



JAAERVERSLAG 2022

Schoolbestuur: 11711 (m.i.v. 1-1-2023 42854)
Adres: Postbus 21
Postcode/Plaats: 9300 AA Roden
Telefoon: 050-4065780
E-mail: info@onderwijs-noordenveld.nl
Website: www.onderwijs-noordenveld.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Verslag bestuur en intern toezicht	4
1. OPO Noordenveld	8
1.1 Karakterisering	8
1.2 Missie en visie	8
1.3 Maatschappelijke thema's	9
1.4 Corona in 2022	10
2. Organisatie	11
2.1 Inrichting van management en organisatie	11
2.2 Directieoverleg	12
2.3 Medezeggenschap	12
2.4 Organogram	13
2.5 Communicatie en verantwoording naar belanghebbenden	13
2.6 Afhandeling van klachten	14
2.7 Profilering openbaar onderwijs	14
2.8 AVG	14
3. Onderwijs en ontwikkeling	16
3.1 Beleidskeuzes	16
3.2 Eindtoetsscores	19
3.3 Oordeel onderwijsinspectie	19
3.4 Ontwikkelingen op de scholen	21
4. Personeel	35
4.1 Beleidskeuzes	37
4.2 Functiegebouw	38
4.3 Personeelsbestand	40
4.4 Ziekteverzuim	40
5. Kwaliteitszorg	41
5.1 Beleidskeuzes	42
6. Huisvesting	43
6.2 Meerjarenonderhoudsplan	43
6.3 Huisvestingsbeleid	44
6.4 Opheffingsnormen	44
7. Financiën	45
7.1 Beleidskeuzes	45
7.2 Analyse exploitatierekening	45
7.3 Balanspositie	50
7.4 Signaleringswaarde en eigen vermogen	52
7.5 Treasury	53
8. Vooruitblik	54
8.1 Kwaliteitsbeleid	54
8.2 Onderwijs en ontwikkeling	54
8.3 Personeelsbeleid	56
8.4 Huisvestingsbeleid	57
8.5 Financieel beleid	57
8.6 Continuïteitsparagraaf	58
Bijlage I Basisgegevens OPO Noordenveld	64
Bijlage II Kerncijfers en Kengetallen	65
Bijlage III Jaarrekening 2022	66

Voorwoord

In dit jaarverslag geven we een beeld van het kalenderjaar 2022. De opdracht van OPO Noordenveld “Het beste onderwijs voor ieder kind” te verzorgen heeft ook in het afgelopen jaar centraal gestaan.

Alle scholen vallend onder OPO Noordenveld hebben het vertrouwen van de onderwijsinspectie en zitten in het basisarrangement. Deze kwaliteit hebben we kunnen ontwikkelen met de grote inzet van de medewerkers op de scholen en het bestuursbureau. Samen met onze scholen zijn we bezig om een antwoord te vinden op zaken als het verhogen van de onderwijskwaliteit, het doorontwikkelen van passend onderwijs, het oplossen van werkdruk-problematiek, het lerarentekort in de krappe arbeidsmarkt en het beperken van de administratieve last. Door het doorbreken van vaste patronen bij diverse processen en efficiëntere toepassing van ICT binnen processen zijn goede resultaten behaald. Mede door de inzet van de toegekende werkdrummiddelen en noodzaak van het gebruik van ICT-middelen zien we versnelde resultaten ontstaan. De corona-maatregelen hadden nog steeds impact voor het werken op de scholen, voor zowel kinderen, ouders als medewerkers, maar er is op alle niveaus hard gewerkt om het onderwijs zo goed mogelijk doorgang te laten vinden.

In 2022 is het scholenbestand gelijk gebleven. Speciale basisschool ‘t Hoge Holt heeft zich ontwikkeld tot het expertisecentrum op het terrein van passend onderwijs in de regio. Lesplaats De Triskel is verplaatst naar ‘t Hoge Holt en vangt kinderen tijdelijk op als het op een basisschool in de regio Noordenveld-Westerkwartier even niet meer lukt. Naast het bieden van passend speciaal basisonderwijs voor leerlingen uit de wijde regio, biedt het Ondersteuningsteam specifieke expertise op het terrein van passend onderwijs voor alle scholen van OPO Noordenveld en speelt het een belangrijke rol in de subregio van samenwerkingsverband 20.01.

Na een goed verlopen proces in de afgelopen jaren heeft de gemeenteraad van de gemeente Noordenveld op 9 maart 2022 besloten dat OPO Noordenveld met ingang van 1 januari 2023 kan gaan verzelfstandigen naar een nieuw te vormen stichting. De herstelopdracht van de onderwijsinspectie uit 2019 om het intern toezicht te versterken krijgt hierdoor vorm. Om het proces richting verzelfstandiging te begeleiden zijn meerdere werkgroepen ingericht. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de directies van de scholen en het bestuursbureau zijn bij de werkgroepen betrokken. Ook is er binnen verschillende werkgroepen aansluiting vanuit het ambtelijk apparaat van de gemeente. Er is een nieuwe raad van toezicht geworven en de vijf leden zijn in het najaar gestart met de voorbereidingen op hun taak.

Het jaarverslag en de jaarrekening laten een positief beeld zien van de organisatie. De scholen verzorgen kwalitatief goed onderwijs met voldoende en betrokken medewerkers en de financiële positie is gezond. Dit geeft vertrouwen voor een goede toekomst.

De positieve inzet van de gemeente Noordenveld, het schoolbestuur, de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraden, de medewerkers van OPO Noordenveld en het administratiekantoor IJK verdienen complimenten voor het werken aan onze centrale opdracht, het bieden van het beste onderwijs voor ieder kind, nu en in de toekomst.

April 2023
Han Sijbring, directeur-bestuurder

Verslag bestuur en intern toezicht

Het openbaar primair onderwijs Noordenveld heeft zich, in 2022 voor het laatste jaar, vanuit de integrale bestuursvorm, met een afdeling (openbaar) onderwijs binnen de gemeentelijke organisatie, geleidelijk aan ontwikkeld tot de huidige organisatie. Een op afstand van het gemeentebestuur en de gemeentelijke organisatie min of meer op zichzelf staande onderwijsorganisatie.

De aanzet tot het op afstand plaatsen van het openbaar onderwijs is vastgelegd door het raadsbesluit van 31 mei 2001, "Herziening managementstructuur Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld". Met dit besluit werd de algemene directie geïntroduceerd, een managementlaag die op basis van een mandaatbesluit een groot deel van de bestuurlijke verantwoordelijkheden van de portefeuillehouder op zich nam. Daarmee werd de traditionele uitlijning van verantwoordelijkheden tussen (politiek) bestuurder en (uitvoerende) schooldirecteuren verlaten. Door de komst van de algemene directie kunnen de schooldirecteuren zich nadrukkelijker richten op het onderwijskundig management. Het grootste deel van de beheersmatige taken (financieel, personeel, onderhoud, etc.) wordt door de algemeen directeur en het bestuursbureau bovenschools opgepakt.

Door de lumpsum-financiering voor het primair onderwijs kreeg het schoolbestuur een grotere vrijheid en verantwoordelijkheid bij de besteding van de budgetten. Het werd daarom noodzakelijk om nadere afspraken te maken over taken en verantwoordelijkheden binnen OPO Noordenveld.

In de notitie "Bestuurlijke inrichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld" werd een beschrijving gegeven van de bestuurlijke inrichting van het openbaar primair onderwijs in de gemeente Noordenveld en werden de statuten en reglementen aangepast aan de gewijzigde situatie. Integraal in het document zijn de volgende statuten en reglementen opgenomen:

- De Code goed onderwijsbestuur Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld.
- Het Managementstatuut Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld.
- Het Reglement bovenschools management Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld.
- De Taak- en bevoegdheid-verdeling Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld.

De bestuursfilosofie is in het kort te duiden als één op hoofdlijnen (licht bepalend maar vooral toezichhoudend). De beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en in grote mate ook de beleidsbepaling ligt in handen van de algemene directie. Het bestuur houdt als eindverantwoordelijke toezicht op de resultaten van het openbaar onderwijs en de algemene directie. De algemene directie rapporteert daartoe periodiek aan het bestuur. Het formele toezicht wordt uitgevoerd door de gemeenteraad.

Er is overgegaan tot een ontvlechting van de personele- en financiële administratie van het openbaar primair onderwijs uit de gemeentelijke organisatie. Het openbaar primair onderwijs kreeg vanaf dat moment een eigen bankrekening en een eigen financiële reservepositie. Hoewel er geen sprake was van een vermogensrechtelijke scheiding, het openbaar primair onderwijs bleef immers onderdeel uitmaken van de gemeentelijke rechtspersoon, werd hiermee wel nadrukkelijk een stap gezet richting zelfstandigheid.

Door de inrichting van een gedegen cyclus van planning en beheersing stelde de algemene directie zichzelf in staat om grip te houden op de financiële gang van zaken. Waar in de integrale bestuursvorm de Rijksbekostiging voor het openbaar primair onderwijs doorgaans in ruime mate wordt overschreden, is voor het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld de lumpsumfinanciering al jaren leidend. Vanaf de komst van de lumpsumfinanciering is de onderwijsorganisatie in staat gebleken om kostendekkend te kunnen werken.

OPO Noordenveld voert de planning en uitvoering van het onderhoud zelf uit heeft hiervoor een eigen huisvestings-medewerker aangetrokken en het onderhoud, zo veel mogelijk, uitgezet bij diverse lokale partijen. Er is een actuele meerjaren onderhoudsplanung voor de schoolgebouwen, die leidend is voor het onderhoud in de komende jaren.

Er wordt gewerkt met de Kwaliteitskalender OPO Noordenveld. Deze is opgesteld in 2020 en wordt jaarlijks geëvalueerd. Deze Kwaliteitskalender kent een beleidsrijke cyclus van planning en beheersing. Op bestuurlijk niveau wordt daarvoor de strategische planning vertaald in een meerjarenbegroting en de operationele planning wordt vertaald in een jaarbegroting en een bestuursformatieplan per jaar. Op schoolniveau is de cyclus van planning en beheersing samengevat in het schoolplan (4-jaarlijkse cyclus) en het evaluatie- en jaarplan. Hiervoor worden uniforme formats ontwikkeld op basis van het toezichtkader van de onderwijsinspectie en het door OPO Noordenveld gekozen instrument voor kwaliteitsmeting. Deze formats worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast aan de actuele ontwikkelingen.

Het managementstatuut is een aantal jaren geleden aangepast aan de actuele organisatiestructuur binnen de gemeente Noordenveld.

Overleg schoolbestuur

Binnen de cyclus van planning en beheersing zijn in 2022 overlegmomenten geweest tussen de algemeen directeur en het schoolbestuur in de persoon van de wethouder onderwijs op 14 maart, 25 april, 1 juni, 31 augustus en 16 november. Op 9 mei 2022 is het nieuwe college geïnstalleerd en de heer Alex Wekema heeft de portefeuille onderwijs na 8 jaar overgedragen aan mevrouw Kirsten Ipema.

Besproken onderwerpen zijn:

- Financiën, kwartaalrapportages, begroting en meerjarenbegroting, jaarrekening;
- Huisvesting, onderhoud, groenonderhoud, integraal huisvestingsplan
 - o Waaronder nieuwbouw Kindcentrum De Marke, De Flint en De Hekakker
 - o Integraal Huisvestingsplan Noordenveld 2021-2041
- Personele ontwikkelingen, formatieplanning;
- Uitwerking Nationaal Programma Onderwijs
- Voortzetten dyslexiepijlot De Leesraket
- Voorzetting samenwerking duurzaamheids- en cultuur educatie
- Resultaten van de herstelopdrachten uit inspectietoezicht;
- Corona-maatregelen

Met name bij het eerste aandachtspunt is aan de orde dat de middelen die OPON door het ministerie van OCW worden verstrekt, ook doelmatig worden besteed. Die toetsing is globaal en ziet voornamelijk op besteding van alle middelen, het bereiken van door de inspectie als "voldoende" onderwijs en een niet te grote afwijking van landelijke cijfers inzake overhead en verdeling personeel/materieel. Waarbij er oog is voor gekozen verschillen, zoals bijvoorbeeld het in loondienst hebben van schoonmakers/sters.

Daarnaast zijn er overlegmomenten geweest tussen het schoolbestuur, in de persoon van de wethouder onderwijs en het dagelijks bestuur van de GMR. Besproken onderwerpen waren:

- financiën, jaarrekening/jaarverslag, begroting/meerjarenbegroting;
- veiligheid rond scholen;
- nieuwbouw van scholen;
- passend onderwijs;
- Corona-maatregelen.

Door het schoolbestuur (College van B&W) zijn de volgende besluiten genomen in 2022:

14 december 2021	Vaststelling begroting 2022 en meerjarenbegroting 2022-2026.
9 maart 2022	Raadsbesluit zelfstandiging openbaar onderwijs Noordenveld
1 juni 2022	Vaststelling Integrale Management Rapportage 1
1 juli 2022	Vaststellen van het opgestelde jaarverslag en jaarrekening 2021
25 oktober 2022	Vaststelling Integrale Managementrapportage 2

De besluiten van het schoolbestuur zijn ter informatie gelegd bij de gemeenteraad als toezichthouder van het openbaar onderwijs. De gemeenteraad heeft geen bezwaar gemaakt tegen de besluiten en vaststellingen. Als toezichthouder ziet de gemeenteraad toe op de naleving van wettelijke voorschriften, rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen, benoeming van een externe accountant en evaluatie van in dit geval het bestuur op afstand, zijnde het college van B&W.

Herstelopdracht Intern Toezicht

Binnen de integrale bestuursvorm blijft het lastig om de Code Goed Bestuur volledig te volgen. Het schoolbestuur heeft zich daarom beraden op de bestuursvorm in relatie tot de Code. Het doel daarbij is het versterken van de actieve dialoog tussen de toezichthouder en het bestuur aan de hand van een toezichtkader. Ook de onderwijsinspectie heeft na het Bestuursonderzoek van juni 2019 een herstelopdracht geformuleerd over het intern toezicht.

Op 9 maart 2022 heeft de gemeenteraad besloten om een verzelfstandigingstraject voor Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld te starten. Het doel is om de organisatie per 1 januari 2023 te verzelfstandigen.

De basis voor het besluit van de gemeenteraad is het resultaat van het vooronderzoek dat in 2020 naar aanleiding van de herstelopdracht in het kader van het vierjaarlijks toezicht door de Onderwijsinspectie gestart is. In de herstelopdracht gaf de Onderwijsinspectie in juni 2019 aan dat er geen duidelijke structuur en kaders voor bestuur en toezicht aanwezig zijn en dat er geen inzicht is in de werking ervan.

Op 2 november 2020 heeft een dialoogsessie met de gemeenteraad, de wethouder onderwijs en de algemeen directeur van OPO Noordenveld plaatsgevonden. Op 19 januari 2021 heeft dat ook binnen OPON op eenzelfde manier met de GMR, directie en stafmedewerkers plaatsgevonden. In beide dialoogsessies is stilgestaan bij de rol van de gemeenteraad met betrekking tot het openbaar onderwijs en de werking van de huidige bestuurlijke inrichting en mogelijke alternatieven. Er is onder andere gesproken over de herstelopdracht van de Onderwijsinspectie als aanleiding, maar vooral gekeken naar de toekomst en oriënterend gesproken over wat een effectieve rolverdeling is. Op basis van de resultaten uit de beide dialoogsessies is geconstateerd dat er behoefte is om in een breder gezelschap de rol van de gemeente en de behoeften vanuit OPON te bespreken. Dit is vormgegeven in een 'minicongres', waarin afgevaardigden vanuit de gemeenteraad en OPON gezamenlijk met elkaar van gedachten hebben gewisseld.

Tijdens het online minicongres op 15 februari 2021 is verder ingegaan op een mogelijke effectieve rolverdeling tussen de gemeenteraad en OPON. Gedurende het minicongres hebben afgevaardigden vanuit de gemeenteraad, directie, GMR en staf de gelegenheid gekregen om in kleine groepen te spreken over de belangrijkste uitgangspunten in de rolverdeling vanuit de achtergrond van de eigen rol. Daarna is op basis van de inbreng vanuit de verschillende groepen en de opgehaalde uitgangspunten verder gesproken over het model dat als het meest passend wordt gezien en op welke manier de inrichting vormgegeven zou moeten worden.

Op basis van bovenstaande vooronderzoeken, heeft de gemeenteraad in december 2021 een besluit genomen om het traject te starten om OPON per 1 januari 2023 te verzelfstandigen. Vanaf januari 2022 zijn verdere voorbereidingen getroffen, die moeten leiden tot een positief raadsbesluit om vervolgens volledig zelfstandig te kunnen functioneren.

Op 9 maart 2022 is het Rapport Verzelfstandiging OPO Noordenveld door de gemeenteraad vastgesteld en zijn de voorbereidingen voor het vormen van een nieuwe stichting gestart. Een brede werkgroep Verzelfstandiging vanuit de organisatie en de gemeente heeft dit proces begeleid. Er zijn diverse werkgroepen gestart met het voorbereiden van de verzelfstandiging, te weten personeel, huisvesting, oprichting stichting, financiën, raad van toezicht. Ook zijn de medewerkers en ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd en geraadpleegd over de voorgenomen stap. Met inzet van velen is de overdracht van het openbaar onderwijs naar de stichting op 1 januari 2023 gerealiseerd.

Met deze verzelfstandiging is het mogelijk om het intern toezicht verder te ontwikkelen en daarmee kan de herstelopdracht verder vorm krijgen.

Op 21 september 2022 is de nieuwe Raad van Toezicht van de Stichting OPO Noordenveld, bestaande uit vijf leden, geïnstalleerd tijdens een vergadering van de Gemeenteraad.

Op 4 november 2022 is de stichting OPO Noordenveld opgericht bij de Notaris Plas&Bossinade in Groningen.

1. OPO Noordenveld

1.1 Karakterisering

OPO Noordenveld kent tot en met 2022 een integrale bestuursvorm, waarbij het College van B&W optreedt als schoolbestuur en de gemeenteraad als raad van toezicht. Het College van B&W wordt in 2022 gevormd door de volgende personen:

Naam	Functie
K. Smid	Burgemeester
H. Kosters	Wethouder tot 9 mei 2022
A. Wekema	Wethouder Lokaal- en Openbaar Onderwijs tot 9 mei 2022
A. Wekema	Wethouder vanaf 9 mei 2022
K. Ipema	Wethouder tot 9 mei 2022
K. Ipema	Wethouder Lokaal- en Openbaar Onderwijs vanaf 9 mei 2022
J. Westendorp	Wethouder tot 9 mei 2022
J. Darwinkel	Wethouder vanaf 9 mei 2022
R. Meijer	Wethouder vanaf 9 mei 2022

De bestuursfilosofie is in het kort te duiden als “besturen op hoofdlijnen”. De beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en in grote mate ook de beleidsbepaling liggen in handen van de algemene directie. Het bestuur houdt toezicht op de resultaten van het openbaar onderwijs. De algemene directie rapporteert daartoe periodiek aan het bestuur. Daarnaast is er overleg tussen de algemene directie en het College van B&W en zes wekelijks overleg met de portefeuillehouder openbaar onderwijs.

Tot OPO Noordenveld behoren 11 openbare basisscholen, waaronder een Samenwerkingschool, en de speciale basisschool 't Hoge Holt. Voor een compleet overzicht van onze scholen en de samenstelling van het bestuursbureau verwijzen we naar Bijlage I.

1.2 Missie en visie

De missie is kort samen te vatten in:

OPO NOORDENVELD streeft naar “Het beste onderwijs voor ieder kind”

Dit willen wij bereiken door:

- Goede onderwijskwaliteit;
- Gemotiveerd en tevreden personeel;
- Scholen die zich profileren;
- Een transparante organisatie te zijn;
- Ouders als belangrijke partners te zien.

Deze missie betekent concreet dat OPO Noordenveld een organisatie wil zijn:

- waar de kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen en zowel op cognitief als op emotioneel gebied goed worden toegerust, zodat ze zich als zelfbewuste volwassene een plaats kunnen verwerven in de samenleving;
- waar de scholen in de volle breedte voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. De basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal, rekenen/wiskunde) vormen duidelijk de kern van het onderwijs. Het taal/leesonderwijs komt daarbij op de eerste plaats;
- waar de opbrengsten bij de basisvaardigheden tijdens en aan het eind van de basisschool op een niveau passend bij de schoolpopulatie zijn. We streven naar bovengemiddelde opbrengsten;
- waar kinderen gestimuleerd worden tot een onderzoekende en ondernemende houding, waarbij de eigen verantwoordelijkheid, creativiteit en samenwerken belangrijke ingrediënten zijn;

- waar een goed kwaliteitssysteem zowel bovenschools als op de scholen functioneert, waardoor de kwaliteit gewaarborgd is;
- waar elke school toegerust is om adequaat met leerlingen om te gaan die speciale zorg nodig hebben;
- met veilige verzorgde scholen en schoolomgevingen;
- waar op de scholen de kwaliteit van lesgeven, zoals omschreven in het toezichtkader van de onderwijsinspectie, op een hoog peil is;
- waar de toepassing van informatietechnologie en het gebruik van nieuwe media verweven is met de dagelijkse onderwijspraktijk;
- waar scholen zich bewust zijn van hun eigen sterke kanten en zich daarmee profileren;
- waar scholen een grote mate van autonomie hebben;
- waar elke medewerker voortdurend werkt aan persoonlijke groei, vakmanschap en talent;
- waar ouders en school samen werken aan de ontwikkeling van de kinderen vanuit gedeeld partnerschap en gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- waar de medezeggenschapsstructuur goed functioneert;
- die samenwerkt met andere instellingen;
- die financieel transparant en gezond is;
- die niet alleen verantwoording aflegt aan OCW maar ook aan ouders, personeelsleden en andere belanghebbenden;
- waar de uitgangspunten van het openbaar onderwijs de leidraad vormen van het handelen om normen en waarden als respect, tolerantie en waardering - ongeacht godsdienst of levensbeschouwing - te bewaken en te borgen.

Met de presentatie van het jaarverslag wordt het beleid jaarlijks geëvalueerd en wordt de basis gelegd voor toekomstig beleid. Door middel van het jaarverslag wordt niet alleen verantwoording aan OCW afgelegd maar ook aan ouders, personeelsleden en andere belanghebbenden.

1.3 Maatschappelijke thema's

Het ministerie van OCW heeft enkele maatschappelijke thema's benoemd waarvan we moeten aangeven welke doelen op die thema's zijn geformuleerd en welke resultaten zijn behaald:

- Strategisch personeelsbeleid
- Passend onderwijs
- Allocatie van middelen naar schoolniveau
- Onderwijsachterstanden
- Nationaal Programma Onderwijs
- Sociale veiligheid

De genoemde onderwerpen maakten al deel uit van het beleid van OPO Noordenveld en kwamen derhalve ook al voor in het jaarverslag. Het strategisch personeelsbeleid wordt in hoofdstuk 4 beschreven. Het passend onderwijs en de bestrijding van onderwijsachterstanden komen aan bod in paragraaf 3.1. De allocatie van middelen naar schoolniveau wordt beschreven in paragraaf 7.1 Beleidskeuzes financiën. In de paragrafen 1.4, 3.4 en 8.6 is de situatie ten aanzien van Corona en het Nationaal Programma Onderwijs beschreven. In paragraaf 3.1 is tenslotte aandacht gegeven aan het onderwerp Sociale veiligheid.

In 2021/2022 is werk gestart van het formuleren van een maatschappelijk opdracht. Deze moet nog worden beschreven in de Lokale Educatieve Agenda Noordenveld. Een gemeentelijke werkgroep is hier mee bezig.

In aanvulling op deze actuele thema's zal in het financiële hoofdstuk een relatie worden gelegd tussen de financieringsstructuur, de hoogte van het eigen vermogen en het, door het Ministerie van OCW gehanteerde, kengetal "Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen".

1.4 Corona in 2022

De Coronacrisis heeft een groot effect gehad op het onderwijs. Naast lesuitval, les-op-afstand, hiaten in de leergroei van kinderen, afwezigheid en ziekte van medewerkers heeft de crisis ook grote financiële consequenties gehad. De scholen geven in hun beschouwingen in paragraaf 3.4 al aan hoe hun werkwijze en plannen geraakt worden door de crisis. In paragraaf 8.6 geven we globaal aan welke gevolgen de crisis heeft en zal hebben voor OPO Noordenveld.

2. Organisatie

2.1 Inrichting van management en organisatie

In de organisatie wordt uitgegaan van bovenschools management in de vorm van een algemeen directeur en daarnaast per school een directeur. Ten aanzien van beide functies, de algemene directeur en de directeur, is sprake van integraal management waarbij de directeur op schoolniveau en de algemene directeur op bovenschools/bestuurlijk niveau opereert.

De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Managementstatuut OPO Noordenveld, vastgesteld in 2017 als onderdeel van de notitie "Bestuurlijke Inrichting". Hieruit blijkt dat het College van B&W bestuurt op hoofdlijnen. De gemeenteraad is formeel het toezichthoudend orgaan. De algemene directie is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur. Hiermee is invulling gegeven aan de vereisten vanuit de wet "Goed onderwijs, goed bestuur".

Binnen de integrale bestuursvorm is het lastig om de Code Goed Bestuur volledig te volgen. Het schoolbestuur heeft zich daarom beraden op de bestuursvorm in relatie tot de Code Goed Bestuur. De uitkomsten van dit beraad staan beschreven in het hoofdstuk Intern Toezicht

OPO Noordenveld wordt bestuurd vanuit het kantoor aan de Groene Zoom 16 te Roden. De personele sterkte van het bestuursbureau is de volgende:

- Algemene directie (1.0 fte);
- Personeel en salarisadministratie (0.9 fte);
- Personeelsfunctionaris (1.0 fte);
- Administratieve ondersteuning (0.3 fte);
- Huisvestingsonderhoud (0,4 fte);
- Passend onderwijs en kwaliteitszorg (0,4 fte);
- Bovenschools ICT-er (0,4 fte)
- Coördinatie Flexpool en schoonmaak/ Opleiden en Professionaliseren (0,7 fte)
- Incidenteel worden diensten ingehuurd op het terrein van Finance & Control.

Een aantal administratieve taken is uitbesteed aan administratiekantoor IJK te Helmond.

De personeels- en salarisadministratie wordt door een eigen medewerker uitgevoerd via een online verbinding met het administratiekantoor waarbij:

- gebruik wordt gemaakt van het AFAS salarisadministratiesysteem, inclusief employee self service;
- er mogelijkheden zijn tot het zelf maken van aktes, rapporten en managementrapportages;
- een vangnetconstructie is geregeld. In het geval van uitval/ziekte van de medewerker P&O, kan de continuïteit gewaarborgd worden door het inlenen van capaciteit van IJK.

De financiële administratie wordt uitgevoerd door het administratiekantoor waarbij:

- facturen digitaal afgehandeld kunnen worden;
- er mogelijkheden voor managementrapportages zijn voor de algemene directie;
- er online informatie is voor de directeuren van de scholen;
- conceptbegrotingen opgesteld worden;
- de jaarrekening opgesteld wordt conform de voorschriften;
- er maatwerk mogelijkheden zijn in geval van veranderende omstandigheden;
- de activa registratie verzorgd wordt.

Naast de diensten van IJK, wordt door OPO Noordenveld incidenteel gebruik gemaakt van een externe partij op het terrein van Finance & Control, in de persoon van Piet Broersma (PBC)

De directie van de scholen werd in 2022 gevormd door:

Naam	Functie
Agnes de Groot	Directeur OBS De Tandem te Roden
Claudia van der Wal	Directeur OBS 't Spectrum te Peize
Wilfred Dijkstra	Directeur ODBS De Eskampen te Peize tot 1 september
Corien de Wolff	Directeur ODBS De Eskampen te Peize vanaf 1 augustus
Erik Beumer	Directeur OBS De Flint te Nietap en Directeur OBS Het Palet te Roderwolde tot 1 september
Aniek Sijsling	Directeur OBS De Flint te Nietap vanaf 1 augustus
Eveline Verburg	Directeur OBS Het Palet te Roderwolde vanaf 1 augustus
Nicolle Jaarsma	Directeur SBO 't Hoge Holt te Roden
José Wolters	Directeur OBS De Marke te Roden
Jolanda de Jong	Directeur OBDS Het Valkhof te Roden tot 1 maart
Jelmer Meijers	Directeur ODBS Het Valkhof te Roden vanaf 1 augustus
Bart van Bergen	Directeur OBS De Poolster te Nieuw-Roden tot 1 augustus
Han Kemker	Directeur OBS De Hekakker te Norg
Nicole Schölvinc	Directeur SWS voor Daltononderwijs De Schans te Een tot 1 augustus
Farda Hol	Directeur SWS voor Daltononderwijs De Schans te Een vanaf 1 augustus
Jaap Starke	Directeur OBS De Elsakker te Westerveelde

2.2 Directieoverleg

Maandelijks is er gezamenlijk overleg tussen de algemene directie en de directeuren gepland. Naast het directeurenoverleg zijn er nog diverse werkgroepen waarin directeuren functioneren.

