbeeld het in loondienst hebben van schoonmakers/sters.

Daarnaast zijn er overlegmomenten geweest tussen het schoolbestuur, in de persoon van de wethouder onderwijs en het dagelijks bestuur van de GMR. Besproken onderwerpen waren:

- financiën, jaarrekening/jaarverslag, begroting/meerjarenbegroting;
- veiligheid rond scholen;
- nieuwbouw van scholen;
- passend onderwijs;
- Corona-maatregelen

Door het schoolbestuur (College van B&W) zijn de volgende besluiten genomen in 2020:

7 januari 2020	Vaststelling begroting 2020 en meerjarenbegroting 2020-2024.
8 april 2020	Besluit Herstelopdracht Inspectie Intern Toezicht
29 april 2020	Vaststellen Begrotingswijziging 2020 (april)
16 juni 2020	Vaststellen Activeren onderhoud
10 juli 2020	Vaststellen van het opgestelde jaarverslag en jaarrekening 2020.

1 november 2020	Vervolgstap Herstelopdracht Intern Toezicht (juli)
5 november 2020	Vaststelling Integrale Management Rapportage 1
25 november 2020	Benoeming nieuwe accountant (Aksos)
27 november 2020	Vaststelling Integrale Managementrapportage 2

De besluiten van het schoolbestuur zijn ter informatie gelegd bij de gemeenteraad als toezichthouder openbaar onderwijs. De gemeenteraad heeft geen bezwaar gemaakt tegen de besluiten en vaststellingen. Als toezichthouder ziet de gemeenteraad toe op de naleving van wettelijke voorschriften, rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen, benoeming van een externe accountant en evaluatie van in dit geval het bestuur op afstand, zijnde het college van B&W. De algemeen directeur wordt benoemd en ooit ontslagen, eventueel geschorst door het college van B&W. Ook stelt het college van B&W de beloning van de algemeen directeur vast.

Herstelopdracht Intern Toezicht

Binnen de integrale bestuursvorm blijft het lastig om de Code Goed Bestuur volledig te volgen. Het schoolbestuur is zich daarom aan het beraden op de bestuursvorm in relatie tot de Code. Het doel daarbij is het versterken van de actieve dialoog tussen de toezichthouder en het bestuur aan de hand van een toezichtkader. Ook de onderwijsinspectie heeft na het Bestuursonderzoek van juni 2019 een herstelopdracht geformuleerd, die een jaar later afgerond moest zijn.

In het tweede kwartaal van 2020 heeft Leeuwendaal een onderzoek uitgevoerd naar de mogelijkheden van intern toezicht binnen OPON. In dit onderzoek zijn alle mogelijkheden om het intern toezicht en de bestuursstructuur in te richten (o.a. van het aanpassen van de 'Code Goed Bestuur' tot en met het veranderen van de bestuurlijke inrichting) onderzocht op haalbaarheid en zijn de voor- en nadelen in beeld gebracht.

Doel van dit onderzoek was om duidelijkheid te krijgen in de mogelijkheden om intern toezicht en de bestuursstructuur conform wet- en regelgeving in te richten. Hierbij zijn toekomstige ontwikkelingen die relevant zijn voor OPON meegenomen. Tevens is ingezoomd op de toekomstbestendigheid van de organisatie en is onderzocht welke mogelijkheden voor het versterken van intern toezicht ingezet kunnen worden. De resultaten hiervan zijn eerder in het college B&W en intern binnen OPON besproken.

Op 15 juni jl. is als onderdeel het onderzoek met een aantal afgevaardigden vanuit de gemeenteraad gesproken over de verschillende manieren voor OPON om te voldoen aan de eisen van de Onderwijsinspectie. Hierin zijn de verwachtingen vanuit de gemeenteraad besproken en zijn gedachten gedeeld. In de sessie hebben wij onder andere gesproken over de rol van de gemeenteraad met betrekking tot het openbaar onderwijs en de werking van de huidige bestuurlijke inrichting en de alternatieven zoals omschreven in het onderzoeksrapport. De afgevaardigden van de gemeenteraad gaven aan dat er behoefte is om de rol van de gemeenteraad te expliciteren en in een bredere sessie met de gemeenteraad, de wethouder en de algemeen directeur hierover in gesprek te gaan.

Op 2 november 2020 heeft een dialoogsessie met de gemeenteraad, de wethouder onderwijs en de algemeen directeur van OPON plaatsgevonden. Op 19 januari jl. heeft dat ook binnen OPON op eenzelfde manier met de GMR, directie en stafmedewerkers plaatsgevonden. In beide dialoogsessies is onder andere gesproken over de rol van de gemeenteraad met betrekking tot het openbaar onderwijs en de werking van de huidige bestuurlijke inrichting en mogelijke alternatieven. Er is onder andere gesproken over de herstelopdracht van de Onderwijsinspectie als aanleiding, maar vooral gekeken naar de toekomst en oriënterend gesproken over wat een effectieve rolverdeling is. Op basis van de resultaten uit de beide dialoogsessies is geconstateerd dat er behoefte is om in een breder gezelschap de rol van de gemeente en de behoeften vanuit OPON te bespreken. Dit is vormgegeven

in een 'minicongres', waarin afgevaardigden vanuit de gemeenteraad en OPON gezamenlijk in de gelegenheid zijn gebracht om met elkaar van gedachten te wisselen.

Er is in november 2020 een gesprek geweest met de Inspectie van het Onderwijs over het niet halen van de termijn van de herstelopdracht Intern Toezicht. De inspecteur geeft aan dat de Inspectie niet weet hoe het bestuur kan worden aangesproken op het niet-voltooien van deze herstelopdracht. Een sanctie is op dit moment niet aan de orde en een rood kruisje als onvoltooide opdracht kan OPON hebben, omdat de kwaliteit van het onderwijs en de financiën in orde zijn. De inspecteur geeft aan dat ze de gesprekken die nu plaatsvinden een positief signaal vindt. Het proces om tot voltooiing van de herstelopdracht te komen, kan beschreven worden in het Jaarverslag 2020, dat in juli 2021 opgeleverd moet worden. Met deze laatste uitspraak is de bedachte korte - en lange termijn oplossing niet noodzakelijk en is de weg vrij om een toekomstgerichte bestuursvorm te kiezen voor het openbaar onderwijs in de gemeente Noordenveld.

Vooruitblik

2021

Tijdens het minicongres op 15 februari 2021 is verder ingegaan op een mogelijke effectieve rolverdeling tussen de gemeenteraad en OPON. Gedurende het minicongres hebben afgevaardigden vanuit de gemeenteraad, directie, GMR en staf de gelegenheid gekregen om in kleine groepen te spreken over de belangrijkste uitgangspunten in de rolverdeling vanuit de achtergrond van de eigen rol. Daarna is op basis van de inbreng vanuit de verschillende groepen en de opgehaalde uitgangspunten verder gesproken over het model dat als het meest passend wordt gezien en op welke manier de inrichting vormgegeven zou moeten worden. Zoals eerder vermeld ontstond bij de aanwezigen het beeld dat met betrekking tot de positionering van OPON een volgende stap gezet kan worden, om daarmee een duidelijke en kwalitatief goede inrichting van bestuur en toezicht te verwezenlijken en daarmee te voldoen aan de eisen van de Onderwijsinspectie.

In 2021 zal de herstelopdracht verder vorm krijgen.

1. OPO Noordenveld

1.1 Karakterisering

OPO Noordenveld kent een integrale bestuursvorm, waarbij het College van B&W optreedt als schoolbestuur en de gemeenteraad als raad van toezicht.

Het College van B&W wordt vanaf 2018 gevormd door de volgende personen:

Naam	Functie
K. Smid	Burgemeester
H. Kusters	Wethouder
A. Wekema	Wethouder Lokaal- en Openbaar Onderwijs
K. Ipema	Wethouder
J. Westendorp	Wethouder

De bestuursfilosofie is in het kort te duiden als "besturen op hoofdlijnen". De beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en in grote mate ook de beleidsbepaling liggen in handen van de algemene directie. Het bestuur houdt toezicht op de resultaten van het openbaar onderwijs. De algemene directie rapporteert daartoe periodiek aan het bestuur. Daarnaast is er overleg tussen de algemene directie en het College van B&W en zes wekelijks overleg met de portefeuillehouder openbaar onderwijs.

Tot OPO Noordenveld behoren 11 openbare basisscholen, waaronder een Samenwerkingsschool, en de speciale basisschool 't Hoge Holt. Voor een compleet overzicht van onze scholen en de samenstelling van het stafbureau verwijzen we naar Bijlage I.

1.2 Missie en visie

De missie is kort samen te vatten in:

OPO NOORDENVELD streeft naar "Het Beste Onderwijs Voor Ieder Kind"

Dit willen wij bereiken door:

- ☐ **Goede onderwijskwaliteit;**
- ☐ Gemotiveerd en tevreden **personeel;**
- ☐ Scholen die zich **profileren;**
- ☐ Een **transparante** organisatie te zijn;
- ☐ **Ouders** als belangrijke partners te zien.

Deze missie betekent concreet dat OPO Noordenveld een organisatie wil zijn:

- waar de kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen en zowel op cognitief als op emotioneel gebied goed worden toegerust, zodat ze zich als zelfbewuste volwassene een plaats kunnen verwerven in de samenleving;
- waar de scholen in de volle breedte voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. De basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal, rekenen/wiskunde) vormen duidelijk de kern van het onderwijs. Het taal/leesonderwijs komt daarbij op de eerste plaats;
- waar de opbrengsten bij de basisvaardigheden tijdens en aan het eind van de basisschool op een niveau passend bij de schoolpopulatie zijn. We streven naar bovengemiddelde opbrengsten;
- waar kinderen gestimuleerd worden tot een onderzoekende en ondernemende houding, waarbij de eigen verantwoordelijkheid, creativiteit en samenwerken belangrijke ingrediënten zijn;
- waar een goed kwaliteitssorgstelsel zowel bovenscholisch als op de scholen functioneert, waardoor de kwaliteit gewaarborgd is;

- waar elke school toegerust is om adequaat met leerlingen om te gaan die speciale zorg nodig hebben;
- met veilige verzorgde scholen en schoolomgevingen;
- waar op de scholen de kwaliteit van lesgeven, zoals omschreven in het toezichtkader van de onderwijsinspectie, op een hoog peil is;
- waar de toepassing van informatietechnologie en het gebruik van nieuwe media verweven is met de dagelijkse onderwijspraktijk;
- waar scholen zich bewust zijn van hun eigen sterke kanten en zich daarmee profileren;
- waar scholen een grote mate van autonomie hebben;
- waar elke medewerker voortdurend werkt aan persoonlijke groei, vakmanschap en talent;
- waar ouders en school samen werken aan de ontwikkeling van de kinderen vanuit gedeeld partnerschap en gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- waar de medezeggenschapsstructuur goed functioneert;
- die samenwerkt met andere instellingen;
- die financieel transparant en gezond is;
- die niet alleen verantwoording aflegt aan OCW maar ook aan ouders, personeelsleden en andere belanghebbenden;
- waar de uitgangspunten van het openbaar onderwijs de leidraad vormen van het handelen om normen en waarden als respect, tolerantie en waardering - ongeacht godsdienst of levensbeschouwing - te bewaken en te borgen.

Met de presentatie van het jaarverslag wordt het beleid jaarlijks geëvalueerd en wordt de basis gelegd voor toekomstig beleid. Door middel van het jaarverslag wordt niet alleen verantwoording aan OCW afgelegd maar ook aan ouders, personeelsleden en andere belanghebbenden.

1.3 Maatschappelijke thema's

Het minister van OCW heeft enkele maatschappelijke thema's benoemd waarvan we moeten aangeven welke doelen op die thema's zijn geformuleerd en welke resultaten zijn behaald:

- Strategisch personeelsbeleid
- Passend onderwijs
- Allocatie van middelen naar schoolniveau
- Werkdruk
- Onderwijsachterstanden
- Corona

De genoemde onderwerpen maakten al deel uit van het beleid van OPO Noordenveld en kwamen derhalve ook al voor in het jaarverslag. Het strategisch personeelsbeleid wordt in hoofdstuk 4 beschreven. Het passend onderwijs en de bestrijding van onderwijsachterstanden komen aan bod in paragraaf 3.1. De allocatie van middelen naar schoolniveau wordt beschreven in paragraaf 7.1 Beleidskeuzes financiën. Het thema werkdruk wordt behandeld in paragraaf 7.2, compleet met een verdeling van de werkdrukmiddelen. In de paragrafen 1.4, 3.4 en 8.6 is de situatie ten aanzien van Corona beschreven.

In aanvulling op deze actuele thema's zal in het financiële hoofdstuk een relatie worden gelegd tussen de financieringsstructuur, de hoogte van het eigen vermogen en het nieuwe, door het Ministerie van OCW in 2020 geïntroduceerde, kengetal "Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen".

1.4 Coronacrisis 2020

De Coronacrisis heeft een groot effect gehad op het onderwijs. Naast lesuitval, les-op-afstand, hiaten in de leergroei van kinderen, afwezigheid en ziekte van medewerkers heeft de crisis ook grote financiële consequenties gehad. De scholen geven in hun beschouwingen in paragraaf 3.4 al aan hoe hun werkwijze en plannen geraakt worden door de crisis. In paragraaf 8.6 geven we globaal aan welke gevolgen de crisis heeft en zal hebben voor OPO Noordenveld.

2. Organisatie

2.1 Inrichting van management en organisatie

In de organisatie wordt uitgegaan van bovenschools management in de vorm van een algemeen directeur en daarnaast per school een directeur. Ten aanzien van beide functies, de algemene directeur en de directeur, is sprake van integraal management waarbij de directeur op schoolniveau en de algemene directeur op boven schools/bestuurlijk niveau opereert.

De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Managementstatuut OPO Noordenveld, vastgesteld in augustus 2017 als onderdeel van de notitie "Bestuurlijke Inrichting". Hieruit blijkt dat het College van B&W bestuurt op hoofdlijnen. De gemeenteraad is formeel het toezichthoudend orgaan. De algemene directie is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur. Hiermee is invulling gegeven aan de vereisten vanuit de wet "Goed onderwijs, goed bestuur".

Binnen de integrale bestuursvorm is het lastig om de Code Goed Bestuur volledig te volgen. Het schoolbestuur beraadt zich daarom op de bestuursvorm in relatie tot de Code Goed Bestuur. Het doel daarbij is het versterken van de actieve dialoog tussen de toezichthouder en het bestuur aan de hand van een toezichtkader of het zoeken naar alternatieve mogelijkheden. De laatste ontwikkelingen staan beschreven in het hoofdstuk Intern Toezicht

OPO Noordenveld wordt bestuurd vanuit het kantoor aan de Groene Zoom 16 te Roden. De personele sterkte van het staffbureau is de volgende:

- Algemene directie (1.0 fte);
- Personeel en salarisadministratie (0.9 fte);
- Personeelsfunctionaris (1.0 fte);
- Administratieve ondersteuning (0.3 fte);
- Huisvestingsonderhoud (0,4 fte);
- Passend onderwijs en kwaliteitszorg (0,4 fte);
- Bovenschools ict-er (0,4 fte)
- Coördinatie Flexpool en schoonmaak (0,8 fte)
- Incidenteel worden diensten ingehuurd op het terrein van Finance & Control.

Een aantal administratieve taken is uitbesteed aan administratiekantoor IJK te Helmond.

De personeels- en salarisadministratie wordt door een eigen medewerker uitgevoerd via een online verbinding met het administratiekantoor waarbij:

- gebruik wordt gemaakt van het AFAS salarisadministratiesysteem, inclusief employee self service;
- er mogelijkheden zijn tot het zelf maken van aktes, rapporten en managementrapportages;
- een vangnetconstructie is geregeld. In het geval van uitval/ziekte van de medewerker P&O, kan de continuïteit gewaarborgd worden door het inlenen van capaciteit van IJK.

De financiële administratie wordt uitgevoerd door het administratiekantoor waarbij:

- facturen digitaal afgehandeld kunnen worden;
- er mogelijkheden voor managementrapportages zijn voor de algemene directie;
- er online informatie is voor de directie van de scholen;
- conceptbegrotingen opgesteld worden;
- de jaarrekening opgesteld wordt conform de voorschriften;
- er maatwerk mogelijkheden zijn in geval van veranderende omstandigheden;
- de activa registratie verzorgd wordt.

Naast de diensten van IJK, wordt door OPO Noordenveld incidenteel gebruik gemaakt van een externe partij op het terrein van Finance & Control, in de persoon van Piet Broersma (PBC)

De directie van de scholen werd in 2020 gevormd door:

Naam	Functie
Agnes de Groot	Directeur OBS De Tandem te Roden
Claudia van der Wal	Directeur OBS 't Spectrum te Peize
Wilfred Dijkstra	Directeur ODBS De Eskampen te Peize
Erik Beumer	Directeur OBS De Flint te Nietap en Directeur OBS Het Palet te Rodenwolde
Nettie Feenstra (tot 01-10) Nicolle Jaarsma (vanaf 01-10)	Directeur SBO 't Hoge Holt te Roden
José Wolters	Directeur OBS De Marke te Roden
Coos Boerma (tot 01-10) Jolanda de Jong (vanaf 01-10)	Directeur ODBS Het Valkhof te Roden
Bart van Bergen	Directeur OBS De Poolster te Nieuw-Roden
Han Kemker	Directeur OBS De Hekakker te Norg
Nicole Schölvink	Directeur SWS voor Daltononderwijs De Schans te Een
Jaap Starke	Directeur OBS De Elsakker te Westerveelde

2.2 Directieoverleg

Maandelijks is er gezamenlijk overleg tussen de algemene directie en de directeuren gepland. Naast het directeurenoverleg zijn er nog diverse werkgroepen waarin directeuren functioneren.

2.3 Medezeggenschap

Iedere school heeft een eigen Medezeggenschapsraad en voor het gehele openbaar primair onderwijs is een gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingesteld. De directeur van de school heeft een adviesfunctie naar de Medezeggenschapsraad van de school. De algemene directie is namens het bestuur gesprekspartner van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De GMR bestaat uit 12 personen, ouders en personeel van alle scholen. Het rooster van aftreden zorgt er voor dat ouders en personeel evenredig vertegenwoordigd zijn in de GMR. Het dagelijks bestuur van de GMR wordt gevormd door:

Naam	Functie
Peter Craanen (ouder) (tot 01-08) Yvonne van 't Oever (vanaf 01-08)	Voorzitter
Henk Wieling (personeel)	Secretaris/penningmeester

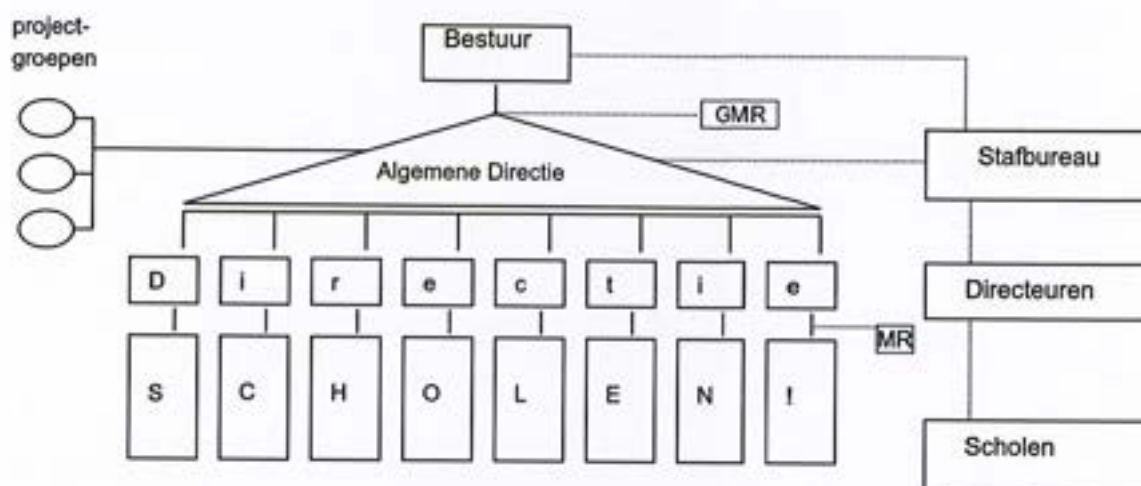
De volgende inhoudelijke thema's zijn in 2020 door de GMR behandeld:

- Begroting en meerjarenbegroting OPO Noordenveld;
- Bestuursverslag en jaarrekening OPO Noordenveld;
- Begroting en jaarrekening/jaarverslag GMR;
- Passend onderwijs in de regio 20.01 Noordenveld - Groningen;
- Bestuursformatieplan en Meerjarenbestuursformatieplan;
- Scholing (G)MR;
- Voorlichting Voortgezet Onderwijs;
- Personeelsbeleid, ziekteverzuim, werkgroep Flow
- AVG;
- Functiebouwwerk/functiewaardering;
- Werkdruk, administratieve last;

- Normjaartaak en taakbeleid;
- Cao PO;
- Vakantieregeling;
- Corona

2.4 Organogram

In een organogram ziet de organisatie van OPO Noordenveld er als volgt uit:



2.5 Communicatie en verantwoording naar belanghebbenden

Alle organisaties, zo ook onderwijsinstellingen, bestaan en opereren binnen een bepaalde omgeving. Deze omgeving beïnvloedt de organisatie, maar andersom beïnvloedt de organisatie op haar beurt de omgeving ook. Als maatschappelijke onderneming wordt geprobeerd zo goed mogelijk deel te nemen aan de samenleving, met oog voor het milieu, voor de omwonenden van de scholen en natuurlijk met oog voor de economische positie van de organisatie als inkoper maar ook als werkgever.

De belanghebbenden zijn te onderscheiden naar interne en externe belanghebbenden. Onder interne belanghebbenden worden verstaan de belanghebbenden binnen de organisatie die beïnvloed worden door datgene wat de organisatie doet. Binnen onderwijsinstellingen kunnen de volgende belanghebbenden worden onderscheiden:

- medewerkers;
- leerlingen;
- personeelsgeleding (G)MR (PGMR);
- bestuur.

Met de interne belanghebbenden wordt hoofdzakelijk gecommuniceerd door middel van bijeenkomsten (werkoverleg, vergaderingen), nieuwsbrieven, website, (school)jaarplannen en de schoolgids. De verantwoording tegenover instanties als de GMR en het bestuur vindt hoofdzakelijk plaats door middel van vergaderingen, (tussentijdse) rapportages en jaarverslagen.

Externe belanghebbenden zijn personen of partijen van buiten de onderwijsinstellingen die direct of indirect worden beïnvloed door de activiteiten van de instelling of die anderzijds belang hebben bij de prestaties die de onderwijsinstelling levert. De belangrijkste externe belanghebbenden zijn:

- ouders/verzorgers van leerlingen;
- MR & GMR;
- samenwerkingspartners;
- ministerie van OCW, DUO.

De communicatie met en verantwoording naar de externe belanghebbenden wordt voornamelijk gedaan door middel van officiële documenten zoals jaarverslagen, jaarplannen en nieuwsbrieven. De kanalen waar via gecommuniceerd wordt, variëren van de websites van bestuur en van de school, facebook, twitter, tot schoolgidsen en het jaarverslag.

Tevens vindt de verantwoording naar belanghebbende organen zoals de (G)MR plaats via vergaderingen, (tussentijdse) rapportages en jaarverslagen, net zoals dit het geval is bij de interne belanghebbenden.

2.6 Afhandeling van klachten

OPO Noordenveld kent een actuele klachtenregeling en is in dat verband aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen in Utrecht. In het kader van de klachtenregeling is een extern vertrouwenspersoon aangesteld, een contactpersoon voor het bestuur en een contactpersoon per school. Jaarlijks wordt een training aangeboden aan de schoolcontactpersonen. Alle scholen nemen hieraan deel. In 2020 zijn geen klachten ingediend.

2.7 Profilering openbaar onderwijs

OPO Noordenveld kent de integrale bestuursvorm waarbij het College van B&W het bestuur vormt. Landelijke ontwikkelingen laten een snelle verzelfstandiging van het openbaar onderwijs zien. De algemene directie heeft de afgelopen jaren nadrukkelijk beleid gevoerd om het openbaar onderwijs en de algemene toegankelijkheid daarvan herkenbaar te laten zijn in Noordenveld. De kern van dit beleid wordt gevormd door het personeel werkzaam binnen het openbaar primair onderwijs. Kwaliteit wordt tenslotte gemaakt door het personeel. Uiteraard besteedt de algemene directie de nodige aandacht aan goede informatievoorziening middels beleidsplannen, schoolgids, nieuwsbrieven en actuele websites.

Het deelnamepercentage openbaar primair onderwijs kent al veel jaren een stabiel beeld:

	2020	%	2019	%	2018	%	2017	%	2016	%	2015	%
Openbaar Onderwijs	1957	78,9	1935	80,7	1940	77,3*	1959	78,1*	2071	79,2	2074	78,3
Bijzonder Onderwijs	520	21,1	461	19,2	571	22,7	549	21,9	544	20,8	576	21,7
Totaal	2457	100	2396	100	2511	100	2508	100	2615	100	2650	100

* De vorming van de samenwerkingsscholen in Een en Veenhuizen heeft een gering negatief effect op het deelnamepercentage voor het openbaar onderwijs.

De algemeen directeur vertegenwoordigt het openbaar primair onderwijs Noordenveld in:

- Lokale educatieve agenda van de gemeente Noordenveld;
- Adviesraad Hanzehogeschool Groningen;
- Samenwerkingsverband 20.01 Groningen-Noordenveld, penningmeester;
- Regionaal overleg passend onderwijs Noordenveld – Westerkwartier;
- Regionaal overleg gemeenten en onderwijs Noordenveld - Westerkwartier
- RTC Groningen-Schoolplein Noord;
- Bijeenkomsten VOS/ABB;
- Bijeenkomsten PO Raad;
- Muziekakkoord Drenthe;
- Prisma Drenthe;

2.8 AVG

OPO Noordenveld verwerkt van al zijn leerlingen en medewerkers persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. OPO Noordenveld heeft in het kader van de AVG een privacy reglement opgesteld. Op de website van het bestuur, op de websites van de afzonderlijke scholen en in de schoolgidsen van de scholen is informatie opgenomen over de wijze waarop de verwerking van gegevens gewaarborgd wordt. Namens het bestuur is de algemeen directeur Verwerkingsverantwoordelijke van OPO Noordenveld. Daarnaast is een Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld.

3. Onderwijs en ontwikkeling

In dit hoofdstuk wordt het organisatiegebied onderwijs behandeld. Voor schoolorganisaties is dit het primaire proces. OPO Noordenveld staat voor kwalitatief goed onderwijs, ondersteund door goede medewerkers, moderne middelen en een goede financiële situatie en bedrijfsvoering. In bijlage II, kerncijfers en kengetallen, worden veel belangrijke cijfers met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs gepresenteerd.

Cijfers 01-10-2020

Onderbouw	882
Bovenbouw	906
Speciaal onderwijs	169
Totaal aantal leerlingen	1957

In het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 wordt het beleid voor deze periode beschreven. In het jaarplan worden de beleidspunten per jaar nader uitgewerkt.