2.3 Medezeggenschap

Iedere school heeft een eigen Medezeggenschapsraad en voor het gehele openbaar primair onderwijs is een gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingesteld. De directeur van de school heeft een adviesfunctie naar de Medezeggenschapsraad van de school. De algemene directie is namens het bestuur gesprekspartner van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De GMR bestaat uit 12 personen, ouders en personeel van alle scholen. Het rooster van aftreden zorgt er voor dat ouders en personeel evenredig vertegenwoordigd zijn in de GMR. Het dagelijks bestuur van de GMR wordt gevormd door:

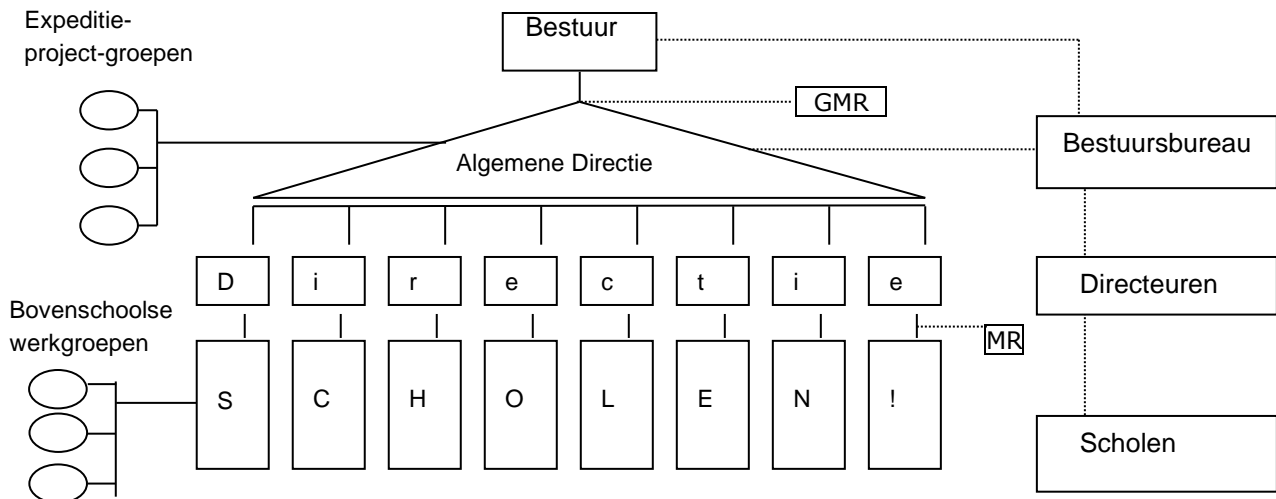
Naam	Functie
Yvonne van 't Oever (ouder)	Voorzitter
Henk Wieling (personeel) tot 1 mei	Secretaris/penningmeester
Irene van der Veen (vanaf 1 augustus)	Ambtelijk secretaris

De volgende inhoudelijke thema's zijn in 2022 door de GMR behandeld:

- Begroting en meerjarenbegroting OPO Noordenveld;
- Bestuursverslag en jaarrekening OPO Noordenveld;
- Begroting en jaarrekening/jaarverslag GMR;
- Passend onderwijs in de regio 20.01 Noordenveld - Groningen;
- Bestuursformatieplan en Meerjarenbestuursformatieplan;
- Scholing (G)MR;
- Personeelsbeleid, ziekteverzuim, werkgroep Flow
- AVG;
- Functiebouwwerk/functiewaardering;
- Werkdruk, administratieve last;
- Normjaartaak en taakbeleid;
- Cao PO;
- Vakantieregeling;
- Corona;
- Zelfevaluatie GMR;
- Verzelfstandiging OPON.

2.4 Organogram

In een organogram ziet de organisatie van OPO Noordenveld er in 2022 als volgt uit:



2.5 Communicatie en verantwoording naar belanghebbenden

Alle organisaties, zo ook onderwijsinstellingen, bestaan en opereren binnen een bepaalde omgeving. Deze omgeving beïnvloedt de organisatie, maar andersom beïnvloedt de organisatie op haar beurt de omgeving ook. Als maatschappelijke onderneming wordt geprobeerd zo goed mogelijk deel te nemen aan de samenleving, met oog voor het milieu, voor de omwonenden van de scholen en natuurlijk met oog voor de economische positie van de organisatie als inkoper maar ook als werkgever.

De belanghebbenden zijn te onderscheiden naar interne en externe belanghebbenden. Onder interne belanghebbenden worden verstaan de belanghebbenden binnen de organisatie die beïnvloed worden door datgene wat de organisatie doet. Binnen onderwijsinstellingen kunnen de volgende belanghebbenden worden onderscheiden:

- medewerkers;
- leerlingen;
- personeelsgeleding (G)MR en (PGMR);
- bestuur.

Met de interne belanghebbenden wordt hoofdzakelijk gecommuniceerd door middel van bijeenkomsten (werkoverleg, vergaderingen), nieuwsbrieven, website, (school)jaarplannen en de schoolgids. De verantwoording tegenover instanties als de GMR en het bestuur vindt hoofdzakelijk plaats door middel van vergaderingen, (tussentijdse) rapportages en jaarverslagen.

Externe belanghebbenden zijn personen of partijen van buiten de onderwijsinstellingen die direct of indirect worden beïnvloed door de activiteiten van de instelling of die anderzijds belang hebben bij de prestaties die de onderwijsinstelling levert. De belangrijkste externe belanghebbenden zijn:

- ouders/verzorgers van leerlingen;
- MR en GMR;
- samenwerkingspartners;
- ministerie van OCW, DUO.

De communicatie met en verantwoording naar de externe belanghebbenden wordt voornamelijk gedaan door middel van officiële documenten zoals jaarverslagen, jaarplannen en nieuwsbrieven. De kanalen waar via gecommuniceerd wordt, variëren van de websites van bestuur en van de school, facebook, twitter, tot schoolgidsen en het jaarverslag.

Tevens vindt de verantwoording naar belanghebbende organen zoals de (G)MR plaats via vergaderingen, (tussentijdse) rapportages en jaarverslagen, net zoals dit het geval is bij de interne belanghebbenden.

2.6 Afhandeling van klachten

OPO Noordenveld kent een actuele klachtenregeling en is in dat verband aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen in Utrecht. In het kader van de klachtenregeling is een extern vertrouwenspersoon aangesteld, een contactpersoon voor het bestuur en een contactpersoon per school. Jaarlijks wordt een training aangeboden aan de schoolcontactpersonen. Alle scholen nemen Hieraan deel. In het afgelopen jaar is de externe vertrouwenspersoon aanwezig geweest bij een bijeenkomst van de interne vertrouwenspersonen. Het wordt wel weer duidelijk dat zeer op prijs wordt gesteld om te kunnen sparren, met name ook om casuïstiek te bespreken. Wat dan opvalt is dat de interne vertrouwenspersonen hun positie weten, maar het erg prettig vinden om met een onafhankelijke externe derde deskundige de zaken ook nog eens te bespreken.

In 2022 is er één situatie geweest, waarbij de extern vertrouwenspersoon ingeschakeld is.

2.7 Profilering openbaar onderwijs

OPO Noordenveld kent de integrale bestuursvorm waarbij het College van B&W het bestuur vormt. Landelijke ontwikkelingen laten een snelle verzelfstandiging van het openbaar onderwijs zien. De algemene directie heeft de afgelopen jaren nadrukkelijk beleid gevoerd om het openbaar onderwijs en de algemene toegankelijkheid daarvan herkenbaar te laten zijn in Noordenveld. De kern van dit beleid wordt gevormd door het personeel werkzaam binnen het openbaar primair onderwijs. Kwaliteit wordt tenslotte gemaakt door het personeel. Uiteraard besteedt de algemene directie de nodige aandacht aan goede informatievoorziening middels beleidsplannen, schoolgids, nieuwsbrieven en actuele websites.

Het deelnamepercentage openbaar primair onderwijs kent al veel jaren een stabiel beeld:

	2022	%	2021	%	2020	%	2019	%	2018	%	2017	%
Openbaar Onderwijs	1954	80,0	1969	79,8	1957	78,9	1935	80,7	1940	77,3*	1959	78,1*
Bijzonder Onderwijs	487	20,0	501	20,2	520	21,1	461	19,2	571	22,7	549	21,9
Totaal	2441	100	2469	100	2477	100	2396	100	2511	100	2508	100

* De vorming van de samenwerkingsscholen in Een en Veenhuizen heeft een gering negatief effect op het deelnamepercentage voor het openbaar onderwijs. De peildatum is 1 oktober.

De algemeen directeur vertegenwoordigt het openbaar primair onderwijs Noordenveld in:

- Lokale educatieve agenda van de gemeente Noordenveld;
- Adviesraad Hanzehogeschool Groningen;
- Stuurgroep Academische Opleidingschool / Samen Opleiden en Professionaliseren
- Samenwerkingsverband 20.01 Groningen-Noordenveld;
- Regionaal overleg passend onderwijs Noordenveld – Westerkwartier, zowel PO als PO/VO;
- Regionaal overleg gemeenten en onderwijs Noordenveld – Westerkwartier;
- Bijeenkomsten VOS/ABB;
- Bijeenkomsten PO Raad;
- Muziekakkoord Drenthe;
- Prisma Drenthe;
- Schoolplein Noord.

2.8 AVG

OPO Noordenveld verwerkt van al zijn leerlingen en medewerkers persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. OPO Noordenveld heeft in het kader van de AVG een privacyreglement opgesteld. Op de website van het bestuur, op de websites van de afzonderlijke scholen en in de schoolgidsen van de scholen is informatie opgenomen over de wijze waarop de verwerking van gegevens gewaarborgd wordt.

Namens het bestuur is de algemeen directeur Verwerkingsverantwoordelijke van OPO Noordenveld. Daarnaast is een Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld.

OPO Noordenveld is op dit moment bezig met het verder van afstemmen van AVG in de digitale werkomgeving.

In 2022 hebben we een DPIA uitgevoerd op de Google Workspace en de risico's daarvan in kaart gebracht. Zie hiervoor: [DPIA Google GMRgezien ondertekend7122022.pdf](#)

Daarnaast zijn we in 2022 gestart met het uitvoeren van een DPIA op ParnasSys. Al vrij vlot kwam daaruit voort een scholing voor enkele bestuursbureau medewerkers waarin we aanbevelingen hebben gekregen van ParnasSys voor een beter en veiliger gebruik. Dit betroffen veelal aanbevelingen rondom het gebruik van ParnasSys en de beperking van toegang tot leerlingengegevens voor medewerkers. We hebben in kaart gebracht welke verschillen rollen en rechten er in ParnasSys zijn en hoe scholen hiermee om moeten gaan. In 2023 gaat dit een vervolg krijgen. Daarnaast zullen we verder gaan met de uitvoering van het DPIA voor ParnasSys.

Voor het veilig versturen van gegevens hebben we Zivver aangeschaft om te gaan gebruiken. In de loop van 2023 zullen alle medewerkers van het bestuursbureau, de directeuren en interne begeleiders van de scholen worden geschoold om dit te kunnen gaan gebruiken. Voor meer informatie over Zivver:

OPO Noordenveld gebruikt ZIVVER voor het veilig versturen van privacygevoelige informatie. OPO Noordenveld gaat vertrouwelijk om met de informatie van haar leerlingen. Hiertoe behoort ook dat privacygevoelige informatie veilig wordt uitgewisseld. Daarom werkt OPO Noordenveld vanaf 01-01-2023 met ZIVVER, een oplossing voor veilige e-mail en bestandsuitwisseling. ZIVVER versleutelt berichten met gevoelige inhoud zoals persoonsgegevens, zorgplannen of andere informatie die u veilig wilt versturen. Verstuurt u een bericht via ZIVVER, dan is dat gegarandeerd veilig. Dat betekent dat niemand anders dan de verzender en de ontvanger toegang heeft tot het bericht. Ook hackers niet. Daarnaast voorkomt ZIVVER dat organisaties gevoelige informatie naar de verkeerde persoon sturen. Door voor ZIVVER te kiezen, kiest OPO Noordenveld voor de beste vorm van informatiebeveiliging. Zo kunt u erop vertrouwen dat wij zorgvuldig met de privacy van onze leerlingen en hun ouders omgaan. Lees meer over ZIVVER op www.zivver.nl. Bron: website OPO Noordenveld

In het voorjaar van 2023 gaan de FG-er en de bovenschoolse ICT-coördinator gezamenlijk alle schoolteams bezoeken en zal er met teams worden gesproken over de AVG en het belang ervan. Deze bezoeken hebben als doel om de bewustwording op AVG gebied te vergroten. Daarnaast willen we graag het gesprek aangaan met schoolteams over dit onderwerp. In 2023 zullen we gebruik gaan maken van 2FA voor ParnasSys, waardoor er een extra beveiliging wordt ingevoerd op ons leerling administratie systeem.

Inmiddels wordt voor het onderwijs het "Normenkader informatiebeveiliging en privacy voor het funderend onderwijs" beschreven en uitgewerkt. Zodra dit gereed is dan zullen we dit tot ons nemen en gebruiken om de gegevens van de leerlingen en medewerkers zo goed mogelijk te beschermen.

3. Onderwijs en ontwikkeling

In dit hoofdstuk wordt het organisatiegebied onderwijs behandeld. Voor schoolorganisaties is dit het primaire proces. OPO Noordenveld staat voor kwalitatief goed onderwijs, ondersteund door goede medewerkers, moderne middelen en een goede financiële situatie en bedrijfsvoering. In bijlage II, kerncijfers en kengetallen, worden veel belangrijke cijfers met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs gepresenteerd.

Cijfers 01-02-2022

Basis Onderwijs	1867
Speciaal onderwijs	173
Totaal aantal leerlingen	2040

In het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 wordt het beleid voor deze periode beschreven. In het jaarplan worden de beleidspunten per jaar nader uitgewerkt.

3.1 Beleidskeuzes

De beleidskeuzes voor het onderdeel onderwijs en ontwikkeling zijn in onderstaand schema opgenomen. In de kolom <Uitgevoerd> zijn de belangrijkste ontwikkelingen opgenomen.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Passend onderwijs	<p>OPO Noordenveld is deelnemer in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen-Noordenveld 20.01. Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in werkbare deelverbanden. De schoolbesturen PO en VO werkzaam in Noordenveld en Westerkwartier werken samen in het regionaal overleg passend onderwijs Noordenveld-Westerkwartier (ROPO). Op basis van de beleidsagenda zijn o.a. de volgende beleidspunten uitgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verdere uitbouw van SBO 't Hoge Holt tot regionaal expertisecentrum; • doorontwikkelen van Lesplaats De Triskel voor dreigende thuiszitters; • aansluiting onderwijs en zorg in Noordenveld-Westerkwartier; • actualiseren van Schoolondersteuningsprofiel; • pilot Hoogbegaafdheid; • uitvoeren van scholingen; • de pilot Dyslexie, onder de naam De Leesraket i.s.m. de gemeente Noordenveld; • aansluiting PO-VO: <ul style="list-style-type: none"> - Protocol 10-14 - Inzet Plaatsingswijzer - Toepassing van OSO <p>Het totale budget dat ontvangen is vanuit SWV 20.01 bedroeg € 958.000. Van dit bedrag ontvangen alle scholen een bedrag voor hun zorgstructuur en hun reguliere ondersteuningsinspanning, in totaal ongeveer € 194.000. De loonkosten voor het ondersteuningsteam t.b.v. de scholen bedraagt ca. € 363.000 (ambulante begeleiders, orthopedagogen en overige deskundigen).</p>
Onderwijsachterstanden	<p>OPON ontving in 2022 een bedrag van ongeveer € 156.000 voor de bestrijding van onderwijsachterstanden. Dit geld wordt volledig ingezet voor extra formatie op de scholen, die relatief veel kinderen hebben met een verhoogde kans op onderwijsachterstanden. Veel van deze extra inzet is gericht op de taalontwikkeling in de eerste jaren. In de komende jaren wordt</p>

	dit bedrag afgebouwd vanwege een nieuwe rijksregeling. Vanuit de NPO middelen werd hiervoor nog eens € 72.000 extra ontvangen.
ICT beleid	Implementatie van ICT beleid op schoolniveau is uitgevoerd waarbij: <ul style="list-style-type: none"> • alle scholen draaien onder MOO2; • ParnasSys als geautomatiseerd administratiesysteem is verder uitgebouwd op alle niveaus binnen de organisatie; • Naast visievorming is uitwisseling van best practices vast agendapunt geweest tijdens de bijeenkomst van de bovenschoolse werkgroep ICT; • Alle scholen stappen de komende jaren over naar het gebruik van Chromebooks binnen de groepen; • Alle scholen en medewerkers gebruiken Office 365, om zo te voldoen aan de AVG-norm.
Tussenschoolse Opvang	Alle scholen zijn overgestapt op andere schooltijden in de vorm van een continuooster of een vijf gelijke dagen model. Tussenschoolse Opvang is niet meer aan de orde op de scholen.
Kinderopvang	De convenanten die het schoolbestuur heeft afgesloten met drie lokale aanbieders van BSO zijn gecontinueerd. In 8 scholen zijn peuterspeelgroepen en/of BSO in de schoolgebouwen ondergebracht. Daarnaast werken alle scholen samen met de aanbieders van kinderopvang en BSO. Er is in 2020 een Samenwerkingsovereenkomst opgesteld met Kidscaja Kinderopvang om de samenwerking binnen de scholen kwalitatief te versterken. In het afgelopen jaar zijn er door de expeditiegroep ambities opgesteld.
Centrum voor Jeugd en Gezin	De algemeen directeur participeert actief in de lokale educatieve agenda en diverse netwerken. Ook zijn verschillende medewerkers vertegenwoordigd in de verschillende netwerken op het terrein van de aansluiting onderwijs, zorg, armoedebestrijding en kansengelijkheid.
Sociale Veiligheid	De scholen hebben beleid en protocollen om de sociale veiligheid te bevorderen, zoals gedragsregels, anti-pestprotocollen, programma's voor sociale vaardigheden en trainingen voor leerkrachten. Op incidenten van pesten, intimidatie of ander ongewenst gedrag wordt adequaat gereageerd door, betrokken partijen te spreken en passende maatregelen te nemen. De scholen bevorderen een veilig en positief schoolklimaat door respectvolle communicatie, wederzijds vertrouwen tussen leerkrachten en leerlingen, ondersteunende relaties tussen leerlingen onderling en een gevoel van inclusie en diversiteit. Scholen streven een open en transparante cultuur na, waarin leerlingen en ouders zich gehoord en betrokken voelen door regelmatig overleg en bijvoorbeeld enquêtes. Sociale veiligheid op basisscholen is niet alleen de verantwoordelijkheid van de school zelf, maar ook van de bredere omgeving, zoals ouders, lokale overheden en andere organisaties. Binnen de gemeente Noordenveld is samenwerking en communicatie tussen deze partijen belangrijk en het kan bijdragen aan een veilige en ondersteunende omgeving voor kinderen om op te groeien.
Opbrengstgericht werken	Opbrengstgericht werken is integraal onderdeel van het evaluatie- en jaarplan en is daarmee opgenomen in het

	<p>kwaliteitsbeleid van OPO Noordenveld. Het evaluatie- en jaarplan voldoet aan het toezichtkader van de onderwijsinspectie.</p>
<p>Handelingsgericht werken</p>	<p>Handelingsgericht werken is in alle scholen de basis voor zorg en begeleiding. Vanaf de zomer van 2021 zijn alle scholen betrokken bij het HGW21-traject, waarbij een fijn tuning in de professionele cultuur, het handelingsgericht werken, de administratieve last een upgrade krijgt. ParnasSys als administratiepakket wordt nadrukkelijk ingezet om dit proces te ondersteunen op het terrein van data-analyse en planvorming. In 2022 zijn er verschillende bijeenkomsten geweest rondom professionele cultuur, groepsbespreking nieuwe stijl, digitale groepsmap via OneNote en het analyseren en het stellen van doelen. OPO Noordenveld en de scholen worden hierin begeleid door externe procesbegeleiders van Bureau Meesterschap. We hebben met elkaar afgesproken dat de gestelde doelen in het schooljaar 2025-2026 op alle scholen zijn behaald. De SBO-school volgt hierin een eigen route.</p>
<p>Didactisch handelen van leerkrachten</p>	<p>Het didactisch handelen van de leerkrachten is een vast onderdeel bij klassenbezoeken en de waarderende gesprekkencyclus. Het doel is om deze vaardigheid continue te verbeteren en te borgen.</p>
<p>Bewegingsonderwijs</p>	<p>In alle scholen krijgen de groep 3 t/m 8 minimaal twee uren bewegingsonderwijs aangeboden door voor dit vakgebied bevoegde en/of specialistische leerkrachten. De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs. In 2022 is er een subsidie Impuls Bewegingsonderwijs ontvangen. We onderzoeken de kwaliteit van het bewegingsonderwijs en willen hierin doorontwikkelen. Een projectleider is hier gedurende het schooljaar 2022-2023 mee bezig.</p>
<p>Samenwerking tussen scholen onderling en tussen scholen en overige instellingen.</p>	<p>De huidige samenwerking tussen scholen onderling en tussen scholen en overige instellingen is verder geïntensiveerd en uitgebouwd. In 2022 waren de speerpunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scholen werken samen op het terrein van kwaliteitszorg op basis van het door de werkgroep Kwaliteitszorg gekozen MijnSchoolplan.nl; • samenwerking op het terrein van zorg (werkgroep intern begeleiders); • samenwerking in bovenschoolse werkgroepen taal, rekenen, hoogbegaafdheid, ICT, bewegingsonderwijs, gedrag, bewegingsonderwijs; • Er is op initiatief van verschillende leerkrachten een bovenschoolse werkgroep Jonge Kind gestart; • samenwerking in een jaarlijkse Onderwijsdag; • de schoolbesturen, de gemeente Noordenveld en diverse instellingen op het terrein van kunst en cultuur hebben in december 2020 weer een vijfjarig convenant afgesloten voor verder verbreding en verdieping van het aanbod op het terrein van cultuureducatie; (www.cenoordenveld.nl) • scholen werken samen met diverse instellingen op het terrein van jeugd en opvoeding, peuterspeelzalen, organisaties voor BSO, scholen voor voortgezet onderwijs, maatschappelijk werk etc. om een ononderbroken schoolloopbaan te garanderen;

	<ul style="list-style-type: none"> • scholen werken samen op het terrein van Natuur en Milieu Educatie (NME netwerk). Er is een nieuw, gemeentebreed, convenant getekend dat loopt tot 2026. • Er is in beperkte mate aandacht geschonken aan internationalisering.
--	---

3.2 Eindtoetsscores

In onderstaande tabel zijn de Cito/Iep eindtoetsscores (zonder correctie) weergegeven. (Bron: ParnasSys)

School	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
't Spectrum	75,3	80,6	X	81,2	83 (Iep)	78,3 (Iep)	535,6
Elsakker	533,8	534,6	X	537,5	539,3 (Cito)	540,3 (Cito)	538,3
Eskampen	84,2	91,7	X	84,7	83,4 (Iep)	85,3 (Iep)	86 (Iep)
Flint	77,3	76,6	X	79	84,9 (Iep)	535,3 (Cito)	536,3
Hekakker	83,6	81,0	X	84,9	87 (Iep)	81,4 (Iep)	534,7
Schans	85,4	80,4	X	81,8	81,7 (Iep)	84 (Iep)	543,5
Marke	531,4	539,1	X	539	537,4 (Cito)	536,3 (Cito)	534,6
Palet	85,8	85,7	X	85,4	81,8 (Iep)	543 (Cito)	535,0
Tandem	78,7	77,2	X	85,5	80,6 (Iep)	89 (Iep)	535,3
Valkhof	533,2	538,3	X	536,1	538,4 (Cito)	533,8 (Cito)	533,0
Poolster	80,4	82,6	X	82,8	82,5 (Iep)	80,3 (Iep)	532,0
SBO 't Hoge Holt	121,7	145,2	X	153,9	*1		

*1 SBO 't Hoge Holt neemt al een aantal jaren vrijwillig de Route 8 toets af. In 2019 was er nog geen verplichte afname van een eindtoets voor het speciaal basisonderwijs. De resultaten van Route 8 toets lagen alle jaren boven de norm.

* In 2020 is er geen eindtoets afgenomen.

3.3 Oordeel onderwijsinspectie

School	Toezichtarrangement
't Spectrum	Basis
Elsakker	Basis
Eskampen	Basis
Flint	Basis
Hekakker	Basis
Lindehof/Schans	Basis
Marke	Basis
Palet	Basis
Tandem	Basis
Valkhof	Basis
Poolster	Basis
SBO 't Hoge Holt	Basis

Aan het schoolbestuur is het basistoezicht toegekend in het kader van financiële continuïteit van het onderwijs. Voor gedetailleerde informatie over iedere school verwijzen we naar de opgestelde rapportages van de onderwijsinspectie. (zie www.onderwijsinspectie.nl)

In 2019 is OPO Noordenveld voor het laatst bezocht voor een vierjarig onderzoek onder bestuur en scholen. De samenvatting van dat bezoek was als volgt:

Wat gaat goed?

Het bestuur van de OPO Noordenveld heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Ook stuurt het bestuur op verbetering van het onderwijs op de scholen. De algemene directie verzamelt informatie over de kwaliteit van het onderwijs en over de resultaten. Elke zes weken voert de wethouder Onderwijs een gesprek met de algemene directie van OPO Noordenveld over de scholen. Daarnaast komt de algemene directie meerdere keren per jaar op alle scholen voor overleg. Het strategisch beleidsplan 2015-2019 beschrijft hoe het bestuur en de scholen van OPO Noordenveld zich willen ontwikkelen. In het beleidsplan onderwijskwaliteit staat vooral informatie over het systeem van kwaliteitszorg van het bestuur en de scholen. In alle scholen die we bezochten, hebben we deze systematiek terug gezien. De schoolteams denken actief na hoe ze het onderwijs kunnen verbeteren en hoe ze de school aantrekkelijker kunnen maken voor ouders en leerlingen. Leraren waarmee we spraken zijn meer dan tevreden over de faciliteiten die het bestuur hen biedt en over de betrokkenheid van de algemene directie bij de scholen. Het financieel beheer van het bestuur is in orde. Het bestuur weet welke middelen er zijn, besteedt zijn geld nuttig en houdt rekening met de wettelijke eisen.

Wat moet beter?

Tijdens het onderzoek bij OPO Noordenveld troffen wij een aantal zaken aan, waarbij bestuur en scholen niet voldoen aan de wet.

Voor deze aandachtspunten krijgt het bestuur herstelopdrachten.

- Een van de scholen moet het didactisch handelen verbeteren, evenals het doelgericht werken aan kwaliteitsverbetering in een nieuw team.*
- De manier waarop bij OPO Noordenveld het intern toezicht wordt uitgevoerd, voldoet niet aan de uitgangspunten voor de Code goed bestuur.*
- De verantwoording in het jaarverslag is niet volledig en geeft te weinig zicht op het behalen van doelen die het bestuur heeft gesteld.*

Wat kan beter?

Wij zien binnen de onderzochte scholen dat er sprake is van opvallende verschillen in werkwijze tussen leraren. Schoolbreed is de onderwijskwaliteit voldoende, maar we zien te weinig dat alle leraren de afgesproken werkwijze gebruiken. Bestuur en scholen kunnen de afspraken duidelijker vastleggen en de scholen kunnen beter nagaan of de leraren de afspraken in praktijk brengen. We denken dat een meer kritische blik op elkaar hierbij kan helpen.

Wij vinden dat het intern toezicht in het jaarverslag een oordeel kan geven over de doelmatigheid van de uitgaven die het bestuur heeft gedaan en aan de verantwoording van zijn toezicht daarop. Ook raden we het bestuur aan om de beschrijving van het interne risicobeheersings- en controlesysteem in overeenstemming te brengen met de eisen van de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs.

Vervolg

Tijdens het onderzoek hebben we enkele wettelijke tekortkomingen geconstateerd. Deze punten moet het bestuur zo snel mogelijk verbeteren zodat aan de wet wordt voldaan. We maken hierover herstelafspraken met het bestuur en controleren of deze afspraken worden nagekomen.

Acties OPO Noordenveld

- 2022: Kwaliteitscultuur KA2: Er wordt onderzoek gedaan naar de optimalisering van het Intern Toezicht. Zie hier verslag Intern Toezicht op pagina 5.
- De andere geformuleerde herstelopdrachten zijn in een eerder stadium afgerond.

3.4 Ontwikkelingen op de scholen

Er is een bovenschoolse Kwaliteitskalender gemaakt, waarin alle planverplichtingen van de scholen genoemd worden. Alle scholen hebben een evaluatie van het jaarplan van het afgelopen schooljaar en nieuw jaarplan voor het lopende schooljaar gemaakt. We maken daarbij gebruik van MijnSchoolplan. Ook wordt er gebruik gemaakt van Schoolrapportage met een analyse van de opbrengsten van de Midden-toetsen en de Eindtoets. Hieronder een samenvatting van de ontwikkelingen op alle scholen.

OBS 't Spectrum

Schoolontwikkeling

Obs 't Spectrum is het afgelopen jaar verder gegaan met de schoolvisie en –organisatie. Deze visie is inmiddels voelbaar door de gehele school. De kernwaarden: veiligheid, verbinding, autonomie en duurzaamheid geven richting aan het onderwijs dat vorm wordt gegeven op school. Momenteel bouwt het team het Talentgedreven onderwijs verder uit.

De komende jaren wordt de omslag gemaakt naar een talentmodel, dat uitgaat van kracht en talent van kinderen om zo het kind in zijn of haar kracht te zetten. Op 't Spectrum gaan we uit van de talenten en krachten van kinderen naast de focus op de aspecten van het leerproces van leerlingen. Tevens maken wij gebruik van elkaars kwaliteiten en talenten.

Inmiddels is het schoolplein vergroend. Deze omgeving is uitnodigend voor de leerlingen om op verschillende manieren te kunnen spelen. Het onderhoud wordt samen met de kinderen en ouders verzorgd.

Het EDI-model wordt in alle groepen toegepast. De doorgaande lijn is zichtbaar in de groepen 3 t/m 8. Zowel de IB-er als de directeur hebben klassenbezoeken/ flitsbezoeken uitgevoerd. Het handelingsgericht werken is verder ingevoerd. Zo is Klasseplan ingezet in de groepen 3 t/m 8 om zo de zorgstructuur te verfijnen. De groepen 1 en 2 werken nog steeds met Onderbouwd. OPON-breed werken alle scholen aan de "Professionele cultuur & HGW 21^e eeuw".

Het vignet Gezonde school is geldig tot 2024. 't Spectrum heeft het afgelopen jaar een aanvraag ingediend voor het thema "Welbevinden" en deze is deels gehonoreerd. Dit schooljaar is er ook weer deelgenomen aan het project EU-schoolfruit, omdat de school voorstander is van goede en gezonde voeding. Een gezonde pauzehap hoort daarbij. Dit wordt ook volgend jaar voortgezet.

Naast het aanbod van Kwink heeft de school een leerkracht die gespecialiseerd is in het geven van Rots en Water training. Zij heeft ook dit schooljaar deze training aan kinderen met extra onderwijsbehoeften op sociaal-emotioneel gebied gegeven. Dit geeft een positieve sfeer op school.

De muziekmethode 123ZING werd in alle groepen gebruikt en verder uitgewerkt. De methode en de scholing op muziekgebied is ingezet t.b.v. de doorgaande lijn. Hierbij werd gebruik gemaakt van elkaars talenten en kwaliteiten.

Op het gebied van begrijpend lezen is er gewerkt met Close reading. Hiervoor heeft het team de scholing effectief begrijpend lezen/luisteren/close reading afgerond. Close reading wordt momenteel breed ingezet.

De school is nog steeds op zoek naar een methode waarbij technisch lezen, leesplezier en begrijpend lezen worden geïntegreerd. Vanaf groep 4 werd nu Kidsweek gebruikt als basis voor het lezen van teksten. Tevens werd er gebruik gemaakt van de teksten van close reading.

Inmiddels is de rekenmethode Wereld in Getallen geïmplementeerd. Tevens blijft het rekenonderwijs een speerpunt op onze school, m.n. het correct toepassen van de strategieën en het verbeteren van het automatiseren en memoriseren van de tafels.

Op het gebied van ICT zijn er enkele digiborden vervangen en is de website aangepast. Deze wordt vanaf nu onderhouden door onze ICT'er.

Ons "groene" schoolplein is momenteel in de afrondende fase. We willen een uitdagende omgeving bieden voor alle leerlingen. Het lesgeven willen we meer naar buiten trekken, meer dynamisch leren. Wij willen ons in de toekomst toelagen op bewegend leren.

Studenten van het Alfa College zijn, via Peize In Beweging, ingezet bij de pleinspelen en het kleutergym. We blijven dit structureel voortzetten. Ook is er deelgenomen aan het Nijntje beweegonderwijs, dit zijn uitdagende bewegingslessen voor kleuters.

Om de ouderbetrokkenheid te vergroten hebben we o.a. de klankbordgroep betrokken bij verschillende vragenlijsten. Tevens waren er diverse commissies actief waarin ouders participeren.

Ook vonden er het afgelopen jaar bouw overleggen plaats, waarin regelmatig gewerkt werd met coöperatieve werkvormen. Daarnaast was er sprake van meer gedeelde verantwoordelijkheid, meer initiatief vanuit coördinatoren en werkgroepen. Ook werden de talenten ingezet bij de keuze van coördinatoren.

Onderwijsresultaten

't Spectrum heeft de tussenresultaten van Cito/LOVS M en E toetsen geanalyseerd en hiervoor per half jaar doelen gesteld. De toetsen werden geanalyseerd, zodat de leerkrachten zo goed mogelijk konden aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Teambreed is de analyse besproken en geëvalueerd. Waar nodig werden er op individueel- en op schoolniveau interventies gepleegd. De Centrale Eindtoets (IEP) van groep 8 is in april afgenomen.

OBS De Elsakker

In 2022 zijn de volgende resultaten geboekt op het gebied van schoolontwikkeling en onderwijsresultaten.

Schoolontwikkeling

Ook dit kalenderjaar startte met strenge maatregelen om de verspreiding van het Coronavirus tegen te gaan. Externen mochten de school nog niet betreden. In de tweede lesweek van januari bleek dat er in groep 6/7/8 meer dan 3 leerlingen Corona hadden. Hierdoor kreeg de groep een thuiswerkadvies. Twee dagen later was ook groep 3/4/5 aan de beurt. Ook zij kregen het thuiswerkadvies. Dit was voor het eerst, sinds de start van de pandemie in maart 2020, dat we hier mee te maken kregen. De periode viel ook nog midden in de afname van Cito-toetsen. Gelukkig heeft dit weinig invloed gehad op de afname.

Onze zoektocht naar een nieuwe begrijpende lezen methode is geslaagd. In de groepen zijn verschillende methodes intensief uitgetoetst. De uiteindelijke keuze is gevallen op Atlantis waarmee we na de zomervakantie gestart zijn. In overleg met de uitgever hebben we een plan opgesteld waardoor in de groepen steeds 1 les aangeboden wordt aan de gehele groep. Dit was wel even zoeken en zorgde ook voor een fors hogere kostenpost, maar past heel goed bij de insteek van KCG (Kansrijke Combinatie Groepen) waar we de afgelopen jaren veel tijd en energie ingestoken hebben. In een cyclus van 3 jaar krijgen de leerlingen alle lessen aangeboden. Atlantis vervangt zowel de oude technisch lezen methode (Estafette) en de oude begrijpend lezen methode (Tekstverwerken). De aanschaf gebeurt in twee stappen, in 2022 het eerste deel zodat we goed kunnen starten en in 2023 het tweede deel.

Vlak voor de zomervakantie hebben zowel Elsbeth (IB) als Rianne (jonge kind) hun diploma behaald. Ook hebben we afscheid (pensioen) genomen van Metje (IB). Zij heeft het stokje nu overgedragen aan Elsbeth, haar opvolger. Na de zomervakantie is Halbe (6/7/8) minder gaan werken. Het is gelukt om een duo partner voor hem te vinden, Margriet.

We hebben ervoor gekozen om vol in te zetten op het traject van OPON, HGW21. We zijn na de zomervakantie volledig overgestapt op OneNote ter vervanging van de klassenmap. We overleggen

veel en gaan stap voor stap verder en breiden de inhoud van OneNote uit. Omdat dit vrij intensief is, hebben we ervoor gekozen om geen extra scholingen te doen.

Daarnaast zijn we bezig om HB meer vorm en inhoud te geven in de school. Op dit moment wordt daar het beleid voor geschreven.

Met het team en vervolgens met de MR is gesproken over de inzet van de NPO-gelden. Er is dit jaar voor gekozen om het geld in te zetten voor een leerkrachtondersteuner, Inge en om er extra materialen voor aan te schaffen op het gebied van HB en ICT.

Met de kleuters hebben we ook weer deelgenomen aan het beweegprogramma Nijntje. Volgend jaar zullen we moeten kijken hoe en of we dit (gesubsidieerde) project voortzetten.

In oktober is het met de MR het draaiboek Corona vastgesteld.

In de laatste week van dit kalenderjaar zijn 2 nieuwe digiborden opgehangen in de groepen 5/6 en 1/2. Eén van deze borden is mobiel en kan overal in de school gebruikt worden.

We hebben het kalenderjaar, samen met de leerlingen, op een traditionele manier kunnen afsluiten. Onderwijsresultaten

We hebben dit jaar zowel de Cito Midden als Cito Eindtoetsen afgenomen. Over het algemeen zijn we positief over de resultaten. Wel vallen de resultaten van groep 8 negatief op. Na analyse blijkt dit voornamelijk aan de werkhouding te liggen. Wat ook kan meespelen is dat er veel wisselingen in leerkrachten zijn geweest. Daarnaast vallen de resultaten van de bovenbouw op technisch lezen tegen. Dit blijkt weinig invloed te hebben op de resultaten van begrijpend lezen. Ondanks de onrust hebben de leerlingen de toetsen goed gemaakt. De Schoolscan/ schoolrapportage is gemaakt op basis van de Cito Middentoetsen.

Groep 8 heeft de Cito Eindtoets naar verwachting gemaakt, maar we scoorden wel net onder het landelijk gemiddelde.

ODBS De Eskampen

Het team van de Eskampen kijkt terug op een plezierig onderwijsjaar, waarin de kinderen, het team en de school goed in ontwikkeling is geweest. Met ingang van 1 augustus 2022 heeft er een directiewisseling plaatsgevonden. Dhr. Wilfred Dijkstra heeft afscheid genomen en mevr. Corien de Wolff is gestart als schoolleider van de Eskampen.

In 2022 zijn de volgende resultaten geboekt op het gebied van schoolontwikkeling en onderwijsresultaten.

Schoolontwikkeling

Jonge kind

We zijn gestart met de nieuwe versie van Kleuterplein. We hebben met elkaar gesproken over de doorgaande lijn motoriek. Welke onderdelen bieden we wanneer aan. Ook is er gekeken naar de leerlijn rekenen en de aansluiting op de nieuwe methode.

Dalton

6 van onze leerkrachten volgen de opleiding tot Daltonleerkracht en Corien volgt de opleiding tot Daltonleidinggevende. Als team hebben we per kernwaarde de huidige afspraken opnieuw besproken: doen we nog wat er is afgesproken, staan we nog achter deze afspraken of is er behoefte aan wijzigingen? De afspraken zijn opnieuw vastgesteld en iedere groep heeft deze afspraken gepresenteerd. Op deze manier heeft het gehele team zicht op de doorgaande lijn per kernwaarde. Komend jaar gaan we ons richten op de taak en wordt de rest van het daltonboek herschreven.

Rapport/ portfolio

Er wordt gewerkt met een nieuw rapport. Hierin wordt naast de cognitieve ontwikkeling ook aandacht besteed aan de zijnskenmerken van de kinderen. Kinderen evalueren zelf aan de hand van de daltonkernwaarden op hun handelen.

Rekenen

Begin 2022 is er onderzoek gedaan naar een mogelijk nieuwe rekenmethode. Begin schooljaar 2022-

2023 zijn we gestart met WIG 5. Het implementatietraject is begeleid door Wizz scholing en naast deze teamtrainingen zijn er regelmatig Essen gepland om de methode vanuit een doorgaande lijn te implementeren. De rekencircuits in groep 3 zijn vast onderdeel geworden en de implementatie van de rekenspellen en lessen van Met sprongen vooruit en het SLO is een vast onderdeel in het weekprogramma geworden als aanvulling op de methode. Ook in de overige groepen worden de materialen van Met sprongen vooruit ingezet.

Handelingsgericht werken – zicht op ontwikkeling

Binnen heel OPON staat handelingsgericht werken 2.0 centraal. Afgelopen jaar is er aandacht besteed aan de professionele cultuur. Ook hebben we een nieuwe manier van leerlingbespreking en groepsbespreking ingevoerd. In de komende periode gaan we aan de slag met zicht op ontwikkeling. Hierbij kijken we kritisch naar analyse, (week)planning en logboek in combinatie met het aanbod vanuit leerlijnen.

Meer- / Hoogbegaafdheid

De plusklas in samenwerking met het Spectrum loopt goed. Er is een rapportbladzijde ontworpen die op beide scholen toegevoegd kan worden aan het rapport. Hier is ruimte voor zowel de leerkracht als de leerling om te reflecteren.

Vanuit de werkdruk gelden heeft iedere groep levelwerkbegeleiding. Dit is vooral instructie op de taak. De procesbegeleiding vindt plaats in de groep.

IPC

Alle collega's hebben deelgenomen aan het implementatietraject. Deze is afgerond. De nieuwe collega's zijn begeleid door de IPC coördinator en hebben een webinar gevolgd. Alle groepen 5 t/m 8 werken aan minimaal 3 uitgewerkte thema's per jaar. Er is veel overleg geweest over de koppeling dalton – IPC – BLP.

Engels

In de groepen 4 t/m 8 heeft een native speaker lessenreeksen verzorgd als aanvulling op de lessen Engels die gegeven worden door de leerkrachten. In de groepen 1 t/m 3 wordt onderzocht welke methode en/ of materialen ingezet kunnen worden om ook daar een stevige leerlijn neer te zetten.

Sociaal- emotionele ontwikkeling

Dit schooljaar hebben alle groepen 7 lessen gehad (drie lessen door de Rots en water trainers, drie lessen door de leerkrachten en 1 door de gymdocent). Ook is er een Rots en Water week georganiseerd. M.b.v. de NPO gelden is 1 Rots en water trainer opgeleid. In de komende jaren zou er nog een leerkracht opgeleid moeten worden, zodat we iedere groep jaarlijks 10 lessen kunnen geven. Doel is ook om de opbouw van de lessen van groep 1 tot 8 meer te stroomlijnen.

Sport en bewegen

Iedere week krijgen onze leerlingen een keer per week les van een vakleerkracht, daarnaast heeft iedere groep nog een keer gym van de groepsleerkracht. Studenten van het MBO verzorgen naast de reguliere gymlessen nog extra beweegmomenten vanuit Peize in beweging. We noemen dit de pleinspelen. Alle kleuters hebben meegedaan aan het Nijntje beweegprogramma.

ICT

In de zomer zijn de laatste digiborden vervangen en we hebben de hoeveelheid Chromebooks uitgebreid. We beschikken nu over 90 Chromebooks voor de leerlingen. We hebben als team een volgende stap gezet in het volledig werken met officie 365. Eind schooljaar 2022-2023 moeten we geheel over zijn van Google naar Office 365.

Ouderbetrokkenheid

We hebben onderzocht of er een manier is om de oudercommunicatie anders te organiseren. Op dit moment wordt er op vele manieren gecommuniceerd. We vinden het belangrijk om op een

laagdrempelige en eenduidige manier met ouders te communiceren op een manier die past bij de huidige mogelijkheden. Ook de website is aan vernieuwing toe. Er is een pilot gedraaid met Klasbord en er zijn ook andere platforms onderzocht. Vanuit daar is een wensenlijst ontstaan en gaan we in gesprek met verschillende aanbieders. Doel is om nog voor de zomer van 2023 de website te vernieuwen en een bijbehorende app voor ouders in gebruik te nemen. In het najaar van 2022 is er gestart met het organiseren van koffieochtenden. Tijdens deze momenten hebben ouders hun input kunnen leveren voor de sterkte zwakte analyse. Het streven is om de koffieochtenden regelmatig te blijven organiseren.

Samenwerking kinderopvang – Kidscasa

OPON heeft een samenwerkingsovereenkomst met Kidscasa. Naast dat zij kinderen van ons opvangen is er nog weinig samenwerking. De eerste gesprekken om dit wel te gaan organiseren hebben plaatsgevonden. Afgesproken is dat we in de komende tijd toewerken naar 3 doelen:

- Overdracht voorschoolse periode - onderwijs structureel organiseren;
- Manieren onderzoeken en organiseren om de peuters te betrekken bij de Eskampen om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen;
- Minimaal 3 activiteiten in gezamenlijkheid organiseren.

AOS

De Eskampen is in het schooljaar 2021-2022 een AOS (Academische Opleiding School) geworden. We hebben onderstaande doelen opgesteld:

- Studenten krijgen de begeleiding die ze nodig hebben, weten naar wie ze toe kunnen met vragen en weten welke leerkrachten welke expertise hebben die nodig is voor bv onderzoek;
- De student kan zijn/haar eigen talent ontwikkelen in zijn/haar stage en krijgt daarvoor de ruimte van de coach;
- Alle leerkrachten kennen het gedachtengoed achter talentenkracht;
- De student krijgt de ruimte om op verschillende manieren deel te nemen aan onderwijsactiviteiten buiten het lesgeven om.

Alle leerkrachten hebben een coachcursus gevolgd en een van onze collega's is opgeleid tot schoolopleider. Zij begeleidt de studenten en is aanspreekpunt voor onze startende collega's. Hierbij gaat het in de praktijk om de nieuwe mensen op onze school. Zij worden begeleid op persoonlijk vlak en de start binnen de organisatie. De dagelijkse gang van zaken (denk b.v. aan het maken van de taakkaart of het gebruik van de methodes) wordt gedaan door de duo- en parallelcollega's.

Vergroenen schoolplein

Er zijn plannen gemaakt om het schoolplein te vergroenen. We willen een uitdagende omgeving bieden. Meer bewegend leren en ontdekken is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Er zijn meerdere subsidies aangevraagd om de plannen te realiseren.

Onderwijsresultaten

De Eskampen houdt de tussenresultaten nauwkeurig bij via Cito LOVS, en analyseert de uitkomsten twee keer per jaar, dit gebeurt na het afnemen van de midden toetsen en eindtoetsen die respectievelijk in januari/februari en in mei/juni worden afgenomen. De school gebruikt bij de normering daarvan de eigen ambitiescores. We hebben ambitiescores gekozen die uitdagend zijn en passen bij onze schoolpopulatie. Voor rekenen-wiskunde, spelling, begrijpend lezen, de Drie Minuten Toets, studievaardigheden kozen wij een niveauwaarde van minimaal 4. Dit komt overeen met een vaardigheidsscore die ligt op een hoge 2 score of 1 score.

De resultaten van de Cito van juni 2022 waren goed. In alle groepen halen we een score ruim boven het landelijk gemiddelde. In een aantal groepen wordt net niet de streefwaarde gehaald. Dit past bij het beeld wat wij hebben van de groepen vanuit onze dagelijkse observaties en de methodetoetsen. Voor deze groepen is extra zorg ingezet vanuit de NPO gelden. De groepen laten wel voldoende groei zien ten opzichte van eerdere resultaten.

De leerlingen van groep 8 hebben op de eindtoets van IEP ruim boven het landelijk gemiddelde (80) gescoord, namelijk 84,2.

De uitstroom van H/V en VWO ligt met 53% ruim boven het landelijk gemiddelde (36%). Dit komt overeen met het beeld dat we van deze groep hebben.

De detailscores van alle domeinen: taalverzorging (werkwoorden, niet-werkwoorden en leestekens), lezen (techniek en woordenschat, opzoeken, begrijpen en interpreteren/evalueren/ samenvatten) en rekenen (getallen, verhoudingen, meten/meetkunde en verbanden) zijn allemaal boven het landelijk gemiddelde.

Bij taalverzorging en lezen lukt het ons om alle kinderen op functioneringsniveau 1F te krijgen. Respectievelijk 67% en 88% van de kinderen behalen 2F (landelijk 63% en 74%).

Op het vlak van rekenen is 98% op 1F niveau uitgestroomd (landelijk 92%).

58% van de kinderen heeft het streefniveau behaald (landelijk 42%).

Bovenstaande scores zijn passend bij het herstel dat deze groep in de tussenresultaten liet zien.

OBS De Flint

De Flint is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar waar de ontwikkeling van het kind centraal staat. Wij hebben een klein team met aandacht en zorg voor elk kind, we zien ieder kind en ieder kind mag zichzelf zijn.

Onze missie is dat leerlingen onze school eind groep 8 verlaten als zelfstandige, zelfverzekerde, sociale, breed ontwikkelde kinderen die kritisch kunnen kijken naar de wereld om hen heen en weten waar hun passie en talent ligt. We bieden onze kinderen een solide basis voor de toekomst. Dit doen we met een enthousiast en betrokken team.

In augustus is er een wisseling geweest van directeur, vanaf september heeft Aniek Sijsling de taken van Erik Beumer overgenomen. Verder is het team van De Flint stabiel gebleven. We hebben vanwege NPO-budget en vanwege arrangementen in 2022 de mogelijkheid gehad om een onderwijsassistent op De Flint te laten werken, zodat we kinderen in kleinere groepjes begeleiding konden bieden.

In november hebben we een audit gehad en daaruit kwam naar voren dat we goed op weg zijn met de ontwikkelingen binnen ons onderwijs, we hebben een voldoende score behaald op alle indicatoren. Natuurlijk kwamen er ook een aantal aandachtspunten uit naar voren, hier gaan we de komende periode mee verder. Zo zullen we onze leerlingenpopulatie nog beter in beeld brengen en gaan we HGW21 verder doorontwikkelen.

Het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan verschillende doelen en aspecten van ons onderwijs. Hieronder wordt dat puntsgewijs beschreven.

- We bieden een uitgebreid basisaanbod en we maken gebruik van actuele methodes. Dit jaar hebben we geen nieuwe methode aangeschaft, wel hebben we gebruik gemaakt van verschillende, voor ons nieuwe, ondersteunende computerprogramma's zoals Dexlex voor spelling en Rekensprint voor rekenen. De positieve effecten zijn vooral op leerling niveau te zien. Dit hebben we bekostigd vanuit NPO-budget.
- We hebben de subsidie 'verbetering basisvaardigheden' aangevraagd en toegekend gekregen, hiervoor is er een plan opgesteld. We zetten de komende periode in op coöperatief en bewegend lerend op het gebied van rekenen en taal. Ook gaan we op zoek naar een nieuwe technisch/begrijpend leesmethode passend bij onze visie. Verder zullen we beleid ontwikkelen op het gebied van burgerschap en ICT. Met al deze onderdelen zijn we in 2022 gestart. Om te zien of we onze doelen bereiken beschrijven we onze doelen op het gebied van opbrengsten (leerdoelen) maar ook op het gebied van beleid (plannen). Dit is straks te vinden in de schoolrapportage van dit schooljaar en in het schoolplan voor de komende jaren.
- We bieden op De Flint thematisch onderwijs, dit zien wij heel breed. Het jaar 2022 is een jaar geweest waarin we hiermee volop in ontwikkeling zijn geweest. Zo hebben we een onderwerp met de hele school (projectweek) gekozen en hebben we regelmatig in de verschillende klassen gewerkt binnen een thema. Ook hebben de groepen 1 t/m 4 en 5 t/m

8 regelmatig samengewerkt. In groep 1/2 werken we met de methode Onderbouwd, in groep 3/4 wordt er gewerkt met themakisten, in de bovenbouw gebruiken we BlinkWereld en zelfgekozen materialen. We gaan ons de komende periode verder laten informeren over IPC (basisschool curriculum zaakvakken) en BlinkLezen (thematisch aanbod lezen aansluitend bij BlinkWereld), zodat we straks een gedegen keuze kunnen maken met betrekking tot thematisch onderwijs, passend bij onze visie.

- De kinderen op De Flint hebben weer iedere week een koorles gekregen van een vakdocent muziek (muziek levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen op sociaal emotioneel gebied, het vergroot hun zelfvertrouwen en maakt kinderen empathischer) en daarbij hebben ze regelmatig opgetreden. Dit is betaald vanuit NPO-budget om de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen te versterken.
- De zorgstructuur staat goed op de kaart. We volgen de structuur van HGW21. Dit heeft gevolgen gehad voor de planning en de manier van werken. Hier zijn we afgelopen jaar veel mee bezig geweest en we hebben de verschillende onderdelen van HGW21 geïmplementeerd (OneNote, ondersteuningslogboek, groepsbespreking enzovoorts). De komende periode gaan we ons deze manier van werken nog meer eigen maken en gaan we de afspraken borgen. De PDCA-cyclus is bewerkt tot de HGW-cyclus en die bevat de volgende 5 fasen. Waarnemen, doelen, plannen, realiseren, evalueren. Tijdens de groeps- en leerlingbespreking werken we transparant samen en bespreken we wat goed gaat en wat moeilijk (overzicht), daarna analyseren we de situatie (inzicht) en vervolgens zoeken we naar een aanpak die werkt (uitzicht). Om dit te realiseren hebben we de verschillende formats aangepast aan onze school.
- De nieuwbouw van De Flint komt steeds een stapje dichterbij. We werken samen met kinderopvang Kidscasa en Stichting Dorpshuis De Flint. We zijn blij dat we een nieuwe school krijgen en het traject is al ver gevorderd. Zo hebben we afgelopen jaar een architecten selectie gemaakt en hebben we regelmatig overleg gehad. De hoop is dat de nieuwe school er staat in schooljaar 2024-2025.
- We hebben onze visie en richting besproken zodat we allemaal weten waar we aan werken en waar we voor staan. Ook omdat we nieuwbouw gaan realiseren is dat belangrijk. We willen dat het nieuwe gebouw goed past bij onze manier van lesgeven.
- We hebben een marketingplan en we zorgen voor positieve reclame voor de Flint. Hier zijn we afgelopen jaar veel mee bezig geweest. Zo hebben we een nieuwe website, posten we vaak op Facebook, hebben we een huisstijl en daarbij posters en een kalender. Dit blijft op de agenda, ook omdat dit belangrijk is vanwege ons leerlingenaantal. We zien veel kansen in de samenwerking met Kidscasa en Stichting Dorpshuis.
- We hebben op school een professionele schoolcultuur. Het professioneel praten over onderwijs wordt gestimuleerd en gefaciliteerd d.m.v. teambijeenkomsten. Hierbij hebben we afgelopen jaar de planning van vergaderingen gevolgd.

OBS De Hekker

Binnen OPON is een doorgaande lijn uitgezet in het handelingsgericht werken. Aanleiding hiervoor zijn onderstaande aspecten en vragen die vanuit het onderwijswerkveld kwamen: Hoe zorgen we ervoor dat de leerkracht in zijn/haar kracht staat? Hoe kunnen we de onnodige administratie voorkomen en hoe kunnen we deze verder digitaliseren? Hoe kunnen compact en doelmatig analyseren, concrete doelen stellen en functioneel handelingsgericht werken? Hoe kunnen we 'tijdig het nodige zien en er naar handelen' in de praktijk zo optimaal mogelijk realiseren? Hoe kunnen we de rol van de intern begeleider doorontwikkelen? Het streefbeeld waar dit alles onder wordt weggezet is: 'op onze school geven wij vorm aan het onderwijs in de 21e eeuw'. De tweede aanpassing m.b.t. de streefbeeld heeft te maken met de interventies die wij gaan inzetten om de corona-achterstanden weg te werken. Het streefbeeld wordt heel simpel 'op onze school zijn de 'corona-achterstanden' weggewerkt genoemd.

Alle leerkrachten hebben het afgelopen schooljaar de lessen over Growth mindset gegeven aan de leerlingen. Hierdoor zijn de leerlingen, maar ook de leerkrachten steeds beter in staat om te denken en te handelen vanuit een growth mindset. De leerkrachten ervaren de lessen als zeer waardevol. Het geven van de growth mindset lessen is inmiddels opgenomen in het curriculum. Het ontwikkelen

van een doorgaande lijn voor het voeren van kindgesprekken is het afgelopen jaar ook gelukt. Aan het begin van het schooljaar vindt er een ouder/kind gesprek plaats, gevolgd door nog drie gesprekken in her jaar. Verder heeft het team de scholing gepersonaliseerd(er) onderwijs op de Hekakker gevolgd. De scholing wordt dit jaar gegeven door Marian van den Berg.