3.1 Beleidskeuzes

De beleidskeuzes voor het onderdeel onderwijs en ontwikkeling zijn in onderstaand schema opgenomen. In de kolom <Uitgevoerd> zijn de belangrijkste ontwikkelingen opgenomen.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Passend onderwijs	OPO Noordenveld is deelnemer in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen-Noordenveld 20.01. Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in werkbare deelregio's. De schoolbesturen PO en VO werkzaam in Noordenveld en Westerkwartier werken samen in het regionaal overleg passend onderwijs Noordenveld-Westerkwartier (ROPO). Op basis van de beleidsagenda zijn o.a. de volgende beleidspunten uitgevoerd: • verdere uitbouw van SBO 't Hoge Holt tot regionaal expertisecentrum, • ontwikkelen van een Lesplaats voor dreigende thuiszitters; • aansluiting onderwijs en zorg in Noordenveld-Westerkwartier; • actualiseren van Schoolondersteuningsprofiel; • Pilot Hoogbegaafdheid • uitvoeren van scholingen; • de pilot Dyslexie i.s.m. de gemeente Noordenveld; • aansluiting PO-VO: - Protocol 10-14 - Inzet Plaatsingswijzer - Toepassing van OSO - Onderzoek 10-14 onderwijs Het totale budget dat ontvangen is vanuit swv 20.01 bedraagt € 1.122.000. (inclusief groei SBO en extra arrangementen) Van dit bedrag ontvangen alle scholen een bedrag voor hun zorgstructuur en hun reguliere ondersteuningsinspanning, in totaal ongeveer € 146.000. De loonkosten voor het ondersteuningsteam t.b.v. de scholen bedraagt ca. € 237.000 (ambulant begeleiders, orthopedagogen en overige deskundigen) Voor extra formatie van 't Hoge Holt in verband met groei werd € 60.000 ontvangen en voor de observatiegroep nog eens € 65.000. Ingezet voor arrangementen en scholing is ca. € 126.000.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Onderwijsachterstanden	OPON ontvangt jaarlijks een bedrag van bijna € 160.000 voor de bestrijding van onderwijsachterstanden. Dit geld wordt volledig ingezet voor extra formatie op de scholen die relatief veel kinderen hebben met een verhoogde kans op onderwijsachterstanden. Veel van deze extra inzet is gericht op de taalontwikkeling in de eerste jaren. In de komende jaren wordt dit bedrag afgebouwd vanwege een nieuwe rijksregeling.
ICT beleid	Implementatie van ICT beleid op schoolniveau is uitgevoerd waarbij: • alle scholen draaien onder MOO2; • alle scholen hebben professionele internetverbindingen; • ParnasSys als geautomatiseerd administratiesysteem is verder uitgebouwd op alle niveaus binnen de organisatie; • Naast visievorming is uitwisseling van best practices vast agendapunt geweest tijdens de bijeenkomst van de werkgroep ict. • Alle scholen stappen de komende jaren over naar het gebruik van Chromebooks binnen de groepen. • Alle scholen gebruiken Office 365, om zo te voldoen aan de AVG-norm.
Tussenschoolse Opvang	Alle scholen zijn overgestapt op andere schooltijden in de vorm van een continuïteitsrooster of een vijf gelijke dagen model.
Kinderopvang	De convenanten die het schoolbestuur heeft afgesloten met drie lokale aanbieders van BSO zijn gecontinueerd. In 6 scholen zijn Peuterspeelgroepen en BSO in de schoolgebouwen ondergebracht. Daarnaast werken alle scholen samen met de aanbieders van kinderopvang en BSO. Er is een Samenwerkingsovereenkomst opgesteld met Kidscasa Kinderopvang om de samenwerking binnen de scholen kwalitatief te versterken.
Centrum voor Jeugd en Gezin	De algemeen directeur participeert actief in de lokale educatieve agenda en is vertegenwoordigd in de verschillende netwerken op het terrein van de aansluiting onderwijs en zorg.
Leerlingenstromenbeleid	De plaatsing van leerlingen leverde geen problemen op in het kader van het vastgestelde leerlingenstromenbeleid.
Opbrengstgericht werken	Opbrengstgericht werken is integraal onderdeel van het evaluatie- en jaarplan en is daarmee opgenomen in het kwaliteitsbeleid van OPO Noordenveld. Het evaluatie- en jaarplan voldoet aan het toezichtkader van de onderwijsinspectie.
Handelingsgericht werken	Handelingsgericht werken is in alle scholen de basis voor zorg en begeleiding. ParnasSys als administratiepakket wordt nadrukkelijk ingezet om dit proces te ondersteunen op het terrein van data-analyse en planvorming.
Didactisch handelen van leerkrachten	Het didactisch handelen van de leerkrachten is een vast onderdeel bij klassenbezoeken en de gesprekkencyclus. Het doel is om deze vaardigheid continue te verbeteren en te borgen.
Bewegingsonderwijs	In alle scholen krijgen de groep 3 t/m 8 minimaal twee uren bewegingsonderwijs aangeboden door voor dit vakgebied

	bevoegde en/of specialistische leerkrachten. De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs.
Beleidskeuze	Uitgevoerd
Samenwerking tussen scholen onderling en tussen scholen en overige instellingen.	De huidige samenwerking tussen scholen onderling en tussen scholen en overige instellingen is verder geïntensiveerd en uitgebouwd. In 2020 waren de speerpunten: • scholen werken samen op het terrein van kwaliteitszorg op basis van het door de werkgroep Kwaliteitszorg gekozen MijnSchoolplan.nl • samenwerking op het terrein van zorg (werkgroep intern begeleiders); • samenwerking in bovenschoolse werkgroepen Taal, Rekenen, HBG, ICT, bewegingsonderwijs • samenwerking in een jaarlijkse Onderwijsdag; • de schoolbesturen, de gemeente Noordenveld en diverse instellingen op het terrein van kunst en cultuur hebben in december 2020 weer een vijfjarig convenant afgesloten voor verder verbreding en verdieping van het aanbod op het terrein van cultuureducatie; (www.cenoordenveld.nl) • scholen werken samen met diverse instellingen op het terrein van jeugd en opvoeding, peuterspeelzalen, organisaties voor BSO, scholen voor voortgezet onderwijs, maatschappelijk werk etc. om een ononderbroken schoolloopbaan te garanderen; • scholen werken samen op het terrein van natuur en milieu Educatie (NME netwerk); • rond het gebruik van ParnasSys is een expertgroep opgezet om scholen meer te laten profiteren van de mogelijkheden die ParnasSys als administratiesysteem biedt; • Er is in zeer beperkte mate specifieke aandacht geschonken aan internationalisering. Ook voor de nabije toekomst heeft dat geen beleidsmatige prioriteit, zeker niet in Coronatijd.



3.2 Eindtoetsscores

In onderstaande tabel zijn de Cito/Iep eindtoetsscores (zonder correctie) weergegeven. In 2020 is er geen eindtoets afgenomen. (Bron: ParnasSys)

School	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
t Spectrum	X	81,2	83 (Iep)	78,3 (Iep)	535,6	531,2	537,2
Elsakker	X	537,5	539,3 (Cito)	540,3 (Cito)	538,3	538,7	542,8
Eskampen	X	84,7	83,4 (Iep)	85,3 (Iep)	86 (Iep)	536,8	537,6
Flint	X	79	84,9 (Iep)	535,3 (Cito)	536,3	530,7	531,4
Hekakker	X	84,9	87 (Iep)	81,4 (Iep)	534,7	537,2	535,3
Schans	X	81,8	81,7 (Iep)	84 (Iep)	543,5	536,9	538,4
Marke	X	539	537,4 (Cito)	536,3 (Cito)	534,6	538,4	538,5
Palet	X	85,4	81,8 (Iep)	543 (Cito)	535,0	538,0	534,5
Tandem	X	85,5	80,6 (Iep)	89 (Iep)	535,3	541,5	531,5
Valkhof	X	536,1	538,4 (Cito)	533,8 (Cito)	533,0	536,0	537,4
Poolster	X	82,8	82,5 (Iep)	80,3 (Iep)	532,0	536,5	532,1
SBO t Hoge Holt	X	153,9 *1	*1				

*1 SBO t Hoge Holt neemt al een aantal jaren vrijwillig de Route 8 toets af. In 2019 was er nog geen verplichte afname van een eindtoets voor het speciaal basisonderwijs. De resultaten van Route 8 toets lagen alle jaren boven de norm.

3.3 Oordeel onderwijsinspectie

School	Toezichtarrangement
t Spectrum	Basis
Elsakker	Basis
Eskampen	Basis
Flint	Basis
Hekakker	Basis
Lindehof/Schans	Basis
Marke	Basis
Palet	Basis
Tandem	Basis
Valkhof	Basis
Poolster	Basis
SBO t Hoge Holt	Basis

Aan het schoolbestuur is het basistoezicht toegekend in het kader van financiële continuïteit van het onderwijs. Voor gedetailleerde informatie over iedere school verwijzen we naar de opgestelde rapportages van de onderwijsinspectie. (zie www.onderwijsinspectie.nl)

In 2019 is OPO Noordenveld voor het laatst bezocht voor een vierjarig onderzoek onder bestuur en scholen. De samenvatting van dat bezoek was als volgt:

Wat gaat goed?

Het bestuur van de OPO Noordenveld heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Ook stuurt het bestuur op verbetering van het onderwijs op de scholen. De algemene directie verzamelt informatie over de kwaliteit van het onderwijs en over de resultaten. Elke zes weken voert

de wethouder Onderwijs een gesprek met de algemene directie van OPO Noordenveld over de scholen. Daarnaast komt de algemene directie meerdere keren per jaar op alle scholen voor overleg. Het strategisch beleidsplan 2015-2019 beschrijft hoe het bestuur en de scholen van OPO Noordenveld zich willen ontwikkelen. In het beleidsplan onderwijskwaliteit staat vooral informatie over het systeem van kwaliteitszorg van het bestuur en de scholen. In alle scholen die we bezochten, hebben we deze systematiek terug gezien. De schoolteams denken actief na hoe ze het onderwijs kunnen verbeteren en hoe ze de school aantrekkelijker kunnen maken voor ouders en leerlingen. Leraren waarmee we spraken zijn meer dan tevreden over de faciliteiten die het bestuur hen biedt en over de betrokkenheid van de algemene directie bij de scholen. Het financieel beheer van het bestuur is in orde. Het bestuur weet welke middelen er zijn, besteedt zijn geld nuttig en houdt rekening met de wettelijke eisen.

Wat moet beter?

Tijdens het onderzoek bij OPO Noordenveld troffen wij een aantal zaken aan, waarbij bestuur en scholen niet voldoen aan de wet.

Voor deze aandachtspunten krijgt het bestuur herstelopdrachten.

- Een van de scholen moet het didactisch handelen verbeteren, evenals het doelgericht werken aan kwaliteitsverbetering in een nieuw team.
- De manier waarop bij OPO Noordenveld het intern toezicht wordt uitgevoerd, voldoet niet aan de uitgangspunten voor de Code goed bestuur.
- De verantwoording in het jaarverslag is niet volledig en geeft te weinig zicht op het behalen van doelen die het bestuur heeft gesteld.

Wat kan beter?

Wij zien binnen de onderzochte scholen dat er sprake is van opvallende verschillen in werkwijze tussen leraren. Schoolbreed is de onderwijskwaliteit voldoende, maar we zien te weinig dat alle leraren de afgesproken werkwijze gebruiken. Bestuur en scholen kunnen de afspraken duidelijker vastleggen en de scholen kunnen beter nagaan of de leraren de afspraken in praktijk brengen. We denken dat een meer kritische blik op elkaar hierbij kan helpen.

Wij vinden dat het intern toezicht in het jaarverslag een oordeel kan geven over de doelmatigheid van de uitgaven die het bestuur heeft gedaan en aan de verantwoording van zijn toezicht daarop. Ook raden we het bestuur aan om de beschrijving van het interne risicobeheersings- en controlesysteem in overeenstemming te brengen met de eisen van de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs.

Vervolg

Tijdens het onderzoek hebben we enkele wettelijke tekortkomingen geconstateerd. Deze punten moet het bestuur zo snel mogelijk verbeteren zodat aan de wet wordt voldaan. We maken hierover herstelafspraken met het bestuur en controleren of deze afspraken worden nagekomen.

Acties OPO Noordenveld

Er wordt gewerkt aan de volgende herstelopdrachten:

- Kwaliteitscultuur KA2: Er wordt onderzoek gedaan naar de optimalisering van het Intern Toezicht. Zie hier verslag Intern Toezicht op pagina 5.
- De scholen geven in de schoolgids duidelijke informatie over de resultaten die ze bereiken met het onderwijs en de bevindingen over de kwaliteitszorg. Actie: De scholen beschrijven in hun schoolgids de eindopbrengsten. Deze staan ook genoemd bij paragraaf 3.2. in dit hoofdstuk. De evaluatie van het schooljaar staat in het Schooljaarplan. Deze wordt per school gemaakt.
- Het verbetertraject ten aanzien van Didactisch handelen op De Elsaker is positief afgerond in oktober 2020. Het team heeft een enorme inspanning gedaan om dit onderdeel positief af te ronden.

3.4 Ontwikkelingen op de scholen

OBS 't Spectrum

In 2020 zijn de volgende resultaten geboekt op het gebied van schoolontwikkeling en onderwijsresultaten. Vanwege de coronacrisis verlopen de schoolontwikkelingen anders en iets langzamer dan van te voren gepland.

Schoolontwikkeling

We zijn verder gegaan met de schoolvisie en-organisatie. Onze kernwaarden: veiligheid, verbinding, autonomie en duurzaamheid geven richting aan ons onderwijs. We hebben de keuze gemaakt om een omslag te maken naar het talentmodel van Luk Dewulf en Els Pronk. Uitgangspunt hierbij is 'de toolbox voor jonge kinderen' van Luk Dewulf en 'talentgedreven onderwijs geven' van Els Pronk. Wij willen namelijk de komende jaren de omslag maken naar een talentmodel, dat uitgaat van kracht en talent van kinderen. Het medisch model dat uitgaat van defecten en tekorten willen wij achter ons laten, om zo het kind in zijn of haar kracht te zetten. Op 't Spectrum willen we meer uitgaan van de talenten en krachten van kinderen naast de focus op de aspecten van het leerproces van leerlingen. We zijn bezig met een communicatieplan.

We hebben een doorgaande lijn wat betreft het didactische handelen gerealiseerd. In schooljaar 2019-2020 zijn we als team begonnen om ons te scholen in EDI (Expliciet directe instructie). De scholing EDI hebben we dit schooljaar met elkaar afgerond. Deze doorgaande lijn is zichtbaar in de groepen 3 t/m 8. Zowel de IB-er als de directeur hebben klassenbezoeken/ flitsbezoeken uitgevoerd.

T.a.v. het onderwijsproces zijn we verder gegaan met het verder verbeteren, verfijnen van de groepsplannen en hulplannen (betere afstemming op onderwijsbehoeften, meer uniformiteit en minder administratie).

We hebben het vignet Gezonde school en willen dit ook behouden. We hebben een aanvraag ingediend voor het thema "Welbevinden". De subsidieaanvraag is ons toegekend. We zijn nu bezig met de aanvraag voor "Sport en beweging". Dit schooljaar nemen we wederom deel aan het project EU schoolfruit, omdat voorstander zijn van goede en gezonde voeding. Een gezonde pauze hap hoort daar ook bij. Dit willen we volgend jaar voortzetten.

Zien! wordt gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen. Op sociaal-emotioneel gebied worden sinds vorig jaar ook handelingsplannen gedrag gemaakt op verschillende preventieniveaus. De methode KWINK hebben we vorig schooljaar geïmplementeerd. Dit schooljaar hebben we extra aandacht gehad voor de lessen burgerschap uit deze methode. Naast het aanbod van Kwink hebben we een leerkracht die gespecialiseerd is in het geven van Rots en Water training. Zij geeft ook dit schooljaar deze training aan kinderen met extra onderwijsbehoeften op sociaal-emotioneel gebied. De Rots en Water trainingen willen we voortzetten in het schooljaar 2021-2022.

De muziekmethode 123ZING hebben we vorig schooljaar geïmplementeerd. Naast de teambijeenkomsten zijn de leerkrachten ook gecoacht in de klas door de muziekdocente. Vanwege corona heeft er één teambijeenkomst niet plaatsgevonden en hebben een aantal leerkrachten niet alle coaching on the job lessen gehad. We gaan verder met de muziekscholing en coaching on the job op het moment dat corona dit toelaat. Middels de methode en de scholing willen we op muziekgebied ook een doorgaande lijn neerzetten.

Op het gebied van begrijpend lezen zijn we ons nog aan het oriënteren. We zijn op zoek naar een methode, een manier waarbij technisch lezen, leesplezier en begrijpend lezen worden geïntegreerd. Groep 4/5 doet dit schooljaar 2020-2021 mee met een pilot voor de methode Blink. Voor de overige groepen houden we eerst Kidsweek aan. We zijn als team gestart met een scholing effectief begrijpend lezen/ luisteren/ close reading. De eerste twee bijeenkomsten volgen we dit schooljaar 2020-2021. De andere drie bijeenkomsten volgen we in schooljaar 2021-2022.

T.a.v. de studievaardigheden hebben we in de groepen 5, 6 en 7 de methode Blits 2 aangeschaft en geïmplementeerd.

We zijn ons aan het oriënteren op een nieuwe rekenmethode. We willen daar dit schooljaar of begin volgend schooljaar een definitieve keus in gaan maken. We willen ook het digitale gedeelte van de rekenmethode meenemen in onze keuze.

Op het gebied van ICT hebben we meerdere digiborden vervangen. We hebben dit schooljaar met elkaar grote stappen gemaakt in het online lesgeven. We zijn begonnen met het inventariseren van software. Volgend schooljaar willen doormiddel van een plan kijken hoe we de ICT verder willen gaan vormgeven/ inzetten, passend bij onze nieuwe missie en visie. De website is geüpdatet.

De ontwikkelingen t.a.v. een groener schoolplein zijn nog steeds bezig. Ons traditionele schoolplein wordt veranderd in een meer groen schoolplein. We willen een uitdagende omgeving bieden voor alle leerlingen. Het lesgeven willen we meer naar buiten trekken, meer dynamisch leren. De conceptplannen zijn klaar en de subsidies kunnen worden aangevraagd. Alfastudenten worden ingezet bij de pleinspelen en de kleutergym. We willen dit graag structureel voortzetten. We zijn samen met PIB aan het onderzoeken hoe we dit voor de toekomst zouden kunnen borgen. Ook zijn we met PIB beweging in gesprek over een Daily Mile.

Om de ouderbetrokkenheid te vergroten hebben we o.a. de klankbordgroep betrokken bij verschillende vragenlijsten. We zijn nog niet fysiek bijeengekomen, vanwege corona.

De vergaderstructuur is veranderd, er vinden nu ook bouwoverleggen plaats, er wordt regelmatig gewerkt met coöperatieve werkvormen en er is sprake van meer gedeelde verantwoordelijkheid, meer initiatief vanuit coördinatoren en werkgroepen.

De volgende plannen en protocollen zijn geüpdatet:

- Schoolveiligheidsplan
- Ontruimingsplan
- Pestprotocol
-

Dit schooljaar worden er vanuit WMK tevredenheidsspelingen afgenomen onder ouders, leerlingen en personeel. De uitkomsten/ analyses van tevredenheidsspelingen maken duidelijk of en hoe de zaken geregeld zijn, wat goed gaat en wat er nog verbeterd kan worden.

Onderwijsresultaten

't Spectrum houdt de tussenresultaten nauwkeurig bij via Cito LOVS en analyseert de uitkomsten twee keer per jaar, dit gebeurt na het afnemen van de midden toetsen en eindtoetsen die respectievelijk in januari/februari en in mei/juni worden afgenomen. Vanwege de lockdown worden de midden toetsen van Cito dit jaar in maart afgenomen. De toetsen worden goed geanalyseerd, zodat we daar de tweede helft van het schooljaar zo goed mogelijk op kunnen aansluiten met ons onderwijsaanbod. Waar nodig worden er op individueel en op schoolniveau interventies gepleegd. T.a.v. de afname van de eindtoetsen worden vanwege de coronacrisis binnen OPON nog afspraken gemaakt. De Cito toetsen worden binnen het team altijd inhoudelijk geëvalueerd. De Centrale Eindtoets (IEP) van groep 8 vindt in april. Er is dit schooljaar vanwege corona kansrijk geadviseerd.

OBS De Elsakker

In 2020 zijn de volgende resultaten geboekt op het gebied van schoolontwikkeling en onderwijsresultaten.

Schoolontwikkeling

Na een behoorlijke wentijd van de digitale versie van Pluspunt 4 (vanaf de zomervakantie 2019), zijn we rond de voorjaarsvakantie 2020 overgestapt op de papieren versie van Pluspunt 4. Dit bevalt tot nu toe heel erg goed. In juli 2020 waren ook de boeken e.d. voor groep 8 beschikbaar. Daardoor is het ook makkelijker geworden om de doelen van de verschillende groepen te koppelen. In maart werden we geconfronteerd met de sluiting van de school om verspreiding van het Coronavirus tegen te gaan. Op 16 maart werd de school gesloten om vervolgens op 11 mei weer gedeeltelijk (voor de helft) open te gaan. Op 8 juni mochten alle leerlingen weer naar school. In de tussenliggende periode hebben de leerlingen niet stil gezeten. In de eerste weken hebben we ingezet op herhaling. Daarna zijn we ook online instructies gaan geven. Toen de leerlingen 11 mei weer gedeeltelijk naar school mochten bleek dat we geen hele grote achterstanden ontdekten. Tot de zomervakantie hebben we

ingezet op het behalen van de doelen van de verschillende leerjaren. De Cito Eindtoetsen hebben we gedeeltelijk verplaatst naar na de zomervakantie.

In maart kregen we ook bericht dat de stichting die achter Kubusscholen zit niet verder gaat met haar activiteiten. Wat dit voor onze school betekent is nog niet helemaal duidelijk. We omarmen de principes van Kubus en gaan dit voortzetten. Daarnaast gaan we onderzoeken of we alleen of samen met de andere Kubusscholen vorm willen gaan geven aan de Kubusprincipes. Door Corona hebben we een heftige laatste periode van het schooljaar gehad. Het welbevinden van de leerlingen en de leerkrachten en het onderwijs aan de leerlingen hadden prioriteit. We hebben grote stappen gemaakt met het digitaal lesgeven en inzetten van ICT. De officiële functioneringsgesprekken zijn doorgeschoven naar begin volgend schooljaar.

In april 2019 is de Inspectie bij ons op school geweest in het kader van een Bestuursonderzoek bij OPON en heeft toen geconstateerd dat er o.a. een inhaalslag gemaakt moet worden op het didactisch handelen in de school en de kwaliteitszorg. In navolging van dit inspectiebezoek is er in oktober 2019 een nulmeting gedaan door het auditteam van OPON. In overleg met de Inspectie zou dit auditteam ook de resultaten van het herstelopdracht controleren, waarbij de Inspectie op de achtergrond mee zou kijken. We zijn een scholingstraject gestart van CEDIN, Kansrijke Combinatiegroepen in combinatie met Handelingsgericht Werken (HGW). De controle van de herstelopdracht zou oorspronkelijk voor de zomervakantie van 2020 plaatsvinden, maar in verband met Corona is dit uitgesteld naar dinsdag 27 oktober. Het Auditteam was onder de indruk van het werk dat het team verzet heeft, helemaal gezien de situatie rondom Corona en de organisatie van het thuisonderwijs in het voorjaar. De verschillen waren duidelijk zichtbaar en de school heeft een behoorlijke sprong voorwaarts gemaakt. Didactisch handelen en Kwaliteitscultuur zijn als groen aangemerkt. Bij de onderdelen Zicht op ontwikkeling, Extra ondersteuning en Kwaliteitszorg zijn grote stappen gezet, maar deze bevinden zich nog in de ontwikkelingsfase. De inspecteur heeft bevestigd dat er hiermee is voldaan aan de herstelopdracht. De gevoelde druk en het vergrootglas zijn er nu vanaf en we kunnen op eigen tempo de ontwikkeling voortzetten.

Helaas werden we op 15 december, een aantal dagen voor de Kerstvakantie, weer geconfronteerd met de sluiting van de school om verspreiding van het Coronavirus tegen te gaan.

Als gevolg van alle onrust hebben we besloten om de invoering van een nieuwe begrijpend lezen methode wederom uit te stellen. Ook een proefabonnement op de methode Kwink (sociaal emotioneel) hebben we eerst uitgesteld.

Onderwijsresultaten

De afname van de cito toetsen in januari was voor ons een startmeting van alle aanpassingen op het gebied van de weekplanning en het lesgeven volgens EDI. De toetsafname in juni zou dan een mooie tussenevaluatie opleveren. Aan de hand daarvan zouden we dan de aanpassingen, indien nodig, kunnen bijsturen.

Maar toen kwam Corona. Dit betekende een radicale verandering in het lesprogramma en de lesinhoud. De eerste periode waren de leerlingen thuis, maakten digitaal hun werk. De hoeveelheid lessen stond niet in verhouding tot het aantal lessen wat de leerlingen zouden krijgen wanneer ze gewoon naar school hadden kunnen gaan. Ook het aanbieden van nieuwe stof is zeer beperkt mogelijk gebleken. Daarbij is het voor een school op deze manier niet haalbaar om zicht te houden op de wijze van instructie die de leerlingen krijgen. Naast de instructie van de leerkracht, kregen de leerlingen namelijk ook instructie en hulp van hun ouder(s). In deze instructie en hulp zat veel verschil. Er zijn leerlingen die veel hulp ontvingen, maar er zijn ook leerlingen die vrijwel al het werk zelfstandig en zonder hulp hebben moeten maken. In de tweede periode gingen de leerlingen om en om naar school en kregen dus gedeeltelijk ook nog thuisonderwijs. Vanaf de meivakantie gingen alle leerlingen weer naar school. In deze laatste periode is er vooral ingezet op het basisprogramma.

Dit alles maakt dat de behaalde resultaten geen zuiver beeld geven van de invloed die de aanpassingen in ons didactisch handelen op de resultaten heeft gehad.

ODBS De Eskampen

Het schooljaar 2019-2020 was er voor in de geschiedenisboeken. Vanaf begin maart kregen we te maken met de snelle opkomst van het coronavirus. Dit heeft er toe geleid dat de school twee maanden volledig gesloten is geweest, daarna is er in eerste instantie aan halve groepen lesgegeven. Tijdens deze periode hebben we zo goed mogelijk geprobeerd het thuisonderwijs vorm te geven. Tijdens de thuiswerkperiode hebben we getracht om de zijden van de driehoek ouder, kind en school, steeds zo klein mogelijk te houden. De ouders zijn bevraagd over hun bevindingen (thuisonderwijs). Enerzijds kijken we met een heel goed gevoel terug op de thuiswerkperiode. Het team, de ouders en de kinderen hebben er met elkaar voor gezorgd dat het onderwijs door bleef gaan. Anderzijds zijn we het er ook allemaal over eens dat deze periode de onderwijskwaliteit over de gehele linie niet ten goede is gekomen, het digitale onderwijs kan het fysieke onderwijs niet vervangen.