Door het houden van leerling besprekingen, groepsbesprekingen, kind- en oudergesprekken en het monitoren van zowel de cognitieve prestaties alsmede de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen, zijn we in staat om de onderwijsbehoeften van de leerlingen goed in beeld te brengen. Door het aanstellen van twee onderwijsassistenten, een hoogbegaafdheidspecialist en een leerkracht die extra ondersteuning kan bieden aan groep 5, 6, 7 & 8 zijn we in staat om de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben voor hun gedrag of cognitie dit te bieden. Wanneer we de zorg zelf niet kunnen bieden, maken we gebruik van het OT van OPON of externen. Het afgelopen schooljaar kwam wekelijks een dyslexiebegeleidster en een TOS specialist op school. Verder is er gebruik gemaakt van orthopedagogen en de SMW'er die is toegekend aan de school.

In het schooljaar 2022-2023 hebben alle leerlingen twee uur bewegingsonderwijs gehad van de vakleerkracht gymnastiek. De vaardigheden van de leerlingen zijn hierdoor verbeterd. Daarnaast zien we een stijging van het aantal leerlingen dat een sport beoefent ten opzichte van het jaar ervoor. Uit de leerling enquête blijkt dat de leerlingen gym als leukste vak hebben beoordeeld. Het vak krijgt een score van 3,74 op een 4.0 schaal en wordt beoordeeld met een goed.

De school wil dat de leerlingen meer zelf de teugels in handen hebben ten aanzien van het eigen leerproces (formeel eigenaarschap). De regie over het leerproces ligt daarmee in grote mate in de handen van de leerling in plaats van in die van de leerkracht. De leerling dient bijvoorbeeld: eigen doelen te stellen (Zimmerman,1990; Marzano, 2014, Marzano & Pickering, 2001; Hattie, 2014; Marino, 2016), het eigen leerproces te monitoren (Hattie, 2014; Marzano, et.al 2001, Zimmerman, 1990); zichzelf bij te sturen (Hattie, 2014; Marzano et, al, 2001; Zimmerman, 1990) en het eigen proces te evalueren (Duckworth, Quin & Seligman, 2009, Hattie, 2014; Marzano, et.al 2001, Zimmerman, 1990). Een belangrijke voorwaarde om tot formeel eigenaarschap te komen is het hebben van een groei mindset (Marzano, 2014). Wanneer een growth mindset niet aanwezig is lijkt de kans van slagen op formeel eigenaarschap klein. Vandaar dat de school het afgelopen schooljaar ook heeft ingezet op het geven van lessen over de Growth mindset. Daarnaast heeft de school het speel-, leer- en ontdekklokaal voor de leerlingen van groep 1, 2 en 3 gecontinueerd. Dit lokaal is zo ingericht dat het leerlingen stimuleert om op een spelende manier te onderzoeken, te ontdekken en te leren over het thema waaraan gewerkt wordt. In dit lokaal leren de leerlingen samen te werken met leerlingen uit de andere groep. Ook in het schooljaar 2022-2023 zal het team verder geschoold worden op het gebied van formeel eigenaarschap door Marian van den Berg.

Gedurende het schooljaar is de werkgroep Kwaliteit op zoek geweest naar de doorgaande lijn voor het handelingsgericht werken in brede zin. Na een aantal gesprekken met de intern begeleider en tevens opleider van intern begeleiders. Klaas Politiek, heeft OPON bijeenkomsten voor directeurs en later intern begeleiders georganiseerd. In die geledingen is zijn verhaal 'Onderwijs in de 21e eeuw' enthousiast ontvangen. In de maanden mei en juni volgen bijeenkomsten voor leerkrachten om informatie te geven over de route die we in de komende vier/vijf jaren willen gaan uitwerken, waarbij elke school een eigen invulling kan geven aan een uniform OPON-format.

In het schooljaar 2022-2023 is wederom de schoolscan opgesteld. Deze schoolscan is bedoeld om inzichtelijk te krijgen welke achterstanden de leerlingen hebben opgelopen in dit Corona jaar. Vanuit de scan zijn de volgende interventies opgesteld voor het schooljaar 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 en 2024-2025. De NPO gelden die zijn toegekend aan de school zijn over vier jaar verdeeld.

1. Gemiddelde klassenomvang verkleinen
2. Leerkrachtvaardigheden ten aanzien van effectieve feedback vergroten
3. Extra begeleiding van leerlingen in kleinere groepen door het geven van instructie door een leerkracht
4. Extra begeleiding van individuele leerlingen door de onderwijsassistent
5. Digitale sprong verduurzamen

6. Extra aandacht voor de sociaal - emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen door Rots en Waterlessen.

Vier keer per jaar wordt het document taalgaven aan data ingevuld door de leerkracht. Naar aanleiding van de ingevulde scores wordt er een evaluatie geschreven over de periode. Heeft de groep, de leerling groei doorgemaakt of is de groei juist gestagneerd. Wat zijn mogelijke oorzaken hiervan? Samen met de IB-er worden er nieuwe interventies uitgezet. Daarnaast worden de scores besproken met de rekenspecialist en de taalspecialist. De trendanalyse is hiervoor leidend. Afhankelijk van de uitkomsten worden er nieuwe interventies opgesteld om zo de onderwijskwaliteit te verhogen.

OBS Het Palet

We kijken terug op een jaar waarin veel verandering is geweest. Het eerste wat opvalt is de prachtige schoolomgeving. Een werkgroep bestaande uit verschillende vrijwilligers uit het dorp, heeft middels het Dorpenfonds een groene ontmoetingsplek weten te creëren. Als school maken wij dankbaar gebruik van deze unieke, groene schoolomgeving. Onze leerlingen kunnen spelen op een plein waarin natuur en vrijheid de boventoon voeren. De school, in samenwerking met het dorp, zorgt voor onderhoud en behoud van de ontmoetingsplek. Zo zijn onze leerlingen wekelijks bezig met natuuronderwijs in de praktijk.

Binnen ons onderwijs zijn we gestart met bewegend leren. Het bewegend leren zorgt ervoor dat we toekomen aan de bewegingsdrang van kinderen en draagt bij aan de fysieke gezondheid. Door buiten actief bezig te zijn met rekenen en taal, wordt het brein in beweging gezet en blijft de lesstof letterlijk beter hangen. Daarnaast heeft het positief effect op de aandacht en concentratie van leerlingen. Ons groene schoolplein biedt mogelijkheden voor het bewegend leren, maar daagt ook uit om buiten te eten drinken, wat we dan ook, bij droog weer, dagelijks doen.

Echter is niet alleen ons plein veranderd, ook heeft het team een andere samenstelling gekregen. Aan het einde van het schooljaar 2021/2022 is de toenmalige directeur met pensioen gegaan en is er per 1 augustus 2022 een nieuwe directeur gestart. Ook heeft er een wisseling van intern begeleider plaatsgevonden en is er nieuwe een leerkracht en onderwijsassistent aangesteld.

Het team heeft in het schooljaar 2021/2022 een cursus gevolgd 'Anders organiseren'. Deze cursus gaf input over hoe wij ons onderwijs konden optimaliseren. In het huidige schooljaar hebben wij hier een praktische invulling aan gegeven, door te gaan werken met leerpleinen. In combinatie met bewegend leren, is dit voor ons een succesvolle ontwikkeling.

Voor ons leesonderwijs zijn we op zoek naar een methode die het technisch lezen en het begrijpend lezen geïntegreerd aanbiedt. Momenteel zijn we twee methoden aan het onderzoeken en zullen naar verwachting in het schooljaar 2023/2024 starten met een nieuwe methode. Om het lezen thuis te stimuleren, zijn we gestart met het uitlenen van boeken. Wekelijks kunnen kinderen boeken lenen van de bibliotheek op school.

Om leerlingen een berekend aanbod te bieden op sociaal en emotioneel gebied, maken we gebruik van de methode Kwink. Binnen deze lessen staan ook burgerschap en mediawijsheid centraal. De ambitie ligt nog bij het meer zichtbaar maken in de school van de sociaal/ emotionele kaders die we de kinderen bieden.

Ook dit jaar zijn we verdergegaan met Muziekimpuls. Alle leerlingen (groep 1 t/m 8) krijgen wekelijks muziekles van een vakdocent muziek.

Om toe te komen aan de behoeften van leerlingen die meer aan kunnen dan het reguliere onderwijsaanbod, krijgen deze leerlingen wekelijks les in de zogeheten 'Breinkrakersgroep'. Leerlingen werken aan vaardigheden, bijvoorbeeld met betrekking tot mindset, executieve functies of sociaal-emotionele vaardigheden. Ook gaan leerlingen aan de slag met leervragen op hogere denkniveaus (taxonomie van Bloom): analyseren, evalueren en creëren.

Om goed zicht te krijgen in het handelingsgericht werken bij ons op school, hebben we een 'Infographic HGW' ontwikkeld. Hierin wordt zichtbaar op welke manier wij vormgeven aan de zorg binnen onze school. Het geeft leerkrachten inzicht welke wegen zij kunnen bewandelen bij een zorgvraag. Het biedt het MT structuur en kaders, zodat we cyclisch aan onze zorg kunnen werken. We gebruiken Klasseplan.nl, ParnasSys en Onderbouwd om observaties en resultaten te kunnen noteren. Het gebruik van deze middelen is het tweede half jaar van 2022 geïntensiveerd.

Naar aanleiding van de analyse op groepsniveau en schoolniveau, is gebleken dat het technisch lezen en spelling aandacht vraagt. Met name in de middenbouwgroepen kijken we kritisch naar het onderwijsaanbod en zullen we onze interventies toespitsen op de onderwijsresultaten. Alle resultaten zijn echter wel naar verwachting en ook de IEP-toets, die wordt afgenomen als eindtoets, is volgens verwachting gemaakt.

SWS De Schans

In 2022 zijn bij SWS de Schans de volgende resultaten geboekt op het gebied van schoolontwikkeling en onderwijsresultaten.

Schoolontwikkeling

In mei 2022 is er een teamscholing van Cedin geweest over eigenaarschap. In januari 2023 wordt daar een gevolg aan gegeven door een teamscholing te volgen over kindgesprekken. In alle groepen maken we gebruik van de doelenraket. Leerlingen tonen zich eigenaar van hun eigen leren, als zij actief de verantwoordelijkheid nemen voor hun leerproces en resultaten.

In juni 2022 is er een Dalton-visitatie geweest. Er is een doorgaande lijn ten aanzien van ons daltononderwijs geoptimaliseerd. Alles wat er in het daltonboek beschreven staat hebben de bezoekers terug kunnen zien. We hebben onze Daltonlicentie met vijf jaar mogen verlengen. Dit blijven we optimaliseren en in stand houden.

De leerlingenaantallen fluctueren per groep, van 3 tot 17. We hebben te maken gehad met uitstroom. Er waren meerdere verhuizingen en kinderen die door zijn verwezen naar het SBO. Er is voor het schooljaar 2022/2023 gekozen om een extra groep te formeren met fusiegelden. Daardoor konden we met 5 groepen starten. Er is een goede instroom bij de kleuters.

Halverwege dit jaar is er een nieuwe directeur en een nieuwe intern begeleider gestart. De directeur volgt sinds oktober 2022 de cursus dalton certificaat voor leidinggevend en zal dit in juni 2023 afronden. Tevens is er een collega in juli 2022 geslaagd voor de schoolleidersopleiding. Zij is binnen de stichting directeur geworden op een andere school.

De samenwerking met Kids en Co blijven we onderhouden, zodat informatie over kennis en vaardigheden wordt verzameld bij binnenkomst.

Er zijn meerdere gesprekken geweest met Kansen voor kinderen omtrent sociaal emotionele vorming. Helaas door 3x een wisseling heeft dit geen doorgang kunnen vinden. Dit nemen we als actiepoint mee naar het volgende schooljaar.

Binnen de stichting werken we aan handelingsgericht werken. In september 2022 zijn we in alle groepen overgegaan met het werken op OneNote. We zijn hier mee aan het experimenteren. We hebben een teamtraining gehad van Klaas Politiek. In vergaderingen koppelen we terug, wat werkt en hoe we hierin een doorgaande lijn neer kunnen zetten om zo duidelijk in kaart te brengen, waar een kind staat en wat een kind nodig heeft om zich verder te kunnen ontwikkelen.

Om vorm en inhoud te geven aan ons ICT-onderwijs zijn er 20 Chromebooks aangeschaft. We zijn in ontwikkeling met het opstellen van ons ICT-beleid.

De Cito-toetsen boden een realistisch en goed beeld van onze leerlingen. Er zijn waar nodig interventies gepleegd op individueel- en groepsniveau. De schoolscan is opgesteld. De score van de eindtoets was naar verwachting boven het landelijk gemiddelde.

Ontwikkelingen op De Marke

Het einde van schooljaar 2021-2022 stond in het teken van de aankomende verhuizing naar Kindcentrum De Marke. In de zomer van 2022 is het nieuwe schoolgebouw opgeleverd en schooljaar 2022-2023 konden de leerlingen en het schoolteam starten in een nieuw schoolgebouw. Voor de daadwerkelijke start zijn er veel voorbereidingen getroffen o.a. qua keuze van het nieuwe schoolmeubilair, de inrichting van de binnen- en buitenruimte van Kindcentrum De Marke en de nieuwe nauwe samenwerking met Kidscasa.

Ook het buitenterrein verdient nog enige aandacht om een uitdagende groene leeromgeving te worden. Er zijn twee buitenlokalen gerealiseerd voor een afwisselende leerplek. Dagelijks krijgen de leerlingen 15 minuten extra beweegtijd tijdens onze Daily Mile route rondom de school. Om de Daily Mile aantrekkelijker te maken en te behouden hebben we een subsidie aanvraag gedaan om extra klim- en balanceer attributen te plaatsen op de route van onze Daily Mile. Deze aanvraag is gehonoreerd en moet nog uitgevoerd gaan worden.

Ook het spelend leren blijft een prominente plek houden binnen ons onderwijs. De nieuwe rekenmethode, voor groep 3, Semson is aangeschaft en sluit hier goed bij aan.

Na een succesvol eerste jaar gaan we verder met onze samenwerking met het Alfa College. Wekelijks komen ongeveer 50 studenten en 5 docenten op de donderdagen de gymlessen verzorgen voor alle leerlingen van De Marke in Sportcentrum De Hullen. De studenten verzorgen dit jaar niet alleen de gymlessen maar organiseren deze dag ook pleinspelen en begeleiden gedurende de Daily Mile. De kleuters hebben ook deelgenomen aan het beweegprogramma "Nijntje".

Op het gebied van ICT zijn alle oude digiborden nu vervangen en zijn er nieuwe Chromebooks aangeschaft zodat de leerlingen per klas, volgens een opgesteld schema, gedurende het zelfstandig werken zowel op de begane grond als op de eerste verdieping individueel op zijn of haar niveau kunnen werken met een digitaal hulpmiddel. Momenteel wordt er gewerkt aan een nieuwe website, naar verwachting wordt deze in het voorjaar van 2023 afgerond.

OPON-breed zijn we verder gegaan met het implementeren van het Professioneel handelen op alle scholen. Onder leiding van twee externe projectleiders werken we verder aan de afstemming van de onderwijsbehoeften van de leerlingen, dit doen we door meer uniformiteit binnen OPON en minder administratie. Volgens afspraak presenteren we de groepen nu aan elkaar in de bouwen en vragen elkaar om advies.

Ook hebben we een training Hoogbegaafdheid gevolgd van CEDIN vanuit het samenwerkingsverband en hebben we een stappenplan meerbegaafden opgesteld.

Het welbevinden van de leerlingen en de leerkrachten hebben dit jaar prioriteit gehad. We hebben een schoolscan gemaakt voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Hierin hebben we de keuze gemaakt om een deel van het geld in te zetten voor:

- 1- Klassenverkleining in de onderbouw
- 2- Digitale hulpmiddelen
- 3- Extra begeleiding van leerlingen in kleinere groepen door het geven van instructie door een leerkracht of onderwijsassistent
- 4- Extra aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen door o.a. taakspel

Onder leiding van Anje De Vries is er een werkgroep opgericht en is er scholing geweest over cultuur en elkaar aanspreken op gedrag. Volgens het Rijnlands denken wordt er momenteel leiding gegeven op De Marke.

Uit de Quickscan en door gesprekken met het schoolteam kwam naar voren dat er af en toe onduidelijkheid heerst over regels en afspraken. Het handboek: "Werken op De Marke" en het document: "Pedagogische klimaat" worden herschreven en samengevoegd tot één document zodat alle teamleden goed op de hoogte zijn van de regels en afspraken op De Marke.

De vergaderstructuur is wederom veranderd, de Stichting LeerKRACHT aanpak is gewijzigd naar een eigen "Marke-vorm". De vergaderingen van de Markepleinen zijn coöperatieve vergaderingen geworden. De bord- en werksessies zijn verspreid over het gehele schooljaar, twee thema's zijn of worden nu uitgewerkt en afgerond.

- 1- Borging en doorgaande leerlijn technisch lezen
- 2- Uitzoeken van een (geïntegreerde) methode voor de zaakvakken in de groepen 3 t/m 8.

De onderbouw houdt zich momenteel bezig met het implementeren van "Mijn Kleutergroep". Hierbij willen we antwoorden op de volgende vragen: "Hoe registreer je, welke materialen gebruik je voor de observaties en welke doelen zijn belangrijk voor onze leerlingen". Dit om meer zicht te krijgen op de ontwikkeling van de leerlingen en planmatiger met de leer- en ontwikkelingsmaterialen te gaan werken.

De Marke houdt de tussenresultaten nauwkeurig bij via ons leerlingvolgsysteem van Cito en analyseert de uitkomsten tweemaal per schooljaar. Dit gebeurt na het afnemen van de midden- en eindtoetsen die respectievelijk in januari/februari en in mei/juni worden afgenomen. De toetsen worden geanalyseerd, zodat we ons onderwijsaanbod per leerjaar hier zo goed mogelijk op kunnen laten aansluiten. Waar nodig worden er op individueel- en op schoolniveau interventies gepleegd.

Obs De Tandem

Obs De Tandem staat in een van de eerste nieuwbouwbuurtten van Noordenveld/Roden. De school staat in het centrum van de wijk en het leerlingaantal is dalende, voornamelijk door de vergrijzing van de buurt. Per augustus 2022 gingen er 112 leerlingen naar de school. De school heeft zes groepen met een relatief klein leerlingaantal. Binnen de wijk wonen mensen van allerlei culturen en 30% van de leerlingen van De Tandem zijn van niet Nederlandse afkomst. Kinderen van Nieuwe statushouders vinden eveneens hun weg naar de Tandem. De bewoners van de Bomenbuurt kiezen de Tandem voor hun kinderen en een aantal ouders uit andere buurten kiezen bewust voor De Tandem zodat hun kinderen in aanraking kunnen komen met leerlingen uit meerdere culturen. Het schoolgebouw van De Tandem is aan verbetering en vernieuwing toe. In het afgelopen jaar hebben al een aantal acties plaats gevonden om het aanzien van de school en het terrein er om heen te verbeteren. Een werkgroep met teamleden van de school, het bestuur en mensen van de gemeente en/of provincie hebben zich over het schoolplein gebogen. Er is een ontwerp tot stand gekomen om een zg. "Groen" schoolplein te creëren. Dat zal in april vorm krijgen.

Binnen de school is een lokaal gecreëerd waar aan kleinere groepen lesgegeven kan worden en waar een ruimte is ontstaan waarin de patchkast is weggewerkt. Van dit heldere lokaal wordt graag gebruik gemaakt. In het jaar 2023 zullen nog meer aanpassingen aan de school plaats gaan vinden.

De Tandem neemt als school van OPON deel aan alle activiteiten die in Noordenveld georganiseerd worden zoals daar zijn: Het Cultuurmenu, D-Bos, NME projecten, Democracy enz. Door de gezamenlijke inzet van leerkrachten in de werkgroepen komen mooie en functionele projecten tot stand.

De school kijkt ook naar de toekomst. In 2022 zijn nog meer devices aangeschaft die het digitale onderwijs in de Tandem helpen te ontwikkelen. De methodes die aangeschaft zijn en worden hebben allen digitale componenten. De verwerking van de lesstof hebben de methode bouwers in hun pakket opgenomen. De Tandem bereidt zich voor op het onderwijs van de 21e eeuw door digitale vaardigheden aan te leren. Aan Mediawijsheid is in 2022 ook veel aandacht geschonken.

Zoals boven gemeld zijn er op de Tandem 30% leerlingen met andere culturele achtergronden. De leerlingen krijgen een aanbod dat past bij hun onderwijsbehoeften. Nederlandse taal is een belangrijk onderdeel van het aanbod voor deze kinderen. Daarnaast kan er aangesloten worden bij hun

onderwijs behoeften net als bij leerlingen met een Nederlandse achtergrond. De leerlingen komen ook in aanmerking voor arrangementen en hulp van buitenaf. Het vak Burgerschap en sociale cohesie is een vak waarbij de verschillende culturen met elkaar leren te leven, elkaar leren waarderen en respecteren en waar men aan elkaar kan vertellen over hun eigen cultuur.

In mei 2022 is er binnen de Tandem een lokaal beschikbaar gesteld aan de Oekraïense Taalklas. Een tweede klas is gehuisvest in het Fletcherhotel. De coördinatie van de Oekraïense klas ligt bij het bestuur van OPON. De samenwerking tussen de medewerkers van de Oekraïense klassen en De Tandem heeft inmiddels vorm gekregen. Het is niet duidelijk hoelang de Oekraïense klas nog zal bestaan. De financiering stopt nadat een leerling een jaar in Nederland is.

OPON breed is vorig jaar het project HGW 21e eeuw gestart. Ook De Tandem neemt daar aan deel. In 2022 zijn de scholen begonnen met de uitwerking van de groepsbesprekingen op een andere manier. De groepsbesprekingen worden nu door de leerkrachten voorbereid en gepresenteerd aan de mede leerkrachten. Het doel is dat de leerkrachten de resultaten gaan analyseren en dat zij met elkaar komen tot interventies voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Tevens is er gekeken naar een andere mogelijkheid om de "administratie" die betrekking heeft op de opbrengsten van de leerlingen te verwoorden en verwerken. ONE NOTE is een mogelijkheid die nog verder onderzocht is en wordt.

Zoals bekend heeft het ministerie gelden beschikbaar gesteld om de vermoedde achterstanden bij leerlingen, opgelopen tijdens de Corona periode op te heffen.

De Tandem heeft de gelden voornamelijk ingezet in de uitbreiding van onderwijsassistenten. Daarnaast in klassenverkleining.

Doordat er onderwijsassistenten beschikbaar zijn en de kinderen in kleinere groepen les krijgen kunnen de kinderen meer effectieve leertijd en aandacht van de leerkrachten krijgen. De leerkrachten kunnen de leerlingen van instructie voorzien terwijl de onderwijsassistenten kunnen zorgen voor de voortgang in de groep.

De opbrengsten van de school pasten vorig jaar bij de weging van de school: 34. Voldoende leerlingen hebben de referentieniveaus behaald. De resultaten van het vak Begrijpend lezen waren wat aan de magere kant maar daar zijn interventies op gezet. Er is in oktober scholingsbijeenkomsten gestart die verdeeld zijn over het hele schooljaar. De scholing wordt verzorgd door een medewerker van Bureau Meesterschap en omvat vergroten van kennis, lesbezoeken en evaluaties en het genereren van criteria voor de aanschaf van een nieuwe methode of werkwijze t.a.v. Begrijpend lezen die aansluit bij de leerling populatie van deze school.

In augustus heeft de school een nieuwe rekenmethode geïmplementeerd. De leerkrachten zijn enthousiast over de methode die zij hebben uitgekozen.

In oktober hebben alle scholen van OPON de vragenlijsten van de RI en E ingevuld en daar een plan van aanpak op geschreven. De interventies t.a.v. de opbrengsten van de RI en E zijn al gestart. De Tandem is een school die graag de samenwerking zoekt met gebruikers van de schoolomgeving waarbij te denken valt aan de ouders, Kidscasa en andere belanghebbenden in de buurt. De samenwerking met Kidscasa in het kader van de VVE is in de Coronatijd wat vertraagd maar in oktober 2022 ook weer opgestart.

De Tandem werkt ook mee aan het Pact armoede. Een opbrengst daarvan is het verstrekken van ontbijt aan kinderen die daarvoor in aanmerking komen. Een volgende stap zal zijn dat er hygiëne middelen via de school te verkrijgen zullen zijn.

Door te luisteren naar de ouders in de MR en OV zijn er al nieuwe ontwikkelpunten geopperd voor het volgende schoolplan 2023-2027. Hierbij valt te denken aan hoogbegaafdheid, communicatie met ouders en Engels.

OBS De Poolster

2022 was een jaar van ups en downs op De Poolster. Na een roerig 2021 die gedeeltelijk in het teken stond van thuisonderwijs en contactverboden was er dit jaar gelukkig weer ruimte voor activiteiten uit het cultuurmenu, de sportevenementen en natuurlijk de schoolreizen.

Een voortvloeiende uit het vele thuisonderwijs was het gebruik van Google Classroom voor huiswerk en voor projecten. Hiervan wordt nog steeds gebruik gemaakt en door middel van de methode Digital skills for kids (DSFK) worden digitale vaardigheden verder ontwikkeld. Positief is ook de verdere ontwikkeling van het ontdeklab op de Poolster. Dit wordt door een gespecialiseerde leerkracht tweemaal per jaar aangeboden aan alle klassen. Tijdens deze sessies wordt er ingezet op techniek en 21ste eeuwse vaardigheden.

Kids Casa was als BSO al aanwezig in de school om kinderen na schooltijd op te kunnen vangen. Een mooie aanvulling hierop is de sport & spel BSO die zich huisvest naast de school in de kantine van VV Nieuw-Roden. Zij zijn vanaf maart 2022 gestart en focussen zich meer op de sportieve ontwikkeling van kinderen buiten schooltijd.

Vanwege de groei van de school en de mogelijkheid om zonder combinatiegroepen te werken is het schooljaar 2022/2023 gestart met 16 groepen. Dit is een groep meer dan het jaar ervoor en zorgde voor een extra kleutergroep en geen combinatiegroepen vanaf groep 3.

De eindresultaten lagen in 2022 nipt boven het landelijk gemiddelde. Bijna alle kinderen hebben daarbij naar verwachting gescoord. Opvallend was dat de score op het onderdeel taal boven het landelijk gemiddelde lag en het rekenen er net onder. Dit gegeven is meegenomen in de keuze van de nieuwe rekenmethode. Daarnaast is extra aandacht geweest voor de structuur van het EDI-model. Er is dit jaar afscheid genomen van de conciërge. Na 30 jaar werkzaam te zijn geweest op De Poolster was het tijd om met pensioen te gaan. Als dank is het grote leerplein in de centrale hal van De Poolster naar hem vernoemd.

Naast het afscheid van de conciërge was er ook het onverwachte afscheid van de directeur aan het einde van het schooljaar 21/22. Zijn vertrek zorgde voor gemis en verdriet onder het team van De Poolster. Gelukkig kon zijn afwezigheid worden opgevangen door een interim-directeur en kon de zoektocht naar een nieuwe directeur worden uitgezet. Vlak voor de Kerstvakantie kon deze zoektocht worden beëindigd met de aanstelling van een nieuwe directeur.

ODBS Het Valkhof

Beheer en Onderhoud

Het Valkhof draait mee in het IHP en er is een duidelijk geformuleerd onderhoudsplan. In februari 2023 wordt een nieuw magazijn gecreëerd. Dit moet zorgen voor een nette school, waarbij ruimtes als ketelruimte en serverruimte in het vervolg leeg kunnen blijven. Daarnaast moet het bijdragen aan betere inkoop en opslag van materialen en daarmee een kostenbesparing. Er is buitenverlichting geplaatst en rondom de school zijn camera's geplaatst. Beide moeten bij gaan dragen aan een nette en veilige buitenruimte. Het hoge lokaal is, in afwachting van een oordeel van de gemeente, gereserveerd voor Kidscasa. Daarnaast zijn in de tweede helft van 2022 gesprekken gevoerd met Kidscasa over herverdeling van de ruimtes in het gebouw. In 2023 zal hierover een visiegericht stuk geschreven worden.

Financiën

De PMR is via een presentatie/toelichting meegenomen in de begroting. Bij alle posten is een toelichting geschreven over de hoogte van het bedrag. Daarnaast is van een aantal posten een overzicht gemaakt met bedrag en omschrijving. Op deze manier kunnen leerkrachten zien waar zij zelf geld aan uit kunnen geven. Dit moet zorgen voor een verantwoord en bewust uitgavepatroon.

Formatie en Organisatie

Vanuit NPO-middelen is een extra groep ingedeeld. Hierdoor zijn nu vrijwel alle groepen overzichtelijk (18-22 leerlingen) qua leerlingaantallen. Ook is er geïnvesteerd in een extra dag IB (en andere

bijbehorende taken) met het oog op de zorg (zowel naar boven als naar beneden) van de leerlingen. Daarnaast zijn twee onderwijsassistenten begonnen (2 en 3 dagen). Voor het zwangerschapsverlof van één van de leerkrachten is langdurig één invaller aangetrokken.

Zorg en Begeleiding

In de tweede helft van 2022 is de directeur begonnen met het overnemen van alle groepen. Tijdens dit lesuur heeft de leerkracht een zorggesprek met de IB-er om 4 á 5 leerlingen in te brengen en te bespreken. Na evaluatie is besloten dit principe een vervolg te geven.

Organisatie

Bij de start van schooljaar 2022-2023 is besloten om toch door te gaan met drie bouwcoördinatoren i.p.v. twee. Daarnaast maakt vanaf dit schooljaar ook de IB-er deel uit van de boco-vergaderingen.

Personeel en Scholing

Per 1 augustus is de nieuwe directeur gestart. Daarnaast zijn een aantal leerkrachten in de onderbouw nieuw gestart in de tweede helft van schooljaar '21-'22, dan wel eerste helft schooljaar '22-'23. De directeur is gestart met de opleiding Daltonschoolleider. Drie leerkrachten volgen de individuele daltonopleiding. Daarnaast volgen twee leerkrachten het opleidingstraject Met-sprongen-vooruit. Naast deze individuele trajecten heeft er in 2022 teamscholing plaatsgevonden over reflectie en dan met name het (ouder)-kind-gesprek. Ook de EDI-training is weer opgepakt, alhoewel de uitvoering daarvan in 2023 plaats vindt.

Schoolontwikkeling

Na het opstellen van het strategisch beleidsplan zal het team in de eerste helft van 2023 gaan werken aan een nieuw schoolplan. Daar zal met name de dalton visie (herijking) en bewegend leren een prominente plaats innemen. Analyse van de toetsgegevens laat zien dat extra aandacht voor rekenen in de nabije toekomst noodzakelijk is.

SBO 't Hoge Holt

Na onwerkelijke jaren rondom het corona virus, wat direct effect heeft gehad op ons onderwijs, hebben wij een relatief rustig en prettig jaar gehad. Ondanks het bovenstaande heeft ook in 2022 't Hoge Holt zich verder kunnen ontwikkelen tot een expertisecentrum op het terrein van passend onderwijs voor OPO Noordenveld en omliggende scholen binnen de sub regio West van het samenwerkingsverband 20.01.

Sinds februari 2019 beschikt 't Hoge Holt, naast 11 reguliere SBO groepen, ook over een observatiegroep. In deze groep zitten leerlingen voor wie nog te bepalen is welke vorm van onderwijs het meest passend is. Deze leerlingen hebben vaak eerst een Medisch Kleuter Dagverblijf, een peuterspeelzaal, een Kinderdagcentrum en soms een reguliere basisschool bezocht. Tijdens de kleuterperiode worden de leerlingen nauwkeurig gevolgd door de leerkrachten, de logopedist, de ib-er en de orthopedagoog. Ook worden er indien nodig externe professionals betrokken voor advies en/of onderzoek. Deze kinderen zijn nog erg jong en volop in ontwikkeling, soms is er meer tijd en/of onderzoek nodig om tot een passende onderwijssetting te komen. In deze groep kan de onderzoeksvraag die deze leerlingen hebben en het volgen van passend onderwijs gecombineerd worden.

Sinds augustus 2022 is Lesplaats de Triskel ook gehuisvest in 't Hoge Holt. Lesplaats de Triskel is een kleinschalige onderwijsopvang, voor leerlingen met in- en externaliserende gedragsproblemen die vast zijn gelopen in het onderwijs. Zij krijgen binnen een afgebakende periode een niet vrijblijvend individueel programma aangeboden, om vervolgens een nieuwe start te maken, met het oog op het vervolgen van hun schoolloopbaan binnen het onderwijs. Lesplaats De Triskel is ingebed in het grotere geheel van Passend Onderwijs en is een onderdeel van de aanpak met betrekking tot de opvang van risicoleerlingen in SWV PO 20.01 (de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld). Het doel is, om binnen het SWV Passend Onderwijs PO 20.01 – deelregio West (de gemeenten Noordenveld en Westerkwartier), zo weinig mogelijk thuiszitters te hebben. Alle besturen

in de deelregio (OPON, Quadraten, Noorderbasis, Lauwers & Eems, Primenius en CKC) kunnen gebruik maken van Lesplaats De Triskel.

Op 't Hoge Holt streven naar een onderwijsomgeving waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen en waar rekening gehouden wordt met de mogelijkheden en uitdagingen van iedere leerling. Het leerstofaanbod is erop gericht de leerling zover mogelijk in zijn of haar ontwikkeling te brengen. Binnen SBO 't Hoge Holt staat de aandacht voor de cognitieve vakken centraal, maar hebben we ook aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling zodat hij of zij de maatschappij vol zelftrouwen tegemoet kan treden. Dit doen wij onder andere door sociaal emotionele vorming, koken en werken in de tuin met onze leerlingen toe te voegen, naast de overige vakspecifieke leerlijnen, aan de praktijkvakken. In november 2022 zijn wij als school geauditeerd door twee tweedejaars studenten van de opleiding 'Zicht Op Onderwijs / Auditor in Education'. Met trots kunnen wij zeggen dat er een prettig en veilig pedagogisch (leer)klimaat heerst op de school.

Het afgelopen jaar en de komende jaren blijven wij ons op 't Hoge Holt ontwikkelen. Het afgelopen jaar hebben we ons gericht op het verbeteren van ons reken- en leesonderwijs door middel van scholing, het implementeren van een nieuwe methode, de inzet van Leesraket en een vernieuwde samenwerking met de bibliotheek. Tevens hebben we ons bezig gehouden met het vasthouden en borgen van ons pedagogische (leer)klimaat en inzetten van passende interventies om leerachterstanden, opgelopen door de coronacrisis, in te halen door ons te richten op een-op-een begeleiding van leerlingen. De komende jaren willen we verder ontwikkelen door onze basisvakken kritisch onder de loep te nemen, onze administratielast middels een vernieuwd OPP te verminderen en ons verder te ontwikkelen binnen de mogelijkheden van gespecialiseerd onderwijs binnen sub regio West van het samenwerkingsverband 20.01.

4. Personeel

Het strategisch personeelsbeleid van OPO Noordenveld legt een duidelijk verband tussen de kwaliteit van de medewerkers en de kwaliteit van de organisatie voor nu en in de toekomst.

Het verbeteren van de kwaliteit van de medewerkers, het stimuleren van kennisontwikkeling en het aantrekken van ambitieus en goed personeel zijn hier onder andere de uitkomsten van.

4.1 Beleidskeuzes

De beleidskeuzes voor het onderdeel personeel zijn in onderstaand schema opgenomen. In de kolom <Uitgevoerd> worden de belangrijkste ontwikkelingen gemeld.

Cijfers (peildatum 31-12-2022)

Aantal personeelsleden	257
Aantal fte's	179,8
Percentages (op fte basis)	
Mannen	22%
Vrouwen	78%
Directie	
OOP	7%
OP	16%
	77%

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Mobiliteit en overplaatsing	De mobiliteitsenquête is ook in 2022 uitgevoerd. De uitkomsten van de mobiliteitsenquête zijn betrokken bij de invulling van de formatie. Mobiliteitsbeleid wordt nadrukkelijker in relatie gebracht met het overplaatsingsbeleid.
Leeftijdsbewust personeelsbeleid	Kern van het leeftijdsbewust personeelsbeleid is "Maatwerk bieden". Met name voor startende leerkrachten en senioren is ook in 2022 actief maatwerk geboden.
Professionalisering	Er is uitvoering gegeven aan het geformuleerde scholingsbeleid uit het personeelsbeleidsplan. In 2022 is er door het personeel gebruik gemaakt van de aangeboden nascholing op de volgende terreinen: Bedrijfshulpverlening, Didactisch handelen, Vakinhoudelijk lezen/rekenen, Hoogbegaafdheid, Dyslexie, Jonge kind, Opbrengstgericht werken, Cultuureducatie, Natuur- en Milieueducatie. Daarnaast is door personeelsleden individuele scholing gevolgd.
Sturing op de samenstelling van het personeelsbestand (verhouding deeltijd – voltijd, leeftijdsopbouw, aantal mannen/vrouwen)	Bij het opstellen van het (meerjaren) formatieplan is rekening gehouden met de samenstelling van het personeelsbestand als voorrangsbenoemingen zich daar niet tegen verzetten.
Cao en overlegmodel	Op basis van de CAO PO is het overlegmodel toegepast in 2022 in de hele organisatie m.b.t. normjaartaak en taakbeleid.
Taakbeleid en normjaartaak	De basis van het taakbeleid staat beschreven in het personeelsbeleidsplan. Scholen geven actief invulling aan het taakbeleid, mede in het kader van terugdringing van de ervaren werkdruk.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Competentiemanagement/POP	Ontwikkelgesprekken, voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken gericht op persoonlijke ontwikkeling van de personeelsleden passend bij de vastgestelde competentieprofielen worden jaarlijks gevoerd. De gesprekscyclus voorziet in het voeren van jaarlijkse zogenaamd "waarderende" gesprekken met alle medewerkers.

Functiewaardering	Het functieboek met bij de organisatie passende functies geactualiseerd en vastgesteld. De PGMR heeft hiermee ingestemd.
Eigen risicodragers	OPO Noordenveld is (deels) eigen risicodragers en heeft een financiële variant bij het Vervangingsfonds afgesloten. Vervanging van ziekteverzuim dat langer dan 6 weken duurt wordt vergoed door het vervangingsfonds.
Beheersing uitkeringen na ontslag	In zijn algemeenheid wordt toegezien op de aanwezigheid van eigen wachtgelders en herbenoemingsverplichtingen. Dit om uitkeringsverplichtingen te vermijden. Er is in 2022 geen sprake van uitkeringen na ontslag waarvoor OPON wordt aangesproken.
Schoonmaak	OPO Noordenveld heeft in 2018 besloten om de schoolschoonmaak in eigen regie uit te voeren. De schoolschoonmakers zijn toen in dienst van OPO Noordenveld gekomen. We ondersteunen de scholen met een schoonmaakcoach. Ook worden er evaluatiegesprekken gevoerd.
Deelname Regionaal Transfer Centrum	Het RTC Noord is opgegaan in Schoolplein Noord en OPO Noordenveld is daar lid van. In samenwerking met Quadraten wordt invulling gegeven aan een invalpool. OPO Noordenveld wil graag ongeveer 6% van de formatie onderbrengen in de zogenaamde Flexpool, maar door het lerarentekort is dat ook in 2022 nog niet gelukt.

4.2 Functiegebouw

In het functieboek staan alle functies die mogelijk zijn binnen de organisatie. Per school kunnen hier functies uit gekozen worden voor het functiebouwwerk. Bij het opnemen van functies is zo veel mogelijk rekening gehouden met ontwikkelingen in de organisatie. Verder staat er in het functieboek het invoeringstraject dat wordt gevolgd bij wijzigingen in de inrichting van een functiebouwwerk. Bij de samenstelling van het functieboek is aangesloten bij de CAO PO.

Naast het voldoen aan de voorschriften uit de CAO PO, wil het OPO Noordenveld het volgende bereiken met de inhoud van dit functieboek:

- dat de functies uit het functieboek aansluiten op de ontwikkelingen binnen het onderwijs en de scholen. Deze aansluiting wordt behouden door periodiek het functieboek te evalueren en zo nodig bij te stellen.
- dat de functiewaardering past bij de werkzaamheden die medewerkers in opdracht van de werkgever doen,
- dat er een duidelijk onderscheid is in de werkzaamheden van de verschillende functies,
- dat er een integraal personeelsbeleid wordt gevoerd waarvan het functieboek één van de elementen is.

In 2021 is het functiegebouw van OPO Noordenveld verder geactualiseerd. OPO Noordenveld heeft de keuze gemaakt om zoveel mogelijk gebruik te maken van voorbeeldfuncties. Indien functies niet aansluiten bij de voorbeeldfuncties wordt er een aangepaste functiebeschrijving gehanteerd.

Bij de samenstelling van het functieboek is er voor gekozen om niet alleen nieuwe functies of functies die gaan wijzigen conform de cao afspraken te gaan behandelen. Ook van de functies die niet in de nabije toekomst gaan wijzigen is nagegaan of de inhoud (zoals OPO Noordenveld deze beoogt) nog wel past bij de in het verleden vastgestelde normfunctie of FUWA-indeling. In een groot aantal gevallen is daardoor de functiebeschrijving gewijzigd.

Voor het invoeringstraject van eventuele wijzigingen in het functiebouwwerk van scholen, geldt dat

hier voor alle scholen binnen OPO Noordenveld een kader voor is gemaakt. De reden hiervoor is dat OPO Noordenveld fungeert als één werkgever voor de medewerkers van alle scholen, met hierbij de verplichtingen naar de medewerkers toe die bij goed werkgeverschap horen. Dit betekent dat wanneer er veranderingen nodig zijn in het totale personeelsbestand (in kwaliteit en/of kwantiteit) of verdeling hiervan over de scholen, dit altijd volgens een uniforme invoeringsprocedure dient te gebeuren.

De volgende functies zijn opgenomen in het functieboek van OPO Noordenveld:

Directie

- Directeur D11
- Directeur D12
- Algemeen directeur

Onderwijzend personeel

- Leraar LB
- Leraar LC
- Leraar LD

Onderwijsondersteunend personeel

- Medewerker schoonmaak
- Onderwijsassistent A
- Onderwijsassistent C
- Leraarondersteuner A
- Leraarondersteuner B
- Medewerker administratief & secretariael A
- Medewerker administratief & secretariael C
- Logopedist
- Orthopedagoog/Psycholoog A
- Orthopedagoog/Psycholoog B
- Ambulant ondersteuner
- Medewerker personeels- en salarisadministratie
- Staffunctionaris beleid en advies A (huisvesting, ICT)
- Staffunctionaris beleid en advies B (personeel)

4.3 Personeelsbestand

In onderstaande tabellen worden de aantallen personeelsleden weergegeven, onderverdeeld in verschillende categorieën op de peildatum 31-12-2022.

Funcctiegebouw		
Functieschaal	Personen	FTE
Schaal 01	14	4,83
Schaal 04	16	6,39
Schaal 06	17	8,71
Schaal 07	3	1,42
Schaal 08	2	2,00
Schaal 09	0	0,00
Schaal 10	2	0,80
Schaal 11	4	2,60
Schaal 12	3	2,00
Directeurschaal D11	3	2,10
Directeurschaal D12	10	9,00
Directeurschaal D14	1	1,00
Leraarschaal LA	0	0,00
Leraarschaal LB	123	91,72
Leraarschaal LC	55	43,71
Leraarschaal LD	3	2,95
Overig	1	0,56
Totaal	257	179,80

Leeftijdsofbouw	Man	Vrouw	Totaal:
Jonger dan 25	2	16	18
25-35	10	35	45
35-45	13	56	69
45-55	12	53	65
55-65	7	43	50
65 en ouder	2	8	10
Totaal	46	211	257

Naast deze medewerkers in loondienst wordt er ca. 8 fte ingezet op basis van detachering (social return) in de functie van conciërge en/of ondersteuner. Er is sprake van een evenwichtige personeelsopbouw.

4.4 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim in 2022 was 7,1%. Dat is hoog ten opzichte van vorige jaren. De gemiddelde ziekteduur is juist lager dan anders, 10,9 dagen. Dat duidt op een verschuiving naar meer kortdurende verzuim.

Categorie	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Ziekteverzuim	7,1%	6,9%	6,7%	6,1%	6,6%	6,9%	6,1%	5,6%	5,8%
Gemiddelde ziekteduur (dagen)	10,9	16,2	15,6	17,0	16,8	21,4	21,5	17,6	24,9

5. Kwaliteitszorg

In het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 van OPO Noordenveld staat de ingezette lijn op het terrein van kwaliteitszorg beschreven. De structuur van bestuursbeleidsplan, schoolplan, schoolgids, bestuursverslag en evaluatie & jaarplan vormt het fundament van het systeem van kwaliteitszorg, aangevuld met het inzetten van kwaliteitsaudits door het eigen auditteam.

Er wordt op bestuursniveau gewerkt met het kwaliteitsinstrument "Ons beleidsplan" en op schoolniveau naar "Mijn Schoolplan". Deze producten kunnen binnen de ParnasSys omgeving gebruikt worden en sluiten naadloos op elkaar aan. In het afgelopen schooljaar is gestart met de module Schoolrapportage en Draaiboek Covid19.

Op bestuursniveau bestaat de cyclus van planning en beheersing uit een tweetal planningsinstrumenten. De strategische planning wordt vertaald in een meerjarenbegroting (personeel, materieel, financieel) en de jaarlijkse operationele planning wordt vertaald in een begroting, een bestuursformatieplan en een jaarplan. Het beheer bestaat uit (kwartaal)rapportages op de terreinen financiën, personeel en verzuim. De beleidsevaluatie bestaat uit het presenteren van het bestuurlijk jaarverslag.

Voor de scholen is de cyclus van planning en beheersing samengevat in de Kwaliteitskalender OPO Noordenveld (laatste versie). Hierin staan o.a. het schoolplan, het schooljaarplan met evaluatie, de gesprekkencycli en tevredenheidspeilingen genoemd. Voor de plannen worden uniforme formats op basis van het toezichtkader van de onderwijsinspectie ontwikkeld.

Het beleid is concreet uitgewerkt op basis van deze formats. De doelen zijn de volgende:

- inzicht verschaffen in wat er goed gaat met het onderwijs en wat er beter kan en waardoor dit meegenomen kan worden bij de planvorming;
- een sterkere samenhang en inzicht creëren tussen beleid, formatie en financiën;
- op bestuursniveau monitoren van de onderwijskwaliteit zodat de algemene directie en het bestuur hier inzicht in hebben en dat voldaan wordt aan het toezichtkader van de onderwijsinspectie;
- bijdragen aan de openheid over waar een school goed in is en andere scholen van kunnen leren, en waar een school in kan verbeteren.

De directeur stelt daarna voor de school het evaluatie- en jaarplan op. Na bespreking met team, MR en algemeen directeur wordt het plan vastgesteld en vormt het de basis voor de jaarlijkse activiteiten. Het evaluatie- en jaarplan is minimaal twee keer tijdens het schooljaar door de algemeen directeur besproken met de directeur om op deze wijze te beoordelen of de doelen worden behaald en of de doelen tussentijds kunnen worden bijgesteld.

Het schoolplan wordt vierjaarlijks geëvalueerd en aangepast aan de actuele ontwikkelingen. Op basis van het geactualiseerde format stelt de directeur daarna voor de school het schoolplan op. Na bespreking met team, MR en algemeen directeur wordt het plan vastgesteld.

Schoolbesturen zijn binnen het gewijzigde toezichtkader van de onderwijsinspectie verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Deze opzet is inmiddels door de onderwijsinspectie beoordeeld in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek. Voor de uitslag van dit onderzoek verwijzen we graag naar het uitgebrachte verslag via de site van de onderwijsinspectie.

www.onderwijsinspectie.nl

5.1 Beleidskeuzes

De beleidskeuzes voor het onderdeel kwaliteitszorg zijn in onderstaand schema opgenomen. In de kolom <Uitgevoerd> worden de belangrijkste ontwikkelingen gemeld.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
<p>Het kwaliteitsbeleid is aangepast aan het gewijzigd onderwijstoezicht van de onderwijsinspectie</p>	<p>Iedere school voert het kwaliteitsbeleid uit volgens de opgestelde Kwaliteitskalender OPO Noordenveld. Collegiale consultatie van directeuren wordt ingezet als onderdeel van de kwaliteitscyclus. Binnen de opgestelde gesprekkencyclus hebben klassenbezoeken en flitsbezoeken een plaats gekregen. Een aantal directeuren heeft een auditopleiding gevolgd, gebaseerd op het meest actuele toezichtkader van de onderwijsinspectie. Deze opleiding sluit naadloos aan op de ingezette lijn vanuit het evaluatie- en jaarplan. Met het auditinstrument kan de directeur een nog betere sturing geven aan het kwaliteitsbeleid en de uitvoering daarvan. Drie directeuren hebben daarna een gecertificeerde Auditopleiding met goed gevolg afgerond en zijn opgenomen in het eigen auditteam. Dit auditteam vormt inmiddels de spil van het kwaliteitsbeleid binnen OPO Noordenveld. Het voornemen is om alle nieuwe directeuren de audit-opleiding te laten volgen.</p>
<p>Drentse Onderwijsmonitor</p>	<p>De scholen van OPO Noordenveld hebben deelgenomen aan de Drentse Onderwijsmonitor. Uit de monitor zijn gemeentelijke scores te halen in vergelijking tot Drentse en landelijke gemiddelden. De scores op het terrein van voorbereidend rekenen, taal voor kleuters, technisch lezen, woordenschat, begrijpend lezen en rekenen-wiskunde liggen in Noordenveld al meerdere jaren op of boven het Drentse gemiddelde en het landelijke gemiddelde.</p> <p>Kijkend naar de referentieniveaus rekenen, leesvaardigheid en taalvaardigheid aan het einde van het schooljaar dan scoren de scholen in Noordenveld ook boven het gemiddelde. Nadere informatie is te vinden op: https://trendbureauDrenthe.nl/drentse-onderwijsmonitor/</p>
<p>Evaluatie & jaarplan.</p>	<p>De inhoud van het evaluatie- en jaarplan is minimaal twee keer per jaar onderwerp van de voortgangsgesprekken geweest tussen de algemeen directeur en de directie van de scholen. Alle scholen gebruiken de analyse en meetgegevens van onderwijsopbrengsten om de onderwijsopbrengsten op het terrein van taal, lezen en rekenen verder te optimaliseren.</p> <p>De scholen gebruiken allemaal ParnasSys als Leerlingadministratiesysteem. ParnasSys biedt ondersteuning aan leerkrachten en directies bij de verdere uitwerking van opbrengstgericht werken. Daarnaast kan met behulp van ParnasSys op eenvoudige wijze uitwisseling van de meetgegevens t.b.v. inspectie, onderwijsmonitor en bestuur plaats vinden. Ook in 2022 is voor MijnSchoolplan-scholing aangeboden aan directies.</p>

6. Huisvesting

Het onderhoud is in 2022 grotendeels volgens het Meerjaren Onderhoudsplan uitgevoerd. Er worden jaarlijks kosten verrekend met de gemeente Noordenveld in verband met in pandige gymzalen in scholen. De kosten voor onderhoud en energie worden jaarlijks door OPO Noordenveld voorgesloten.

De kosten voor schoolschoonmaak zijn in 2022 boven de begroting de begroting uitgekomen. Voor met name de oudere schoolgebouwen wordt extra schoonmaakonderhoud uitgevoerd. De loonkosten van de schoonmakers/sters zitten overigens in de loonkosten en niet in de schoonmaakkosten. De beslissing om schoonmaak in eigen beheer uit te voeren beoordelen we nog steeds als geslaagd. De uitgaven voor energie en water gingen ook boven de begroting. In samenwerking met Sweco is een meerjarig energiemanagement-project gestart om energie te besparen. In 2019 is dit project afgesloten en verlengd voor de komende jaren. In hoofdstuk 7 gaan we iets uitgebreider in op de huisvestingskosten.

Duurzaamheid

Er is in 2021 een inventarisatie van duurzaamheidsmogelijkheden gemaakt van de scholen en de aanbevelingen zijn in 2022 aan de scholen verstrekt. Op basis van de rapporten wordt inmiddels bekeken welke maatregelen doorgevoerd kunnen worden. De nieuwe schoolgebouwen van OPO Noordenveld worden al duurzaam gebouwd vanuit het principe "Nul-op-de-meter".

6.1 Integraal Huisvestingsplan

De Gemeente Noordenveld werkt wat betreft onderwijshuisvesting met een Integraal Huisvestingsplan. Hierdoor is het voor de gemeente als lokaal bestuur inzichtelijk hoeveel geld de komende jaren nodig is voor goede onderwijshuisvesting. De gemeente Noordenveld als lokaal bestuur is verantwoordelijk voor het onderwijshuisvestingsbeleid en ontvangt hiervoor rechtstreeks de huisvestingsmiddelen van het Rijk. In de afgelopen jaren heeft de gemeente Noordenveld ruimhartig geïnvesteerd in nieuwbouw van scholen.

In 2021 is samen met de schoolbesturen een nieuw IHP opgesteld. Op basis van dit IHP is inmiddels het besluit genomen om volledige nieuwbouw te gaan realiseren ten behoeve van:

- OBS De Marke te Roden (opgeleverd in 2022)
- OBS De Flint te Nietap (verwachte oplevering in 2024)
- De Hekakker in Norg (verwachte oplevering in 2025)
- De Tandem (gepland 2025, maar dit wordt waarschijnlijk niet gehaald)
- Renovatie van Het Valkhof (gepland 2026, maar dit wordt waarschijnlijk niet gehaald)
- Renovatie De Elsakker (planning 2029)

6.2 Meerjarenonderhoudsplan

In 2019 is het meerjarenonderhoudsplan gemaakt voor alle OPON-scholen. In 2022 is het plan bijgewerkt en geactualiseerd. In dit plan is tot op detailniveau aangegeven wat er in de komende jaren onderhouden moet worden. De financiële paragraaf geeft richting aan de uitgaven op dat gebied. Aan het begin van het jaar wordt er per school een onderhoudsplan voor het komende jaar geschreven en met de schooldirecteur besproken. Hierin is ook ruimte voor de school om eventueel wensen aan te geven. De basis voor dit plan is het meerjarenonderhoudsplan en de reeds eerder aangegeven wens(en) van de betreffende school ten aanzien van verbouwingen en/of aanpassingen. Dit wordt alleen opgenomen na overleg met de algemeen directeur. In het jaarplan staan ook de kosten van de benoemde onderhoudsplannen en van de (indien van toepassing) investeringen (verbouwingen/aanpassingen/aanschaf meubilair/ zonnepanelen etc.). Nadat de plannen zijn besproken worden er offertes aangevraagd. Wanneer dit binnen budget is dan worden deze gegund. Wanneer de offertes te veel afwijken van het budget zullen de vastgoed adviseur en de algemeen directeur in overleg met de financieel adviseur een beslissing nemen over het wel of niet uit laten voeren. Afwegingen hiervoor zullen altijd zijn:

- Noodzakelijk voor functioneren onderwijsgebouw;

- Financiële consequenties jaarbegroting;
- Kwaliteit binnenmilieu van het onderwijsgebouw (gezondheid en hygiëne);
- Wettelijke kaders;
- Is het te ramen voor een volgend boekjaar;

Deze plannen worden vóór de start van het nieuwe boekjaar gereed besproken met de betreffende scholen. De komende jaren zullen we moeten inzetten op een vastgoedbeheer waar de exploitatiekosten zoveel mogelijk gaan beperken. Hier zijn kansen op de volgende onderdelen:

- Monitoring van alle gebouwen en energie in eigen beheer gaan doen;
- Per discipline 1 partner contracteren;
- Contracten (afhankelijk van de intensiteit en impact) overeenkomstig het aanbestedingsbeleid aan te besteden.
- Onderzoek naar het aanstellen van een bovenschools conciërge voor de eerste lijns-klussen.

6.3 Huisvestingsbeleid

Schoolgebouwen bepalen in hoge mate het gezicht van OPO Noordenveld. Daarnaast is er groot verband tussen de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van de huisvestings situatie van de scholen. De Gemeente Noordenveld kent een Integraal Huisvestingsplan. In de afgelopen jaren is sterk geïnvesteerd in onderwijshuisvesting. In de komende jaren is er nieuwbouw gepland voor kindcentrum De Marke en obs de Flint. In 2021 is het Strategisch Huisvestingsplan voor de scholen van OPO Noordenveld opgesteld.