Op het gebied van rekenen stonden er een aantal onderwerpen centraal dit schooljaar: methode overstijgend werken groep 3, masterclass groep 4, doorgaande lijn 1 t/m 4, gr. 5 automatiseren en flexmaat / metriek stelsel (onderzoeken). Op het gebied van methode overstijgend werken in groep 3 zijn er mooie stappen gezet in groep 3. Er wordt gewerkt met circuits aan de hand van de methodedoelen. De vele herhalingsstof wordt verdicht. De masterclass groep 4 wordt doorgeschoven naar schooljaar 20-21. De doorgaande lijn in groep 1 t/m 4 heeft veel raakvlakken met het methode overstijgend werken in groep 3. De Leerkrachten van groep 1-2 en de onderwijsassistent van de onderbouw gaan de cursus 'Met Sprongen Vooruit' volgen. Daarnaast werken nu alle groepen met IPC. Het automatiseren in groep 5 is aan bod geweest in het schooljaar 20-21 willen we hier ook de rol van de groepen 3 en 4 bij gaan bekijken. Flexmaat / metriekstelsel (onderzoeken) schuiven we door naar schooljaar 20-21.

Voor ICT zijn we bezig een beleidsplan te maken. Wegens Corona staat dit punt helaas on hold. De bovenschoolse werkgroep ICT gaat het stuk 'mediawijsheid' en internetveiligheid oppakken. We hebben ouders van de Eskampen betrokken bij de ICT plannen. Er is een bijeenkomst geweest. 4 ouders willen graag op verschillende vlakken ondersteuning bieden aan de school.

Voor Engels is een werkgroep opgericht. We zijn aan het onderzoeken wat het beste bij ons school past qua Engels. We willen in schooljaar 20-21 een keuze maken voor een nieuwe methode. Nu geven we Engels in groep 6, 7 en 8. We bekijken of dit ook voor alle andere groepen wenselijk is.

Op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid zijn er kwaliteitskaarten gerealiseerd, hebben we de resultaatmeting geïnventariseerd, hebben we het zicht op levelwerk vergroot en hebben we de opzet van de plusklas geëvalueerd. We gaan eerst op zelfde wijze verder met de plusklas.

Onze specialist 'jonge kind' heeft een start gemaakt met de evaluatie van het volgsysteem (kleuterplein). Dit punt is wederom meegenomen naar in de beleidsvoornemens van schooljaar 20-21. Voor de leerlijn fijne motoriek (1 t/m 3) hebben we een bijeenkomst van Mariëtte (fysiotherapeut) gevolgd. Naar aanleiding hiervan zijn er acties uitgezet. Aan de hand van IPC is er een start gemaakt met het verrijken van de hoeken. Jaarlijks komt dit terug in de beleidsvoornemens.

Voor Dalton hebben we onze proeftuinen geëvalueerd. Er zijn (nog) geen proeftuinen doorontwikkeld tot definitief beleid. De doorgaande lijn is geëvalueerd en bijgesteld (zie beleidsplan Dalton).

Op het gebied van wereldoriëntatie en de creatieve vakken werken we thematisch aan de hand van IPC (International Primary Curriculum). In ons schoolconcept ('paraplu' model) geven we op

structurele wijze vorm aan de 21st century skills en zijn Dalton, BLP en IPC met elkaar verbonden. We hebben in 2020 2 (digitale) studiedagen gehad om ons verder te ontwikkelen op dit vlak.

Wat betreft het portfolio hebben we de volgende stap gezet door een zelfevaluatie formulier te ontwikkelen voor de kinderen en de leerkrachten aan de hand waarvan de kind gesprekken gehouden worden. Kinderen selecteren daarnaast eigen werk voor in het rapport. Op het gebied van reflectie kijken de leerlingen naar hun eigen handelen en vanaf eind groep 4 komt hier per vakgebied een zelf geschreven stukje over in het rapport / portfolio.

Ons schoolplein wordt veranderd in een groen schoolplein dat uitdaagt tot veel bewegen. We zijn hiermee in een ver gevorderd stadium.

We hebben onze oude taal methode vervangen door een nieuwe methode. We hebben er voor gekozen om wel thematisch met taal aan de slag te gaan, maar niet in combinatie met IPC. We hebben gekozen voor Staal Taal. Deze methode is inmiddels volledig geïmplementeerd inclusief het gebruik van de methode software.

Onderwijsresultaten

De Eskampen houdt de tussenresultaten nauwkeurig bij via Cito LOVS, en analyseert de uitkomsten twee keer per jaar, dit gebeurt na het afnemen van de midden toetsen en eindtoetsen die respectievelijk in januari/februari en in mei/juni worden afgenomen. De school gebruikt bij de normering daarvan de eigen ambitiescores. We hebben ambitiescores gekozen die uitdagend zijn en passen bij onze schoolbevolking.

Voor rekenen-wiskunde, spelling, begrijpend lezen, de Drie Minuten Toets, studievaardigheden en de kleutertoetsen kozen wij een niveauwaarde van minimaal 4. Dit komt overeen met een vaardigheidsscore die ligt op een hoge 2 score of 1 score.

Lezen

We maakten ons vooral zorgen over de zwakke dmt-scores in groep 4a. Er is klassikaal extra op woordniveau geoefend. In paragraaf 3.4 is te zien dat de groepen zich op het vlak van woordlezen goed hersteld hebben in juni. De school scoort relatief wel laag op de AVI. We hebben het gevoel dat dit mede komt door de situatie rondom Corona. Hierdoor is er een periode toch minder aandacht geweest voor het hardop lezen. Op het vlak van tekstlezen scoren we goed gezien het uiteindelijke niveau in groep 8. Slechts 1 leerling heeft daar niet Avi E7 (oud AVI 9). Op leerlingniveau wordt een intensieve aanpak in handelingsplannen uitgewerkt

Spelling

Prima opbrengsten. In de groepen 6 meer klassikale aandacht voor spelling. Vanaf nu worden categorie-bladen klassikaal mee naar huis gegeven, zodat ouders met de kinderen kunnen oefenen.

Begrijpend lezen, Rekenen en Studievaardigheden

Prima opbrengsten. Geen verbeteractiviteiten nodig.

OBS De Flint

De lockdowns tijdens de afgelopen periode hebben nogal ingegrepen in de schoolontwikkeling. De leerlingen, het team en de ouders werden geconfronteerd met ingrijpende veranderingen in het onderwijs. Er is veel energie gestopt in het realiseren van thuisonderwijs, het invoeren van veiligheidsmaatregelen in het gebouw en het zorgen van noodopvang voor de leerlingen.

In groep 1 en 2 is het systeem van Onderbouwd verder ingevoerd. De resultaten zijn naar wens. Het zicht op de ontwikkeling van de leerlingen in deze groepen is een stuk verbeterd. Bovendien wordt er planmatiger met de leer- en ontwikkelingsmaterialen gewerkt. Onze rapportage in groep 1 en 2 is inmiddels grotendeels gebaseerd op de gegevens van de leerlingontwikkeling uit Onderbouwd.

Het werken in ateliers heeft inmiddels een plek in ons onderwijs gekregen, het geeft de leerlingen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken uit een deel van het onderwijsaanbod.

De gemeente gaat op dezelfde locatie een nieuwe school realiseren in samenwerking met schoolbestuur, team en andere belanghebbenden. Het team heeft zich bezig gehouden met het Plan van Eisen i.s.m. met het bureau "De Mevrouwen", inmiddels is dit plan klaar. Er is veelvuldig contact geweest met de Buurtschap Nietap en Kidscasa over samenwerking. Zowel Kidscasa als de Buurtschap hebben blij gegeven van belangstelling voor medegebruik. Deze samenwerking zal van invloed zijn op het Plan van Eisen en wordt komend jaar verder gezamenlijk uitgewerkt.

De school is succesvol doorgegaan met het project Muziekimpuls. Er is een muziekdocent aangetrokken die lessen geeft in de groepen, tevens zijn deze lessen bedoeld om het team te ondersteunen bij het verhogen van de kwaliteit van het muziekonderwijs. De afgelopen periode heeft onze muziekdocent lesgegeven of/ en digitale lessen aangeboden.

In team verband heeft een visietraject plaatsgevonden onder begeleiding van bureau Cedin. Doel was om onze visie op onderwijs te herijken. De daaruit voortvloeiende inzichten vertalen we naar concrete onderwijsdoelen. Het doel was om aan het eind van dit schooljaar een visieplan klaar te hebben waarin duidelijk omschreven wat we wilden bereiken. Tijdens een ouderavond hebben we de ouders ook gevraagd om meningen en tips. Door de corona crisis is het niet gelukt dit project af te ronden. Schooljaar 2021-2022 herstarten we dit project i.s.m. Cedin en gedeeltelijk samen met het team van OBS Het Palet.

Het team heeft een nieuwe methode voor rekenonderwijs ingevoerd, "Alles Telt Q". Daarvoor zijn diverse voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd en bijgewoond.

Samen met de medezeggenschapsraad is er marketingplan ontwikkeld om de school beter onder de aandacht te brengen van "nieuwe" ouders. De plannen worden schooljaar 2020-2021 verder uitgewerkt en gerealiseerd.

Onderwijsresultaten

De IEO Eindtoets is in april 2020 niet afgenomen. De tussenresultaten waren ook naar verwachting. Waar nodig zijn er op individueel en groeps/schoolniveau interventies gepleegd. Zowel de Eindtoets als de tussentoetsen zijn binnen het team samen met de IB-er inhoudelijk geëvalueerd. Tot nu toe blijkt uit analyses dat er over het algemeen geen sprake was van grote achterstanden bij onze leerlingen als gevolg van de schoolsluiting i.v.m. de coronacrisis.

OBS De Hekakker

Het schooljaar 2020 was een jaar waarin Corona invloed heeft gehad op de schoolontwikkelingen. De Hekakker heeft naast het geven van fysiek onderwijs aan de leerlingen ook een periode het onderwijs online vormgegeven. Deze laatste vorm is overigens na tevredenheid verlopen. Alle leerlingen (groep 1 t/m 8) hebben dagelijks onderwijs gevolgd in Google Classroom en kregen dagelijks een instructie van een uur van de leerkracht. Daarnaast kregen de leerlingen individuele instructie (hulp) van de leerkracht door video te bellen. Dit verliep naar volle tevredenheid.

De school heeft de visie die gebaseerd is op het vierluikmodel (Van der Loo e.a.) verder geïmplementeerd net als het ontwikkelen van een Growth mindset (Dweck 2006) bij de leerlingen. Deze mindset moet er o.a. aan bijdragen dat leerlingen meer eigenaarschap ontwikkelen.

In september is de school gestart met een speel-, leer- en ontdeklokaal voor de leerlingen uit groep 1, 2 en 3. Op specifieke tijden komen de leerlingen, gemengd uit de verschillende groepen, hier leren en



ontdekken over het thema waar ze in die periode aan werken in de groepen. De begeleiding is in handen van de onderwijsassistenten.

Samen met Wizz scholing hebben de leerkrachten van groep 1 t/m 3 het afgelopen schooljaar het onderwijs verder op elkaar afgestemd. Er is een vervolg gegeven aan het werken vanuit de leerlijnen. Afgesproken is dat de groepen 1 en 2 van vakantie tot vakantie werken in thema's.

In september is er gestart met de nieuwe rekenmethode Wereld in getallen 5. De groepen 3 t/m 5 werken in hun schrift. De groepen 6 t/m 8 rekenen vanaf nu digitaal.

Net als vorig jaar werken we tijdens de vakgebieden rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen groepsdoorbrekend. Hierdoor kunnen we zoveel mogelijk onderwijs op maat bieden.

De begeleiding van hoog- en meer begaafde leerlingen is verder door ontwikkeld. Naast de begeleiding in de klas door de eigen leerkracht, namen de kinderen ook wekelijks deel aan de plusklas die begeleid werd door onze hoog- en meer begaafdheid specialist.

De leerkrachten van de groepen 1, 2 en 3 hebben de scholing doorgaande leerlijn groep 1, 2 en 3 gevolgd. De leerkracht van groep 3 t/m 8 hebben de implementatiecursus WIG 5 gevolgd. Alle teamleden zijn geschoold in Office365, zodat er zonder server gewerkt wordt. De directeur heeft de Master Educational Leadership gevolgd en in augustus succesvol afgerond.

Onderwijsresultaten

De Cito Eindtoets is in april 2020 niet afgenomen. De tussenresultaten waren naar verwachting. Waar nodig zijn er op individueel en op schoolniveau interventies gepleegd.

SWS De Schans

De Schans is een samenwerkingsschool die extra aandacht besteed aan identiteit door middel van bijvoorbeeld bijbelverhalen. Ook in 2020 is er een schoolkerkdienst georganiseerd in het dorp.

Verder heeft de doorgaande lijn van het Daltononderwijs binnen de school verder vorm gekregen. De geplande Daltonvisitatie kon helaas niet doorgaan. Een van leerkrachten is vorig jaar benoemd tot daltoncoördinator en volgt de daltoncoördinatoropleiding, 3 leerkrachten zitten in de laatste fase van de opleiding om het daltoncertificaat te behalen.

Bij de daltonwerkwijze is een begin gemaakt met het concretiseren van doelen op de taak en afstemming van reflectie op persoonlijke doelen. Verder is er aandacht geweest voor het voeren van driehoek gesprekken (leerling-ouder-leerkracht). Scholing op dit gebied van Dalton zal in 2021 plaatsvinden.

Het vignet "de Gezonde School" is behaald, we gaan door met het praktisch vorm geven, o.a. d.m.v. deelname aan "Schoolgruiten", waarbij de kinderen drie keer per week, voor een periode van 20 weken gratis schoolfruit hebben gekregen. De school heeft in dit kader ook deelgenomen aan de gezondheidsweek van de gemeente Noordenveld. Met alle groepen hebben we meegewerkt aan het project Schoon belonen, een project vanuit de gemeente Noordenveld waarbij de leerlingen verantwoordelijk zijn voor de eigen school- en leefomgeving.

Het muziekonderwijs heeft een impuls gekregen door de introductie van een nieuwe muziekmethode die het brede terrein van muzikale vorming beslaat, zoals onder andere diverse muziekstijlen: popmuziek, jazz, klassieke muziek en wereldmuziek.

Het laatste deel van de teamscholing op het gebied van Begrijpend Lezen heeft plaatsgevonden en er is in de praktijk op meerdere manieren mee geëxperimenteerd. Er is gedurende dit traject deelgenomen aan een onderzoek, hier is gebleken dat het gemiddelde van de prestaties bij de leerlingen omhoog is gegaan als de scores van voor de scholing worden vergeleken met die daarna.

In verband met de coronamaatregelen is er een aantal weken online les gegeven, de kinderen konden in verband met besmettingsgevaar niet fysiek op school aanwezig zijn.

Onderwijsresultaten

De Centrale Eindtoets van groep 8 is niet afgenomen in verband met corona.

OBS De Marke

Vanaf januari 2019 is De Marke gehuisvest in een tijdelijk noodgebouw. Momenteel wordt hard gewerkt aan de plannen van een nieuwe school. Begin maart is het Voorlopige Ontwerp (VO) besproken in de Gemeenteraad. Er is een positief oordeel uitgesproken over de huidige plannen. 7 april volgt er een definitief besluit of het Voorlopige Ontwerp (VO) definitief mag worden gemaakt en er daadwerkelijk kan worden gestart met de bouw van de nieuwe school: "Kindcentrum De Marke". Aandachtspunten blijven de verkeerssituatie en het bezwaarschrift van 24 omwonenden. Voor een goed en progressief proces is er veel overleg en contact met: Kidscasa Kinderopvang (samenwerkingspartner in Kindcentrum De Marke), de Gemeente en de buurt. Het schoolteam, de kinderen en de ouders blijven erg ontevreden over de huidige tijdelijke noodhuisvesting. Samen met OPO Noordenveld en de Gemeente is de huidige werk- en leeromgeving zo optimaal mogelijk gemaakt. Inmiddels hangen er in de lokalen airco's, zijn er geluidswerende panelen in de lokalen geplaatst, is er in de lokalen vloerbedekking gelegd en zijn er diverse metingen en onderzoeken geweest naar een gezond klimaat. Op dit moment zijn meer interventies niet meer mogelijk en is de conclusie getrokken dat het maximaal haalbare is bereikt voor een tijdelijke noodhuisvesting. De leerlingen, de ouders en het onderwijsteam kijken allen uit naar het nieuwe gebouw.

Met ingang van schooljaar 2020-2021 is de school gaan werken met andere schooltijden; het vijf-gelijke-dagen model. Voor de bovenbouw had dit als consequentie dat de leerlingen per week een uur minder onderwijstijd hadden. Er is een samenvoeging gekomen van de zaakvakken om dit knelpunt goed te kunnen opvangen. Momenteel is een werkgroep bezig ter oriëntatie op een nieuwe methode voor de zaakvakken waar deze integratie al is opgenomen in een methode. Om de leerlingen voldoende beweegtijd te kunnen bieden heeft de school gekozen voor de invoering van de Daily Mile. Door de inzet van de Daily Mile hebben de leerlingen uit alle groepen dagelijks 15 minuten extra beweegtijd in de vorm van wandelen of rennen. Door de huidige coronamaatregelen mogen de leerlingen momenteel niet mengen met andere groepen/cohorten, hierdoor is de Daily Mile vanaf 9 februari niet mogelijk op school en hebben de leerlingen uit de groepen extra speeltijd. Zodra de groepen weer mogen mengen zal de Daily Mile weer worden hervat.

Door de 2e Coronagolf in het najaar en de lockdown die daarop volgde, hebben we als schoolteam na de kerstvakantie wederom vijf weken thuisonderwijs moeten verzorgen middels Google Meet en Google Classroom. Voor de leerlingen startte de kerstvakantie een aantal dagen eerder, op woensdag 16 december, hierdoor had het onderwijsteam tijd om het thuisonderwijs voor te bereiden en de Classroom goed in te richten. Op dinsdag 9 februari zijn de lessen op school weer hervat. Tijdens de thuiswerkperiode hebben we ons uiterste best gedaan om de leerlingen, samen met de ouders van zo goed mogelijk onderwijs te voorzien. Het verschil met de eerste schoolsluiting was dat we nu als schoolteam samen tijd hadden om de Google Classroom in te richten. Gedurende deze gezamenlijke tijd hebben we gebruik gemaakt van elkaars talenten en expertise met betrekking tot de diverse ICT vaardigheden. Inmiddels hebben ze hun vaardigheden vergroot met betrekking tot: het online vergaderen in teams, online lesgeven, instructiefilmpjes opnemen en hebben ze de digitale Classroom uitdagend ingericht.

Qua schoolontwikkeling hebben we dit schooljaar een pas op de plaats gemaakt. Door de huidige pandemie wordt er al een geruime tijd veel van het schoolteam gevraagd. Ook blijft de

werkomgeving, zoals hierboven geschreven, in de tijdelijke huisvesting niet optimaal. Tot slot kosten de voorbereidingen van de nieuwbouw, het nieuwe gebouw wordt in augustus 2022 opgeleverd, veel tijd en energie van de teamleden. Duurzame inzetbaarheid is momenteel een belangrijk item op De Marke. Een teamlid is langdurig ziek en komt hoogstwaarschijnlijk schooljaar 2020-2021 niet meer aan het werk. Deze ziekte is niet werk gerelateerd. Als schoolteam hebben we besloten om een tweejarig traject te gaan volgen met Stichting LeerKRACHT. De voorbereidingen voor dit traject lopen dit schooljaar zodat we schooljaar 2021-2022 hier direct mee kunnen starten en de speerpunten: ouders worden gezien als educatieve partner, vermindering van de werkdruk, didactisch handelen, groep doorbrekend werken en collegiale visitaties weer verder worden opgepakt gedurende dit tweejarige traject.

Het eerdere traject handelingsgericht werken 2.0 van CEDIN in schooljaar 2018/2019 hebben we in schooljaar 2019/2020 voortgezet bij Bureau Meesterschap om een verdiepingsslag te maken met het analyseren van toets gegevens. Met als doel: "Het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en nog meer zicht te krijgen op onderwijsbehoeften van de kinderen en deze planmatig en doelgericht weg te zetten in het leerstof aanbod". We hebben hierover veel extra informatie vergaard en wilden hierin dit schooljaar een laatste verdiepingsslag in maken door een OPONoordenveld breed aangeboden scholing. Helaas is deze scholing wegens de huidige pandemie niet doorgegaan en zal deze op een later tijdstip worden hervat.

Naar aanleiding van scholing in schooljaar 2018/2019 over het spelend leren in de onderbouw is schooljaar 2019/2020 een pilot gestart om meer spelend te leren in groep 3. Hiervoor is een deel van de gebruikte methode van rekenen en lezen vervangen voor speelsere materialen en hoeken die beter aansluiten bij de beleefwereld van het jonge kind. Schooljaar 2020/2021 is de pilot omgezet naar een vaste werkwijze op De Marke. Voor een betere uitvoering van deze werkwijze zijn de Intern Begeleider en de groep 3 leerkracht zich nu aan het oriënteren op een betere rekenmethode die meer aansluit op de werkwijze van het spelen leren in de onderbouw. Het themagericht werken wordt voortgezet in groep 3 samen met de kleutergroepen.

In de groepen 5 t/m 8 wordt groep doorbrekend gewerkt. Op bepaalde tijden in het rooster worden vakken groep overstijgend georganiseerd. Door deze manier van werken ondervangen we problemen met het leerstofjaarklassensysteem op onze school. In de nieuwbouw wordt dit concept meegenomen zodat er na de instructie voldoende ruimte is voor realisatie van de individuele- of verwerking in kleine groepjes.

Een werkgroep is zich aan het oriënteren op de aanschaf van een nieuwe methode voor technisch- en begrijpend lezen aangezien de huidige methodes niet meer aansluiten bij de beleefwereld van de leerlingen en gedateerd zijn.

Binnen het rekenonderwijs hebben we meer input gekregen van de rekencoördinator om meer te rekenen met verschillende materialen. Het rekenen is daardoor meer gericht op het spelend leren en blijft in ontwikkeling. Voor de bovenbouw zijn materiaalkisten aangeschaft van Met Sprongen Vooruit. Ook is er scholing geweest over de inzet van deze materiaalkisten.

Schooljaar 2019/2020 is een methode aangeschaft voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Samen met de leerkracht en intern begeleider zijn hier leerlingen voor geselecteerd. De onderwijsassistent of de Intern Begeleider/ Levelwerkbegeleider geeft deze leerlingen wekelijks instructie en feedback op het werkproces. Dit schooljaar heeft de Intern Begeleider hier extra ambulante uren voor gekregen, deze aanpak is erg waardevol en zal hoogstwaarschijnlijk worden voortgezet. Er is door de Intern Begeleider en de onderbouw coördinator scholing gevolgd over het onderwerp hoogbegaafdheid. Schooljaar 2021/2022 zal het team ook in dit onderwerp geschoold worden.

Door een zwangerschap en een plotselinge vertrek van een leerkracht zijn er op dit moment geen leerkrachten meer beschikbaar voor het geven van de Rots en Water lessen. Beide Rots en Water leerkrachten hebben een lessenreeks opgesteld die de leerkrachten zelf kunnen uitvoeren.

Momenteel is een kleine werkgroep zich aan het oriënteren op een nieuwe sociaal emotionele methode waar we een integratie zien van onze eigen Rots en Water lesreeksen.

Leiding geven aan Cultuuronderwijs vraagt visie, inzicht, kennis en inventiviteit. Er is scholing gevolgd hoe Cultuuronderwijs te begeleiden en te bewaken. Cultuuronderwijs versterkt de identiteit van de school en draagt bij aan de 21e-eeuwse vaardigheden. Cultuuronderwijs is op De Marke ook de start van innovatieve ideeën voor het ontwikkelen van een nieuw onderwijsconcept die terug te vinden is in de nieuwbouw van De Marke.

Onderwijsresultaten

De Centrale Eindtoets van groep 8 wordt nog afgenomen in april 2021. Vanuit het ministerie van OCW is de boodschap afgegeven om de leerlingen in groep 8 kansrijk te adviseren omdat de leerlingen in groep 8 dit jaar de overstap maken naar het voortgezet onderwijs al twee keer zijn geconfronteerd met een periode van afstandsonderwijs. Aan deze oproep heeft de school gehoor gegeven; waar nodig hebben we de leerlingen het voordeel van de twijfel gegeven. De leerlingen en de ouders uit de groepen 8 waren tevreden met het voorlopig gegeven advies en zijn met deze adviezen allen aangemeld bij het VO. De tussenresultaten zijn tot op heden nog de enige gegevens van de afgenomen CITO toetsen dit schooljaar. Momenteel worden de laatste CITO M toetsen nog afgenomen. Een enkele groep heeft al een eerste start gemaakt met het analyseren van deze toetsgegevens. Echter kunnen hier nog geen conclusies op schoolniveau uit getrokken worden en moeten interventies individueel- en op schoolniveau nog intern worden besproken en gepleegd. Het is op het moment van schrijven nog onduidelijk of de CITO E toetsen later in het schooljaar, normaliter in de maand mei, worden afgenomen.

Gedurende de vijf weken thuisonderwijs en de twee weken hierna hebben we geen of alleen noodzakelijke Methodegebonden toetsen afgenomen. De overige toetsen hebben we geanalyseerd en boden een wisselend beeld (voornamelijk in de middenbouw), maar ze leverden voor de leerkrachten weinig verrassingen op. Waar nodig zijn er op individueel en op schoolniveau interventies gepleegd in overleg met de Intern Begeleider. Door de vijf weken thuisonderwijs zien we niet dat veel leerlingen een achterstand hebben opgelopen. Een enkeling heeft niet voldoende geprofiteerd van het thuisonderwijs, deze ontstane achterstanden zijn of worden door de extra inzet van de leerkracht of onderwijsassistent ingehaald. Als school hebben we geen extra zorgen over de voortgang van de leerlingen.

OBS 't Palet

De lockdown in de afgelopen periode heeft nogal ingegrepen in de schoolontwikkeling, de leerlingen, het team en de ouders werden geconfronteerd met een ingrijpende verandering in het onderwijs. Er is veel energie gestopt in het realiseren van thuisonderwijs, het invoeren van veiligheidsmaatregelen in het gebouw en het zorgen van noodopvang voor de leerlingen.

In groep 1 en 2 is het systeem van Onderbouwd verder ingevoerd. De resultaten zijn naar wens. Het zicht op de ontwikkeling van de leerlingen in deze groepen is een stuk verbeterd. Bovendien wordt er planmatiger met de leer- en ontwikkelingsmaterialen gewerkt. Dit heeft ook tot gevolg gehad dat de inrichting van het lokaal ingrijpend veranderd is. Onze rapportage in groep 1 en 2 is inmiddels gebaseerd op de gegevens van de leerlingontwikkeling uit Onderbouwd, er worden in deze groepen geen Cito toetsen meer afgenomen.

Het werken in ateliers heeft inmiddels een gestructureerde plek in ons onderwijs gekregen, het geeft de leerlingen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken uit een deel van het onderwijsaanbod.