Doelstellingen:

Iedere school ziet er aantrekkelijk uit;

- De tweejaarlijkse toetsing op het terrein van hygiëne en veiligheid dient op alle onderdelen positief te zijn;
- Alle (eigen) schoolgebouwen zijn opgenomen in een meerjarenonderhoudsplan;
- De schoonmaak van alle gebouwen moet voldoende zijn;
- De buitenterreinen worden jaarlijks (intern en extern) gecontroleerd. Risicovolle situaties dienen direct opgelost te worden;
- Het onderwijskundig concept en het vormen van een kindcentrum dient uitgangspunt te zijn bij verbouwingen en nieuwbouw;
- Duurzaam bouwen, met aandacht voor een laag energieverbruik en een laag onderhoudsniveau is uitgangspunt bij verbouwing en nieuwbouw.
- Duurzaamheidsmaatregelen op het gebied van energie worden voor alle bestaande gebouwen overwogen

6.4 Opheffingsnormen

Door landelijke wetgeving wordt de opheffingsnorm voor scholen per gemeente bepaald door deling van het aantal inwoners op het aantal km². Door deze berekeningswijze ontstaat in de gemeente Noordenveld een opheffingsnorm van 43. De gemeente Noordenveld vindt het echter belangrijk om openbaar onderwijs in de kleine kernen te waarborgen. In de wetgeving is een mogelijkheid opgenomen om de "gemiddelde – schoolgrootte – constructie" hierop toe te passen. Hierbij geldt dat de gemiddelde schoolgrootte van alle openbare basisscholen tenminste 10/6 maal 43 = 72 moet bedragen. De gemiddelde schoolgrootte van de 11 openbare basisscholen bedraagt ongeveer 153. Met een ontheffing kunnen de kleine scholen daardoor desgewenst open blijven.

7. Financiën

De cyclus van planning en beheersing bestaat uit een aantal instrumenten:

De strategische planning wordt vertaald in een meerjarenbegroting en de operationele planning wordt vertaald in een jaarbegroting en een bestuursformatieplan.

Het beheer bestaat uit kwartaalrapportages op de terreinen financiën, personeel en verzuim.

De beleidsevaluatie vindt plaats in het bestuurlijk jaarverslag.

Cijfers

Exploitatieresultaat	+ € 493.375
Weerstandsvermogen	35%
Solvabiliteit (EV/TT)	75%

7.1 Beleidskeuzes

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Uitbouw van de cyclus van planning en beheersing.	OPO Noordenveld maakte in 2022 gebruik van administratiekantoor IJK. De hulpmiddelen die dit kantoor biedt voor planning en beheersing zijn ook gebruikt in combinatie met de inhuur van een consultant. De relatie met IJK heeft een stabiele vorm gekregen en de kwaliteit van dienstverlening stemt tot tevredenheid. De administratieve dienstverlening is tot eind 2024 gegund aan IJK. De financiële verantwoordingscyclus van OPON verloopt gesynchroniseerd met de gemeentelijk verantwoordingscyclus.
Allocatie van middelen	Bij de verdeling van de middelen over de organisatie is aangesloten bij de indeling van de organisatie in onderdelen. We onderscheiden bij OPON de scholen, bovenschoolse gemeenschappelijke beleidszaken, het Ondersteuningsteam en het bovenschools Bestuursbureau. De allocatie wordt in gezamenlijk overleg met de budgethouders vastgesteld. In sommige gevallen zijn er rijksvoorschriften, zoals bij de verdeling van werkdrukmiddelen. Deze middelen moeten op schoolniveau ingezet worden en er moet op schoolniveau beslist worden hoe de middelen worden ingezet.

7.2 Analyse exploitatierekening

De exploitatierekening over 2022 van OPO Noordenveld sluit met een positief saldo van € 493.375. Het exploitatieresultaat van € 493.375 is verdeeld naar over de algemene reserve (-/- € 88.766), de bestemmingsreserve scholen (-/- € 8.444) en de bestemmingsreserve NPO (€ 590.585).

Er was een negatief resultaat begroot van € 35.136. Het verschil is aanzienlijk.

In de tussenrapportages werd al melding gemaakt van belangrijke wijzigingen op de uitkomsten ten opzichte van de begroting. Dat de uitkomsten nog positiever waren dan in de 2^e tussenrapportage komt vooral door de toekenning van hogere subsidies.

OPO Noordenveld heeft in het strategisch beleidsplan aangegeven een kwaliteitsslag binnen de gehele organisatie te willen doorvoeren en in tijden van krimp te gaan investeren. Om in de onderwijskwaliteit te investeren, kunnen tijdelijk negatieve exploitatieresultaten worden geaccepteerd. OPO Noordenveld heeft een gezonde financiële positie, voldoende vermogen en heeft er voor gekozen om gedurende enkele jaren een deel van dit vermogen te investeren. Deze investeringen leiden tot een acceptabele formatie, een vermindering van het materiële tekort en een

verhoging van de onderwijskwaliteit. Dit alles met behoud van een gezonde financiële positie. Omdat er de eerste jaren een groot voordeel ontstaat uit het activeren van groot onderhoud, is het niet nodig om te investeren via tekorten maar kan een deel van dat voordeel aangewend worden voor de gewenste verbeteringen. Een ander deel van dat voordeel zal aan het vermogen worden toegevoegd om in de toekomst pijnlijke bezuinigingen te voorkomen. Met het grote maar niet nagestreefde positieve resultaat van 2022 is de eerste zorg nu om achterstanden uit de lockdowns in te halen en daarna de aandacht te richten op verdere kwaliteitsverbetering. Een groot deel van de niet uitgegeven extra inkomsten is gereserveerd voor het inhalen van lockdown-achterstanden en voorzien van de status "bestemmingsreserve".

In de tabel hierna is de exploitatierekening 2022 weergegeven in verkorte vorm. De volledige exploitatierekening is weergegeven in bijlage III: Jaarrekening 2022.

Exploitatierekening			
Baten	Werkelijk 2022 €	Begroot 2022 €	Werkelijk 2021 €
Normatieve rijksbijdrage OCW	15.605.890	13.661.804	13.635.149
Overige subsidies OCW	406.433	293.658	471.139
Inkomensoverdrachten (SWV)	943.220	951.751	1.091.153
Overige overheidsbijdragen	231.158	175.000	189.066
Overige baten	680.268	387.038	741.386
Totaal baten	17.866.968	15.469.250	16.127.891
Lasten			
Lonen en salarissen	14.027.450	13.011.482	12.390.588
Overige personele lasten	1.030.264	600.512	680.155
Afschrijving gebouwen	59.441	61.766	37.894
Afschrijving inventaris en apparatuur	32.012	31.191	28.321
Afschrijving machines en installaties	6.996	4.641	4.784
Afschrijving meubilair	107.252	106.578	105.938
Afschrijving ICT-middelen	139.724	121.587	124.255
Afschrijving leermiddelen etc. (PO)	50.385	57.383	51.725
Huur gebouwen	40.173	39.470	43.903
Klein onderhoud en exploitatie	312.877	181.000	210.356
Energie en water	257.361	235.853	251.104
Schoonmaakkosten	121.574	116.000	108.865
Heffingen	18.748	28.000	20.908
Overige huisvestingslasten	64.170	11.000	13.609
Administratie- en beheerslasten	235.113	191.045	175.481
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	539.059	487.440	535.864
Overige instellingslasten	382.407	271.439	342.961
Totaal lasten	17.425.006	15.556.387	15.126.712
Saldo Baten en Lasten	441.963	-87.136	1.001.179
Rente baten	54.000	54.000	62.000
Rentelasten	2.588	2.000	2.651
Exploitatiesaldo	493.375	-35.136	1.060.529

Resultaat

Het werkelijke resultaat is dus veel gunstiger dan het resultaat van de begroting. We geven hierna een overzicht van de verschillen.

Plusen en minnen op het resultaat	Bedrag
Rijksbijdragen OCW	€ 2.048.330
Andere overheidsbijdragen	€ 56.158
Overige baten	€ 293.230
Netto loonkosten	€ 1.015.968-
Overige personeelskosten	€ 429.752-
Afschrijvingen	€ 12.664-
Huisvestingskosten	€ 203.580-
Administratie en beheer	€ 44.068-
ICT, repro en leermiddelen	€ 51.619-
Diversen	€ 111.557-
Totaal	€ 528.510

Vooraf de rijksbijdragen zijn behoorlijk hoger dan begroot. Oorzaken zijn de extra bekostiging van het rijk voor enerzijds de bestrijding van de gevolgen van de lockdowns maar anderzijds voor de dekking van de stevige loonsverhogingen die op sectorniveau zijn afgesproken. Ook de post "Overige baten" is via het Samenwerkingsverband afkomstig van het rijk en bedoeld voor extra ondersteuning. De aanpassing van de bekostigingsvariabelen aan de cao-wijzigingen was prominent, de gelijkstelling aan de VO-CAO en de indexering en nominale verbetering tezamen waren dan ook fors. De batenstijging én de bijbehorende lastenstijging werden pas in de loop van 2022 bekend en waren dus niet begroot. Ook de verdubbeling van de NPO bekostiging voor scholen met een verhoogd risico op onderwijsachterstanden was niet voorzien. In algemene zin hebben we meer baten gekregen en hadden de lasten mee moeten stijgen. Dat dat niet in dezelfde mate is gebeurd, heeft te maken met personeelskrapte en een bepaalde reactietijd. Het geld moet wel planmatig worden ingezet. Voor 2023 wordt voorzien dat we een klein deel van deze gereserveerde middelen kunnen aanwenden voor het beoogde doel. In 2024 zal een groot deel worden ingezet.

Baten

Rijksbijdragen OCW, overige subsidies OCW en inkomensoverdrachten

De normatieve rijksbijdragen zijn evenals in 2021 hoger dan begroot door de wijzigingen in de variabelen van de bekostiging. Dit als dekking voor de hogere personeelskosten als gevolg van hogere lonen. Het gaat dan over ongeveer € 1.615.000.

De extra middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zorgde voor een bate van ongeveer € 1.408.000 waarvan € 80.000 niet was begroot.

Een derde opvallende bekostiging is de bijzondere bekostiging voor de opvang van vreemdelingen. Voorgaande jaren kwam hier zo nu en dan een heel klein bedrag binnen maar nu is er een groep van meer dan 20 nieuwkomers ingeschreven op De Tandem en dat betekende in 2022 een bate boven de begroting van ruim € 185.000.

Tenslotte waren er nog wat extra subsidies die niet begroot waren, zoals voor zij-instromers, voor innovatie bewegingsonderwijs en voor de doorstroom naar het voortgezet onderwijs en vielen enkele subsidies iets hoger uit dan verwacht.

Andere overheidsbijdragen

Dit betreft gemeentelijke bijdragen voor cultuureducatie (Compenta); gemeentelijke bijdragen voor de exploitatie en schoonmaak van gymzalen; een pilot Dyslexie en bijdragen voor de Meedoenregeling¹. De overstijging van de begroting heeft met name betrekking op de bijdragen voor huisvesting.

¹ De meedoenregeling is een landelijke regeling waaraan gemeenten kunnen deelnemen. Het beoogt mensen met een laag inkomen in staat te stellen om deel te nemen aan activiteiten of het verkrijgen van abonnementen of lidmaatschappen waarmee hun ontwikkeling of de ontwikkeling van hun kinderen gediend is.

Overige baten

De overige baten zijn ook hoger dan begroot, ongeveer € 287.000. Dat wordt geheel verklaard door extra bijdragen van het Samenwerkingsverband voor bijzondere ondersteuning.

Lasten

Loonkosten

De loonkosten inclusief verrekende uitkeringen, zijn ruim € 1.000.000 hoger dan begroot. Dat is fors maar niet zo omvangrijk als eigenlijk gewenst. De gemiddelde inzet van mensen over het gehele kalenderjaar was vrijwel gelijk aan de begrote inzet. De loonkosten per persoon waren wel flink hoger dan begroot. Dit als gevolg van de loonstijging door de cao-verhoging. De verhoging van de nominale loonkosten tekende dus voor het gehele verschilbedrag. De loonkosten (werkgeverkosten voor 1 fulltimeaanstelling) stegen op basis van CAO ontwikkelingen met bijna 6% voor de laagste schalen, met bijna 9% voor de leerkrachtschalen en met bijna 12% voor de directiesalarissen. Door de hogere belastingheffing op hogere inkomens, liggen de toenamepercentages voor de nettolonen dicht bij elkaar. Verder was er een geringe wijziging van werkgeverslasten en werd er voor personeel op scholen met achterstandsproblemtiek een tijdelijke zogenaamde "arbeidsmarkt toelage" in het leven geroepen. Deze nominale verbeteringen werden gedekt door een gestegen bekostiging. Een flinke correctiepost op de lonen wordt gevormd door de uitkeringen van het UWV voor zwangerschappen en door het Vervangingsfonds voor "

Overige personele lasten

De overige personele lasten kwamen ook boven de begroting uit, bijna € 430.000. Evenal vorig jaar moest er extra gedoteerd worden aan de voorziening voor jubileumuitkeringen. Ook in lijn met vorig jaar werd er € 200.000 meer dan begroot uitgegeven aan extern personeel, oorzaak is de personeelskrapte waardoor er niet altijd mensen aangenomen kunnen worden maar waarbij er wel een beroep op zzp-ers kan worden gedaan. Aan cursussen werd € 87.000 meer uitgegeven dan begroot, dit is een inhaaleffect veroorzaakt door de beperkingen uit de corona crisis.

De werkkostenregeling werd beter benut dan voorheen maar de kosten bleven toch € 15.000 onder de begroting. Het is een regeling die gelegenheid biedt om belastingvrije vergoedingen te geven voor kosten in relatie tot het werk. In de praktijk komt een deel daarvan terug via verlaging van werkgeverslasten in de lonen. We beschouwen de gestegen kosten op deze post daarom als positief. Mogelijk dat de meerkosten van woonwerkverkeer hier mee samen hangt. Voor zover die kosten niet vergoed worden door de werkgever (op basis van de cao) kan de medewerker kiezen om deze kosten netto vergoed te krijgen uit het loon. Dat is in 2022 ook op goede schaal gebeurd.

Werkdrukmiddelen

In de loonkosten zijn ook de uitgaven voor werkdrukverminderende maatregelen opgenomen. Alle baten zijn aan de formatie toegevoegd en worden dus op schoolniveau ingezet. De volgende verschijningsvormen doen zich voor bij de inzet van deze middelen:

- Losse werkdrukdagen
- Onderwijsassistenten
- Vakleerkracht muziek
- Vakleerkracht LO
- Extra groepsinzet

De verdeling van de baten² over de scholen is als volgt:

Schans	€ 23.539
Hekakker	€ 61.046
Spectrum	€ 34.144
Elsakker	€ 13.710

² Het betreft hier de baten voor schooljaar 2022/2023 zoals die bekend waren bij het opstellen van het bestuursformatieplan.

Eskampen	€ 86.137
Marke	€ 55.873
Tandem	€ 31.299
Valkhof	€ 58.201
Poolster	€ 91.828
Flint	€ 14.227
Palet	€ 15.003
t Hoge Holt	<u>€ 54.321</u>
Totaal	€ 539.328

Over de inzet is door de teams in de scholen beslist en met de MR afgestemd.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders

In 2022 is in de jaarrekening een bedrag van € 192.604 opgenomen als bate ten behoeve van de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Deze middelen worden geheel bovenschools besteed. Enkele doelen zijn: professionalisering van leerkrachten en coachen van schoolleiders, verbetering van de kwaliteitszorg in het onderwijsproces, het uitdagend maken van het onderwijs en het aandacht schenken aan talentontwikkeling. Bij OPON wordt vooral ingezet op kwaliteitszorg en een professionele cultuur. In paragraaf 3.4 is te lezen op welke wijze de scholen met talent ontwikkeling bezig zijn en welke specifieke onderwijsmodellen voor worden gebruikt. Hierbij gestimuleerd vanuit de bovenschoolse overlegstructuren. Ook in paragraaf 3.4 is te lezen hoe scholen hun onderwijs en onderwijsomgeving uitdagend proberen te maken. Hoewel er ook andere bronnen zijn voor de bekostiging van professionalisering en ontwikkeling van leerkrachten en schoolleiders, zijn de beschikbare en ingezette middelen een serieus onderdeel geworden van onze inzet op kwaliteitsverbetering.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten komen ruim € 12.500 boven het begrotingsniveau uit. Die overschrijding kan in belangrijke mate worden toegeschreven aan de afschrijvingspost voor ICT middelen. Mede vanwege de extra NPO middelen werd er meer geïnvesteerd dan aanvankelijk de bedoeling was. Bij de lesmethoden was het juist andersom maar vanwege de langere afschrijvingstermijn van lesmiddelen is dat effect op de afschrijvingskosten geringer. Al langere tijd worden de investeringen die gepland zijn in lesmethoden niet gehaald. In 2021 scheelde dat ruim € 12.000 aan afschrijvingslasten en nu € 7.000. Hieronder een overzicht van de geplande en uitgevoerde investeringen.

Investerings 2022			
Grb	Omschrijving	Bedrag begroting	Bedrag realisatie
12150	Geactiveerd groot onderhoud	€ 792.183	€ 258.534
12200	Inventaris en apparatuur	€ 4.200	€ 16.176
12210	Machines en installaties	€ -	€ 70.265
12220	Meubilair	€ 125.000	€ 121.919
12250	Hardware en randapparatuur	€ 147.900	€ 222.397
12300	Leermiddelen	€ 118.750	€ 31.437
	Totaal	€ 1.188.033	€ 720.728

Het verschil tussen begroot en werkelijk geactiveerd onderhoud wordt veroorzaakt door de eigen bijdrage aan de nieuwbouw van De Marke, die eigen bijdrage was al uitgesteld van 2021 naar 2022 en is ook in 2022 nog niet voldaan.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten gaan ook behoorlijk boven de begroting uit. Aan huurkosten werd zo ongeveer het begrote bedrag uitgegeven. Het klein en dagelijks onderhoud was fors duurder door de gestegen

prijzen van bouwmaterialen. Maar er waren ook onvoorziene posten: de beveiligingsinstallaties van De Schans (€ 8.000), reparatie van de luchtbehandelingskasten van Het Spectrum (€ 11.000), groot onderhoud en reparaties van de luchtbehandeling en cv en legionella gerelateerde aanpassingen in de Eskampen (€ 10.000), extra energiemaatregelen op de Tandem (€11.000) en herstel brandmeldsysteem 't Hoge Holt (€ 11.000). De kosten voor energie en water waren ook hoger dan begroot maar vielen gezien de ontwikkeling van de energieprijzen erg mee.

Er was in de begroting rekening gehouden met een geringe verhoging van de schoonmaaklasten maar ook hier waren de werkelijke lasten iets hoger dan begroot. De publiekrechtelijke heffingen bleven ruim onder de begroting. De overige huisvestingskosten daarentegen overstegen de begroting flink, dat was geheel het gevolg van de huur van aircosystemen van de gemeente.

Overige lasten

De overige lasten zijn onderverdeeld in a) Administratie en beheer, b) Leermiddelen en c) Overige instellingslasten.

De kosten van Administratie en beheer kwamen ook hoger uit dan begroot. De grootste oorzaak is de inhuur van externe expertise voor huisvesting. De advieskosten daarvan bedroegen in 2022 ongeveer € 25.000 waar we dit niet hadden begroot. Verder is er voor de verzelfstandiging extra inspanning gevraagd van adviseurs en notaris ter waarde van ongeveer € 12.000.

Aan leermiddelen is ruim € 50.000 meer uitgegeven dan begroot. De reguliere leermiddelen bleven ruim onder de begroting maar de ICT- en licentiekosten gingen € 52.000 over de begroting heen. Dat ligt in lijn met de uitkomsten van voorgaande jaren met dien verstande dat de verschillen beduidend groter zijn dan vorig jaar maar daar zit dan tevens de ruimere bestedingsmogelijkheid achter die is ingegeven door extra gelden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Zoals bij de investeringen in lesmethoden al is aangegeven verschuift het zwaartepunt van de conventionele lesmethode met boeken en werkboekjes naar software en de bijbehorende licenties. Bij de diverse "Overige instellingslasten" de kosten voor Representatie, Culturele vorming en Schoolreisjes. Bij Representatiekosten vormen de uitgaven voor public relations in het kader van de verzelfstandiging de grootste bron van verschil, zo'n € 10.000 en bij de culturele vorming en de schoolreisjes zijn de extra uitgaven een inhaaleffect van de lockdowns en de toen opgespaarde gelden.

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn in lijn met de begroting. De rente van € 54.000 is meer dan dat er in de markt aan spaarrentes wordt behaald. De lasten vielen iets tegen. Het gaat hier om bankkosten en niet zozeer om rentelasten, de bancaire diensten worden jaarlijks flink duurder. Ook hier spelen de schoolbankrekeningen (en de betere verwerking van de baten en lasten) een rol want voor elke school wordt minimaal 1 bankrekening in stand gehouden.

7.3 Balanspositie

Waar de exploitatierekening de baten en lasten van een kalenderjaar laat zien, geeft de balans aan wat de financiële positie op een gegeven moment is. In de volgende tabel is de balans per 31-12-2022 en ter vergelijking de balans per 31-12-2021 van Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld getoond.

De balans laat over de jaren heen zien dat de financiële structuur stabiel is en gericht op financiering van de activiteiten met eigen vermogen. De kleine hoeveelheid vreemd vermogen bestaat uit verplichte voorzieningen en onvermijdelijke kortlopende schulden.

Het eigen vermogen is iets groter dan per se noodzakelijk, maar biedt daarmee wel de mogelijkheid om soepel met de gevolgen van krimp om te kunnen gaan. Ook kan de reservepositie helpen als de lopende bekostiging van het ministerie tijdelijk onvoldoende is voor een goede onderwijskwaliteit of als zich calamiteiten voordoen die snel financieel handelen vereisen.

Balans	31-12-2022	31-12-2021
Activa	€	€
Gebouwen en terreinen	924.940	738.347
Inventaris en apparatuur	1.878.027	1.733.254
Overige materiele vaste activa	160.800	179.749
Deelnemingen/financiële vaste activa	4.457.037	4.403.037
Debiteuren	30.752	6.398
Ministerie van OCW	55.972	641.814
Overige vorderingen	85.533	108.510
Overlopende activa	79.306	75.027
Liquide middelen	672.936	56.357
Totaal Activa	8.345.303	7.942.493
Passiva		
Algemene reserve	5.098.773	5.187.539
Bestemmingsreserve publiek (NPO)	1.144.224	553.639
Bestemmingsreserve privaat	47.913	56.357
Personeelsvoorzieningen	248.121	231.584
Kredietinstellingen	0	536.013
Gemeente	58.473	13.386
Crediteuren	92.698	73.975
Belastingen en prem. soc. verzekeringen	693.599	526.947
Schulden terzake van pensioenen	187.844	183.174
Overige kortlopende schulden	773.657	579.879
Totaal Passiva	8.345.303	7.942.493

Activa

Het balanstotaal (totaal financieel vermogen) is iets toegenomen in 2022. De materiële vaste activa zijn in waarde toegenomen omdat de investeringen hoger waren dan de afschrijvingen. Dat heeft te maken met stevige investeringen in vooral gebouwen (meerjarig onderhoud) ICT. Op deze onderdelen werd flink meer geïnvesteerd dan afgeschreven. Bij de meubilair en lesmethoden was dat minder of andersom. Met name bij de lesmethoden werd maar een klein deel van de afschrijvingen geheinvesteerd. De financiële vaste activa zijn iets toegenomen, dit vanwege de bijboeking van de rente. De vorderingen op debiteuren zijn iets toegenomen maar de vordering op OCW is bijna geheel verdwenen. Dit als gevolg van de vereenvoudigde bekostiging en de wijziging van de beschikkingsperiode. De liquide middelen zijn toegenomen, vooral door het exploitatieresultaat. We zouden bij dit bedrag de financiële vaste activa kunnen optellen, die zijn immers ook direct opvraagbaar. Nog even ter toelichting: de financiële vaste activa betreffen beleggingen en banktegoeden die een duurzaam karakter hebben, dat wil zeggen die langer dan 1 jaar zijn vastgelegd. De belegde reserves zijn ondergebracht bij de gemeente Noordenveld. Die zullen in 2023 vanwege de verzelfstandiging door OPONoordenveld zelf in beheer worden genomen.

Passiva

De reserves bestaan uit een algemene reserve, en publieke bestemmingsreserve en een private bestemmingsreserve. De publieke bestemmingsreserve is de reservering van de nog niet bestede NPO-baten, de private bestemmingsreserve betreft de middelen die op de schoolbankrekeningen staan.

De personele voorziening is ingericht voor ambtsjubilea. Deze is in waarde toegenomen omdat de dotatie aan de jubileumvoorziening iets groter was dan de onttrekking.

De kortlopende schulden zijn doorgaans redelijk stabiel, het gaat hier om de benutte kredietruimte, de verschuldigde premies aan de belastingdienst en pensioenmaatschappij voor wat betreft de decemberveloning en om de opgebouwde vakantiegeldrechten van de medewerkers over de periode van 1 juni tot en met 31 december. Deze drie posten tezamen bepalen ruim 80% van de kortlopende schulden. De benutting van kredietruimte is beëindigd vanwege de goede ontwikkeling van de liquiditeit. De stijging van het crediteurensaldo heeft te maken met iets meer inkoop aan het einde van het jaar, niet met het betaalgedrag van OPON. De crediteuren krijgen nog steeds binnen een maand geld voor hun vordering. De digitalisering van de factuurverwerking heeft wat dat betreft alleen maar een gunstige uitwerking voor de crediteuren. Een reden voor hogere kortlopende

schulden is vooral gelegen zijn in de hogere lonen en premies sociale lasten. De sociale premies en pensioenen en belastingen zijn afhankelijk van de lonen. Omdat de lonen een stuk hoger zijn dan een jaar eerder, is de reservering voor vakantiegeld een stuk hoger maar zijn ook de op 31-12 nog verschuldigde premies sociale verzekeringen en pensioenpremies een stuk hoger.

Kengetallen ten aanzien van de balans	31-12-2022	31-12-2021	Norm CVO
Liquiditeit (= current ratio)	0,51	0,46	0,5 < x < 1,5
Solvabiliteit (EV/TV)	75,38%	72,99%	
Solvabiliteit (EV/VV)	306,22%	270,29%	
Solvabiliteit CVO (EV+voorz / TV)	78,36%	75,91%	0,30
Weerstandscapaciteit	€ 6.290.910	€ 5.797.535	
Weerstandscapaciteit inclusief voorzieningen	€ 6.539.031	€ 6.029.119	
Weerstandscapaciteit exclusief mva	€ 3.327.143	€ 3.146.185	
Kengetallen vermogen ten opzichte van exploitatie	31-12-2022	31-12-2021	Norm CVO
Weerstandvermogen (EV/Baten)	35,21%	35,95%	
Weerstandvermogen inclusief voorzieningen	36,60%	37,38%	
Weerstandvermogen exclusief mva	18,62%	19,51%	
Kapitalisatiefactor (balanstotaal/exploitatiebaten)	41,41%	44,50%	35,00%
Rentabiliteit (resultaat / batentotaal)	2,75%	6,55%	

Afgaand op grootheden als liquiditeit en solvabiliteit, die naast het begrip weerstandvermogen een duiding geven van de balanscijfers, kan gesteld worden dat het OPO Noordenveld onveranderd een financieel zeer gezonde organisatie is. De organisatie heeft ruim voldoende weerstandscapaciteit en is voldoende solvabel. Het kengetal liquiditeit lijkt aan de lage kant, maar doordat de spaargelden tot de financiële vaste activa worden gerekend, is het beeld iets vertekend. In samenhang beschouwd met de financiële vaste activa, is de liquiditeit ruim voldoende.

7.4 Signaleringswaarde en eigen vermogen

Het ministerie van OCW wil graag voorkomen dat er te grote sommen geld op de plank blijven liggen bij onderwijsorganisaties terwijl die voor onderwijs zijn bedoeld. Daarom wordt er al langere tijd gepoogd om een norm te bedenken hoeveel geld een onderwijsorganisatie op de plank zou mogen hebben liggen. Sinds 2019 wordt het begrip "Signaleringswaarde" van het eigen vermogen gebruikt. Dat is een voorlopige maatstaf voor de beoordeling van de hoogte van het eigen vermogen in relatie tot het idee dat er geld nodeloos op de plank ligt. Bij de signaleringswaarde wordt gekeken naar een paar zaken: het publiek eigen vermogen van de organisatie, de omvang van de exploitatie (meer specifiek: het batentotaal) en de middelen die vastgelegd zijn in materiele vaste activa. Op basis van de voorgeschreven berekeningswijze van de signaleringswaarde heeft OPON een signaleringswaarde van het eigen vermogen van € 3.601.284. Dat afgezet tegen een publiek eigen vermogen van € 6.290.910 betekent een "overschot" van € 2.689.626. Geconcludeerd zou kunnen worden dat dit bedrag nodeloos op de plank ligt. Maar met de kennis van nu over de ontwikkeling van het groot onderhoud aan de scholen van OPON én de in het verschiep liggende vereenvoudiging van de bekostiging én de resultaten in de meerjarenbegroting, is het verhaal anders.

De investeringen in c.q. uitgaven aan groot onderhoud aan de schoolgebouwen, een bedrag van ongeveer € 4.500.000 tussen 2019 en 2049, zal een verhoging van de signaleringswaarde betekenen van meer dan € 2.800.000 waardoor het eigen vermogen onder de signaleringswaarde uit komt. Iets wat bij gelijkblijvend eigen vermogen na 2023 ongeveer in 2036 zal gebeuren.

Overigens zal door deze investeringen in gebouwen de signaleringswaarde telkens oplopen en nadert die op die manier de hoogte van het eigen vermogen van OPON. Er is voor OPON dus geen aanleiding om meer maatregelen te nemen om reserves te verminderen dan dat de gereserveerde NPO gelden alsnog worden ingezet. En dat zal het eigen vermogen iets doen krimpen. De financiële positie van OPON is zodanig dat reserves kunnen worden ingezet als dat noodzakelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs. En zal dat ook in 2036 zo zijn als de financiële situatie zich dan zo heeft ontwikkeld als hiervoor is beschreven. Maar het is wel een prettige gedachte dat de financiën niet beperkt zijn als zich de mogelijkheid voordoet om onderwijskundig zeer bekwame mensen te werven.

7.5 Treasury

Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. In het treasury statuut wordt het treasury beleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

Het treasury statuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken. Het treasury statuut van de gemeente Noordenveld wordt door OPO Noordenveld gevolgd tot 31-12-2022. Het gemiddeld rendement op spaartegoeden ligt in 2022 op 1,2% (rentebaten gedeeld door financiële vaste activa) en dat is tegenwoordig een net rendement.

De financiële vaste activa zijn beleggingen en banktegoeden die een duurzaam karakter hebben, dat wil zeggen langer dan 1 jaar zijn vastgelegd. De belegde reserves zijn ondergebracht bij de Gemeente Noordenveld en zijn in principe direct opvraagbaar. De stijging is veroorzaakt door de ontvangen rente. De liquide middelen betreffen de saldi op de schoolbankrekeningen en het saldo op de lopende rekening bij de BNG. In 2023 zullen de tegoeden van OPON voor zover deze nog bij de gemeente Noordenveld verblijven, worden overgemaakt naar OPON en zal OPON deze zelfstandig beheren. Hiertoe zal een eigen treasury beleid worden geformuleerd.

8. Vooruitblik

In 2019 is het strategisch beleidsplan voor de periode 2019-2023 vastgesteld op basis van de uitgevoerde evaluatie over de vorige planperiode, externe ontwikkelingen en inbreng van ouders, leerkrachten, directeuren en (G)MR leden. Op de hoofdpunten kwaliteitsbeleid, onderwijs en ontwikkeling, personeelsbeleid, financieel beleid en huisvestingsbeleid zijn doelstellingen en aandachtspunten geformuleerd voor de looptijd van het beleidsplan.

Op basis van ontwikkelingen is er gedurende de planperiode een nieuw beleidsplan onderwijskwaliteit opgesteld en een financieel beleidsplan. Het nieuwe strategisch beleidsplan zal inhoudelijk meer specifiek worden uitgewerkt waarmee beter meetbaar is of de bijbehorende doelen bereikt zijn.

In 2023 wordt er een nieuwe strategische agenda voor OPO Noordenveld opgesteld, met medewerking van alle stakeholders van het schoolbestuur en externe partijen. De start van dit traject heeft plaatsgevonden tijdens de OPON-Onderwijsdag op 5 oktober. Alle medewerkers hebben input gegeven voor het herontwerp van de onderwijskundige visie. Het streven is om het nieuwe beleidsplan in maart 2023 aan te bieden aan het directie-overleg en de GMR en de Raad van Toezicht.

8.1 Kwaliteitsbeleid

Het geven van kwalitatief goed onderwijs is het primaire proces van OPO Noordenveld. Het is de basis waarop iedere ontwikkeling in de organisatie kan bouwen. Het onderwijs van de scholen is hoogwaardig. De ingezette beleidslijn wordt voortgezet en waar nodig verbeterd. Handelingsgericht werken en verdere versterking van de zorg zijn hierbij de speerpunten. De opbrengsten bij de basisvaardigheden tijdens en aan het eind van de basisschool zijn op een niveau passend bij de schoolpopulatie, waarbij gestreefd wordt naar optimale opbrengsten.

Op bestuursniveau staat het meerjarig beleid beschreven in het Strategisch beleidsplan 2019-2023. Per schooljaar wordt e.e.a. uitgewerkt in een jaarplan. Op schoolniveau is het schoolplan de basis voor het meerjarig beleid. Per schooljaar wordt het beleid uitgewerkt in een schooljaarplan.

Doelstellingen:

- Het schoolplan en het schooljaarplan zijn het sturingsinstrumenten voor de kwaliteitsverbetering op de scholen;
- Het schoolplan en het schooljaarplan zijn openbaar en worden ter inzage aangeboden;
- Alle scholen bevinden zich binnen het basistoezicht van de onderwijsinspectie;
- De opbrengsten van de scholen liggen op of boven het niveau van wat op basis van de schoolpopulatie verwacht mag worden;
- De tevredenheidsonderzoeken onder ouders leveren op een 4 puntschaal, minimaal een 3 op;
- Interne samenwerking (binnen de organisatie) en externe samenwerking (buiten de organisatie) dient gericht te zijn op kwaliteitsverbetering;
- Indien mogelijk wordt aangesloten bij landelijke (verbeter)projecten op het terrein van kwaliteitsverbetering;
- OPO Noordenveld wil optimaal profiteren van de mogelijkheden van de Drentse onderwijsmonitor en het Drentse kwaliteitsakkoord om de eigen kwaliteit te verbeteren.

8.2 Onderwijs en ontwikkeling

OPO Noordenveld is een organisatie waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en zowel op cognitief, als op emotioneel gebied goed worden toegerust, zodat ze zich als zelfbewuste volwassene een plaats kunnen verwerven in de samenleving. De kern van het onderwijs wordt gevormd door de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen/wiskunde), waarbij het taal/leesonderwijs op de eerste plaats komt. De ontwikkeling van een kind begint echter niet bij 4 jaar, maar vanaf de geboorte. De laatste jaren is voor deze ontwikkeling in de eerste vier levensjaren, met name door taalachterstanden, meer aandacht gekomen en zijn er een aantal maatregelen doorgevoerd die de ontwikkeling van deze kinderen beter in kaart brengt. De inspectie zal niet alleen meer toezicht houden op de onderwijsinstellingen, maar tevens op de peuterspeelzalen. Voor alle 0 tot 18-jarigen

zijn Centra voor Jeugd en Gezin opgericht. Daarnaast zijn er referentieniveaus ingesteld om de doorlopende leerlijn in kaart te brengen, waarbij staat beschreven wat de kinderen op bepaalde momenten in hun schoolloopbaan moeten kunnen en kennen op het gebied van taal en rekenen. Het doel hiervan is om de taal- en rekenopbrengsten te vergroten. OPO Noordenveld werkt hiervoor samen met andere partners om de doorlopende leerlijn van 0 tot 14 jaar te optimaliseren.

Van 2020 is er een samenwerkingsovereenkomst met kinderopvangorganisatie Kidscasa, die op 6 scholen peuterspeelgroepen, vso en bso aanbiedt. Een gezamenlijke Expeditiegroep geeft richting aan de opgestelde beleidsambities.

Doelstellingen:

- Alle scholen werken structureel samen met kinderopvang en voortgezet onderwijs om een ononderbroken schoolloopbaan te garanderen;
- De (landelijk) vastgestelde referentieniveaus zijn maatgevend voor de onderwijsresultaten;
- Leerlingen worden gestimuleerd om een onderzoekende en ondernemende houding aan te nemen, waarbij de eigen verantwoordelijkheid, creativiteit en samenwerken belangrijke ingrediënten zijn. Kinderen worden hiermee meer "eigenaar" van het eigen leren;
- Scholen die extra middelen ontvangen voor onderwijsverbetering (b.v. VVE middelen, achterstandsmiddelen) zetten deze middelen geormerkt in;
- De Plaatsingswijzer wordt op alle scholen gebruikt als middel om de verwijzing PO-VO verder te optimaliseren;
- Van alle leerlingen die het advies voor het voortgezet onderwijs hebben overgenomen, moet 80% overeen komen met de stroming waaraan de desbetreffende leerling op veertienjarige leeftijd nog deelneemt.
- Bij de samenstelling van het beleid worden de overheidsprioriteiten en de maatschappelijke context in ogenschouw genomen, te denken valt aan thema's als seksuele diversiteit, discriminatie, sociale veiligheid, kansgelijkheid, milieuaspecten, armoede, klimaatontwikkelingen, goed burgerschap, gezondheid etc.

Passend onderwijs

Passend onderwijs staat voor maatwerk in het onderwijs. Voor elk kind en iedere jongere, onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Er is wetgeving inzake passend onderwijs en ligt de zorgplicht bij de schoolbesturen. Hiervoor is samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs verplicht. Iedere school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Naast inzicht in de ondersteuning voor ieder kind moet er ook inzicht komen in de ondersteuning voor de leerkracht. De middelen volgen daarbij de leerling, waarbij de schoolbesturen de reguliere middelen inzetten op de basisondersteuning. De middelen voor extra ondersteuning worden door het samenwerkingsverband toegekend aan het schoolbestuur. Deze zorgt voor de facilitering van de extra arrangementen binnen de scholen. Door middel van handelingsgericht indiceren wordt de ondersteuningsbehoefte bepaald.

Doelstellingen:

- De scholen hebben een vastgesteld schoolondersteuningsprofiel (SOP);
- Aan alle leerlingen wordt passend onderwijs aangeboden eventueel met inschakeling van expertise van buitenaf. Uitgangspunt bij het aanbod is handelingsgericht diagnosticeren;
- OPO Noordenveld streeft naar een passend aanbod voor ondersteuning en begeleiding van meer presterende en hoogbegaafde leerlingen;
- Alle scholen bieden een veilige leeromgeving en dit is beschreven in het schoolveiligheidsplan;
- Personeel moet deelnemen aan scholing om de benodigde expertise voor het aanbieden van passend onderwijs te verwerven.

In 2020 is regionale voorziening De Triskel opgericht om thuiszitters te voorkomen. De Triskel is een kleinschalige onderwijsopvang, voor leerlingen met in- en externaliserende gedragsproblemen. Zij krijgen binnen een afgebakende periode een niet vrijblijvend individueel programma aangeboden,

om vervolgens een nieuwe start te maken, met het oog op het vervolgen van hun schoolloopbaan binnen het onderwijs.

Lesplaats De Triskel is een onderdeel van de aanpak met betrekking tot de opvang van risicoleerlingen in SWV PO 20.01 (de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld). Het doel is, om binnen het SWV Passend Onderwijs PO 20.01 – subregio West (de gemeenten Noordenveld en Westerkwartier), geen thuiszitters te hebben. De Triskel is ingebed in het grotere geheel van Passend Onderwijs. De leerlingen van De Triskel blijven ingeschreven staan op de school van herkomst.

PR en imago

De scholen van OPO Noordenveld staan goed aangeschreven. Ongeveer 80% van de kinderen binnen de gemeente volgt onderwijs op een openbare basisschool. Om dit niveau minimaal te behouden of verder uit te bouwen wordt actief beleid gevoerd.

Doelstellingen:

- Alle scholen houden minimaal één keer per jaar Open Huis;
- Imagoverbetering wordt bewust en actief nagestreefd;
- De kernwaarden van openbaar onderwijs worden actief uitgedragen;
- De communicatie door de personeelsleden moet respectvol zijn;
- Ouders worden gezien en ingezet als educatief partner bij de ontwikkeling van de leerlingen;
- De samenwerking met ketenpartners wordt verder uitgediept en moet in eerste instantie gericht zijn op versterking van het onderwijsaanbod;
- Actieve medezeggenschap binnen MR en GMR is binnen de organisatie gewaarborgd;
- Op elke school wordt levensbeschouwelijk onderwijs naar behoefte aangeboden;
- Alle scholen beschrijven hun visie en aanpak op ouderbetrokkenheid in de schoolgids.

ICT

De uitbouw van ICT als geïntegreerd onderdeel van het onderwijs moet optimaal benut worden. Met name taal- leesonderwijs, rekenonderwijs en zaakvakonderwijs moeten optimaal kunnen profiteren van verdere inzet van ICT. Kinderen moeten mediawijs gemaakt worden en de mogelijkheden voor gepersonaliseerd leren moeten worden onderzocht en zo mogelijk toegepast. De scholen van OPO Noordenveld werken op ICT gebied samen binnen een bovenschools ICT-netwerk. Te overwegen valt om dit netwerk te verbreden om breder draagvlak te krijgen voor toekomstige ontwikkelingen op het terrein van leren met en door ICT.

Doelstellingen:

- Alle kinderen leren omgaan met informatie (mediawijsheid);
- Alle kinderen krijgen een digitale geletterdheid over ICT mee;
- Alle scholen hebben goede ICT-voorzieningen. Bovenschools wordt gezorgd voor beheer, vervanging en onderhoud;
- De invoering van ParnasSys als geautomatiseerd administratie systeem wordt op alle niveaus verder uitgerold (leerling-leerkracht-ouder);
- De website van OPO Noordenveld wordt actueel bijgehouden;

In de afgelopen jaren heeft het digitale onderwijs een grote kwaliteitsimpuls gehad.

8.3 Personeelsbeleid

OPO Noordenveld wil een goede werkgever zijn waarbij de menselijke maat van groot belang is. Eigen verantwoordelijkheid en regie over de invulling van het werk worden gezien als een belangrijke basis voor het professioneel handelen van het personeel. Het personeelsbeleid is beschreven in een actueel personeelsbeleidsplan en voldoet aan de eisen van de cao PO. OPO Noordenveld heeft gekozen voor het werkgelegenheidsbeleid, waarbij de werkgelegenheid voor 2 jaar gegarandeerd wordt. Daarnaast wordt gestreefd naar een evenwichtig personeelsbestand met een evenredige leeftijdsopbouw. Op basis van het personeelsbeleid van OPO Noordenveld, de cao PO en de strategische beleidsagenda van de PO-Raad, zal de komende jaren ingezet worden op verdere

professionalisering van het personeelsbestand. Elke medewerker moet voortdurend aan persoonlijke groei en vakmanschap werken. De kwaliteit van lesgeven moet, zoals omschreven in het toezichtkader van de onderwijsinspectie, op een hoog peil zijn. Het strategisch beleid richt zich op het verbeteren van de kwaliteit van het personeel, het stimuleren van kennisontwikkeling en het aantrekken van ambitieus en goed personeel.

Doelstellingen:

- Vermindering van de werkdruk en de administratieve last zijn thema's waarop iedere school insteekt bij de invulling van de normjaartaak;
- Voor iedere school wordt jaarlijks een veiligheidsplan vastgesteld;
- Het mobiliteitsbeleid wordt verder uitgebouwd, mede als onderdeel van het overplaatsingsbeleid;
- De overplaatsingsregeling wordt tweejaarlijks geëvalueerd;
- De tevredenheidsonderzoeken onder het personeel moeten op een 4 puntschaal minimaal een 3 opleveren;
- Medewerkers werken structureel aan de eigen talentontwikkeling om de kwaliteit van het onderwijs op voldoende niveau te houden en om te kunnen voldoen aan de veranderende maatschappij;
- Er wordt gestuurd op de samenstelling van het personeelsbestand, verhouding deeltijd – voltijd, leeftijdsopbouw, aantal mannen etc. Bij het opstellen van het (meer jaren) formatieplan wordt de samenstelling van het personeelsbestand op deze punten beïnvloed als voorrangsbenoemingen zich daar niet tegen verzetten;
- Het gemiddelde ziekteverzuim ligt onder het landelijk gemiddelde;
- Instroom van nieuw personeel wordt nauwgezet gevolgd, o.a. via opleiden in de school en de flexpool;

8.4 Huisvestingsbeleid

Schoolgebouwen bepalen in hoge mate het gezicht van OPO Noordenveld. Daarnaast is er groot verband tussen de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van de huisvestings situatie van de scholen. De Gemeente Noordenveld kent een Integraal Huisvestingsplan. In de afgelopen jaren is sterk geïnvesteerd in onderwijshuisvesting. In de komende jaren is er nieuwbouw gepland voor kindcentrum De Marke en obs de Flint. In het voorjaar van 2021 is een nieuw IHP vastgesteld in de gemeente Noordenveld. Voorafgaand aan dat proces is een Strategisch Huisvestingsplan voor de scholen van OPO Noordenveld opgesteld.

Doelstellingen:

- Iedere school ziet er aantrekkelijk uit;
- De tweejaarlijkse toetsing op het terrein van hygiëne en veiligheid dient op alle onderdelen positief zijn;
- Alle schoolgebouwen zijn opgenomen in een meerjaren onderhoudsplan;
- De schoonmaak van alle gebouwen moet voldoende zijn;
- De buitenterreinen worden jaarlijks (intern en extern) gecontroleerd. Risicovolle situaties dienen direct opgelost te worden;
- Het onderwijskundig concept en het vormen van een kindcentrum dient uitgangspunt te zijn bij verbouwingen en nieuwbouw;
- Duurzaam bouwen, met aandacht voor een laag energieverbruik en een laag onderhoudsniveau is uitgangspunt bij verbouwing en nieuwbouw;
- Duurzaamheidsmaatregelen op het gebied van energie worden voor alle bestaande gebouwen overwogen.

8.5 Financieel beleid

OPO Noordenveld heeft een transparante, gezonde financiële situatie, waarbij gekeken wordt naar de lange termijn, zodat de kwaliteit van het onderwijs geoptimaliseerd en gegarandeerd wordt. Een financieel gezonde situatie ontstaat in eerste instantie vanuit goed beheer, waarbij een duidelijk planning en control binnen alle lagen van de organisatie is. Naast de gezonde financiële situatie kent OPO Noordenveld ook een sluitende beleidsrijke (meerjaren) begroting. Het is OPO Noordenveld

gelukt om een gezonde reserve te handhaven. Zoals bij de bespreking van de signaleringswaarde voor het eigen vermogen al is aangegeven, wordt bij het beschouwen van bovenmatigheid van reserves een lange termijn perspectief gehanteerd.

Doelstellingen:

- Er is een meerjarig sluitende begroting;
- De formatie die wordt ingezet om knelpunten binnen de organisatie op te lossen zal tijdelijk zijn, zodat er een flexibele schil ontstaat;
- De planning en control cyclus zal middels twee tussentijdse rapportages blijven plaatsvinden om de financiële doelstellingen te monitoren;
- De kosten van de uitwerking van dit beleidsplan worden inzichtelijk gemaakt in de verschillende begrotingen;
- Er wordt getracht inkoopvoordeel te behalen door centrale inkoop en het afsluiten van mantelcontracten;
- Er wordt naar gestreefd om op de wat langere termijn qua vermogenssituatie in de buurt de signaleringswaarde van het Eigen Vermogen uit te komen;
- Gedurende de planperiode van het strategisch beleidsplan wordt het financieel beleidsplan van OPO Noordenveld geactualiseerd.

8.6 Continuïteitsparagraaf

Verslag intern toezicht

Op pagina 3 tot en met 6 van het jaarverslag is een verslag van het bestuur op afstand en het intern toezicht opgenomen.

De financiële toekomst

De blik op de toekomst is hiervoor gegeven. Hierna geven we de financiële uitwerking van deze blik op de toekomst.

In de onderstaande tabel zijn de geprognosticeerde leerlingaantallen voor de komende jaren weergegeven zoals deze bij de meerjarenbegroting zijn gebruikt. Deze aantallen zijn sterk bepalend voor de inkomsten en uitgaven. @

Leerlingaantal	Telling		Prognose				
	1-2-2022	1-2-2023	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	2040	2042	1978	1984	1984	1984	1984

In het bestuursformatieplan voor 2023-2024 wordt gewerkt met het leerlingenaantal van 2040 (op 1-2-2023) en een prognose voor 1-2-2024 van 1978 (zonder de plusminus 20 Oekraïense leerlingen die er nu zijn), een getal dat iets stijgt en dan redelijk stabiel is voor de jaren opvolgend. De verwachting is dus dat het aantal leerlingen de komende jaren redelijk stabiel zal blijven ondanks de prognoses van de gemeente. Die geven iets anders aan maar de dagelijkse praktijk is belangrijker. Misschien is er over twee en drie jaar nog een gunstig effect te verwachten van de lockdowns van 2020 en 2021. Inmiddels is het aantal zwangerschappen onder het personeel van OPON weer stabiel. Het beschikbare aantal fte's wordt per schooljaar berekend bij het opstellen van het bestuursformatieplan. Over de langere termijn kunnen door het natuurlijk verloop de personele inkomsten en uitgaven goed in evenwicht worden gehouden. Het personeelsbestand hoeft naar verwachting weinig of niet te krimpen.

Een bijkomende factor met betrekking tot het personeelsbestand is de afloop van fusiemiddelen. In de meerjarenbegroting is daarmee rekening gehouden. Ook de daling van de achterstandsmiddelen speelt ons een beetje parten. Door het wijzigen van de boeking van het groot onderhoud zal er echter geen negatieve invloed optreden van het aan dat onderhoud gerelateerde materieel tekort. Bij het

opstellen van de (meerjaren)begroting is daarmee rekening gehouden. Ook met de inzet van gereserveerde NPO gelden is in de meerjarenbegroting al rekening gehouden. Hieronder staat de goedgekeurde meerjarenbegroting van 2023 tot en met 2027.

Meerjaren exploitatiebegroting (opgesteld in 2022)							
	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
Baten							
Rijksbijdragen OCW	16.955.543	14.907.213	17.041.632	16.134.985	16.064.985	16.064.985	16.064.985
Overige overheidsbijdragen	231.158	175.000	175.000	175.000	175.000	175.000	175.000
Overige baten	680.268	387.038	320.811	320.811	320.811	320.811	320.811
Totaal baten	17.866.969	15.469.250	17.537.443	16.630.795	16.560.795	16.560.795	16.560.795
Lasten							
Personeelslasten	15.057.714	13.611.994	15.387.521	15.085.725	14.635.725	14.375.725	14.275.725
Afschrijvingen	395.810	383.146	470.988	492.097	497.746	507.433	518.658
Huisvestingslasten	814.903	611.323	741.184	823.752	802.708	782.690	763.647
Overige instellingslasten	1.156.579	949.924	1.009.575	988.337	988.073	987.809	987.546
Totaal lasten	17.425.006	15.556.387	17.609.268	17.389.911	16.924.251	16.653.656	16.545.575
Saldo baten en lasten	441.963	-87.136	-71.825	-759.116	-363.456	-92.861	15.220
Saldo financiële baten en lasten	51.412	52.000	8.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Exploitatieresultaat	493.375	-35.136	-63.825	-756.116	-360.456	-89.861	18.220

Door het stabiele aantal leerlingen zullen ook de inkomsten in de komende jaren niet veel wijzigen. Eerst zijn er nog de NPO baten maar die zullen eindigen in 2023. Wel zullen in 2023-2024 en 2024-2025 nog gereserveerde NPO baten worden besteed. De afname als gevolg van die lagere leerlingaantallen na 2023 zal ook nog iets minder dan proportioneel zijn vanwege vaste componenten en vanwege de kleine scholentoeslag. Die ontwikkeling is in de bovenstaande (in 2022 vastgestelde) meerjarenbegroting meegenomen. De loonkosten zullen eerst stijgen door extra baten en door inzet van gereserveerde NPO middelen en daarna dalen doordat de daling van baten gevolgd wordt door uitstroom van pensioengerechtigde medewerkers.

De ontwikkeling van de omvang van het personeelsbestand is gelieerd aan de in de meerjarenbegroting aangegeven kosten en zal qua samenstelling naar verwachting niet ingrijpend wijzigen. De afschrijvingslasten zullen een stijgende lijn vertonen vanwege de activering van het groot onderhoud en de personeelslasten zullen een licht dalende lijn vertonen die de stijging van de afschrijvingslasten zal compenseren.

Personele bezetting						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Personele bezetting in fte's						
Management/Directie	12,10	12,10	12,10	12,10	12,10	12,10
Onderwijzend personeel	138,38	141,41	138,64	134,50	132,11	131,19
Overig ondersteunend personeel	29,32	29,96	29,37	28,50	27,99	27,80
Totale bezetting	179,80	183,47	180,11	175,10	172,20	171,09
Aantal leerlingen op 1-2	2040	2042	1978	1984	1984	1984
Gemiddeld aantal leerlingen per fte OP	14,7	14,4	14,3	14,8	15,0	15,1
Uitstroom in fte (bij 66 jaar)	nvt	5,05	5,38	6,92	1,60	1,32

In de scholen van OPO Noordenveld wordt gewerkt met procedures en uitgangspunten, die gelden voor de bedrijfsmatige processen. Handhaving van die procedures heeft afgelopen jaar geleid tot effectievere inzet van de middelen en het voorkomen van weglekken van middelen en energie. De transparantie en slagkracht van de organisatie is hierdoor versterkt en veel voorkomende zaken eisen niet telkens weer aandacht maar zijn 'geregeld'. Naast het opstellen van procedures moet ook tegelijkertijd werk gemaakt worden van de benodigde controle op de procedures en wordt er nieuwe regelgeving gelanceerd waaraan tegemoet moet worden gekomen. Hier is voortdurend aandacht voor. De verzelfstandiging heeft hierop weinig effect al mogen we nu van het intern toezicht de iets uitgebreidere rol tegemoet zien.

De meerjarenbegroting van OPON vermeldt niet een meerjaren balans. Die is ook iets minder interessant. Het eigen vermogen wijzigt jaarlijks met het resultaat van de begroting en de andere

posten zijn sterk afhankelijk van plannen en veronderstellingen. Toch hebben we wel de gewoonte een meerjaren balans te presenteren in de continuïteitsparagraaf. Deze is hierna weergegeven:

Meerjarenbalans	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Materiele vaste activa	2.963.767	3.455.051	3.959.637	4.353.438	4.347.653	5.018.865
Financiële vaste activa	4.457.037	0	0	0	0	0
Vlottende activa	251.563	249.047	246.557	244.091	241.650	239.234
Liquiditeiten	672.936	4.629.973	3.929.973	3.179.973	3.185.973	2.685.973
Totaal activa	8.345.303	8.334.071	8.136.167	7.777.502	7.775.276	7.944.072
Algemene reserve	5.098.773	5.098.773	5.098.773	5.050.513	4.960.652	4.978.872
Bestemmingsreserves	1.192.137	1.128.312	372.196	60.000	60.000	60.000
Voorzieningen	248.121	245.640	243.183	240.752	238.344	235.961
Kortlopende schulden	1.806.271	1.861.346	2.422.015	2.426.238	2.516.280	2.669.239
Totaal passiva	8.345.303	8.334.071	8.136.167	7.777.502	7.775.276	7.944.072

Met het oog op de Actuele ontwikkelingen is de balans wel iets interessanter. In 2022 is de vordering op OCW geminimaliseerd door de vereenvoudiging van de bekostiging. En de verzelfstandiging heeft een effect op de balans. Het vast patroon was: De materiele vaste activa ontwikkelen zich op basis van investeringsplannen en de afschrijvingen, de financiële vaste activa worden aangepast met het financieel resultaat, de vlottende activa worden geacht vrijwel gelijke tred te houden met de omvang van de exploitatie. De liquide middelen zijn de schoolbankrekeningen en die zullen weinig wijzigen. Daaraan gekoppeld is de bestemmingsreserve (private reserve), die zal ook ongeveer gelijk blijven. De voorzieningen zullen licht dalen door de afname van het personeel en de kortlopende schulden zijn de sluitpost. Deze zullen stijgen onder de veronderstelling dat de financiële vaste activa gelijk blijven. " Dat voorspelt een redelijk stabiele balans maar er zijn en komen kenteringen en die zijn verwerkt in de bovenstaande balans: de materiele vaste activa nemen toe omdat de activering van meerjarig onderhoud aan de gebouwen nog jarenlang een investering met zich meebrengt die groter is dan de afschrijvingen, daar gaat geld in zitten. De financiële vaste activa zullen vervallen per 2023 omdat OPONoordenveld verzelfstandigt per 1-1-2023, dit zal ten gunste gaan van de liquiditeiten. Uit de vlottende activa is de vordering op OCW (van € 640.000) vervallen als gevolg van de wijziging van de beschikkingsperiode voor de bekostiging. De pas gevormde publieke bestemming zal weer in enkele jaren worden afgebouwd. En zo wijzigt de balans in een paar jaren fors meer dan we gewend zijn. En wie weet wat voor dynamiek er nog volgt die we nu nog niet kunnen voorzien.