Het traditionele schoolplein wordt de komende jaren grondig veranderd in een groene ontmoetingsplek voor het dorp en een speelplek voor de school. Die zich enerzijds kenmerkt door natuurlijk spel met natuurlijke materialen, maar anderzijds de mogelijkheid moet bieden voor het geven van onderwijs op het gebied van natuurbeleving, duurzaamheid en het geven van buiten

onderwijs. Er wordt samengewerkt met gemeente, dorpshuis, omwonenden en dorpsbelangen. Door de corona pandemie is de ontwikkeling/realisering van dit traject vertraagd, wij hopen op verdere ontwikkelingen van de plannen in schooljaar 2021-2022.

De school is succesvol doorgegaan met het project Muziekimpuls. Er is een muziekdocent aangetrokken die lessen geeft in de groepen, tevens zijn deze lessen bedoeld om het team te ondersteunen bij het verhogen van de kwaliteit van het muziekonderwijs. De afgelopen periode heeft onze muziekdocent lesgegeven of digitale lessen aangeboden.

In team verband heeft een visietraject plaatsgevonden onder begeleiding van bureau Cedin. Doel was om onze visie op onderwijs te herijken. De daaruit voortvloeiende inzichten vertalen we naar concrete onderwijsdoelen. Het doel was om aan het eind van dit schooljaar een visieplan klaar te hebben waarin duidelijk omschreven wat we wilden bereiken. Tijdens een ouderavond hebben we de ouders ook gevraagd om meningen en tips. Door de corona crisis is het niet gelukt dit project af te ronden. Schooljaar 2021-2022 herstarten we dit project i.s.m. Cedin en gedeeltelijk samen met het team van OBS De Flint.

Eén van onze teamleden volgt een Post HBO opleiding omtrent gedrag van leerlingen. Zij heeft daarvoor onderzoek op school verricht. Op basis van deze uitkomsten hebben we besloten om haar als gedragsspecialist te vragen nieuw beleid te ontwikkelen. Hiermee is inmiddels een begin gemaakt.

Onderwijsresultaten

De IEP Eindtoets van groep 8 is niet afgenomen in verband met corona. De tussenresultaten waren naar verwachting. Waar nodig zijn er op individueel en groeps/schoolniveau interventies gepleegd. Zowel de Eindtoets als de tussentoetsen zijn binnen het team samen met de IB-er inhoudelijk geëvalueerd. Tot nu toe blijkt uit analyses dat er over het algemeen geen sprake was van grote achterstanden bij onze leerlingen als gevolg van de schoolsluiting i.v.m. de coronacrisis.

Obs De Tandem

De volgende resultaten zijn geboekt op het gebied van schoolontwikkeling en onderwijs:

Schoolontwikkeling

Al enige jaren stond de vervanging voor de methode voor de sociaal- emotionele ontwikkeling op de planning. We hebben als team unaniem gekozen voor de methode Kwink. Voor de implementatie hebben we een voorlichting gehad van een begeleider vanuit de uitgeverij Kwintessens, zodat we nu op de juiste manier met de methode kunnen werken. De leerkracht van groep 8 is onze Kwink-coördinator. Zij zorgt voor het aanleveren van de informatie voor ouders.

We hebben een inhoudelijk en praktische samenwerking met Kidscasa, de peuterbieb is gerealiseerd. Leerlingen van de groep 7 en 8 lezen voor aan de peuters. De peuters brengen twee keer per week een bezoek aan de bieb.

Ons certificaat voor de Gezonde School is verlengd, ook is de subsidie voor Jong Leren Eten toegekend.

Het certificaat voor het Drents Veiligheidslabel is verlengd.

We hebben deelgenomen aan het project Schoon belonen, een project vanuit de gemeente Noordenveld. De leerlingen zijn verantwoordelijk voor de eigen school- en leefomgeving.

De volgende protocollen zijn geactualiseerd en besproken met de mr.

- Schoolveiligheidsplan
- Pestprotocol
- Werkwijzer zorg



- Personeelsgids
- Schoolrapportage
- SOP

De bibliotheek op school heeft structureel twee keer per week uitleenmomenten en er is een vast team van bibliotheekouders.

We hebben de vergaderstructuur veranderd, er wordt regelmatig gewerkt met coöperatieve werkvormen.

We hebben "de Gezonde School" praktisch vorm gegeven, dit was deelname aan "Schoolgruiten", waarbij de kinderen drie keer per week, voor een periode van 20 weken gratis schoolfruit hebben gekregen.

Er is een nieuwe leerlingenraad samengesteld, zij vergadert structureel een keer per maand.

We hebben een taallespecialist, een reken coördinator en twee specialisten groep 3. Levelwerk is geïntegreerd in de weektaak, zodat de meerbegaafde leerlingen dit structureel in hun aanbod krijgen.

Voor het verbeteren van de resultaten op Technisch Lezen, zetten we drie keer per week Tutorlezen in.

Onderwijsresultaten

In 2019-2020 is er geen Eindtoets geweest i.v.m. Corona. De tussenresultaten waren naar verwachting. Waar nodig zijn er op individueel en op schoolniveau interventies gepleegd. De tussentoetsen zijn binnen het team inhoudelijk geëvalueerd.

ODBS Het Valkhof

Het jaar 2020 was voor iedereen een zeer bijzonder jaar. Door de sluiting van de basisscholen in maart, het deels weer naar school gaan in mei en in juni kwamen alle kinderen weer naar school zijn niet alle voorgenomen plannen uitgevoerd.

De leerkrachten hebben zich erg ontwikkeld in het online lesgeven en hebben zij veel flexibiliteit in het steeds opnieuw anders organiseren van het onderwijs laten zien. Op het gebied van dalton is het team op een studiedag geïnformeerd over ik-doelen. Deze ik-doelen krijgen een plek in het portfolio, de vervanger van het rapport. Ook in de ontwikkeling van rapport naar portfolio zijn stappen gezet.

Tijdens de temscholing is ook de kernwaarde reflectie onder de loep genomen. Het is gelukt om een specialist hoogbegaafdheid op te leiden. Zij heeft zich onder andere verdiept in het passende aanbod voor deze kinderen.

In september 2020 zijn we gestart met een Plusklas.

Voor het volgen van de sociale-emotionele ontwikkeling is de methode Zien! ingevoerd. De mogelijkheden van het vorig jaar ingevoerde Dorr Digi zijn verder ontdekt en gebruikt. De geplande scholing op bewegend en buiten leren heeft helaas niet plaatsgevonden. Wel zijn de leerkrachten op eigen initiatief dingen aan het uitproberen. Met een onderdeel, de OPA-aanpak, binnen de Vreedzame school is geëxperimenteerd. Dat heeft goede ervaringen opgeleverd. Daarnaast is een concept sociale veiligheid vanuit het perspectief van De Vreedzame school opgesteld.

Onderwijsresultaten

De Cito Eindtoets is in april 2020 niet afgenomen. De tussenresultaten waren naar verwachting. Waar nodig zijn er op individueel en op schoolniveau interventies gepleegd.

OBS De Poolster

In het vorige kalenderjaar heeft het team van De Poolster een nieuwe visie opgesteld. Binnen deze visie is er gezamenlijk gekozen voor de volgende kernbegrippen: nieuwsgierigheid, samenwerking en eigenaarschap. Deze begrippen krijgen een steeds prominentere plek binnen ons onderwijs.

Alle vernieuwingen worden vormgegeven door de zogenaamde projectgroepen. In de vernieuwingstrajecten nemen zij het hele team mee door middel van vragenlijsten, opdrachten en presentaties. Het afgelopen schooljaar is er een nieuwe taal- en spellingsmethode uitgezocht en geïmplementeerd. Dit lijkt, voor zover we dit nu kunnen overzien, een positief effect te hebben op de resultaten. Verder wordt er gewerkt aan de implementatie van een nieuw kleuterregistratie- en observatiesysteem.

Net als overal om ons heen, heeft corona ook op De Poolster een grote invloed gehad. Vanaf begin maart kregen we te maken met de snelle opkomst van het coronavirus. Dit heeft er toe geleid dat de school twee maanden volledig gesloten is geweest, daarna is er in eerste instantie aan halve groepen lesgegeven. Tijdens de thuiswerkperiode hebben we getracht om de zijden van de driehoek ouder, kind en school, steeds zo klein mogelijk te houden.

Eenzijds kijken we met een heel goed gevoel terug op de thuiswerkperiode. Het team, de ouders en de kinderen hebben er met elkaar voor gezorgd dat het onderwijs door bleef gaan. Anderzijds zijn we het er ook allemaal over eens dat deze periode de onderwijskwaliteit over de gehele linie niet ten goede is gekomen, het digitale onderwijs kan het fysieke onderwijs niet vervangen.

De afgelopen jaren laat het leerlingaantal van De Poolster een flinke groei zien. Dit heeft er toe geleid dat er in het schooljaar 2020-2021 14 groepen zijn gestart. Door de groei van het leerlingaantal hebben we alle ruimtes nodig. Dit heeft ertoe geleid dat de peuterspeelzaal uit de school vertrokken is. De buitenschoolse opvang vindt nu plaats in de voormalige teamruimte. De gewenste doorontwikkeling naar een kindcentrum is hierdoor op dit moment onmogelijk.

Het schoolplein is in oktober verrijkt met een volleybalveld en een voetbalveld. Daarnaast is het aantal moestuinen uitgebreid. Op deze manier krijgen we steeds meer ruimte voor buitenonderwijs.

Tussen- en eindresultaten

De eindtoets van groep 8 is het afgelopen schooljaar niet afgenomen. De tussenresultaten lieten een zeer wisselender beeld zien. Vanwege de langdurige lockdown is het onmogelijk om hier op groepsniveau conclusies uit te trekken. Alle resultaten zijn individueel geanalyseerd en waar nodig zijn er interventies gepleegd.

SBO 't Hoge Holt

We kijken terug op een onwerkelijk schooljaar. Zowel in 2020 als nu is de crisissituatie omtrent het coronavirus nog zeer actueel. De school heeft noodgedwongen haar deuren moeten sluiten van 16 maart t/m 11 mei 2020 en wederom op 16 december 2020. Tijdens de Lock down heeft de school noodopvang geboden aan leerlingen van ouders uit vitale beroepen en vanuit een kwetsbare positie. Om de noodopvang voor leerlingen vanuit een kwetsbare positie goed in te richten en te stroomlijnen hebben we vanuit een gezamenlijk proces met de gemeentes en de jeugdhulpverlening gewerkt. Tijdens deze Lock down hebben we oog gehad voor de leerlingen, de gezinnen en hebben we zoveel mogelijk maatwerk kunnen bieden.

Ondanks het bovenstaande heeft ook in 2020 't Hoge Holt zich verder kunnen ontwikkelen tot een expertisecentrum op het terrein van passend onderwijs voor OPO Noordenveld en omliggende scholen binnen de subregio van het samenwerkingsverband 20.01. Het aantal leerlingen van 't Hoge Holt heeft in de afgelopen jaren een stijgende lijn laten zien.



Sinds februari 2020 beschikt 't Hoge Holt over semipermanente aanbouw voor drie groepen. Met deze aanbouw kunnen wij alle leerlingen een passende plek bieden binnen een gebouw gedurende het hele schooljaar.

Sinds februari 2019 beschikt 't Hoge Holt, naast de reguliere SBO groepen, ook observatie groep. In deze groep kunnen kinderen in de kleuterleeftijd opgevangen worden. Voor deze leerlingen is nog niet altijd goed te bepalen welke vorm van onderwijs het meest passend is. Gebleken is dat er voor deze groep veel belangstelling is. Gebleken is dat we leerlingen, in samenwerking met externe instanties en hulpverleners, optimaal kunnen begeleiden en ondersteunen naar een voor hen passende (onderwijs)plek.

Op 't Hoge Holt streven naar een onderwijsomgeving waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen en waar rekening gehouden wordt met de mogelijkheden en uitdagingen van iedere leerling. Het leerstofaanbod is erop gericht de leerling zover mogelijk in zijn of haar ontwikkeling te brengen. Binnen SBO 't Hoge Holt staat de aandacht voor de cognitieve vakken centraal, maar hebben we ook aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling zodat hij of zij de maatschappij vol zelftrouwen tegemoet kan treden. Dit doen wij onder andere door sociaal emotionele vorming, koken en werken in de tuin met onze leerlingen toe te voegen aan praktijkvakken.

Onderwijsresultaten

In het SBO onderwijs kijkt de inspectie naar de eindopbrengsten van de schoolverlaters. Zij hanteren daar normen voor die berekend worden via het gemiddelde IQ van alle leerlingen, dit levert een norm op, die vergeleken wordt met de opbrengsten van de leerlingen. De opbrengsten waren in 2020 net als in voorgaande jaren, voldoende. De uitslagen van de eindtoets gaven aan dat de kwaliteit van het doorverwijzen van de leerlingen naar het VO eveneens goed is. Uit de terug rapportage van de VO scholen blijkt dat de ontvangende scholen tevreden zijn met de kennis en vaardigheden van de leerlingen in relatie met hun mogelijkheden. In de trendanalyse is te zien dat veel leerlingen de school binnen komen met een grote cognitieve achterstand t.a.v. een reguliere BAO leerling maar dat ze in de loop van de jaren goed gaan presteren naar hun mogelijkheden. De inspectie spreekt dan ook al jaren hun vertrouwen in de school uit. Maar veel belangrijker is dat de ouders hun vertrouwen en tevredenheid uitspreken over de manier waarop hun kinderen worden begeleid binnen de school. Het allerbelangrijkste voor de school zijn de opbrengsten van de

tevredenheidsspeilingen van de leerlingen die jaarlijks afgenomen worden. Ook de leerlingen spreken hun tevredenheid over de school uit.

Lesplaats De Triskel

De Triskel is een opvang voor leerlingen van de regio west van het SWV 20.1. Op De Triskel kunnen leerlingen opgevangen worden die dreigen thuis te komen zitten, al thuis zitten, op een wachtlijst voor een andere vorm van onderwijs staan of moeten leren om weer naar school te gaan. De leerlingen zijn tussen de 8-12 jaar oud en krijgen een op maat naar de behoeften van de leerling aangepast aanbod. De verlatende school blijft verantwoordelijk voor de leerling. De leerling blijft ook ingeschreven staan op de verantwoordelijke school totdat duidelijk is wat de juiste onderwijsomgeving voor dit kind zal zijn. Het gedrag is bij de leerlingen een voorliggend ontwikkelpunt. Bij alle leerlingen wordt de verlatende school betrokken maar zeker ook de hulpverlenende instanties die bij de leerling of het gezin de helpende hand bieden.

Vanaf september bezoeken 5 leerlingen De Triskel: 3 van Quadraten en 2 van OPON. De kinderen hebben heel verschillende ontwikkelpunten waaraan gewerkt werd en wordt. Een leerling gaat, na een traject van onderkennen van de onderwijsbehoeften, 4 dagen naar een zorgboerderij. Bij een bovenstaande constructie blijkt dat de leerplicht ambtenaar nauw betrokken dient te zijn. Een andere leerling heeft een time out van ongeveer 6 weken van de huidige school en werkt aan zijn terugkeer

naar zijn "oude" school. Binnenkort zal de eerste leerling, na de observatie op De Triskel, doorstromen naar de SBO school.

De Triskel heeft twee verantwoordelijke leerkrachten (beiden een aanstelling van 0,6 fte) en onderwijs assistenten. Daarnaast een orthopedagoog, een coördinator en een gymleerkracht. Allen voor een aantal uren per week.

De groep is gehuisvest in de Parel. Met de Parel is een goede samenwerking. Wanneer mogelijk kunnen de kinderen integreren binnen de activiteiten van deze school. Aangezien we nog relatief kort aan het werk zijn liggen er nog een aantal ontwikkelpunten voor de komende tijd. Bv: Doorzettingsmacht voor De Triskel. Inzage in digitale systemen i.v.m. vorderingen en inzet digitale lesstof. Leerlingen in sociale omgevingen laten oefenen. Voortrajecten binnen verlatende scholen. Wanneer betrek je de verlatende scholen bij oudergesprekken enz.

De leerlingen die De Triskel bezoeken komen veelal uit complexe gezinssituaties wat maakte dat zij allen is aanmerking kwamen voor de noodopvang voor kwetsbare kinderen tijdens de periode van thuiswerken ten gevolge van de Covid -19 uitbraak. Alle leerlingen gingen na overleg met ouders naar school. Zij werden opgevangen door 't Hoge Holt, waar elke dag een van hun eigen leerkrachten aanwezig was en tevens hun eigen onderwijsassistenten.

Leerlingen die dat nodig hebben krijgen ook vervoer aangeboden namens het gemeente bestuur.

De Triskel wordt volledig vergoed door het SWV 20.01 voor een eerste periode van 3 jaar. De personeelsleden zijn in dienst van OPO Noordenveld, de orthopedagoog wordt in gehuurd via Cosis en betaald per uur dat zij ingezet wordt.



4. Personeel

Het strategisch personeelsbeleid van OPO Noordenveld legt een duidelijk verband tussen de kwaliteit van de medewerkers en de kwaliteit van de organisatie voor nu en in de toekomst.

Het verbeteren van de kwaliteit van de medewerkers, het stimuleren van kennisontwikkeling en het aantrekken van ambitieus en goed personeel zijn hier onder andere de uitkomsten van.

4.1 Beleidskeuzes

De beleidskeuzes voor het onderdeel personeel zijn in onderstaand schema opgenomen. In de kolom <Uitgevoerd> worden de belangrijkste ontwikkelingen gemeld.

Cijfers (peildatum 31-12-2020)

Aantal personeelsleden	236
Aantal fte's	170,7
Gemiddeld Gewogen Leeftijd	38,32
Percentages (op fte basis)	
Mannen	20%
Vrouwen	80%
Directie	8%
OOP	15%
OP	77%

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Mobiliteit en overplaatsing	De mobiliteitsenquête is ook in 2020 uitgevoerd. De uitkomsten van de mobiliteitsenquête zijn betrokken bij de invulling van de formatie. Mobiliteitsbeleid wordt nadrukkelijker in relatie gebracht met het overplaatsingsbeleid.
Leeftijdsbewust personeelsbeleid	Kern van het leeftijdsbewust personeelsbeleid is "Maatwerk bieden". Met name voor startende leerkrachten en senioren is ook in 2020 actief maatwerk geboden.
Professionalisering	Er is uitvoering gegeven aan het geformuleerde scholingsbeleid uit het personeelsbeleidsplan. In 2020 is er door het personeel veel gebruik gemaakt van de aangeboden nascholing op de volgende terreinen: Bedrijfshulpverlening, Didactisch handelen, Vakinhoudelijk lezen/rekenen, Dyslexie, Jonge kind, Opbrengstgericht werken, Cultuureducatie, Natuur- en Milieueducatie. Daarnaast is door personeelsleden individuele scholing gevolgd in verband met de mogelijkheden in het kader van de functiemix en eventuele verdere carrièreplanning.
Sturing op de samenstelling van het personeelsbestand (verhouding deeltijd – voltijd, leeftijdsopbouw, aantal mannen/vrouwen)	Bij het opstellen van het (meer jaren)formatieplan is rekening gehouden met de samenstelling van het personeelsbestand als voorrangsbenoemingen zich daar niet tegen verzetten.
Cao en overlegmodel	Op basis van de CAO PO is het overlegmodel toegepast in 2020 in de hele organisatie m.b.t. normjaartaak en taakbeleid.
Taakbeleid en normjaartaak	De basis van het taakbeleid staat beschreven in het personeelsbeleidsplan. Scholen geven actief invulling aan het taakbeleid, mede in het kader van terugdringing van de ervaren werkdruk.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Competentiemanagement/POP	Ontwikkelgesprekken, voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken gericht op persoonlijke ontwikkeling van de personeelsleden passend bij de vastgestelde competentieprofielen worden jaarlijks gevoerd. De gesprekscyclus voorziet in het voeren van jaarlijkse gesprekken met alle medewerkers.
Functiewaardering	Het functieboek met bij de organisatie passende functies voor OOP en directies is geactualiseerd en vastgesteld. De PGMR heeft hiermee ingestemd.
Eigen risicodragers	OPO Noordenveld is eigen risicodragers en heeft een financiële variant bij het Vervangingsfonds afgesloten. Vervanging van ziekteverzuim dat langer dan 6 weken duurt wordt vergoed door het vervangingsfonds.
Beheersing uitkeringen na ontslag	In zijn algemeenheid wordt toegezien op de aanwezigheid van eigen wachtgelders en herbenoemingsverplichtingen. Dit om uitkeringsverplichtingen te vermijden. Er is in 2020 geen sprake van uitkeringen na ontslag waarvoor OPON wordt aangesproken.
Schoonmaak	OPO Noordenveld heeft besloten om de schoolschoonmaak zelf uit te voeren. Met ingang van 1 augustus 2018 zijn de schoolschoonmakers in dienst van OPO Noordenveld gekomen.
Deelname Regionaal Transfer Centrum	Samen met 16 andere schoolbesturen in de regio is verdere invulling aan het RTC Groningen gegeven om een passend antwoord te kunnen bieden op de invoering van de WWZ, de vervangersproblematiek, personele mobiliteit en het bieden van kansen aan starters op de arbeidsmarkt. OPO Noordenveld heeft in 2020 hiervoor ongeveer 6% van de formatie ondergebracht in de zogenaamde Flexpool. Het RTC Groningen gaat in 2020/2021 over naar een nieuwe organisatie Schoolpleinnoord.nl

4.2 Functiegebouw

In het functieboek staan alle functies die mogelijk zijn binnen de organisatie. Per school kunnen hier functies uit gekozen worden voor het functiebouwwerk. Bij het opnemen van functies is zo veel mogelijk rekening gehouden met ontwikkelingen in de organisatie. Verder staat er in het functieboek het invoeringstraject dat wordt gevolgd bij wijzigingen in de inrichting van een functiebouwwerk. Bij de samenstelling van het functieboek is aangesloten bij de CAO PO.

Naast het voldoen aan de voorschriften uit de CAO PO, wil het OPO Noordenveld het volgende bereiken met de inhoud van dit functieboek:

- dat de functies uit het functieboek aansluiten op de ontwikkelingen binnen het onderwijs en de scholen. Deze aansluiting wordt behouden door periodiek het functieboek te evalueren en zo nodig bij te stellen.
- dat de functiewaardering past bij de werkzaamheden die medewerkers in opdracht van de werkgever doen,
- dat er een duidelijk onderscheid is in de werkzaamheden van de verschillende functies,
- dat er een integraal personeelsbeleid wordt gevoerd waarvan het functieboek één van de elementen is.

In 2020 is het functiegebouw van OPO Noordenveld geactualiseerd. OPO Noordenveld heeft de keuze gemaakt om zoveel mogelijk gebruik te maken van voorbeeldfuncties. Indien functies niet aansluiten bij de voorbeeldfuncties wordt er een aangepaste functiebeschrijving gehanteerd.

Bij de samenstelling van het functieboek is er voor gekozen om niet alleen nieuwe functies of functies die gaan wijzigen conform de cao afspraken te gaan behandelen. Ook van de functies die niet in de nabije toekomst gaan wijzigen is nagegaan of de inhoud (zoals OPO Noordenveld deze beoogt) nog wel past bij de in het verleden vastgestelde normfunctie of FUWA-indeling. In een groot aantal gevallen is daardoor de functiebeschrijving gewijzigd.

Voor het invoeringstraject van eventuele wijzigingen in het functiebouwwerk van scholen, geldt dat hier voor alle scholen binnen OPO Noordenveld een kader voor is gemaakt. De reden hiervoor is dat OPO Noordenveld fungeert als één werkgever voor de medewerkers van alle scholen, met hierbij de verplichtingen naar de medewerkers toe die bij goed werkgeverschap horen. Dit betekent dat wanneer er veranderingen nodig zijn in het totale personeelsbestand (in kwaliteit en/of kwantiteit) of verdeling hiervan over de scholen, dit altijd volgens een uniforme invoeringsprocedure dient te gebeuren.

De volgende functies zijn opgenomen in het functieboek van OPO Noordenveld:

Directie

- Directeur D11
- Directeur D12
- Algemeen directeur

Onderwijzend personeel

- Leraar L10
- Leraar L11
- Leraar L12

Onderwijsondersteunend personeel

- Medewerker schoonmaak
- Onderwijsassistent A
- Onderwijsassistent C
- Leraarondersteuner A
- Leraarondersteuner B
- Medewerker administratief & secretarieel A
- Medewerker administratief & secretarieel C
- Logopedist
- Orthopedagoog/Psycholoog A
- Orthopedagoog/Psycholoog B
- Ambulant ondersteuner
- Medewerker personeels- en salarisadministratie
- Staffunctionaris beleid en advies A (huisvesting, ICT)
- Staffunctionaris beleid en advies B (personeel)

4.3 Personeelsbestand

In onderstaande tabellen worden de aantallen personeelsleden weergegeven, onderverdeeld in verschillende categorieën op de peildatum 31-12-2020.

Functiegebouw		
Functioneschaal	Personen	FTE
Schaal 01	14	4,56
Schaal 04	8	3,71
Schaal 06	16	9,09
Schaal 07	1	0,32
Schaal 08	2	2
Schaal 09	2	1,40
Schaal 10	1	0,50
Schaal 11	4	2,7
Directeurschaal D11	3	2,8
Directeurschaal D12	10	9,19
Directeurschaal D14	1	1,00
Schaal L10	109	80,41
Schaal L11	61	49,51
Schaal L12	3	2,95
Totaal	236	170,70

Leeftijdsoopbouw	Man	Vrouw	Totaal:
Jonger dan 25	2	2	4
25-35	11	34	45
35-45	14	56	70
45-55	8	45	53
55-65	11	48	59
65 en ouder	0	5	5
Totaal	46	190	236

Naast deze medewerkers in loondienst wordt er ca. 8 fte ingezet op basis van detachering (social return) in de functie van conciërge en/of ondersteuner.

4.4 Gewogen gemiddelde leeftijd

De GGL heeft zich op bestuursniveau als volgt ontwikkeld:

GGL per oktober	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Landelijke GGL	39,57	39,62	39,91	39,95	40,58	40,40	40,58	40,63
GGL bestuur	40,67	40,55	41,61	41,86	41,97	41,98	43,01	43,05

4.5 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim in 2020 laat een stijgend beeld zien. Het verzuimpercentage is gestegen naar 6,7%, dat is boven het landelijk gemiddelde (5,7% in 2019). De landelijke verzuimcijfers voor 2020 zijn op dit moment nog niet beschikbaar. Een belangrijke reden voor een stijging van het verzuimpercentage is dat medewerkers die uit voorzorg afwezig waren vanwege corona ten behoeve van de declaratie bij het vervangingsfonds als ziek geregistreerd moesten worden. De gemiddelde verzuimduur is 15,6 dagen.

Categorie	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Ziekteverzuim	6,7%	6,1%	6,6%	6,9%	6,1%	5,6%	5,8%
Gemiddelde ziekte duur (dagen)	15,6	17,0	16,8	21,4	21,5	17,6	24,9

5. Kwaliteitszorg

In het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 van OPO Noordenveld staat de ingezette lijn op het terrein van kwaliteitszorg beschreven. De structuur van bestuursbeleidsplan, schoolplan, schoolgids, bestuursverslag en evaluatie & jaarplan vormt het fundament van het systeem van kwaliteitszorg, in 2018 uitgebouwd met het inzetten van kwaliteitsaudits door het eigen auditteam. In afstemming met de directeuren is besloten om op bestuursniveau over te stappen naar "Mijn beleidsplan" en op schoolniveau naar "Mijn Schoolplan" met ingang van schooljaar 2019-2020. Deze producten kunnen binnen de ParnasSys omgeving gebruikt worden en sluiten naadloos op elkaar aan.

Op bestuursniveau bestaat de cyclus van planning en beheersing uit een tweetal plannings-instrumenten. De strategische planning wordt vertaald in een meerjarenbegroting (personeel, materieel, financieel) en de jaarlijkse operationele planning wordt vertaald in een begroting, een bestuursformatieplan en een jaarplan. Het beheer bestaat uit (kwartaal)rapportages op de terreinen financiën, personeel en verzuim. De beleidsevaluatie bestaat uit het presenteren van het bestuurlijk jaarverslag.

Voor de scholen is de cyclus van planning en beheersing samengevat in de Kwaliteitskalender OPO Noordenveld (versie 2020). Hierin staan o.a. het schoolplan, het schooljaarplan met evaluatie, de gesprekkencycli en tevredenheidspeilingen genoemd. Voor de plannen worden uniforme formats op basis van het toezichtkader van de onderwijsinspectie ontwikkeld.

Het beleid is concreet uitgewerkt op basis van deze formats. De doelen zijn de volgende:

- inzicht verschaffen in wat er goed gaat met het onderwijs en wat er beter kan en waardoor dit meegenomen kan worden bij de planvorming;
- een sterkere samenhang en inzicht creëren tussen beleid, formatie en financiën;
- op bestuursniveau monitoren van de onderwijskwaliteit zodat de algemene directie en het bestuur hier inzicht in hebben en dat voldaan wordt aan het toezichtkader van de onderwijsinspectie;
- bijdragen aan de openheid over waar een school goed in is en andere scholen van kunnen leren, en waar een school in kan verbeteren.

De directeur stelt daarna voor de school het evaluatie- en jaarplan op. Na bespreking met team, MR en algemeen directeur wordt het plan vastgesteld en vormt het de basis voor de jaarlijkse activiteiten. Het evaluatie- en jaarplan is minimaal twee keer tijdens het schooljaar door de algemeen directeur besproken met de directeur om op deze wijze te beoordelen of de doelen worden behaald en of de doelen tussentijds kunnen worden bijgesteld.

Het schoolplan wordt vierjaarlijks geëvalueerd en aangepast aan de actuele ontwikkelingen. Op basis van het geactualiseerde format stelt de directeur daarna voor de school het schoolplan op. Na bespreking met team, MR en algemeen directeur wordt het plan vastgesteld.

Schoolbesturen zijn binnen het gewijzigde toezichtkader van de onderwijsinspectie verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Deze opzet is inmiddels door de onderwijsinspectie beoordeeld in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek. Voor de uitslag van dit onderzoek verwijzen we graag naar het uitgebrachte verslag via de site van de onderwijsinspectie, www.onderwijsinspectie.nl

5.1 Beleidskeuzes

De beleidskeuzes voor het onderdeel kwaliteitszorg zijn in onderstaand schema opgenomen. In de kolom <Uitgevoerd> worden de belangrijkste ontwikkelingen gemeld.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Het kwaliteitsbeleid is aangepast aan het gewijzigd onderwijstoezicht van de onderwijsinspectie	Iedere school voert het kwaliteitsbeleid uit volgens de opgestelde Kwaliteitskalender OPO Noordenveld. Collegiale consultatie van directeuren wordt ingezet als onderdeel van de kwaliteitscyclus. Binnen de opgestelde gesprekkencyclus hebben klassenbezoeken en flitsbezoeken een plaats gekregen. Alle directeuren hebben in het verleden een basis-auditopleiding gevolgd, gebaseerd op het meest actuele toezichtkader van de onderwijsinspectie. Deze opleiding sluit naadloos aan op de ingezette lijn vanuit het evaluatie- en jaarplan. Met het auditinstrument kan de directeur een nog betere sturing geven aan het kwaliteitsbeleid en de uitvoering daarvan. Drie directeuren hebben daarna een gecertificeerde Auditopleiding met goed gevolg afgerond en zijn opgenomen in het eigen auditteam. Dit auditteam vormt inmiddels de spil van het kwaliteitsbeleid binnen OPO Noordenveld. Het voornemen is om alle nieuwe directeuren de audit-opleiding te laten volgen.
Drentse Onderwijsmonitor	De scholen van OPO Noordenveld hebben ook in 2020 deelgenomen aan de Drentse Onderwijsmonitor. Uit de monitor zijn gemeentelijke scores te halen in vergelijking tot Drentse en landelijke gemiddelden. De scores op het terrein van voorbereidend rekenen, taal voor kleuters, technisch lezen, woordenschat, begrijpend lezen en rekenen-wiskunde liggen in Noordenveld al meerdere jaren op of boven het Drentse gemiddelde en het landelijke gemiddelde. Kijkend naar de referentieniveaus rekenen, leesvaardigheid en taalvaardigheid aan het einde van het schooljaar dan scoren de scholen in Noordenveld ook boven het gemiddelde. Nadere informatie is te vinden op: https://trendbureau.drenthe.nl/drentse-onderwijsmonitor/
Evaluatie & jaarplan.	De inhoud van het evaluatie- en jaarplan is minimaal twee keer per jaar onderwerp van de voortgangsgesprekken geweest tussen de algemeen directeur en de directie van de scholen. Alle scholen gebruiken de analyse en meetgegevens van onderwijsopbrengsten om de onderwijsopbrengsten op het terrein van taal, lezen en rekenen verder te optimaliseren. De scholen gebruiken allemaal ParnasSys als Leerlingadministratiesysteem. ParnasSys biedt ondersteuning aan leerkrachten en directies bij de verdere uitwerking van opbrengstgericht werken. Daarnaast kan met behulp van ParnasSys op eenvoudige wijze uitwisseling van de meetgegevens t.b.v. inspectie, onderwijsmonitor en bestuur plaats vinden. Ook in 2020 is voor MijnSchoolplan-scholing aangeboden aan directies.

6. Huisvesting

Het onderhoud is in 2020 beperkt uitgevoerd door de Corona-situatie. Er worden jaarlijks kosten verrekend met de gemeente Noordenveld in verband met in pandige gymzalen in scholen. De kosten voor onderhoud en energie worden jaarlijks door OPO Noordenveld voorgesloten. In 2019 ging het om een bedrag van € 18.000 waarvan € 4.000 betrekking had op vloervernieuwing van SBO 't Hoge Holt.

De kosten voor schoolschoonmaak zijn in 2019 boven de begroting de begroting uitgekomen. Voor met name de oudere schoolgebouwen wordt extra schoonmaakonderhoud uitgevoerd. De loonkosten van de schoonmakers/sters zitten overigens in de loonkosten en niet in de schoonmaakkosten. De beslissing om schoonmaak in eigen beheer uit te voeren beoordelen we nog steeds als geslaagd. De uitgaven voor energie en water gingen ook boven de begroting. Het door de overheid toegekende budget in het kader van de Londo financiering voor energie is nog steeds niet toereikend. In samenwerking met Sweco is een meerjarig energiemanagement-project gestart om energie te besparen. In 2019 is dit project afgesloten en verlengd voor de komende jaren.

6.1 Integraal Huisvestingsplan

De Gemeente Noordenveld werkt wat betreft onderwijshuisvesting met een Integraal Huisvestingsplan. Hierdoor is het voor de gemeente als lokaal bestuur inzichtelijk hoeveel geld de komende jaren nodig is voor goede onderwijshuisvesting. De gemeente Noordenveld als lokaal bestuur is verantwoordelijk voor het onderwijshuisvestingsbeleid en ontvangt hiervoor rechtstreeks de huisvestingsmiddelen van het Rijk. In de afgelopen jaren heeft de gemeente Noordenveld ruimhartig geïnvesteerd in nieuwbouw van scholen.

In 2016 is samen met de schoolbesturen voor het laatst een nieuw IHP opgesteld. Op basis van dit IHP is inmiddels het besluit genomen om volledige nieuwbouw te gaan realiseren ten behoeve van: SWS Speel en Leer te Veenhuizen (verwachte oplevering in 2020), OBS De Marke te Roden, (nu noodschool en verwachte oplevering van de nieuwbouw in 2022) en OBS De Flint te Nietap (verwachte oplevering in 2023).

6.2 Meerjaren onderhoudsplan

In 2019 is het Meerjaren onderhoudsplan gemaakt voor alle OPON-scholen. In dit plan is tot op detailniveau aangegeven wat er in de komende jaren onderhouden moet worden. De financiële paragraaf geeft richting aan de uitgaven op dat gebied. Aan het begin van het jaar wordt er per school een onderhoudsplan voor het komende jaar geschreven en met de schooldirecteur besproken. Hierin is ook ruimte voor de school om eventueel wensen aan te geven. De basis voor dit plan is het meerjaren onderhoudsplan en de reeds eerder aangegeven wens(en) van de betreffende school ten aanzien van verbouwingen en/of aanpassingen. Dit wordt alleen opgenomen na overleg met de algemeen directeur. In het jaarplan staan ook de kosten van de benoemde onderhoudsplannen en van de (indien van toepassing) investeringen (verbouwingen/aanpassingen/aanschaf meubilair/zonnepanelen etc.). Nadat de plannen zijn besproken worden er offertes aangevraagd. Wanneer dit binnen budget is dan worden deze gegund. Wanneer de offertes te veel afwijken van het budget zullen de vastgoed adviseur en de algemeen directeur in overleg met de financieel adviseur een beslissing nemen over het wel of niet uit laten voeren. Afwegingen hiervoor zullen altijd zijn:

Noodzakelijk voor functioneren onderwijsgebouw

Financiële consequenties jaarbegroting

Kwaliteit binnenmilieu van het onderwijsgebouw (gezondheid en hygiëne)

Wettelijke kaders

Is het te ramen voor een volgend boekjaar

Vanaf 2021, doch uiterlijk 2022 zullen deze plannen vóór de start van het komende boekjaar gereed zijn en besproken met de betreffende scholen. In het jaarverslag van 2021 zal een verslag worden toegevoegd over de eindresultaten van alle ongeplande en geplande en uitgevoerde werkzaamheden van het totale vastgoed bestand op schoolniveau en OPON breed.

De komende jaren zullen we moeten inzetten op een vastgoedbeheer waar de exploitatiekosten zoveel mogelijk gaan beperken. Hier zijn kansen op de volgende onderdelen:

Investeren in methodieken die de exploitatiekosten zullen verlagen en/of stabiliseren.

Monitoring van alle gebouwen en energie in eigen beheer gaan doen.

Per discipline 1 partner contracteren.

Contracten (afhankelijk van de intensiteit en impact) overeenkomstig het aanbestedingsbeleid aan te besteden.

6.3 Huisvestingsbeleid

Schoolgebouwen bepalen in hoge mate het gezicht van OPO Noordenveld. Daarnaast is er groot verband tussen de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van de huisvestingssituatie van de scholen. De Gemeente Noordenveld kent een Integraal Huisvestingsplan. In de afgelopen jaren is sterk geïnvesteerd in onderwijshuisvesting. In de komende jaren is er nieuwbouw gepland voor kindcentrum De Marke en obs de Flint. In het voorjaar van 2021 wordt er een nieuw IHP vastgesteld in de gemeente Noordenveld. Voorafgaand aan dat proces wordt er een Strategisch Huisvestingsplan voor de scholen van OPO Noordenveld opgesteld.

Doelstellingen:

- Iedere school ziet er aantrekkelijk uit;
- De tweejaarlijkse toetsing op het terrein van hygiëne en veiligheid dient op alle onderdelen positief zijn;
- Alle schoolgebouwen zijn opgenomen in een meerjaren onderhoudsplan;
- De schoonmaak van alle gebouwen moet voldoende zijn;
- De buitenterreinen worden jaarlijks (intern en extern) gecontroleerd. Risicovolle situaties dienen direct opgelost te worden;
- Het onderwijskundig concept en het vormen van een kindcentrum dient uitgangspunt te zijn bij verbouwingen en nieuwbouw;
- Duurzaam bouwen, met aandacht voor een laag energieverbruik en een laag onderhoudsniveau is uitgangspunt bij verbouwing en nieuwbouw.
- Duurzaamheidsmaatregelen op het gebied van energie worden voor alle bestaande gebouwen overwogen

6.4 Opheffingsnormen

Door landelijke wetgeving wordt de opheffingsnorm voor scholen per gemeente bepaald door deling van het aantal inwoners op het aantal km². Door deze berekeningswijze ontstaat in de gemeente Noordenveld een opheffingsnorm van 43. OBS Het Palet heeft jaarlijks een leerlingenaantal rond deze norm. De gemeente Noordenveld vindt het echter belangrijk om openbaar onderwijs in de kleine kernen te waarborgen. In de wetgeving is een mogelijkheid opgenomen om de "gemiddelde – schoolgrootte – constructie" hierop toe te passen. Hierbij geldt dat de gemiddelde schoolgrootte van alle openbare basisscholen tenminste 10/6 maal 43 = 72 moet bedragen. De gemiddelde schoolgrootte van de 11 openbare basisscholen bedraagt ongeveer 162. Met een ontheffing kunnen de kleine scholen daardoor desgewenst open blijven.

7. Financiën

De cyclus van planning en beheersing bestaat uit een aantal instrumenten:

De strategische planning wordt vertaald in een meerjarenbegroting en de operationele planning wordt vertaald in een jaarbegroting en een bestuursformatieplan.

Het beheer bestaat uit kwartaalrapportages op de terreinen financiën, personeel en verzuim.

De beleidsevaluatie vindt plaats in het bestuurlijk jaarverslag.

Cijfers

Exploitatieresultaat	-/- € 140.551
Weerstandsvermogen	0.32
Kapitalisatiefactor	0.48

7.1 Beleidskeuzes

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Uitbouw van de cyclus van planning en beheersing.	OPO Noordenveld maakte in 2020 gebruik van administratiekantoor IJK. De hulpmiddelen die dit kantoor biedt voor planning en beheersing zijn ook gebruikt in combinatie met de inhuur van een consultant. De relatie met IJK heeft een stabiele vorm gekregen en de kwaliteit van dienstverlening stemt tot tevredenheid. De administratieve dienstverlening is opnieuw aanbesteed en tot en met 2024 gegund aan IJK. In 2020 is voor het eerst gewerkt met het digitaal verwerken van inkoopfacturen. We beschouwen dat als een flinke vooruitgang. De financiële verantwoordingscyclus van OPON verloopt gesynchroniseerd met de gemeentelijk verantwoordingscyclus.
Allocatie van middelen	Bij de verdeling van de middelen over de organisatie is aangesloten bij de indeling van de organisatie in onderdelen. We onderscheiden bij OPON de scholen, bovenschoolse gemeenschappelijke beleidszaken, het Ondersteuningsteam en het bovenschools Stafbureau. De allocatie wordt in gezamenlijk overleg met de budgethouders vastgesteld. In sommige gevallen zijn er rijksvoorschriften, zoals bij de verdeling van werkdrukmiddelen. Deze middelen moeten op schoolniveau ingezet worden en er moet op schoolniveau beslist worden hoe de middelen worden ingezet.

7.2 Analyse exploitatierekening

De exploitatierekening over 2020 van OPO Noordenveld sluit met een negatief saldo van € 140.551. Er was een negatief resultaat begroot van € 30.000. Het verschil van ruim € 110.000 is minder dan 1% van het exploitatietotaal van ruim 14 miljoen euro. De baten waren € 1.049.000 hoger, de lasten (inclusief rentelasten) waren ongeveer € 1.159.000 hoger dan begroot. Het overgrote deel van dit laatste verschil, meer dan 4 ton, bestaat uit loonkosten waarvoor de baten in 2019 werden

ontvangen. Ook was er ten opzichte van de begroting een voordeel van ongeveer € 300.000 als gevolg van het activeren van groot onderhoud in plaats van het via een voorziening te laten lopen.

In de tussenrapportages werd al melding gemaakt van belangrijke wijzigingen op de uitkomsten ten opzichte van de begroting:

Oorspronkelijk begrote resultaat 2020	-30.000
In april 2020 gehonoreerde verzoek tot inzet reserves	-208.000
Jaar overschrijdende baten en lasten 2019	-405.000
Systeemwijziging onderhoud 2020	<u>306.000</u>
Begroot resultaat na verwerking grote afwijkingen	-337.000

OPO Noordenveld heeft in het strategisch beleidsplan aangegeven een kwaliteitsslag binnen de gehele organisatie te willen doorvoeren en in tijden van krimp te gaan investeren. Om in de onderwijskwaliteit te investeren, kunnen tijdelijk negatieve exploitatieresultaten worden geaccepteerd. OPO Noordenveld heeft een gezonde financiële positie, voldoende vermogen en heeft er voor gekozen om gedurende enkele jaren een deel van dit vermogen te investeren. Deze investeringen leiden tot een acceptabele formatie, een vermindering van het materiële tekort en een verhoging van de onderwijskwaliteit. Dit alles met behoud van een gezonde financiële positie. Omdat er de eerste jaren een groot voordeel ontstaat uit het activeren van groot onderhoud, is het niet nodig om te investeren via tekorten maar kan een deel van dat voordeel aangewend worden voor de gewenste verbeteringen. Een ander deel van dat voordeel zal aan het vermogen worden toegevoegd om in de toekomst pijnlijke bezuinigingen te voorkomen.

De volgende meerjarenbegroting zal worden herzien met deze actuele inzichten. In de actuele meerjarenbegroting (paragraaf 8.6) wordt de exploitatie tamelijk neutraal gehouden. Voor de hand ligt het om de komende jaren een afnemend positief saldo aan te houden dat op een iets langere termijn toch ook weer neutraal wordt.

De praktijk is dat de werkelijke exploitatie-uitkomsten minder negatief zijn dan de begrotingen en prognoses. Een belangrijke oorzaak hiervan is indexering achteraf van de bekostiging door het ministerie en de onverwachte baten voor het komend jaar die toch niet in het komend jaar als bate opgenomen mogen worden om politieke redenen. Dit deed zich in 2013/2014 voor en in 2019/2020 opnieuw. Dat maakt het begroten iets lastiger. In 2020 valt de uitkomst van de exploitatie ook weer mee ten opzichte van te verwachten uitkomst in de tabel hierboven.

De wijziging van het boeken van groot onderhoud is het gevolg van de voorschriften van het ministerie van OCW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. Het in de exploitatie opnemen van de werkelijke lasten van groot onderhoud, is niet meer toegestaan sinds 1-1-2019. OPON deed dit wel en moest dus een alternatief zoeken. Een voorziening voor groot onderhoud leek het beste alternatief maar met de nieuwste voorschriften voor een onderhoudsvoorziening, zou dat een hap uit het eigen vermogen betekenen van 2,6 miljoen euro. Die hap zou overigens niet meer zijn dan een ander label hangen aan een groot geldbedrag, maar dat andere label zou wel de kengetallen voor de financiële gezondheid van OPON flink wijzigen. Een 2^e alternatief is het activeren. Dat betekent dat groot onderhoud als bezitting op de balans gezet wordt en er op afgeschreven wordt. Voor het gevoel is dat heel raar, immers het onderhouden gebouw is niet economisch eigendom van OPON maar van de gemeente en het verf dat op de kozijnen zit is daarmee ook van de gemeente. Maar ten aanzien van de kostenegalisatie en is het de betere oplossing. Daarom is er voor gekozen. Dat betekent dat het groot onderhoud in 2020 niet zo is geboekt als begroot. Ten opzichte van de begroting scheelt dat per saldo € 300.000.

In de tabel op de volgende pagina is de exploitatierekening 2020 weergegeven in verkorte vorm. De volledige exploitatierekening is weergegeven in bijlage III: Jaarrekening 2020.

Exploitatierekening			
Baten	Werkelijk 2020 €	Begroot 2020 €	Werkelijk 2019 €
Normatieve rijksbijdrage OCW	12.401.219	11.813.688	11.909.190
Overige subsidies OCW	706.049	617.813	863.145
Inkomensoverdrachten (SWV)	1.121.981	970.588	1.106.979
Overige overheidsbijdragen	253.404	165.000	220.376
Overige baten	419.100	285.784	518.584
Totaal baten	14.901.753	13.852.873	14.618.274
Lasten			
Lonen en salarissen	12.425.390	11.374.521	11.413.094
Overige personele lasten	724.175	595.035	769.621
Afschrijving gebouwen	22.050	0	9.297
Afschrijving inventaris en apparatuur	20.886	12.857	16.381
Afschrijving machines en installaties	4.099	2.884	2.932
Afschrijving meubilair	104.300	106.895	104.012
Afschrijving ICT-middelen	103.245	102.478	92.887
Afschrijving leermiddelen etc. (PO)	56.598	63.897	63.281
Huur gebouwen	34.195	27.300	29.609
Klein onderhoud en exploitatie	236.165	160.000	220.407
Energie en water	263.957	230.812	261.244
Schoonmaakkosten	133.333	119.500	125.009
Heffingen	22.464	24.500	22.895
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	326.610	0
Overige huisvestingslasten	35.090	3.325	13.370
Administratie- en beheerslasten	163.984	128.725	152.802
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	467.499	403.108	537.132
Overige instellingslasten	284.179	262.026	380.238
Totaal lasten	15.101.608	13.944.473	14.214.209
Saldo Baten en Lasten	-199.855	-91.600	404.065
Rente baten	62.000	62.000	60.000
Rentelasten	2.696	400	2.977
Exploitatiesaldo	-140.551	-30.000	461.089

Resultaat

Het werkelijke resultaat is dus veel gunstiger dan het resultaat van de begroting. Hieronder staat een overzicht van de verschillen.

Plussen en minnen op het resultaat	Bedrag
Rijksbijdragen OCW	€ 827.160
Andere overheidsbijdragen	€ 88.404
Overige baten	€ 133.316
Netto loonkosten	€ 1.050.869-
Overige personeelskosten	€ 129.140-
Afschrijvingen	€ 34.432
Huisvestingskosten	€ 166.843
Administratie en beheer	€ 35.259-
ICT, repro en leermiddelen	€ 64.391-
Diversen	€ 81.047-
Totaal	€ -110.551

Voor de rijksbijdragen zijn behoorlijk hoger dan begroot. Oorzaak is de aanpassing van de bekostigingsvariabelen aan de cao-wijzigingen en werkdrukbestrijding. Deze batenstijging én de bijbehorende lastenstijging werden bekend na het opstellen van de begroting. De verschillen worden hierna gedetailleerd toegelicht.

Baten

Rijksbijdragen OCW

De normatieve rijksbijdragen zijn evenals in 2019 fors hoger dan begroot door de wijzigingen in de variabelen van de bekostiging. Dit als dekking voor de hogere personeelskosten als gevolg van hogere lonen en als gevolg van extra inzet van menskracht om de werkdruk te verminderen. In februari 2020 is ruim 4 ton aan eenmalige vergoedingen verstrekt aan het personeel waarvoor de middelen al in 2019 waren ontvangen. Ook werd er nog bijna € 112.000 aan niet begrote groeibekostiging ontvangen.

Dat er iets meer ontvangen wordt dan begroot, geldt voor vrijwel alle subsidies van OCW, dus ook de onder het kopje "Overige subsidies OCW" genoemde prestatiebox en fusiebekostiging. De oorzaak ligt in de indexering achteraf die we vooraf niet begroten. In de begroting waren geen bedragen opgenomen voor studieverlof en voor onderwijs aan asielzoekers en overige vreemdelingen, hiervoor werden wel bedragen van respectievelijk € 12.000 en € 14.000 ontvangen.

De inkomensoverdrachten waren hoger door de groeibekostiging die van het samenwerkingsverband passend onderwijs werd ontvangen, die bekostiging is gebaseerd op de toename van het aantal kinderen op het SBO.

Overige subsidies OCW

De overige subsidies OCW waren bijna € 90.000 hoger dan begroot, dit als gevolg van het binnenhalen van meerdere niet begrote subsidies: voor zij-instromers, voor studieverlof, voor vervanging schoolleiders en voor het Doorstroomproject PO/VO. Ook vielen de wel begrote bedragen voor de prestatiebox en de fusiebekostiging flink hoger uit door de aanpassing van de variabelen.

Inkomensoverdrachten

Ook de inkomensoverdrachten van het Samenwerkingsverband vielen hoger uit dan begroot, ongeveer € 150.000. Dit had meerdere redenen waarvan de groei van het SBO en een greep van het SWV in de (bovenmatige) reserves de belangrijkste zijn.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft gemeentelijke bijdragen voor cultuureducatie (Compenta); bijdragen voor de exploitatie en schoonmaak van gymzalen; bijdragen voor de noodlokalen van De Marke (nog een vergoeding voor kosten uit 2019); een pilot Dyslexie en bijdragen voor de Meedoenregeling¹. De overstijging van de begroting heeft met name betrekking op de bijdragen anders dan die van cultuureducatie.

Overige baten

De overige baten zijn ook hoger dan begroot, ongeveer € 133.000. Dat wordt voor een bedrag van € 80.000 verklaard door extra inkomsten van het Samenwerkingsverband voor lesplaats De Triskel. Er werd een bedrag van € 24.000 van het participatiefonds ontvangen voor de opwaardering van de OOP-functies. De baten van verhuur vielen € 5.000 mee en de baten voor detachering vielen € 10.000 tegen. De rest van het verschil wordt gevormd door vele kleinere posten.

Lasten

Loonkosten

De loonkosten inclusief verrekenende uitkeringen, zijn zo'n € 1.050.000 hoger dan begroot. Dat is ongeveer 8% en dus fors. Zowel de inzet van mensen als de loonkosten per persoon waren hoger dan begroot. Dit als gevolg van de extra inzet van mensen om de werkdruk te beperken en als gevolg van de loonstijging door de cao-verhoging. Deze hogere kosten werden, afgezien van de eenmalige

¹ De meedoenregeling is een landelijke regeling waaraan gemeenten kunnen deelnemen. Het beoogt mensen met een laag inkomen in staat te stellen om deel te nemen aan activiteiten of het verkrijgen van abonnementen of lidmaatschappen waarmee hun ontwikkeling of de ontwikkeling van hun kinderen gediend is.

uitkering in februari, gedekt door hogere baten. De loonkosten van leerkrachten stegen met ruim 6%. Gemiddeld over al het personeel ongeveer 5%. Door de werkdrukmiddelen maar ook door de hierboven genoemde extra subsidie en bijdragen voor de Triskel, is ongeveer 3% van de hogere kosten te danken aan meerinzet van mensen.