Risicomanagement

De doelstelling van het risicomanagement van OPON is het zoveel mogelijk waarnemen en vermijden van risico's, het nemen van voorzorgsmaatregelen tegen de calamiteiten waarop risico's kunnen uitlopen en het in stand houden van redelijke buffers en een zekere mate van flexibiliteit om te reageren op calamiteiten of omstandigheden die OPON van zijn doelstellingen af brengen of houden. Je kunt niet op alles voorbereid zijn maar veel omstandigheden die voor het bereiken van de doelstellingen schadelijk zijn, zijn wel voorzienbaar.

Op landelijk niveau speelt bijvoorbeeld de regelgeving en de bekostiging een rol. De regelgeving maakt de omgeving en werkwereld van het onderwijs complex en daarmee lastig voorspelbaar, maar tegelijkertijd wordt door regelgeving ook juist veel gefaciliteerd. De bekostiging heeft veel risicodekking in zich; zo stijgt en daalt de bekostiging met de stijging en daling van het aantal leerlingen, zo stijgt en daalt de bekostiging ook met de stijging en daling van de leeftijd van leerkrachten en ook op de bestrijding van onderwijsachterstanden en het bereiken van kansengelijkheid speelt het rijk in met de bekostiging. Toch dekt de bekostiging niet alle risico's, zo moeten er van tijd tot tijd scholen fuseren omdat de kosten van de gebouwen niet meer gedragen kunnen worden vanwege minder leerlingen en dus minder bekostiging. In het algemeen is daling van bekostiging een negatief aspect met vaak een rechtstreeks effect op de kwaliteit van onderwijs.

Op regionaal en lokaal niveau zijn de bevolkingsontwikkelingen belangrijk. Bevolkingskrimp en daling van het leerlingenaantal nopen onderwijsorganisaties om goed in de gaten te houden of ze zich nog wel op een efficiënte manier hebben georganiseerd.

Als ontwikkelingen worden benoemd als risico, dan worden ze benoemd in de planvorming en wordt

een reactie gepland. Ook kan er juist niet een reactie gepland worden waarmee de situatie geaccepteerd wordt. Dat zal dan een bewuste keuze zijn. Op deze wijze komen de risico aspecten en de reacties daarop in het jaarplan terecht en worden deze reacties binnen de pdca-cyclus geëvalueerd in de IMR's en jaarverslaggeving. Risicomanagement wordt zo geïntegreerd in het management via de planning en control cyclus. In het algemeen zijn de risico's in het primair onderwijs niet groot en de dynamiek is gering waarbij snel reactief handelen zeer vaak nog effectief is. Zo is in 2018 een schoolgebouw als uitvloeisel van de droogte op zeer korte termijn uit veiligheidsoverwegingen gesloten, is een noodvoorziening ingericht en heeft het onderwijs niet stilgestaan. Ook is in 2019 het eigen risicodragerschap voor ziektevervanging verlaten en vervangen door een minder risicovolle (lees: gedeeltelijk verzekerde) regeling. En is in 2020 weer een deel van het eigen risicodragerschap opgepakt. Er wordt op veel vlakken proactief gehandeld. Met name bij de kwaliteitszorg wordt gestreefd naar vroegtijdige waarneming van ongewenste ontwikkelingen of zelfs anticiperen op ongewenste ontwikkelingen. Als deze vermeden kunnen worden of vroegtijdig aangepakt kunnen worden, dan is dat te prefereren.

Risicobeheersing en risicomanagement wordt dus geëffectueerd door in de jaarplannen waargenomen risico's te benoemen en hier een reactie aan te koppelen. Ook kan besloten worden het risico te accepteren en alleen alert te zijn op tekenen dat het risico zich ontwikkelt tot calamiteit. Een reactie is bijvoorbeeld het verzekeren van een risico, zoals dat is gebeurd bij ziektevervanging. Wij beschouwen het resultaat van deze werkwijze als positief en zien geen aanleiding om de systematiek te wijzigen. De enkele zaken die voorzien kunnen worden, worden overzien en er wordt indien nodig of mogelijk op geanticipeerd door afweging van de doordachte of te doordenken handelingsalternatieven. Maar voor de zaken die niet kunnen worden overzien en die je toch overkomen, wordt snel en zo adequaat mogelijk gereageerd. Zeker nu is de buffer voor onvoorziene of niet gedekte risico's erg groot.

De belangrijkste actuele risico's waar op gereageerd wordt zijn:

1. Het dalende aantal leerlingen.

De respons hierop is het aanpassen van de organisatie en het samenwerken met andere aanbieders van primair onderwijs. Zo hoeft de kwaliteit van het onderwijs niet in te boeten en komt het bestaansrecht van de organisatie niet in gevaar. Door de organisatie te flexibiliseren bij een grotere afname van het aantal leerlingen, kan goed gereageerd worden op die afname. In het nabije verleden zijn scholen gefuseerd, zowel binnen OPON als tussen OPON en een andere primair onderwijsorganisatie. De daling van het aantal leerlingen is overigens steeds geringer geworden en de natuurlijke uitstroom van personeel veel groter. De daling van het aantal leerlingen wordt daarom als steeds kleinere risicofactor gezien.

2. Passend onderwijs.

Door het invoeren van passend onderwijs verandert de situatie in de scholen. Meer kinderen met problematiek vereist een groter aanpassingsgedrag van leerkrachten. Dat gedrag ontstaat niet zomaar, daar is deskundige begeleiding bij nodig. Welke deskundigheid vereist is niet vooraf te plannen. Er wordt voorzien in extra menskracht en extra scholing en begeleiding om de toenemende complexiteit van de onderwijsopdracht voor de individuele leerkracht maar ook de organisatie het hoofd te bieden. Sinds de start hebben we een beter beproefd handelingsrepertoire en zijn de risico's geringer geworden. We zien het aantal leerlingen op het SBO stijgen, een teken dat toch meer leerlingen niet gebruik maken van het nabije reguliere onderwijs.

3. Onderwijskundige vernieuwingen.

Onderwijskundige vernieuwingen zijn bedoeld om het onderwijs te verbeteren. Vernieuwing betekent echter verandering en ook daar wordt een beroep gedaan op aanpassingsvermogen en nieuwe kennis die in kunde moet worden omgezet. Doel blijft dat alle scholen hun basisarrangement van de inspectie hebben en houden. Met name bij kleinere klassen worden gemiddelde opbrengsten sterk beïnvloed door het individuele kind. Kleinere scholen zijn daarmee extra kwetsbaar voor de criteria die de inspectie hanteert. Bij de allocatie van middelen wordt hiermee goed rekening gehouden.

4. Personeelskrapte en imago van leerkracht

Het blijven realiseren van een betaalbare schoolformatie zonder dat de onderwijskwaliteit in het gedrang komt is de laatste jaren een groter probleem geworden. De hoogte van de personele kosten blijven een kwetsbaarheid omdat deze post ruim 80% van de begroting beslaat. De uitdaging blijft om een betaalbaar personeelsbestand te realiseren en tegelijkertijd de onderwijskwaliteit te kunnen waarborgen. De afgelopen jaren zijn er landelijke maatregelen genomen in de kader van werkdrukvermindering en imagoverbetering (en loonsverbetering) van de leerkracht. Deze situatie geldt niet alleen voor Noordenveld. Dit risico wordt op bedrijfstakniveau opgepakt. OPON streeft naar (en bereikt tot dusver) een hoge medewerkerstevredenheid waardoor OPON een geringer personeel probleem heeft dan veel andere schoolbesturen. Door de nieuwe wijze van verwerken van meerjarige onderhoudskosten zal de druk op de exploitatie iets afnemen waardoor er ook weer wat ruimte ontstaat voor personeel. Een positief aspect was dit jaar de herziening van de CAO, door de overstap naar de CAO-VO werd een aanzienlijke loonsverbetering bereikt. De indruk bestaat dat de dekking van de gestegen kosten door het ministerie van OCW keurig is geweest, we hebben als organisatie hierdoor geen krapper budget gekregen.

5. De ontwikkeling van regelgeving gaat snel.

Binnen OPO Noordenveld wordt de landelijke regelgeving goed gevolgd. Actueel is in dit verband de AVG, de privacy regelgeving en anno 2020 ook de coronamaatregelen en de overheidsreactie daarop met steunmaatregelen. Ook dit onderwerp is door OPO Noordenveld opgepakt. Ook de regelgeving ten aanzien van de jaarverslaggeving is in ontwikkeling, ook dit wordt gevolgd en de verantwoordingsvoorschriften worden opgevolgd. Elders in dit verslag wordt het onderwerp "onderhoudsvoorziening" en verwante effecten alsook de vereenvoudiging van de bekostiging besproken. Nieuwe regelgeving met daaraan gekoppeld overgangsmatregelen. Het werkt allemaal complexiteit verhogend en doet daarmee een beroep op bestuurscapaciteit.

6. Restrisico's. De financiële buffers zijn van een zodanige omvang dat deze ruime dekking bieden voor restrisico's. Ook kan hiermee de snelheid van handelen worden vergroot door bijvoorbeeld kosten voor te schieten die terug vorderbaar zijn. Voorbeelden hiervan zijn de snelle plaatsing van een complete noodschool en de aanpassing van de technische installatie op het moment dat in een schoolgebouw niet meer verantwoord les gegeven kon worden. Deze 2 zaken zijn eigenlijk calamiteiten die zich voordeden, waarbij de handelingssnelheid en de mogelijkheden van eigen flexibiliteit (ook financieel) door het bestuur zijn aangewend om schade aan de doelstellingen (goed onderwijs) te voorkomen.

7. We noemden het onder 5 al even maar de situatie die het COVID19-virus met zich meebracht, stelde en stelt het onderwijs ook voor een uitdaging. Er zijn nu 2 jaar leerlingen uitgestroomd naar het VO waarbij we onvoldoende tijd hebben gehad om hen op het gewenste niveau te laten uitstromen. We verwachten nu nog 2 jaar de gereserveerde baten in te zetten die we hebben ontvangen om covid-gerelateerde achterstanden weg te werken.

De Coronacrisis heeft ook in 2022 een effect gehad op het onderwijs bij OPO Noordenveld. Naast afwezigheid en ziekte van kinderen en medewerkers heeft de crisis ook grote financiële consequenties gehad. In de volgende alinea's geven we globaal aan welke gevolgen de crisis heeft en zal hebben voor OPO Noordenveld.

De crisis heeft geen of minimale gevolgen voor de huisvesting. Alle plannen lopen door en de geplande werkzaamheden hebben niet of heel weinig geleden onder de crisis.

Op personeelsgebied zijn de gevolgen groot. De medewerkers passen zich wel snel aan en spelen in op de gewijzigde omstandigheden, maar positieve besmettingen zijn aan de orde van de dag geweest. Het was een crisismanagement om de groepen te blijven bezetten. De flexpool van OPO Noordenveld en de vervangingspool van SLIM raakten snel uitgeput en op bijna alle scholen zijn er klassen naar huis gestuurd, omdat er geen bevoegde medewerkers beschikbaar waren. Dit is nog een behoorlijke van invloed geweest op de schoolbeleving en ontwikkeling van kinderen. Ouder(s)/verzorger(s) hebben zich flexibel moeten opstellen om hun kind thuis op te vangen en soms te ondersteunen bij de lessen. Om een beeld te geven van het effect op de personeelsomvang: vanuit de NPO middelen werden op meetmoment 31-12-2022 maar liefst 30 extra leerkrachten ingezet, tezamen goed voor ruim 18 voltijds banen. Dat is ruim 1½ baan per school.

Vanwege de fysieke kwetsbaarheid van medewerkers of thuissituaties, kon een aantal medewerkers tijdelijk niet voor de klas ingezet worden. Hiervoor worden vervangers ingezet. De betreffende groep medewerkers geven les op afstand of hebben ander werk gedaan. De opleiding van individuele medewerkers en teams is in de eerste helft van 2022 gedeeltelijk uitgesteld. De financiële consequenties van de maatregelen zijn te overzien en leggen geen grote druk op de organisatie. Voor precies dit soort situaties of nog erger, hebben we onze risicobuffer.

We schatten dat we voor een bedrag van € 15.000 aan extra schoonmaakmiddelen hebben besteed in 2022 en onze schoonmakers hebben niet extra hoeven te werken. Van uitgestelde opleidingen of uitgestelde evenementen in het kader van cultuureducatie en uitgestelde schoolreisjes was geen sprake meer. Verder hadden we extra kosten vanwege het feit dat enkele leerkrachten niet inzetbaar waren. Zij zijn vervangen voor hun reguliere werk en ten dele elders (op afstand) ingezet. Voor zover ze niet ingezet konden worden, was dat voor rekening van OPO Noordenveld. De kosten hiervan worden ook geschat op enkele tienduizenden euro's in 2022, maar tegelijk zijn enkele ziekmeldingen of quarantaines niet vervangen of is het onderwijs vanuit huis gegeven. Toch kunnen in de beschouwing van risico's deze kosten snel oplopen.

Globaal zullen de effect-kosten van de crisis dus ver onder de € 50.000 euro blijven. De verwachting is dat we de kosten waar we zelf risico voor lopen ook zelf kunnen en zullen dragen. Het Nederlandse primair onderwijs is door de rijksoverheid voorzien van steunmaatregelen voor het opvangen van leerachterstanden (NPO) en materiele bekostiging (EHK) waarmee het zelf dragen van risico's wordt verminderd.

Overall lijken de risico's kleiner te worden. En waar risico's op bedrijfstakniveau gelden en die financieel opgelost kunnen worden, is het Rijk snel genegen om bij te springen.

Bijlage I Basisgegevens OPO Noordenveld

Algemeen

OPO Noordenveld

Bezoekadres:

Groene Zoom 16

9301 SJ Roden

Telefoon: 050-4065780

www.onderwijs-noordenveld.nl

administratie@onderwijs-noordenveld.nl

Postadres:

Postbus 21

9300 AA Roden

Contactpersoon Jaarverslag: H. Sijbring (h.sijbring@noordenveld.nl)

Samenstelling Bestuursbureau

Omvang	Functie
0,3	Administratieve ondersteuning
1,0	Personeel- en salarisadministratie
1,0	Personeelsadviseur
0,7	Coördinator Flexpool, stagebegeleiding en schoonmaak
0,4	Huisvesting
0,4	Passend onderwijs en kwaliteitszorg
0,4	Bovenschoolse ICT-coördinator
1,0	Algemeen directeur

Scholen

Brinnr	Naam	Adres	Plaats	Omvang op 1-2-2022
06AQ	SWS De Schans	Norgerweg 18	Een	86
09FV	OBS De Hekakker	Schoolstraat 3	Norg	232
09HF	OBS 't Spectrum	Hereweg 1D	Peize	133
10TP	OBS De Elsakker	Schoolstraat 5	Westervelde	54
11IQ	ODBS De Eskampen	Boerakkerweg 2A	Peize	328
12UM	OBS De Marke	Molenweg 1	Roden	209
13GD	OBS De Tandem	Klimop 2	Roden	134
13LI	ODBS Het Valkhof	Schonauwen 2	Roden	231
13QB	OBS De Poolster	Zevenhuisterweg 3	Nieuw-Roden	346
13UC	OBS De Flint	J.P. Santeeweg 109	Nietap	57
13XM	OBS Het Palet	Hoofdstraat 21B	Roderwolde	57
19QJ	SBO 't Hoge Holt	Lijsterbesstraat 1	Roden	173
geen	Lesplaats De Triskel	Dreesdestraat 40	Roden	n.v.t.

Bijlage II Kerncijfers en Kengetallen

	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Leerlingen										
Ingeschreven :	01-feb	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt
Onderbouw		887	882	841	859	882	935	935	928	931
Bovenbouw		917	906	924	926	954	1009	1027	1094	1167
Speciaal basisonderwijs	173	165	169	170	155	123	119	112	122	127
Totaal aantal leerlingen	2040	1969	1957	1935	1940	1959	2063	2074	2134	2225
Personeel										
Aantal personeelsleden	257	234	236	231	236	224	215	213	216	216
GGL personeel	nvt	41,33	40,67	40,55	41,61	41,86	41,97	41,98	43,01	43,05
Leeftijdsopbouw personeel										
➤ t/m 24 jaar	15	6	4	3	4	5	5	3	3	2
➤ 25 t/m 34 jaar	40	43	45	41	45	42	37	36	35	37
➤ 35 t/m 44 jaar	69	69	70	68	77	64	58	61	58	55
➤ 45 t/m 54 jaar	70	55	53	53	50	49	47	43	44	50
➤ 55 t/m 59 jaar	45	25	21	21	22	25	35	41	46	46
➤ vanaf 60 jaar	18	36	43	45	38	39	33	29	30	26
Aantal FTE directie	12,1	12,7	13,0	12,7	13,0	12,5	13,5	12,8	13,7	14,8
Aantal FTE OP	138,4	128,5	132,9	130,4	135,7	130,8	132,2	133,5	131,9	131,4
Aantal FTE OOP	29,3	27,2	24,3	25,8	20,1	17,9	13,6	11,0	11,7	10,7
% Directie	7%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%
% OP	77%	76%	78%	77%	80%	81%	83%	85%	84%	84%
% OOP	16%	16%	14%	15%	12%	11%	9%	7%	7%	8%
% Voltijd	20%	24%	27%	28%	25%	25%	18%	26%	44%	42%
% Deeltijd	80%	76%	73%	72%	75%	75%	82%	74%	56%	58%
% Mannen	18%	19%	19%	19%	20%	18%	18%	23%	24%	20%
% Vrouwen	82%	81%	81%	81%	80%	82%	82%	77%	76%	80%
Ratio Leerlingen / personeel										
Aantal leerlingen per fte DIR	169	155	151	152	148	157	153	162	156	150
Aantal leerlingen per fte OP	15	15	15	15	14	15	16	16	16	17
Aantal leerlingen per fte OOP	70	72	81	75	97	109	152	188	182	208
Aantal leerlingen per fte	11	12	12	11	11	12	13	13	14	14
Verzuim										
Ziekteverzuim incl.	7,1%	6,9%	6,7%	6,1%	6,6%	6,9%	6,1%	5,6%	5,8%	7,3%
Gemiddelde ziekte duur (dagen)	11	16	16	17	17	21	22	18	25	19
Financieel:										
Begroot resultaat (x € 1.000,-)	-35	218	-30	-36	25	19	-32	-57	-70	-88
Werkelijk resultaat (x € 1.000,-)	493	1061	-141	461	-38	-32	-60	-77	-477	367
Solvabiliteit 1 (EV/TV)	0,75	0,73	0,63	0,68	0,65	0,66	0,67	0,68	0,68	0,76
Solvabiliteit 2 (EV+VZ/TV)	0,78	0,76	0,66	0,71	0,68	0,69	0,69	0,71	0,7	0,78
Weerstandsvermogen	0,35	0,36	0,32	0,33	0,32	0,34	0,35	0,36	0,38	0,38
Liquiditeit excl. fin. vaste activa	0,51	0,46	0,39	0,42	0,41	0,38	0,4	0,39	0,42	0,47
Kapitalisatiefactor	0,41	0,45	0,48	0,48	0,49	0,51	0,53	0,53	0,56	0,51
Rentabiliteit	2,75%	6,55%	-0,94%	3,14%	-0,27%	-0,24%	0,47%	-0,60%	-3,90%	2,80%

Bijlage III Jaarrekening 2022

Jaarrekening 2022

Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld

A. Balans per 31-12-2022 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	2.963.767	2.651.349
1.1.3	Financiële vaste activa	4.457.037	4.403.037
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>7.420.804</u>	<u>7.054.386</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	251.563	831.750
1.2.4	Liquide middelen	672.936	56.357
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>924.499</u>	<u>888.107</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>8.345.303</u>	<u>7.942.493</u>
2	Passiva	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.1	Eigen vermogen	6.290.910	5.797.535
2.2	Voorzieningen	248.121	231.584
2.4	Kortlopende schulden	1.806.272	1.913.374
	<u>Totaal passiva</u>	<u>8.345.303</u>	<u>7.942.493</u>

B. Staat van baten en lasten over 2022

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	16.955.543	14.907.213	15.197.441
3.2 Overige overheidsbijdragen	231.158	175.000	189.066
3.5 Overige baten	<u>680.268</u>	<u>387.038</u>	<u>741.386</u>
Totaal baten	<u>17.866.969</u>	<u>15.469.250</u>	<u>16.127.893</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	15.057.714	13.611.994	13.070.744
4.2 Afschrijvingen	395.810	383.146	352.918
4.3 Huisvestingslasten	814.903	611.323	648.747
4.4 Overige lasten	<u>1.156.579</u>	<u>949.924</u>	<u>1.054.306</u>
Totaal lasten	<u>17.425.006</u>	<u>15.556.387</u>	<u>15.126.714</u>
Saldo baten en lasten	<u>441.963</u>	<u>-87.136</u>	<u>1.001.179</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	54.000	54.000	62.000
6.2 Financiële lasten	<u>-2.588</u>	<u>-2.000</u>	<u>-2.651</u>
	51.412	52.000	<u>59.349</u>
Resultaat	<u>493.375</u>	<u>-35.136</u>	<u>1.060.529</u>
Resultaat na belastingen	<u>493.375</u>	<u>-35.136</u>	<u>1.060.529</u>
Totaal resultaat	<u>493.375</u>	<u>-35.136</u>	<u>1.060.529</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2022

	2022 EUR	2021 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	441.963	1.001.179
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	395.810	352.918
- Mutaties voorzieningen	16.536	4.211
- Ov mutaties eigen vermogen	<u>0</u>	<u>0</u>
	412.347	357.128
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	580.187	131.887
- Kortlopende schulden	<u>428.910</u>	<u>-134.138</u>
	1.009.097	-2.251
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.863.406	1.356.056
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	51.412	59.349
Buitengewoon resultaat	<u>0</u>	<u>0</u>
	51.412	59.349
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	1.914.818	1.415.406
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-720.727	-806.595
Desinvesteringen in materiële vaste activa	12.500	0
Investerings in financiële vaste activa	-54.000	-62.000
Desinvesteringen in financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	-762.227	-868.595
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-762.227	-868.595
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>1.152.591</u>	<u>546.811</u>
Liquide middelen 1-1	-479.656	-1.026.466
Liquide middelen 31-12	672.936	-479.656
Mutatie liquide middelen	<u>1.152.591</u>	<u>546.810</u>

D. Grondslagen

1 Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld, gemeente Noordenveld

Rechtsvorm: Gemeente

Gevestigd: Noordenveld

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld en de hieronder vallende scholen verantwoord. De activiteiten betreffen het verzorgen van onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven worden gedaan.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en lasten, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van aanpassing van de OCW taxonomie heeft op onderdelen een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf vanaf ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd op reële waarde. Financiële vaste activa met een looptijd korter dan 12 maanden worden opgenomen onder de kortlopende vorderingen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve (Publiek)

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (0,0 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt over de gebruiksduur afgeschreven, waarbij de afschrijvingen ingaan in de maand na in gebruikname. De volgende termijnen worden gehanteerd:

Inventaris en apparatuur 5-20 jaar
Inrichting plein/speelsterrein 10 jaar
Meubilair 15-30 jaar
Leermiddelen 8 jaar
ICT 4-8jaar
Groot onderhoud 6-36 jaar afhankelijk van de onderhoudscyclus.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Kosten van onderhoud

Kosten van onderhoud worden in de exploitatie verantwoord op het moment dat deze zich voordoen.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans**1 Activa****1.1 Vaste activa**

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
Aanschafprijs 1-1-2022	807.681	5.863.211	2.127.482	8.798.374
Afschrijving cum. 1-1-2022	69.334	4.129.957	1.947.734	6.147.025
Boekwaarde 1-1-2022	738.347	1.733.254	179.749	2.651.349
Investerings 2022	258.534	430.758	31.437	720.728
Investeringsbijdragen	12.500			12.500
Desinvesteringen 2022	0	0	0	0
Afschrijvingen 2022	59.441	285.984	50.385	395.810
Jaarmutatie	186.593	144.773	-18.948	312.418
Aanschafprijs 31-12-2022	1.053.715	6.293.969	2.158.919	9.506.603
Afschrijving cumulatief 31-12-2022	128.775	4.415.942	1.998.119	6.542.836
Boekwaarde 31-12-2022	924.940	1.878.027	160.800	2.963.767

Onder 1.1.2.1 gebouwen en terreinen vallen de geactiveerde groot onderhoudskosten
 Onder 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen
 Onder 1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermethoden

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Meubilair	15-30 jaar
- Inrichting plein/speelsterrein	10 jaar
- Inventaris en apparatuur	5-20 jaar
- ICT	4-8 jaar
- Leermiddelen	8 jaar
- Groot Onderhoud	6-36 jaar afhankelijk van de onderhoudscyclus

1.1.3 Financiële vaste activa

1.1.3.6 Overige vorderingen	Mutaties 2022			Boekwaarde per 31 december 2022
	Boekwaarde per 1 januari 2022	Investerings en verstrekte leningen	Desinveste- ringen en afgeloste leningen	
	4.403.037	54.000	0	4.457.037
Financiële vaste activa	4.403.037	54.000	0	4.457.037

Dit betreft de uitzetting van middelen bij de gemeente. In de loop van 2023 zal deze belegging door de gemeente worden afgelost in verband met verband met de verzelfstandiging van OPON.

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	30.752	6.398
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW	55.972	641.814
1.2.2.3 Vordering gemeente	15.365	45.755
1.2.2.15 Overige vorderingen	70.168	62.755
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	79.306	75.027
1.2.2.14 Te ontvangen interest	-	-
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	251.563	831.750

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	672.936	56.357
Totaal liquide middelen	672.936	56.357

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva**2.1 Eigen vermogen**

	Stand per 1-1-2022 EUR	Stelselwijziging EUR	Mutaties		Stand per 31- 12-2022 EUR
			Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
2.1.1 Eigen vermogen					
2.1.1.1 Algemene reserve	5.187.539	0	-88.766	0	5.098.773
2.1.1.1 Bestemmingsreserve (publiek) - Bestemmingsreserve NPO-middelen	553.639	0	590.585	0	1.144.224
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat) - Bestemmingsreserve scholen	56.357	0	-8.444	0	47.913
Totaal eigen vermogen	5.797.535	0	493.375	0	6.290.910

De bestemmingsreserve scholen betreft de gelden op de schoolbankrekeningen.

De bestemmingsreserve NPO middelen betreft nog niet uitgegeven middelen die ontvangen zijn in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Besteding vindt de komende jaren plaats.

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1 Personele voorzie- ningen	Totaal voorzie- ningen
Stand per begin boekjaar	231.584	231.584	231.584
Dotaties 2022	20.682	20.682	20.682
Onttrekking 2022	4.146	4.146	4.146
Vrijval 2022	-	-	-
Stand einde boekjaar	248.121	248.121	248.121
Kortlopend deel < 1 jaar	25.079	25.079	25.079
Looptijd 1<>5	76.094	76.094	76.094
Langlopend deel > 5 jaar	146.948	146.948	146.948
	248.121	248.121	248.121

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2022 EUR		31-12-2021 EUR
2.4.3 Schulden aan kredietinstellingen	0	0	536.013
2.4.6 Schulden aan gemeenten	58.473	58.473	13.386
2.4.8 Crediteuren	92.698	92.698	73.975
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen Loonheffing	668.363		504.460
Premies participatiefonds, risicofonds en vervangingsfonds	25.236		22.487
		693.599	526.947
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen		187.844	183.174
2.4.12 Overige kortlopende schulden			
Nog te betalen bedragen	121.371		91.923
Netto salarissen	181		5.145
		121.552	97.068
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ	36.652	36.652	19.250
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	69.101	69.101	30.657
2.4.17 Vakantiegeld	491.638		432.904
Bindingstoelage	54.714		
		546.352	432.904
Totaal kortlopende schulden		1.806.272	1.913.374

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Er is een contract afgesloten voor de huur van kantoorpand tot en met 31-7-2027 met een jaarlijkse verplichting van € 32.814. De verplichting van 1<>5 jaar is € 131.255.

Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld heeft geen afspraken gemaakt met medewerkers ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid binnen de mogelijkheden van de CAO. Derhalve is geen voorziening hiervoor gevormd.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2022
3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.1.1	Rijksbijdrage OCW / EZ	15.605.890	13.661.804	13.635.149
3.1.2.	Overige subsidies OCW / EZ	406.433	293.658	471.139
3.1.3	Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	943.220	951.751	1.091.153
	Totaal rijksbijdragen OCW	16.955.543	14.907.213