Overige personele lasten

De overige personele lasten kwamen stevig boven de begroting uit, bijna € 130.000. In de eerste plaats was de dotatie aan de voorziening voor jubileumuitkeringen te laag begroot. Aan cursussen werd € 40.000 minder uitgegeven dan begroot, dit vanwege de corona crisis waardoor samenkomsten werden beperkt. Er is wel iets meer dan normaal aan E-learning gedaan maar dat stond niet in verhouding tot de vermindering van de reguliere cursussen. Aan extern personeel is ruim € 130.000 meer uitgegeven dan begroot. Dit wordt voor een groot deel verklaard door de verschuiving van een nota van de gemeente voor conciërges van 2019 naar 2020 en voor een ander deel door de hogere kosten van inhuur van een basisorthopedagoog en een GZ-generalist.

Werkdrukmiddelen

In de loonkosten zijn ook de uitgaven voor werkdrukverminderende maatregelen opgenomen. Alle baten zijn aan de formatie toegevoegd en worden dus op schoolniveau ingezet. De volgende verschijningsvormen doen zich voor bij de inzet van deze middelen:

- Losse werkdrukdagen
- Onderwijsassistenten
- Vakleerkracht muziek
- Vakleerkracht LO
- Extra groepsinzet

De verdeling van de baten² over de scholen is als volgt:

Schans	€ 18.267
Hekakker	€ 45.116
Spectrum	€ 31.471
Elsakker	€ 11.444
Eskampen	€ 67.124
Marke	€ 47.097
Tandem	€ 29.711
Valkhof	€ 46.217
Poolster	€ 71.526
Flint	€ 12.985
Palet	€ 9.684
t Hoge Holt	<u>€ 39.614</u>
Totaal	€ 430.256

Prestatiebox

In 2020 is in de jaarrekening een bedrag van € 393.202,51 opgenomen als bate. Deze middelen worden geheel bovenschools besteed. Enkele doelen zijn: professionalisering van leerkrachten en schoolleiders, verbetering van de kwaliteitszorg in het onderwijsproces, het uitdagend maken van het onderwijs en het aandacht schenken aan talentontwikkeling. Bij OPON wordt vooral ingezet op kwaliteitszorg, het is een specifiek beleidsgebied geworden dat in hoofdstuk 5 uitgebreide aandacht krijgt. In paragraaf 3.4 is te lezen op welke wijze de scholen met talentontwikkeling bezig zijn en er

² Het betreft hier de baten voor schooljaar 2020/2021 zoals die bekend waren bij het opstellen van het bestuursformatieplan.

specifiek onderwijsmodellen voor worden gebruikt. Hierbij gestimuleerd vanuit de bovenschoolse ovelegstructuren. Ook in paragraaf 3.4 is te lezen hoe scholen hun onderwijs en onderwijsomgeving uitdagend proberen te maken. Hoewel er ook andere bronnen zijn voor de bekostiging van professionalisering en ontwikkeling van leerkrachten en schoolleiders, is de uitgave van meer dan € 100.000 (waar overigens voor 2020 meer dan € 140.000 was voorgenomen) een serieuze kostenpost. Het is ook opgenomen als separate paragraaf in het personeelsbeleid.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten komen € 22.000 boven het begrotingsniveau uit. Die overstijging kan geheel worden toegeschreven aan de afschrijvingspost voor de gebouwen. Die heeft zoals eerder genoemd betrekking op het groot onderhoud dat met ingang van 2019 (achteraf) geactiveerd is. Het bedrag zal in de komende jaren oplopen van € 22.000 in 2020 naar meer dan € 200.000 in 2039. Voor 2020 was nog geen post opgenomen in de begroting omdat het aanvankelijk de bedoeling was om het groot onderhoud via de voorziening te laten lopen. De andere afschrijvingsposten weken ook af van de begroting maar compenseerden elkaar. Zoals de laatste jaren gebruikelijk is, dalen de kosten van afschrijvingen op lesmethoden en stijgen de afschrijvingskosten op ICT middelen of aanverwante apparatuur zoals digiborden.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten komen allen boven de begroting uit behalve de (geschrapte) dotatie aan de onderhoudsvoorziening. De ene post wat meer dan de andere. Er was ook wel weer het nodige te doen in de huisvesting in 2020. Wat niet te zien is, is de uitgave van € 240.000 op groot onderhoud. In de begroting was geen bedrag opgenomen omdat er nog niet geactiveerd werd ten tijde van het opstellen van de begroting. In het in (2019 en) 2020 opgestelde nieuwe meerjaren onderhoudsplan, versie 3.2, is een bedrag gepland van € 340.000. Maar die uitgaven zijn nu geactiveerd met als gevolg slechts € 22.000 aan afschrijvingen. Een groot deel hiervan was niet gepland maar bleek plotseling noodzakelijk. Het geplande deel aan groot onderhoud voor 2020 aan De Valkhof is daarom naar 2021 verschoven. Ook de Corona maatregelen hebben gezorgd voor vertragingen in het onderhoudsplan. Er is wel veel klein onderhoud uitgevoerd, meer dan begroot. Vooral op Het Spectrum, De Eskampen, De Marke (huur airco), Tandem en 't Hoge Holt vielen de kosten tegen en op de Elsakker vielen ze juist mee. De kosten voor tuinonderhoud vielen in de breedte tegen en dat gold ook voor de energiekosten. Wellicht is dat laats ook mede een gevolg van de buitenwarmte en daardoor nodige koeling in de gebouwen. Er was sprake van wat extra schoonmaakkosten waarvoor mede een oorzaak ligt bij de ontsmettingsmiddelen die in verband met Corona meer dan anders zijn aangeschaft. Tenslotte drukte de samenstelling van het nieuwe meerjaren onderhoudsplan stevig op de overige huisvestingskosten, in 2020 werd hiervoor ruim € 21.000 betaald en in 2019 was de eerste termijn van € 7.000 al voldaan. Daarmee ligt er nu wel een zeer degelijk instrument voor het groot (en klein) onderhoud voor de komende jaren.

Overige lasten

De overige lasten zijn onderverdeeld in a) Administratie en beheer, b) Leermiddelen en c) Overige instellingslasten.

De kosten van Administratie en beheer kwamen iets hoger uit doordat de accountant duurder was dan verwacht in verband met de declaratie van meerwerk. Ook waren de telefoonkosten beduidend hoger dan verwacht, dit door overlap van contracten.

Aan leermiddelen is bijna € 65.000 meer uitgegeven dan begroot. Hiervan had € 30.000 betrekking op reguliere leermiddelen, € 5.000 op kleine inventaris, € 10.000 op ICT- en licentiekosten en € 20.000 op kopieerkosten. Dat ligt in lijn met de uitkomsten van voorgaande jaren met dien verstande dat de verschillen kleiner zijn dan vorig jaar.

Bij de "Overige instellingslasten" zijn is alleen een flink verschil (van € 14.000) bij kosten voor culturele vorming, hiervoor waren ook extra baten binnengekomen. Een verschil van € 5.000 ontstond doordat de kosten van het Regionaal Transfer Centrum op personeelskosten waren begroot. De andere verschillen zijn klein.

Door het anders (direct) verwerken van de schoolbankrekeningen ontstaan verschillen ten opzichte van 2019. Met deze directe verwerking is een begin gemaakt in 2019 en is rekening gehouden in de begroting 2020. Het heeft als gevolg dat de begroting nauwkeuriger wordt en dat ook de kosten en baten in de jaarrekening beter op hun plek komen. Voorheen werden de baten en lasten uit de schoolbankrekeningen in belangrijke mate gegroepeerd onder "Overige baten" en "Overige lasten". Nu komen ze op de posten waar ze eigenlijk horen. Voorheen werden de baten en lasten ook niet meegenomen in de begroting en moesten ze jaarlijks worden toegelicht. Nu zullen de verschillen wegebben en zal er minder toelichting nodig zijn. Veel van de bedoelde baten zijn afkomstig van ouderbijdragen en veel van de bedoelde kosten zijn uitgegeven aan leermiddelen.

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn in lijn met de begroting. De rente van € 62.000 is meer dan dat er in de markt aan spaarrentes wordt behaald. De lasten vielen iets tegen. Het gaat hier om bankkosten en niet zozeer om rentelasten. Ook hier spelen de schoolbankrekeningen (en de betere verwerking van de baten en lasten) een rol want voor elke school wordt minimaal 1 bankrekening in stand gehouden.

7.3 Balanspositie

Waar de exploitatierekening de baten en lasten van een kalenderjaar laat zien, geeft de balans aan wat de financiële positie op een gegeven moment is. In onderstaande tabel is de balans per 31-12-2020 en ter vergelijking de balans per 31-12-2019 van Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld zichtbaar.

De balans laat over de jaren heen zien dat de financiële structuur stabiel is en gericht op financiering van de activiteiten met eigen vermogen. De kleine hoeveelheid vreemd vermogen bestaat uit verplichte voorzieningen en onvermijdelijke kortlopende schulden.

Het eigen vermogen is iets groter dan perse noodzakelijk, maar biedt daarmee wel de mogelijkheid om soepel met de gevolgen van krimp om te kunnen gaan. Ook kan de reservepositie helpen als de lopende bekostiging van het ministerie tijdelijk onvoldoende is voor een goede onderwijskwaliteit of als zich calamiteiten voordoen die snel financieel handelen vereisen.

Balans	31-12-2020	31-12-2019
Activa	€	€
Gebouwen en terreinen	411.228	193.752
Inventaris en apparatuur	1.580.160	1.597.104
Overige materiele vaste activa	206.283	220.060
Deelnemingen/financiële vaste activa	4.341.037	4.279.037
Debiteuren	47.178	24.353
Ministerie van OCW	617.508	585.636
Overige vorderingen	238.564	156.274
Overlopende activa	60.387	47.020
Liquide middelen	55.103	71.828
Totaal Activa	7.557.448	7.175.064
Passiva		
Algemene reserve	4.681.903	4.805.729
Bestemmingsreserve privaat	55.103	71.828
Personeelsvoorzieningen	227.374	205.731
Kredietinstellingen	1.081.569	636.857
Gemeente	0	6.429
Crediteuren	179.205	225.465
Belastingen en prem. soc. verzekeringen	570.389	527.431
Schulden terzake van pensioenen	162.328	160.162
Overige kortlopende schulden	599.577	535.432
Totaal Passiva	7.557.448	7.175.064

Activa

Het balanstotaal (totaal financieel vermogen) is iets toegenomen in 2020. De materiële vaste activa zijn in waarde toegenomen omdat de investeringen hoger waren dan de afschrijvingen. Dat heeft te maken met stevige investeringen in gebouwenonderhoud en ICT. Op deze onderdelen werd flink meer geïnvesteerd dan afgeschreven. Bij de meubilair en lesmethoden was dat andersom, daar werd maar een klein deel van de afschrijvingen geherinvesteerd. De financiële vaste activa zijn iets toegenomen, dit vanwege de bijboeking van de rente. De opgetelde vorderingen zijn iets toegenomen door een tragere inning. Bij de vordering op OCW is niet om de snelheid van inning de oorzaak maar gewoon de hoogte van het bedrag. De liquide middelen zijn iets afgenomen maar samengeteld met de financiële vaste activa zijn ze toegenomen en samen met de negatiefstand op de betaalrekening zijn ze fors toegenomen.

De krimp in de leerlingenpopulatie zal zich op den duur ook vertalen in een krimp van het financieel vermogen. En daar is op zich niks op tegen.

Nog even ter toelichting: de financiële vaste activa betreffen beleggingen en banktegoeden die een duurzaam karakter hebben, dat wil zeggen die langer dan 1 jaar zijn vastgelegd. De belegde reserves zijn ondergebracht bij de gemeente Noordenveld.

Passiva

De reserves bestaan uit een algemene reserve en een private bestemmingsreserve. De private bestemmingsreserve betreft de middelen die op de schoolbankrekeningen staan.

De personele voorziening is ingericht voor ambtsjubilea. Deze is in waarde toegenomen omdat de dotatie aan de jubileumvoorziening groter was dan de onttrekking.

De kortlopende schulden zijn doorgaans redelijk stabiel, het gaat hier om de benutte kredietruimte, de verschuldigde premies aan de belastingdienst en pensioenmaatschappij voor wat betreft de decemberverloning en om de opgebouwde vakantiegeldrechten van de medewerkers over de periode van 1 juni tot en met 31 december. Deze drie posten tezamen bepalen ruim 80% van de kortlopende schulden. De benutte kredietruimte is significant hoger dan in 2019 maar deze schommelt behoorlijk. Een reden is gelegen in de tragere inning van vorderingen. Met de beschikbare liquiditeiten is kredietruimte niet perse noodzakelijk maar met de huidige rentepercentages ook niet kostbaar. De meeste loongerelateerde schulden, zoals sociale premies en pensioenen en belastingen, zijn iets hoger dan in 2019 vanwege de gestegen lonen. De omvang van het eigen risico is iets gestegen waardoor de premies aan het vervangingsfonds zijn gedaald. De daling van het crediteursaldo heeft te maken met minder inkoop aan het einde van het jaar, niet met minder vlot betaalgedrag van OPON. De crediteuren krijgen nog steeds binnen een maand geld voor hun vordering. De digitalisering van de factuurverwerking heeft wat dat betreft alleen maar een gunstige uitwerking voor de crediteuren.

Kengetallen ten aanzien van de balans	31-12-2020	31-12-2019	Norm CVO
Liquiditeit (= current ratio)	0,39	0,42	0,5 < x < 1,5
Solvabiliteit (EV/TV)	62,68%	67,98%	
Solvabiliteit (EV/VV)	167,95%	212,30%	
Solvabiliteit CVO (EV+voorz / TV)	65,69%	70,85%	0,30
Weerstandscapaciteit	€ 4.737.006	€ 4.877.557	
Weerstandscapaciteit inclusief voorzieningen	€ 4.964.380	€ 5.083.288	
Weerstandscapaciteit exclusief mva	€ 2.539.335	€ 2.866.641	
Kengetallen vermogen ten opzichte van exploitatie	31-12-2020	31-12-2019	Norm CVO
Weerstandvermogen (EV/Baten)	31,79%	33,37%	
Weerstandvermogen inclusief voorzieningen	33,31%	34,77%	
Weerstandvermogen exclusief mva	17,04%	19,61%	
Kapitalisatiefactor (balanstotaal/exploitatiebaten)	47,76%	47,56%	35,00%
Rentabiliteit (resultaat / batentotaal)	-0,94%	3,14%	

Afgaand op grootheden als liquiditeit en solvabiliteit, die naast het begrip weerstandsvermogen een duiding geven van de balanscijfers, kan gesteld worden dat het OPO Noordenveld nog steeds een financieel zeer gezonde organisatie is. De organisatie heeft ruim voldoende weerstandscapaciteit en is voldoende solvabel. Het kengetal liquiditeit lijkt aan de lage kant, maar doordat de spaargelden tot de financiële vaste activa worden gerekend, is het beeld iets vertekend. In samenhang beschouwd met de financiële vaste activa, is de liquiditeit dan ruim voldoende.

7.4 Signaleringswaarde en eigen vermogen

Het ministerie van OCW wil graag voorkomen dat er te grote sommen geld op de plank blijven liggen bij onderwijsorganisaties terwijl die voor onderwijs zijn bedoeld. Daarom wordt er al langere tijd gepoogd om een norm te bedenken hoeveel geld een onderwijsorganisatie op de plank zou mogen hebben liggen. Sinds vorig jaar wordt het begrip "Signaleringswaarde" van het eigen vermogen gebruikt. Dat is een voorlopige maatstaf voor de beoordeling van de hoogte van het eigen vermogen in relatie tot het idee dat er geld nodeloos op de plank ligt. Bij de signaleringswaarde wordt gekeken naar een paar zaken: het publiek eigen vermogen van de organisatie, de omvang van de exploitatie (meer specifiek: het batentotaal) en de middelen die vastgelegd zijn in materiele vaste activa. Op basis van de voorgeschreven berekeningswijze van de signaleringswaarde heeft OPON een signaleringswaarde van het eigen vermogen van € 2.815.665. Dat afgezet tegen een publiek eigen vermogen van € 4.681.903 betekent een "overschot" van € 1.866.238. Geconcludeerd zou kunnen worden dat dit bedrag nodeloos op de plan ligt. Maar met de kennis van nu over de ontwikkeling van het groot onderhoud aan de scholen van OPON en de in het verschiet liggende vereenvoudiging van de bekostiging, wordt het verhaal iets anders. De vereenvoudiging van de bekostiging zal in 2023 leiden tot het vervallen van de vordering op het ministerie van OCW, dat is een bedrag van (nu) € 617.508. Dat is dus een aanzienlijke verkleining van het "overschot". De investeringen in c.q. uitgaven aan groot onderhoud aan de schoolgebouwen, een bedrag van ongeveer € 4.500.000 tussen nu en 2049, zal een verhoging van de signaleringswaarde betekenen van € meer dan € 2.800.000 waardoor het eigen vermogen onder de signaleringswaarde uit komt. Iets wat bij gelijkblijvend eigen vermogen na 2023 ongeveer in 2036 zal gebeuren. Vermoedelijk zullen de normen voor het eigen vermogen nog op een eerder tijdstip wijzigen maar vooralsnog is er voor OPON geen aanleiding om maatregelen te nemen om reserves te verminderen. Overigens is de kwaliteit van het onderwijs daarvoor meer maatgevend dan een financiële norm. De financiële positie van OPON is zodanig dat reserves kunnen worden ingezet als dat noodzakelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs. En zal dat ook in 2036 zijn als de financiële situatie zich dan zo heeft ontwikkeld als hiervoor is beschreven.

7.5 Treasury

Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. In het treasury statuut wordt het treasury beleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken. Het treasurystatuut van de gemeente Noordenveld wordt door OPO Noordenveld gevolgd. Het gemiddeld rendement op spaartegoeden ligt in 2020 op 1,43% (rentebaten gedeeld door financiële vaste activa) en dat is hoog en ten opzichte van de markt een gunstig rendement.

De financiële vaste activa zijn beleggingen en banktegoeden die een duurzaam karakter hebben, dat wil zeggen langer dan 1 jaar zijn vastgelegd. De belegde reserves zijn ondergebracht bij de Gemeente Noordenveld en zijn in principe direct opvraagbaar. De stijging is veroorzaakt door de ontvangen rente. De liquide middelen betreffen de saldi op de schoolbankrekeningen en het saldo op de lopende rekening bij de BNG. Die laatste is overigens vanwege de negatiefstand te vinden op de creditzijde van de balans onder kortlopende schulden.



8. Vooruitblik

In 2019 is het strategisch beleidsplan voor de periode 2019-2023 vastgesteld op basis van de uitgevoerde evaluatie over de vorige planperiode, externe ontwikkelingen en inbreng van ouders, leerkrachten, directeuren en (g)mr leden. Op de hoofdpunten kwaliteitsbeleid, onderwijs en ontwikkeling, personeelsbeleid, financieel beleid en huisvestingsbeleid zijn doelstellingen en aandachtspunten geformuleerd voor de looptijd van het beleidsplan.

Op basis van ontwikkelingen is er gedurende de planperiode een nieuw beleidsplan onderwijskwaliteit opgesteld en een financieel beleidsplan. Het nieuwe strategisch beleidsplan zal inhoudelijk meer specifiek worden uitgewerkt waarmee beter meetbaar is of de bijbehorende doelen bereikt zijn.

8.1 Kwaliteitsbeleid

Het geven van kwalitatief goed onderwijs is het primaire proces van OPO Noordenveld. Het is de basis waarop iedere ontwikkeling in de organisatie kan bouwen. Het onderwijs van de scholen is hoogwaardig. De ingezette beleidslijn wordt voortgezet en waar nodig verbeterd. Opbrengstgericht werken en verdere versterking van de zorg zijn hierbij de speerpunten. De opbrengsten bij de basisvaardigheden tijdens en aan het eind van de basisschool zijn op een niveau passend bij de schoolpopulatie, waarbij gestreefd wordt naar bovengemiddelde opbrengsten.

Op bestuursniveau staat het meerjarig beleid beschreven in het Strategisch beleidsplan 2019-2023. Per schooljaar wordt e.e.a. uitgewerkt in een jaarplan. Op schoolniveau is het schoolplan de basis voor het meerjarig beleid. Per schooljaar wordt het beleid uitgewerkt in een schooljaarplan.

Doelstellingen:

- Het schoolplan en het schooljaarplan zijn het sturingsinstrumenten voor de kwaliteitsverbetering op de scholen;
- Het schoolplan en het schooljaarplan zijn openbaar en worden ter inzage aangeboden;
- Alle scholen bevinden zich binnen het basistoezicht van de onderwijsinspectie;
- De opbrengsten van de scholen liggen op of boven het niveau van wat op basis van de school populatie verwacht mag worden;
- De tevredenheidsonderzoeken onder ouders leveren op een 4 puntschaal, minimaal een 3 op;
- Interne samenwerking (binnen de organisatie) en externe samenwerking (buiten de organisatie) dient gericht te zijn op kwaliteitsverbetering;
- Indien mogelijk wordt aangesloten bij landelijke (verbeter)projecten op het terrein van kwaliteitsverbetering;
- OPO Noordenveld wil optimaal profiteren van de mogelijkheden van de Drentse onderwijsmonitor en het Drentse kwaliteitsakkoord om de eigen kwaliteit te verbeteren.

8.2 Onderwijs en ontwikkeling

OPO Noordenveld is een organisatie waar kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen en zowel op cognitief, als op emotioneel gebied goed worden toegerust, zodat ze zich als zelfbewuste volwassene een plaats kunnen verwerven in de samenleving. De kern van het onderwijs wordt gevormd door de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen/wiskunde), waarbij het taal/leesonderwijs op de eerste plaats komt. De ontwikkeling van een kind begint echter niet bij 4 jaar, maar vanaf de geboorte. De laatste jaren is voor deze ontwikkeling in de eerste vier levensjaren, met name door taalachterstanden, meer aandacht gekomen en zijn er een aantal maatregelen doorgevoerd die de ontwikkeling van deze kinderen beter in kaart brengt. De inspectie zal niet alleen meer toezicht houden op de onderwijsinstellingen, maar tevens op de peuterspeelzalen. Voor alle 0 tot 18-jarigen zijn Centra voor Jeugd en Gezin opgericht. Daarnaast zijn er referentieniveaus ingesteld om de doorlopende leerlijn in kaart te brengen, waarbij staat beschreven wat de kinderen op bepaalde momenten in hun schoolloopbaan moeten kunnen en kennen op het gebied van taal en rekenen. Het doel hiervan is om de taal- en rekenopbrengsten te vergroten. OPO Noordenveld stelt het kind

centraal en werkt hiervoor samen met andere partners om de doorlopende leerlijn van 0 tot 14 jaar te optimaliseren.

In 2020 is gewerkt aan een samenwerkingsovereenkomst met Kidscasa, een kinderopvangorganisatie die op 6 scholen peuterspeelgroepen, vso en bso aanbiedt.

Doelstellingen:

- Alle scholen werken structureel samen met peuterspeelzalen, kinderopvang en voortgezet onderwijs om een ononderbroken schoolloopbaan te garanderen;
- De (landelijk) vastgestelde referentieniveaus zijn maatgevend voor de onderwijsresultaten;
- Leerlingen worden gestimuleerd om een onderzoekende en ondernemende houding aan te nemen, waarbij de eigen verantwoordelijkheid, creativiteit en samenwerken belangrijke ingrediënten zijn. Kinderen worden hiermee meer "eigenaar" van het eigen leren;
- Scholen die extra middelen ontvangen voor onderwijsverbetering (b.v. VVE middelen, achterstandsmiddelen) zetten deze middelen geormerkt in;
- De Plaatsingswijzer wordt op alle scholen gebruikt als middel om de verwijzing PO-VO verder te optimaliseren;
- Van alle leerlingen die het advies voor het voortgezet onderwijs hebben overgenomen, moet 80% overeen komen met de stroming waaraan de desbetreffende leerling op veertienjarige leeftijd nog deelneemt.

Passend onderwijs

Passend onderwijs staat voor maatwerk in het onderwijs. Voor elk kind en iedere jongere, onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Sinds 2014 is er wetgeving inzake passend onderwijs en ligt de zorgplicht bij de schoolbesturen. Hiervoor is samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs verplicht. Iedere school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Naast inzicht in de ondersteuning voor ieder kind moet er ook inzicht komen in de ondersteuning voor de leerkracht. De middelen volgen daarbij de leerling, waarbij de schoolbesturen de reguliere middelen inzetten op de basisondersteuning. De middelen voor extra ondersteuning worden door het samenwerkingsverband toegekend aan het schoolbestuur. Deze zorgt voor de facilitering van de extra arrangementen binnen de scholen. Door middel van handelingsgericht indiceren wordt de ondersteuningsbehoefte bepaald.

Doelstellingen:

- De scholen hebben een vastgesteld schoolondersteuningsprofiel (SOP);
- Aan alle leerlingen wordt passend onderwijs aangeboden eventueel met inschakeling van expertise van buitenaf. Uitgangspunt bij het aanbod is handelingsgericht diagnosticeren;
- OPO Noordenveld streeft naar een passend aanbod voor ondersteuning en begeleiding van meer presterende en hoogbegaafde leerlingen;
- Alle scholen bieden een veilige leeromgeving en dit is beschreven in het schoolveiligheidsplan;
- Personeel moet deelnemen aan scholing om de benodigde expertise voor het aanbieden van passend onderwijs te verwerven.

In 2020 is regionale voorziening De Triskel opgericht om thuiszitters te voorkomen. De Triskel is een kleinschalige onderwijsopvang, voor leerlingen met in- en externaliserende gedragsproblemen. Zij krijgen binnen een afgebakende periode een niet vrijblijvend individueel programma aangeboden, om vervolgens een nieuwe start te maken, met het oog op het vervolgen van hun schoolloopbaan binnen het onderwijs.

Lesplaats De Triskel is een onderdeel van de aanpak met betrekking tot de opvang van risicoleerlingen in SWV PO 20.01 (de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld). Het doel is, om binnen het SWV Passend Onderwijs PO 20.01 – subregio West (de gemeenten Noordenveld en Westerkwartier), geen thuiszitters te hebben. De Triskel is ingebed in het grotere geheel van

Passend Onderwijs. De leerlingen van De Triskel blijven ingeschreven staan op de school van herkomst.

Pr en imago

De scholen van OPO Noordenveld staan goed aangeschreven. Ongeveer 80% van de kinderen binnen de gemeente volgt onderwijs op een openbare basisschool. Om dit niveau minimaal te behouden of verder uit te bouwen wordt actief beleid gevoerd.

Doelstellingen:

- Alle scholen houden minimaal één keer per jaar Open Huis.
- Imagoverbetering wordt bewust en actief nagestreefd;
- De kernwaarden van openbaar onderwijs worden actief uitgedragen;
- De communicatie door de personeelsleden moet respectvol zijn;
- Ouders worden gezien en ingezet als educatief partner bij de ontwikkeling van de leerlingen;
- De samenwerking met ketenpartners wordt verder uitgediept en moet in eerste instantie gericht zijn op versterking van het onderwijsaanbod;
- Actieve medezeggenschap binnen MR en GMR is binnen de organisatie gewaarborgd;
- Op elke school wordt levensbeschouwelijk onderwijs naar behoefte aangeboden;
- Alle scholen beschrijven hun visie en aanpak op ouderbetrokkenheid in de schoolgids.

ICT

De uitbouw van ICT als geïntegreerd onderdeel van het onderwijs moet optimaal benut worden. Met name taal- leesonderwijs, rekenonderwijs en zaakvakonderwijs moeten optimaal kunnen profiteren van verdere inzet van ICT. Kinderen moeten mediawijs gemaakt worden en de mogelijkheden voor gepersonaliseerd leren moeten worden onderzocht en zo mogelijk toegepast. De scholen van OPO Noordenveld werken op ict gebied samen binnen een bovenschools ict-netwerk. Te overwegen valt om dit netwerk te verbreden om breder draagvlak te krijgen voor toekomstige ontwikkelingen op het terrein van leren met en door ict.

Doelstellingen:

- Alle scholen hebben goede internetverbindingen. Computer- en randapparatuur zijn tezamen onontbeerlijk voor de effectieve benutting van ict-mogelijkheden voor het onderwijs. Deze middelen moeten probleemloos werken. Bovenschools wordt gezorgd voor beheer, vervanging en onderhoud;
- De invoering van ParnasSys als geautomatiseerd administratie systeem wordt op alle niveaus verder uitgerold (leerling-leerkracht-ouder);
- De website van OPO Noordenveld wordt de komende jaren interactiever en zal belangrijker worden voor de communicatie met alle partners (personeel, ouders, relaties);
- Alle kinderen leren omgaan met informatie (mediawijsheid);
- Alle kinderen krijgen een zekere basiskennis over ict mee;
- In 2020 heeft het digitale onderwijs een grote kwaliteitsimpuls gehad, mede veroorzaakt door de lessen-op-afstand i.v.m. de corona-crisis

8.3 Personeelsbeleid

OPO Noordenveld wil een goede werkgever zijn waarbij de menselijke maat van groot belang is. Eigen verantwoordelijkheid en regie over de invulling van het werk worden gezien als een belangrijke basis voor het professioneel handelen van het personeel. Het personeelsbeleid is beschreven in een actueel personeelsbeleidsplan en voldoet aan de eisen van de cao PO. OPO Noordenveld heeft gekozen voor het werkgelegenheidsbeleid, waarbij de werkgelegenheid voor 2 jaar gegarandeerd wordt. Daarnaast wordt gestreefd naar een evenwichtig personeelsbestand met een evenredige leeftijdsopbouw. Op basis van het personeelsbeleid van OPO Noordenveld, de cao PO en de strategische beleidsagenda van de PO-Raad, zal de komende jaren ingezet worden op verdere

professionalisering van het personeelsbestand. Elke medewerker moet voortdurend aan persoonlijke groei en vakmanschap werken. De kwaliteit van lesgeven moet, zoals omschreven in het toezichtkader van de onderwijsinspectie, op een hoog peil zijn. Het strategisch beleid richt zich op het verbeteren van de kwaliteit van het personeel, het stimuleren van kennisontwikkeling en het aantrekken van ambitieus en goed personeel.

Doelstellingen:

- Vermindering van de werkdruk en de administratieve last zijn thema's waarop iedere school insteekt bij de invulling van de normjaartaak;
- Voor iedere school wordt jaarlijks een veiligheidsplan vastgesteld;
- Het mobiliteitsbeleid wordt verder uitgebouwd, mede als onderdeel van het overplaatsingsbeleid;
- De overplaatsingsregeling wordt tweejaarlijks geëvalueerd;
- De tevredenheidsonderzoeken onder het personeel moeten op een 4 puntschaal minimaal een 3 opleveren;
- Medewerkers werken structureel aan de eigen talentontwikkeling om de kwaliteit van het onderwijs op voldoende niveau te houden en om te kunnen voldoen aan de veranderende maatschappij;
- Er wordt gestuurd op de samenstelling van het personeelsbestand, verhouding deeltijd – voltijd, leeftijdsopbouw, aantal mannen etc. Bij het opstellen van het (meer jaren) formatieplan wordt de samenstelling van het personeelsbestand op deze punten beïnvloed als voorrangsbepoelingen zich daar niet tegen verzetten;
- Het gemiddelde ziekteverzuim ligt onder het landelijk gemiddelde;
- Instroom van nieuw personeel wordt nauwgezet gevolgd, o.a. via opleiden in de school en de invallerspools/flexpool;

8.4 Huisvestingsbeleid

Schoolgebouwen bepalen in hoge mate het gezicht van OPO Noordenveld. Daarnaast is er groot verband tussen de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van de huisvestingssituatie van de scholen. De Gemeente Noordenveld kent een Integraal Huisvestingsplan. In de afgelopen jaren is sterk geïnvesteerd in onderwijshuisvesting. In de komende jaren is er nieuwbouw gepland voor kindcentrum De Marke en obs de Flint. In het voorjaar van 2021 wordt er een nieuw IHP vastgesteld in de gemeente Noordenveld. Voorafgaand aan dat proces wordt er een Strategisch Huisvestingsplan voor de scholen van OPO Noordenveld opgesteld.

Doelstellingen:

- Iedere school ziet er aantrekkelijk uit;
- De tweejaarlijkse toetsing op het terrein van hygiëne en veiligheid dient op alle onderdelen positief zijn;
- Alle schoolgebouwen zijn opgenomen in een meerjaren onderhoudsplan;
- De schoonmaak van alle gebouwen moet voldoende zijn;
- De buitenterreinen worden jaarlijks (intern en extern) gecontroleerd. Risicovolle situaties dienen direct opgelost te worden;
- Het onderwijskundig concept en het vormen van een kindcentrum dient uitgangspunt te zijn bij verbouwingen en nieuwbouw;
- Duurzaam bouwen, met aandacht voor een laag energieverbruik en een laag onderhoudsniveau is uitgangspunt bij verbouwing en nieuwbouw.
- Duurzaamheidsmaatregelen op het gebied van energie worden voor alle bestaande gebouwen overwogen

8.5 Financieel beleid

OPO Noordenveld heeft een transparante, gezonde financiële situatie, waarbij gekeken wordt naar de lange termijn, zodat de kwaliteit van het onderwijs geoptimaliseerd en gegarandeerd wordt.

Een financieel gezonde situatie ontstaat in eerste instantie vanuit goed beheer, waarbij een duidelijk planning en control binnen alle lagen van de organisatie is. Naast de gezonde financiële situatie kent OPO Noordenveld ook een sluitende beleidsrijke (meer jaren)begroting. Ondanks een dalend leerlingaantal in de Gemeente Noordenveld en de verschillende bezuinigingen in de afgelopen jaren, is het OPO Noordenveld gelukt om een gezonde reserve te handhaven, geen gedwongen ontslagen te kennen in de afgelopen jaren en de onderwijskwaliteit te verbeteren tot op of boven het niveau van de inspectienorm.

Doelstellingen:

- Er is een meerjarig sluitende begroting;
- De formatie die wordt ingezet om knelpunten binnen de organisatie op te lossen zal tijdelijk zijn, zodat er een flexibele schil ontstaat;
- De planning en control cyclus zal middels twee tussentijdse rapportages blijven plaatsvinden om de financiële doelstellingen te monitoren;
- De kosten van de uitwerking van dit beleidsplan worden inzichtelijk gemaakt in de verschillende begrotingen;
- Er wordt getracht inkoopvoordeel te behalen door centrale inkoop en het afsluiten van mantelcontracten;
- Er wordt een zorgvuldig plan gemaakt om de signaleringswaarde van het Eigen Vermogen in de komende jaren te besteden.

Gedurende de planperiode van het strategisch beleidsplan in het financieel beleid van OPO Noordenveld beschreven in een apart financieel beleidsplan.

8.6 Continuïteitsparagraaf

Verslag intern toezicht

Op pagina 3 tot en met 6 van het jaarverslag is een verslag van het bestuur op afstand en het intern toezicht opgenomen.

De financiële toekomst

De blik op de toekomst is opgenomen in hoofdstuk 8. Hieronder geven we de financiële uitwerking van deze blik op de toekomst.

In de onderstaande tabel zijn de geprognosticeerde leerlingaantallen voor de komende jaren weergegeven zoals deze bij de meerjarenbegroting zijn gebruikt. Deze aantallen zijn sterk bepalend voor de inkomsten en uitgaven.

Leerlingaantal	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen	1957	1937	1935	1930	1930

In het actuele bestuursformatieplan wordt voor 2021 gewerkt met een leerlingenprognose van 1973 en voor de jaren daarna met 1955. Voor de nieuwe meerjarenbegroting zal het werkelijke aantal per 1-10-2021 sterk bepalend worden.

De verwachting is nog wel dat het aantal leerlingen de komende jaren redelijk stabiel zal blijven. De prognoses van de gemeente geven iets anders aan maar de dagelijkse praktijk is belangrijker. Misschien is er over vier jaar nog een gunstig effect te verwachten van de lockdowns. Inmiddels is er al sprake van meer zwangerschappen onder het personeel van OPON.

Het beschikbare aantal fte's wordt per schooljaar berekend bij het opstellen van het bestuursformatieplan. Over de langere termijn kunnen door het natuurlijk verloop de personele inkomsten en uitgaven goed in evenwicht worden gehouden. Het personeelsbestand hoeft naar verwachting weinig of niet te krimpen.

Een bijkomende factor met betrekking tot het personeelsbestand is de afloop van fusiemiddelen. In de meerjarenbegroting is daarmee rekening gehouden. Ook de daling van de achterstandsmiddelen

speelt ons een beetje parten. Door het wijzigen van de boeking van het groot onderhoud zal er echter geen negatieve invloed optreden van het aan dat onderhoud gerelateerde materieel tekort. Bij het opstellen van de (meerjaren)begroting is daarmee rekening gehouden. Hieronder staat de goedgekeurde meerjarenbegroting van 2021 tot en met 2025.

Meerjaren exploitatiebegroting (opgesteld in 2020)	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000
Baten						
Rijksbijdragen OCW	14.229.249	13.694.805	13.506.921	13.394.263	13.394.263	13.365.291
Overige overheidsbijdragen	253.404	175.000	175.000	175.000	175.000	175.000
Overige baten	419.100	392.271	389.538	389.265	389.265	388.580
Totaal baten	14.901.753	14.262.077	14.071.460	13.958.527	13.958.527	13.928.871
Leesten						
Personeelslasten	13.149.565	12.277.592	12.171.373	12.160.736	12.160.736	12.134.138
Afschrijvingen	311.177	357.919	376.491	379.692	387.019	395.970
Huisvestingslasten	725.204	634.134	629.833	629.403	629.403	628.328
Overige instellingslasten	915.662	834.299	830.135	828.447	827.039	824.950
Totaal leesten	15.101.608	14.103.944	14.007.832	13.998.278	14.004.197	13.983.385
Saldo baten en leesten	-199.855	158.133	63.627	-39.750	-45.670	-54.514
Saldo financiële baten en leesten	59.304	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Exploitatieresultaat	-140.551	218.133	123.627	20.250	14.330	5.496

Door de minimale daling van het aantal leerlingen zullen ook de inkomsten in de komende jaren iets afnemen. Die afname zal iets minder dan proportioneel zijn vanwege vaste componenten en vanwege de kleine scholentoeslag. Die ontwikkeling is in de bovenstaande (in 2020 vastgestelde) meerjarenbegroting meegenomen. De loonkosten zullen dalen door uitstroom van pensioengerechtigde medewerkers. Dit compenseert de daling van de bekostiging door het afnemende leerlingaantal.

De ontwikkeling van de omvang van het personeelsbestand is gelieerd aan de in de meerjarenbegroting aangegeven kosten en zal qua samenstelling naar verwachting niet ingrijpend wijzigen. De afschrijvingslasten zullen een stijgende lijn vertonen vanwege de activering van het groot onderhoud en de personeelslasten zullen een licht dalende lijn vertonen die de stijging van de afschrijvingslasten zal compenseren.

Personele bezetting	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personele bezetting in fte's						
Management/Directie	12,99	12,13	12,02	12,01	12,01	11,99
Onderwijzend personeel	132,87	124,06	122,99	122,88	122,88	122,61
Overig ondersteunend personeel	24,28	22,67	22,47	22,45	22,45	22,41
Totale bezetting	170,14	158,86	157,48	157,35	157,35	157,00
Aantal leerlingen op 1-10	1935	1952	1937	1935	1930	1930
Gemiddeld aantal leerlingen per fte OP	14,6	15,7	15,7	15,7	15,7	15,7
Uitstroom in fte (bij 66 jaar)	nvt	2,07	3,45	4,25	6,20	5,43

In de scholen van OPO Noordenveld wordt gewerkt met procedures en uitgangspunten, die gelden voor de bedrijfsmatige processen. Handhaving van die procedures heeft afgelopen jaar geleid tot effectievere inzet van de middelen en het voorkomen van weglekken van middelen en energie. De transparantie en slagkracht van de organisatie is hierdoor versterkt en veel voorkomende zaken eisen niet telkens weer aandacht maar zijn 'geregeld'. Naast het opstellen van procedures moet ook tegelijkertijd werk gemaakt worden van de benodigde controle op de procedures en wordt er nieuwe regelgeving gelanceerd waaraan tegemoet moet worden gekomen. Hier is voortdurend aandacht voor.

Een belangrijke tijdelijke invloedsfactor op de personele inzet zal de subsidie in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs zijn. Ook op de financiële cijfers zal dit programma de komende 2 jaar vermoedelijk een stevige invloed hebben. Het programma is bedoeld voor het inhalen van de

onderwijsachterstanden die tijdens de lockdowns zijn opgelopen. Op landelijk niveau is daar flink geld voor vrijgemaakt. Het is de vraag of er personele inzet voor kan worden gevonden en als dat zo is dan zullen de personele baten ook sterk stijgen. Lukt dat niet dan zullen voorschotten wellicht teruggestort moeten worden. Op dit moment is nog veel onduidelijk. Wel duidelijk is dat de organisaties in het primair onderwijs mogen uitgaan van 700 euro per leerling aan baten die in voorschot zullen worden verstrekt. Ook is zoveel duidelijk dat veel van het resterende geld naar scholen zal gaan die ook al veel achterstandsmiddelen krijgen, dit omdat vooral leerlingen met al een achterstand, meer achterstand hebben opgelopen in de lockdowns. In de meerjarenbegroting is met deze gegevens geen rekening gehouden omdat van deze bedragen eind 2020 nog geen sprake was.

De meerjarenbegroting van OPON vermeldt niet een meerjaren balans. Die is ook iets minder interessant. Het eigen vermogen wijzigt jaarlijks met het resultaat van de begroting en de andere posten zijn sterk afhankelijk van plannen en veronderstellingen. Toch hebben we wel de gewoonte een meerjaren balans te presenteren in de continuïteitsparagraaf. Deze is hier onder weergegeven:

Meerjarenbalans	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Materiele vaste activa	2.197.671	2.553.718	2.702.643	2.923.590	3.065.119	3.353.816
Financiële vaste activa	4.341.037	4.401.037	4.461.037	4.521.037	4.581.037	4.641.037
Vlottende activa	963.637	954.001	944.461	935.016	925.666	916.409
Liquiditeiten	55.103	55.103	55.103	55.103	55.103	55.103
Totaal activa	7.557.448	7.963.858	8.163.244	8.434.746	8.626.924	8.966.365
Algemene reserve	4.681.903	4.900.036	5.023.664	5.043.913	5.058.243	5.063.729
Bestemmingsreserve	55.103	55.103	55.103	55.103	55.103	55.103
Voorzieningen	227.374	225.100	222.849	220.621	218.415	216.230
Kortlopende schulden	2.593.068	2.783.619	2.861.628	3.115.110	3.295.163	3.631.302
Totaal passiva	7.557.448	7.963.858	8.163.244	8.434.746	8.626.924	8.966.365

De materiele vaste activa ontwikkelen zich op basis van investeringsplannen en de afschrijvingen, de financiële vaste activa worden aangepast met het financieel resultaat, de vlottende activa worden geacht vrijwel gelijke tred te houden met de omvang van de exploitatie. De liquide middelen zijn de schoolbankrekeningen en die zullen weinig wijzigen. Daaraan gekoppeld is de bestemmingsreserve (private reserve), die zal ook ongeveer gelijk blijven. De voorzieningen zullen licht dalen door de afname van het personeel en de kortlopende schulden zijn de sluitpost. Deze zullen stijgen onder de veronderstelling dat de financiële vaste activa gelijk blijven.

Risicomanagement

De doelstelling van het risicomanagement van OPON is het zoveel mogelijk waarnemen en vermijden van risico's, het nemen van voorzorgsmaatregelen tegen de calamiteiten waarop risico's kunnen uitlopen en het in stand houden van redelijke buffers en een zekere mate van flexibiliteit om te reageren op calamiteiten of omstandigheden die OPON van zijn doelstellingen af brengen of houden. Je kunt niet op alles voorbereid zijn maar veel omstandigheden die voor het bereiken van de doelstellingen schadelijk zijn, zijn wel voorzienbaar.

Op landelijk niveau speelt bijvoorbeeld de regelgeving en de bekostiging een rol. De regelgeving maakt de omgeving en werkwereld van het onderwijs complex en daarmee lastig voorspelbaar, maar tegelijkertijd wordt door regelgeving ook juist veel gefaciliteerd. De bekostiging heeft veel risicodekking in zich; zo stijgt en daalt de bekostiging met de stijging en daling van het aantal leerlingen, zo stijgt en daalt de bekostiging ook met de stijging en daling van de leeftijd van leerkrachten en ook op de bestrijding van onderwijsachterstanden en het bereiken van kansengelijkheid speelt het rijk in met de bekostiging. Toch dekt de bekostiging niet alle risico's, zo moeten er van tijd tot tijd scholen fuseren omdat de kosten van de gebouwen niet meer gedragen kunnen worden vanwege minder leerlingen en dus minder bekostiging. In het algemeen is daling van bekostiging een negatief aspect met vaak een rechtstreeks effect op de kwaliteit van onderwijs.

Op regionaal en lokaal niveau zijn de bevolkingsontwikkelingen belangrijk. Bevolkingskrimp en daling van het leerlingenaantal nopen onderwijsorganisaties om goed in de gaten te houden of ze zich nog wel op een efficiënte manier hebben georganiseerd.

Als ontwikkelingen worden benoemd als risico, dan worden ze benoemd in de planvorming en wordt een reactie gepland. Ook kan er juist niet een reactie gepland worden waarmee de situatie geaccepteerd wordt. Dat zal dan een bewuste keuze zijn. Op deze wijze komen de risico aspecten en de reacties daarop in het jaarplan terecht en worden deze reacties binnen de pdca-cyclus geëvalueerd in de IMR's en jaarverslaggeving. Risicomanagement wordt zo geïntegreerd in het management via de planning en control cyclus. In het algemeen zijn de risico's in het primair onderwijs niet groot en de dynamiek is gering waarbij snel reactief handelen zeer vaak nog effectief is. Zo is in 2018 een schoolgebouw als uitloei van de droogte op zeer korte termijn uit veiligheidsoverwegingen gesloten, is een noodvoorziening ingericht en heeft het onderwijs niet stilgestaan. Ook is in 2019 het eigen risicodragerschap voor ziektevervanging verlaten en vervangen door een minder risicovolle (lees: gedeeltelijk verzekerde) regeling. En is in 2020 weer een deel van het eigen risicodragerschap opgepakt. Er wordt op veel vlakken proactief gehandeld. Met name bij de kwaliteitszorg wordt gestreefd naar vroegtijdige waarneming van ongewenste ontwikkelingen of zelfs anticiperen op ongewenste ontwikkelingen. Als deze vermeden kunnen worden of vroegtijdig aangepakt kunnen worden, dan is dat te prefereren.

Risicobeheersing en risicomanagement wordt dus geëffectueerd door in de jaarplannen waargenomen risico's te benoemen en hier een reactie aan te koppelen. Ook kan besloten worden het risico te accepteren en alleen alert te zijn op tekenen dat het risico zich ontwikkelt tot calamiteit. Een reactie is bijvoorbeeld het verzekeren van een risico, zoals dat is gebeurd bij ziektevervanging. Wij beschouwen het resultaat van deze werkwijze als positief en zien geen aanleiding om de systematiek te wijzigen. De enkele zaken die voorzien kunnen worden, worden overzien en er wordt indien nodig of mogelijk op geanticipeerd door afweging van de doordachte of te doordenken handelingsalternatieven. Maar voor de zaken die niet kunnen worden overzien en die je toch overkomen, wordt snel en zo adequaat mogelijk gereageerd.

De belangrijkste actuele risico's waar op gereageerd wordt zijn:

1. Het dalende aantal leerlingen.

De respons hierop is het aanpassen van de organisatie en het samenwerken met andere aanbieders van primair onderwijs. Zo hoeft de kwaliteit van het onderwijs niet in te boeten en komt het bestaansrecht van de organisatie niet in gevaar. Door de organisatie te flexibiliseren bij een grotere afname van het aantal leerlingen, kan goed gereageerd worden op die afname. In het nabije verleden zijn scholen gefuseerd, zowel binnen OPON als tussen OPON en een andere primair onderwijsorganisatie. De daling van het aantal leerlingen is overigens steeds geringer geworden en de natuurlijke uitstroom van personeel veel groter. De daling van het aantal leerlingen wordt daarom als steeds kleinere risicofactor gezien.

2. Passend onderwijs.

Door het invoeren van passend onderwijs verandert de situatie in de scholen. Meer kinderen met problematiek vereist een groter aanpassingsgedrag van leerkrachten. Dat gedrag ontstaat niet zomaar, daar is deskundige begeleiding bij nodig. Welke deskundigheid vereist is niet vooraf te plannen. Er wordt voorzien in extra menskracht en extra scholing en begeleiding om de toenemende complexiteit van de onderwijsopdracht voor de individuele leerkracht maar ook de organisatie het hoofd te bieden. Sinds de start hebben we een beter beproefd handelingsrepertoire en zijn de risico's geringer geworden. We zien het aantal leerlingen op het SBO stijgen, een teken dat toch meer leerlingen niet gebruik maken van het nabije reguliere onderwijs. Overigens is de toename van SBO leerlingen vooral toe te schrijven aan zusterorganisaties. Het verwijzingspercentage van OPON blijft laag.

3. **Onderwijskundige vernieuwingen.**
Onderwijskundige vernieuwingen zijn bedoeld om het onderwijs te verbeteren. Vernieuwing betekent echter verandering en ook daar wordt een beroep gedaan op aanpassingsvermogen en nieuwe kennis die in kunde moet worden omgezet. Doel blijft dat alle scholen hun basisarrangement van de inspectie hebben en houden. Met name bij kleinere klassen worden gemiddelde opbrengsten sterk beïnvloed door het individuele kind. Kleinere scholen zijn daarmee extra kwetsbaar voor de criteria die de inspectie hanteert. Bij de allocatie van middelen wordt hiermee goed rekening gehouden.
4. **Personeelskrapte en imago van leerkracht**
Het blijven realiseren van een betaalbare schoolformatie zonder dat de onderwijskwaliteit in het gedrang komt is de laatste jaren een groter probleem geworden. De hoogte van de personele kosten blijven een kwetsbaarheid omdat deze post ruim 80% van de begroting beslaat. De uitdaging blijft om een betaalbaar personeelsbestand te realiseren en tegelijkertijd de onderwijskwaliteit te kunnen waarborgen. De afgelopen jaren zijn er landelijke maatregelen genomen in de kader van werkdrukvermindering en imagoverbetering (en loonsverbetering) van de leerkracht. Deze situatie geldt niet alleen voor Noordenveld. Dit risico wordt op bedrijfstatniveau opgepakt. OPON streeft naar (en bereikt tot dusver) een hoge medewerkerstevredenheid waardoor OPON een geringer personeel probleem heeft dan veel andere schoolbesturen. Door de nieuwe wijze van verwerken van meerjarige onderhoudskosten zal de druk op de exploitatie iets afnemen waardoor er ook weer wat ruimte ontstaat voor personeel.
5. **De ontwikkeling van regelgeving gaat snel.**
Binnen OPO Noordenveld wordt de landelijke regelgeving goed gevolgd. Actueel is in dit verband de AVG, de privacy regelgeving en anno 2020 ook de coronamaatregelen en de overheidsreactie daarop met steunmaatregelen. Ook dit onderwerp is door OPO Noordenveld opgepakt. Ook de regelgeving ten aanzien van de jaarverslaggeving is in ontwikkeling, ook dit wordt gevolgd en de verantwoordingsvoorschriften worden opgevolgd. Elders in dit verslag wordt het onderwerp "onderhoudsvoorziening" en verwante effecten alsook de vereenvoudiging van de bekostiging besproken. Nieuwe regelgeving met daaraan gekoppeld overgangsmatregelen. Het werkt allemaal complexiteit verhogend en doet daarmee een beroep op bestuurscapaciteit.
6. **Restrisico's.** De financiële buffers zijn van een zodanige omvang dat deze ruime dekking bieden voor restrisico's. Ook kan hiermee de snelheid van handelen worden vergroot door bijvoorbeeld kosten voor te schieten die terug vorderbaar zijn. Voorbeelden hiervan zijn de snelle plaatsing van een complete noodschool en de aanpassing van de technische installatie op het moment dat in een schoolgebouw niet meer verantwoord les gegeven kon worden. Deze 2 zaken zijn eigenlijk calamiteiten die zich voordeden, waarbij de handelingssnelheid en de mogelijkheden van eigen flexibiliteit (ook financieel) door het bestuur zijn aangewend om schade aan de doelstellingen (goed onderwijs) te voorkomen.
7. **We noemden het onder 5 al even maar de situatie die het COVID 19 virus met zich meebracht, stelt het onderwijs ook voor een uitdaging.**
De zogenaamde coronamaatregelen hebben het onderwijs in de schoolgebouwen platgelegd voor twee maanden en hebben een boost gegeven aan onderwijs op afstand. We hebben het mogelijk gemaakt maar ideaal is het niet en het liefst zitten we gewoon in de klas met elkaar. Dat blijkt ook uit de schoolverslagen in paragraaf 3.4. Het onderwijs (de communicatie) verloopt gewoon prettiger en effectiever bij fysieke nabijheid waarbij alle zintuigen en alle gewenste hulpmiddelen kunnen worden gebruikt om kennisoverdracht te faciliteren. De crisis heeft geen of minimale gevolgen voor de huisvesting. Alle plannen lopen door en de geplande werkzaamheden hebben niet of heel weinig geleden onder de crisis.

Qua personeel zijn de gevolgen beperkt tot dusver. Men past zich snel aan en speelt in op de gewijzigde omstandigheden. Vanwege kwetsbaarheid van enkele medewerkers zijn die niet voor de klas inzetbaar bij de herstart van het klassikaal onderwijs. Hiervoor worden vervangers ingezet waarbij in enkele gevallen de kwetsbare medewerkers op afstand ondersteunen of ander werk doen. Het hogere verzuim door de crisis is beperkt tot dusver en zou in het vervolg van het jaar misschien nog gecompenseerd kunnen worden bij gunstige omstandigheden. Maar bij een 2^e golf kan het ook snel oplopen.

De opleiding van individuele medewerkers en teams is gedeeltelijk uitgesteld tot nader order. Zodra het weer kan, zal het ook gebeuren maar vermoedelijk zal een klein deel van de opleidingen naar volgend jaar worden uitgesteld.

De financiële consequenties van de maatregelen zijn te overzien en leggen geen grote druk op de organisatie. Voor precies dit soort situaties of nog erger, hebben we onze risicobuffer. We schatten dat we voor een bedrag van € 30.000 aan extra schoonmaakmiddelen hebben besteed in 2020 en onze schoonmakers hebben niet extra hoeven te werken. De investeringen in leermiddelen zijn voor een groot deel uitgesteld naar 2021 vanwege gebrek aan tijd voor implementatie. Het (gunstige) effect op de exploitatie van uitgestelde opleidingen is ongeveer € 40.000. Verder hebben we extra kosten vanwege het feit dat enkele leerkrachten niet inzetbaar zijn nadat de lessen op school zijn hervat. Zij worden vervangen voor hun reguliere werk en ten dele elders (op afstand) ingezet. Voor zover ze niet ingezet kunnen worden, is dat voor rekening van OPO Noordenveld. Naar het zich laat aanzien duurt dat niet lang. De kosten hiervan worden ook geschat op enkele tienduizenden euro's in 2020 maar tegelijk zijn veel ziekmeldingen of quarantaines niet vervangen of is het onderwijs vanuit huis gegeven. Toch kunnen in de beschouwing van risico's deze kosten snel oplopen.

Globaal zullen de effect-kosten van de crisis dus ver onder de € 100.000 euro blijven maar bij een volgende golf of golven kunnen ze daar ook snel boven uit komen. De verwachting is dat we de kosten waar we zelf risico voor lopen ook zelf kunnen en zullen dragen. Inmiddels wordt het Nederlandse primair onderwijs door de rijksoverheid al voorzien van steunmaatregelen waarmee het zelf dragen van risico's wordt verminderd.

Overall lijken de risico's kleiner te worden. En waar risico's op bedrijfstakniveau gelden en die financieel opgelost kunnen worden, is het Rijk snel genegen om bij te springen.

Bijlage I Basisgegevens OPO Noordenveld

Algemeen

OPO Noordenveld

Bezoekadres:

Groene Zoom 16

9301 SJ Roden

Telefoon: 050-4065780

www.ondenwijs-noordenveld.nl

administratie@ondenwijs-noordenveld.nl

Postadres:

Postbus 21

9300 AA Roden

Contactpersoon Jaarverslag: H. Sijbring (h.sijbring@noordenveld.nl)

Samenstelling Stafbureau

Omvang	Functie
0,3	Administratieve ondersteuning
1,0	Personeel- en salarisadministratie
1,0	Personeelsadviseur
0,8	Coördinator Flexpool, stagebegeleiding en schoonmaak
0,4	Huisvesting
0,4	Passend onderwijs en kwaliteitszorg
0,4	Bovenschoolse ICT-coördinator
1,0	Algemeen directeur

Scholen

Brinnr	Naam	Adres	Plaats	Omvang op 1-10-2020
06AQ	SWS De Schans	Norgerweg 18	Een	83
09FV	OBS De Hekakker	Schoolstraat 3	Norg	209
09HF	OBS 't Spectrum	Hereweg 1D	Peize	144
10TP	OBS De Elsakker	Schoolstraat 5	Westervelde	53
11IQ	ODBS De Eskampen	Boerakkerweg 2A	Peize	310
12UM	OBS De Marke	Molenweg 1	Roden	212
13GD	OBS De Tandem	Klimop 2	Roden	135
13LI	ODBS Het Valkhof	Schonauwen 2	Roden	212
13QB	OBS De Poolster	Zevenhuisterweg 3	Nieuw-Roden	322
13UC	OBS De Flint	J.P. Santeeweg 109	Nietap	61
13XM	OBS Het Palet	Hoofdstraat 21B	Roderwolde	47
19QJ	SBO 't Hoge Holt	Lijsterbesstraat 1	Roden	169
geen	Lesplaats De Triskel	Dreesdestraat 40	Roden	nvt

Bijlage II Kerncijfers en Kengetallen

	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Leerlingen								
Ingeschreven per 1 oktober:								
Onderbouw	882	841	859	882	935	935	928	931
Bovenbouw	906	924	926	954	1009	1027	1094	1167
Speciaal basisonderwijs	169	170	155	123	119	112	122	127
Totaal aantal leerlingen	1957	1935	1940	1959	2063	2074	2134	2225
Personeel								
Aantal personeelsleden	236	231	236	224	215	213	216	216
GGL personeel	38,32	40,67	41,61	41,86	41,97	41,98	43,01	43,05
Leeftijdsopbouw personeel								
> t/m 24 jaar	4	3	4	5	5	3	3	2
> 25 t/m 34 jaar	45	41	45	42	37	36	35	37
> 35 t/m 44 jaar	70	68	77	64	58	61	58	55
> 45 t/m 54 jaar	53	53	50	49	47	43	44	50
> 55 t/m 59 jaar	21	21	22	25	35	41	46	46
> vanaf 60 jaar	43	45	38	39	33	29	30	26
Aantal FTE directie	13,0	12,7	13,0	12,5	13,5	12,8	13,7	14,8
Aantal FTE OP	132,9	130,4	135,7	130,8	132,2	133,5	131,9	131,4
Aantal FTE OOP	24,3	25,8	20,1	17,9	13,6	11,0	11,7	10,7
% Directie	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%
% OP	78%	77%	80%	81%	83%	85%	84%	84%
% OOP	14%	15%	12%	11%	9%	7%	7%	8%
% Voltijd	27%	28%	25%	25%	18%	26%	44%	42%
% Deeltijd	73%	72%	75%	75%	82%	74%	56%	58%
% Mannen	19%	19%	20%	18%	18%	23%	24%	20%
% Vrouwen	81%	81%	80%	82%	82%	77%	76%	80%
Ratio Leerlingen / personeel								
Ratio aantal leerlingen per fte DIR	151	152	148	157	153	162	156	150
Ratio aantal leerlingen per fte OP	15	15	14	15	16	16	16	17
Ratio aantal leerlingen per fte OOP	81	75	97	109	152	188	182	208
Ratio aantal leerlingen per fte	12	11	11	12	13	13	14	14
Verzuim								
Ziekteverzuim incl.	6,7%	6,1%	6,6%	6,9%	6,1%	5,6%	5,8%	7,3%
Gemiddelde ziekte duur (dagen)	16	17	17	21	22	18	25	19
Financieel:								
Begroot resultaat (x € 1.000,-)	-30	-36	25	19	-32	-57	-70	-88
Werkelijk resultaat (x € 1.000,-)	-141	461	-38	-32	-60	-77	-477	367
Solvabiliteit 1 (EV/TV)	0,63	0,68	0,65	0,66	0,67	0,68	0,68	0,76
Solvabiliteit 2 (EV+VZ/TV)	0,66	0,71	0,68	0,69	0,69	0,71	0,7	0,78
Weerstandsvermogen	0,32	0,33	0,32	0,34	0,35	0,36	0,38	0,38
Liquiditeit (excl. fin. vaste activa)	0,39	0,42	0,41	0,38	0,4	0,39	0,42	0,47
Kapitalisatiefactor	0,48	0,48	0,49	0,51	0,53	0,53	0,56	0,51
Rentabiliteit	-0,94%	3,14%	-0,27%	-0,24%	0,47%	-0,60%	-3,90%	2,80%

Bijlage III Jaarrekening 2020



Jaarrekening 2020

Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld

A. Balans per 31-12-2020 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	2.197.670	2.010.916
1.1.3	Financiële vaste activa	4.341.037	4.279.037
	Totaal vaste activa	6.538.707	6.289.953
1.2	Viottende activa		
1.2.2	Vorderingen	963.637	813.283
1.2.4	Liquide middelen	55.103	71.828
	Totaal viottende activa	1.018.740	885.111
	Totaal activa	7.557.447	7.175.064
2	Passiva	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.1	Eigen vermogen	4.737.006	4.877.557
2.2	Voorzieningen	227.374	205.731
2.4	Kortlopende schulden	2.593.067	2.091.777
	Totaal passiva	7.557.447	7.175.064

B. Staat van baten en lasten over 2020

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	14.229.248	13.402.089	13.879.313
3.2 Overige overheidsbijdragen	253.404	165.000	220.376
3.5 Overige baten	419.100	285.784	518.584
Totaal baten	14.901.752	13.852.873	14.618.273
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	13.149.564	11.969.556	12.182.714
4.2 Afschrijvingen	311.177	289.011	288.790
4.3 Huisvestingslasten	725.204	892.048	672.534
4.4 Overige lasten	915.662	793.859	1.070.171
Totaal lasten	15.101.607	13.944.473	14.214.209
Saldo baten en lasten	-199.855	-91.600	404.064
6 Financiële baten en lasten	59.303	61.600	57.023
	59.303	61.600	57.023
Resultaat	-140.551	-30.000	461.089
Resultaat na belastingen	-140.551	-30.000	461.089
Totaal resultaat	-140.551	-30.000	461.089

C. Kasstroomoverzicht over 2020

	2020 EUR	2019 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	-199.855	404.065
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	311.177	288.790
- Mutaties voorzieningen	21.643	6.090
- Ov mutaties eigen vermogen	0	0
	332.820	294.880
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-150.354	38.111
- Kortlopende schulden	56.578	117.993
	-93.775	154.104
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	39.190	853.049
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	59.303	57.023
Buitengewoon resultaat	0	0
	59.303	57.023
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	98.493	910.073
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	497.930	624.812
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	62.000	60.000
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	0
	-559.930	-684.812
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-559.930	-684.812
Mutatie liquide middelen	-461.437	225.261
Liquide middelen 1-1	-565.029	-790.290
Liquide middelen 31-12	-1.026.466	-565.029
Mutatie liquide middelen	-461.437	225.261

D. Grondslagen

1 Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld, gemeente Noordenveld
Rechtsvorm: Gemeente
Gevestigd: Noordenveld

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld en de hieronder vallende scholen verantwoord. De activiteiten betreffen het verzorgen van onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven worden gedaan.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van aanpassing van de OCW taxonomie heeft op onderdelen een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

Schattingswijziging

In de jaarrekening is een schattingswijziging doorgevoerd bij de berekening van de omvang van de voorziening voor jubileumgratificaties. De gehanteerde discontovoet is aangepast van 0,5% naar 0% (effect € 10,120 hogere voorziening).

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Continuïteit

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Coronavirus. Voor OPON betekent dit dat de scholen enige tijd gesloten zijn geweest ook nog in 2021. Het onderwijs is en wordt 'op afstand' gegeven. Dit heeft impact op het proces van onderwijs geven, alhoewel het onderwijs wel door kan gaan. De financiële impact op het vermogen en het resultaat zijn beperkt voor OPON, omdat de baten (bekostiging OCW) gecontinueerd kan worden en ook het personeel gewoon wordt doorbetaald. Gezien het regulier doorlopen van geldstromen is er geen reden om aan de continuïteit van OPON te twijfelen. Daarnaast zijn er voldoende mogelijkheden om eventuele tegenvallers die we niet kunnen voorzien op te kunnen vangen.

Financiële instrumenten

Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf vanaf ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investeringsonder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd op reële waarde. Financiële vaste activa met een looptijd korter dan 12 maanden worden opgenomen onder de kortlopende vorderingen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve (Publiek)

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (0,0 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband. In mindering worden gebracht eventuele uitkeringen die worden ontvangen.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat**Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt over de gebruiksduur afgeschreven, waarbij de afschrijvingen ingaan in de maand na in gebruikname. De volgende termijnen worden gehanteerd:

Technische inventaris 8 jaar

Meubilair 15-30 jaar

Leermiddelen 8 jaar

ICT 5 jaar

Groot onderhoud 5-36 jaar afhankelijk van de onderhoudscyclus.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Kosten van onderhoud

Kosten van onderhoud worden in de exploitatie verantwoord op het moment dat deze zich voordoen.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa
1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
Aanschafprijs 1-1-2020	207.526	5.226.849	2.059.472	7.493.846
Afschrijving cum. 1-1-2020	9.390	3.634.129	1.639.412	5.482.931
Boekwaarde 1-1-2020	198.136	1.592.720	220.060	2.010.916
Investerings 2020	239.526	215.585	42.820	497.931
Desinvesteringen 2020	0	0	0	0
Afschrijvingen 2020	22.050	232.530	56.598	311.177
Jaarmutatie	217.476	-16.944	-13.777	186.754
Aanschafprijs 31-12-2020	447.051	5.442.434	2.102.292	7.991.777
Afschrijving cumulatief 31-12-2020	31.440	3.866.659	1.896.009	5.794.108
Boekwaarde 31-12-2020	415.612	1.575.775	206.283	2.197.670

Onder 1.1.2.1 gebouwen en terreinen vallen de geactiveerde groot onderhoudskosten

Onder 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen

Onder 1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermethoden

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Meubilair	15-30 jaar
- Technische inventaris	8 jaar
- ICT	5 jaar
- Leermiddelen	8 jaar
- Groot Onderhoud	5-36 jaar afhankelijk van de onderhoudscyclus

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 1 januari 2020	Mutaties 2020 Investerings en verstrekte leningen	Desinveste- ringen en afgeloste leningen	Boekwaarde per 31 december 2020
1.1.3.6 Overige vorderingen	4.279.037	62.000	0	4.341.037
Financiële vaste activa	4.279.037	62.000	0	4.341.037

Dit betreft de uitzetting van middelen bij de gemeente.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	47.178	24.353
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	617.508	585.636
1.2.2.3 Vordering gemeente	26.539	8.759
1.2.2.15 Overige vorderingen	212.025	147.515
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	60.387	47.020
1.2.2.14 Te ontvangen interest	-	-
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	963.637	813.283

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	55.103	71.828
Totaal liquide middelen	55.103	71.828

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020 EUR	Stelselwijziging EUR	Mutaties Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	Stand per 31- 12-2020 EUR
2.1.1 Eigen vermogen					
2.1.1.1 Algemene reserve	4.805.729	0	-123.826	0	4.681.903
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)					
- Bestemmingsreserve	71.828	0	-16.725	0	55.103
Totaal eigen vermogen	4.877.557	0	-140.551	0	4.737.006

De bestemmingsreserve betreft de gelden op de schoolbankrekeningen.

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1.6 Voorziening langdurig zieken	2.2.1 Personele voorzien- ingen	Totaal voorzien- ingen
Stand per begin boekjaar	194.737	10.994	205.731	205.731
Dotaties 2020	43.583	-	43.583	43.583
Onttrekking 2020	10.946	10.994	21.940	21.940
Vrijval 2020	-	-	-	-
Stand einde boekjaar	<u>227.374</u>	<u>-</u>	<u>227.374</u>	<u>227.374</u>
Kortlopend deel < 1 jaar	10.915	-	10.915	10.915
Looptijd 1 <= 5	87.184	-	87.184	87.184
Langlopend deel > 5 jaar	129.275	-	129.275	129.275
	<u>227.374</u>	<u>-</u>	<u>227.374</u>	<u>227.374</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.4.3 Schulden aan kredietinstellingen	<u>1.081.569</u>	<u>636.857</u>
	1.081.569	636.857
2.4.6 Schulden aan gemeenten	<u>0</u>	<u>6.429</u>
	0	6.429
2.4.8 Crediteuren	<u>179.205</u>	<u>225.466</u>
	179.205	225.466
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	517.542	474.700
Premies participatiefonds, risicofonds en vervangingsfonds	<u>52.847</u>	<u>52.731</u>
	570.389	527.431
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	162.328	160.162
2.4.12 Overige kortlopende schulden		
Nog te betalen bedragen	133.661	96.292
Netto salarissen	<u>810</u>	<u>3.104</u>
	134.471	99.396
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ		
Lerarenbeurs	<u>28.721</u>	<u>39.302</u>
	28.721	39.302
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	<u>23.889</u>	<u>10.556</u>
	23.889	10.556
2.4.17 Vakantiegeld	<u>412.496</u>	<u>386.178</u>
	412.496	386.178
Totaal kortlopende schulden	<u>2.593.067</u>	<u>2.091.777</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2020

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ	12.401.219	11.813.688	11.909.190
3.1.2 Overige subsidies OCW / EZ	706.049	617.813	863.145
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	1.121.981	970.588	1.106.979
Totaal rijksbijdragen OCW	14.229.248	13.402.089	13.879.314

3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ

3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Personele lumpsum	8.596.872	8.128.160	8.173.013
Aanvullende middelen OAB	184.098	163.401	79.045
Bijzondere en aanvullende bekostiging PO	14.307	-	192.545
Materiële instandhouding	1.682.099	1.663.038	1.683.146
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	1.923.844	1.859.089	1.781.441
	12.401.219	11.813.688	11.909.190

3.1.2 Overige subsidies OCW / EZ

3.1.2.1 Overige subsidies OCW

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Subsidie voor studieverlof	12.093	3.224	16.502
Subsidie zij-instromers	27.938	-	14.167
Subsidie regeling vervanging schoolleiders	10.453	-	25.680
Subsidieregeling Doorstroomprogramma PO-VO	13.000	-	-
Prestatiebox	393.203	381.758	382.175
Bekostiging impulsgebieden	-	-	34.469
Bekostiging wegens samenvoeging	249.214	232.831	380.564
Bijzondere bekostiging eerste opvang vreemdelingen	148	-	9.588
	706.049	617.813	863.145

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Overige overheidsbijdragen	253.404	165.000	170.919
Totaal overige overheidsbijdragen	253.404	165.000	49.457

3.5 Overige baten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.5.1 Verhuur	34.481	29.250	25.527
3.5.2 Delachering personeel	246.673	256.534	330.145
3.5.5 Ouderbijdragen	7.553	-	28.778
3.5.10 Overige	130.393	-	134.134
Totaal overige baten	419.100	285.784	518.584

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	9.443.840	9.414.125	8.648.659
4.1.1.2 Sociale lasten	1.404.651	1.567.571	1.257.246
4.1.1.3 Participatiefonds	355.301	0	325.042
4.1.1.4 Vervangingsfonds	248.280	0	312.470
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.423.003	1.175.678	1.423.651
4.1.1 Lonen en salarissen	12.875.075	12.157.374	11.967.068
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	32.589	15.000	32.038
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	349.073	215.000	279.216
4.1.2.3 Overig	342.513	365.035	458.366
4.1.2 Overige personele lasten	724.175	595.035	769.621
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-449.685	-782.853	-553.974
Totaal personeelslasten	13.149.564	11.969.556	12.182.714

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
- voorziening jubilea	32.589	15.000	21.044
- voorziening langdurig zieken	-	-	10.994
Totaal	32.589	15.000	32.038

4.1.2.3 Overige personeelskosten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
(Na)Scholing en cursussen	107.132	146.652	188.046
Wervingskosten	-	10.000	-
WKR forfaitaire ruimte	45.637	35.000	25.508
Reiskosten woon-werk verkeer	79.986	62.183	88.926
Bedrijfsgezondheidsdienst	36.423	45.000	44.889
Personeelsbemiddeling	21.999	-	-
Overige personele lasten	51.336	66.200	110.998
	342.513	365.035	458.366

4.1.3 Ontvangen vergoedingen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.1.3.2 Vergoedingen uit het Vervangingsfonds	-222.405	0	-444.810
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-227.280	-782.853	-109.165
	-449.685	-782.853	-553.974

Aantal personeelsleden

Gemiddeld had OPON 169,6 fte in dienst (2019: 176,7 fte)

De volgende onderverdeling kan worden gemaakt over het aantal personen:

	2020	2019
Dir	13,0	14,0
OP	132,5	139,4
OOP	24,1	23,3
	169,6	176,7

4.2 Afschrijvingen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.2.2 Materieel vaste activa	311.177	289.011	288.790
Totaal afschrijvingen	311.177	289.011	288.790

4.3 Huisvestingslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.3.1 Huur	34.195	27.300	29.609
4.3.3 Onderhoud	236.165	160.000	220.407
4.3.4 Energie en water	263.957	230.812	261.244
4.3.5 Schoonmaakkosten	133.333	119.500	125.009
4.3.6 Heffingen	22.464	24.500	22.895
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud		326.610	
4.3.8 Overige	35.090	3.325	13.370
Totaal huisvestingslasten	725.204	892.048	672.533

4.4 Overige instellingslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	163.984	128.725	152.802
4.4.2 Inventaris en apparatuur	257.284	221.950	273.343
4.4.3 Leermiddelen	210.215	181.158	263.789
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen			
4.4.5 Overige	284.179	262.026	380.238
Totaal overige instellingslasten	915.662	793.859	1.070.172

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Administratiekantoor	95.752	95.000	110.733
Accountant	27.955	20.000	19.885
Telefoon/fax	33.024	9.775	16.727
Post			-
Overige administratielasten	7.253	3.950	5.457
	163.984	128.725	152.802

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Controle jaarrekening	27.955	-	20.075
Overige controlewerkzaamheden	-	-	-
Adviesdienstverlening	-	-	-
	27.955	-	20.075

Wij hebben van de accountantsorganisatie uitsluitend controlediensten ontvangen. In 2020 heeft wisseling van accountantskantoor plaatsgevonden. De genoemde bedragen betreffen de controlekosten verantwoord in het kalenderjaar. Het bedrag over 2020 is een raming.

PARAAAF VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN

4.4.2 Toelichting inventaris en apparatuur

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Kleine inventaris en onderhoud inventaris	13.042	8.300	26.398
ICT Software en licentiekosten	170.505	159.900	184.565
Reproductie	73.737	53.750	62.380
	<u>257.284</u>	<u>221.950</u>	<u>273.343</u>

4.4.3 Toelichting leermiddelen

	EUR EUR	EUR EUR	EUR EUR
Leermiddelen	210.215	181.158	263.789
	<u>210.215</u>	<u>181.158</u>	<u>263.789</u>

4.4.5 Toelichting Overige

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Kabeltelevisie en overige rechten	11.810	9.565	11.893
Mediatheek en bibliotheek	19.408	18.365	18.617
Vergaderkosten	730	3.000	-
Abonnementen	7.306	6.885	13.327
Contributies	24.759	20.000	23.605
Representatie	5.185	4.000	7.015
Medezeggenschap- en ouderraad	1.249	2.750	1.484
Culturele vorming	169.232	155.250	185.350
Sportdag en vieringen	332	1.315	2.736
Overige onderwijslasten	44.168	40.896	116.211
	<u>284.179</u>	<u>- 262.026</u>	<u>- 380.238</u>

6 Financiële baten en lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
6.1.1 Rentebaten	<u>62.000</u>	<u>62.000</u>	<u>60.000</u>
Totaal financiële baten	62.000	62.000	60.000
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten	<u>2.696-</u>	<u>400-</u>	<u>2.977-</u>
Totaal financiële lasten	2.696-	400-	2.977-
Saldo financiële baten en lasten	<u>59.303</u>	<u>61.600</u>	<u>57.023</u>
Jaarresultaat	<u>140.551-</u>	<u>30.000-</u>	<u>461.089</u>

F. Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
• SWV PO 20-01	Groningen	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs

Aangezien de jaarrekening over 2020 van de genoemde instellingen nog niet voorhanden zijn kan geen inzicht worden gegeven in vermogen en resultaat over 2020. Er is geen sprake van een deelname of consolidatie.

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk			
				Ja/nee
Subsidie doortroonprogramma PO-VO	DPOVO20116		29-10-2020	Ja
Subsidie voor zij-instromers	2020/2/1615421	1088639-1 / 1102817-1	20-08-2020	ja
Subsidie voor zij-instromers	2020/2/1615422	1088644-1	20-08-2020	nee
Subsidie voor studieverlof	2020/2/1633209	1091059-1	22-9-2020	nee

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	1-jan-20	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-20	31-dec-20
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	1-jan-20	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-20	31-dec-20
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

H. WNT verantwoording 2020 Openbaar Onderwijs gemeente Noordenveld

De WNT is van toepassing op Openbaar Onderwijs gemeente Noordenveld. Het voor Openbaar Onderwijs gemeente Noordenveld toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 143.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 2, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 2).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met

Gegevens 2020

bedragen x € 1	H. Sijbring	A. Eising
Functiegegevens	Directeur	
Aanvang en einde functieervulling in 2020	1/1-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	
Dienstbetrekking?	ja	
Klasse	C	
Complexiteitspunten aantal leerlingen	2	
Complexiteitspunten totale baten	4	
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	2	

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	82.244	
Beloningen betaalbaar op termijn	13.705	
Subtotaal	95.949	

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 143.000

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag nvt

Totaal bezoldiging

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan NVT

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling NVT

Gegevens 2019	H. Sijbring	A. Eising
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functieervulling in 2019	1/9-31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja

Bezoldiging

Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	23.489	80.763
Beloningen betaalbaar op termijn	4.295	13.512
Subtotaal	27.784	94.275

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 46.126 138.000

Totaal bezoldiging 27.784 94.275

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2020 of 2019.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen die aan deze categorie voldoen

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
K. Smid	Bestuurder
H. Kusters	Bestuurder
A.H. Wekema	Bestuurder
K. Ipema	Bestuurder
J. Westendorp	Bestuurder
J. Darwinkel	Toezichthouder
H.L. Smeenge	Toezichthouder
J. ten Hoor	Toezichthouder
W. de Wind	Toezichthouder
H.B.T. Koekkoek	Toezichthouder
T. Nieboer	Toezichthouder
R.H. Meijer	Toezichthouder
G.H.R.M. Willenborg	Toezichthouder
H. Holman	Toezichthouder
G.R. Fennema	Toezichthouder
R. Koopman	Toezichthouder
R. Veurman	Toezichthouder
J. Kruims	Toezichthouder
R. Meijer-Steendam	Toezichthouder
J. Westerhof	Toezichthouder
A. Sikkenga	Toezichthouder
B.J. Epema	Toezichthouder
T. Ensink	Toezichthouder
P. de Vries	Toezichthouder
A. van der Noord	Toezichthouder
C.L.A. Stille	Toezichthouder
N. Emmens	Toezichthouder
M. Kamminga	Toezichthouder

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of meer die aan deze categorie voldoen

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2020 of 2019.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

I. Bestemming van het resultaat 2020

Het exploitatieresultaat over 2020 bedraagt

Hiervan is te bestemmen voor:

Algemene reserve

123.826-

Bestemmingsreserve

16.725-

Totaal

140.551-

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Directeur

H. Sijbring

Toezichthouders

Datum vaststelling jaarrekening:

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

OVERIGE GEGEVENS

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOEKEN


PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	11711
Naam instelling	Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld
Adres	Groene Zoom 16
Postcode / Plaats	9301 SJ Roden
Telefoon	050-4065780
E-mail	administratie@onderwijs-noordenveld.nl
Internet-site	www.onderwijs-noordenveld.nl

Brin	Naam	Sector
06AQ	De Schans	PO
09FV	Basisschool De Hekakker	PO
09HF	Basisschool 't Spectrum	PO
10TP	Obs de Elsakker	PO
11IQ	De Eskampen	PO
12UM	Obs de Marke	PO
13GD	Obs de Tandem	PO
13LI	Valkhof Obs v Daltonond	PO
13QB	De Poolster	PO
13UC	Obs de Flint	PO
13XM	OBS Het Palet	PO
19QJ	SBO 't Hoge Holt	SBO

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOCEENTEN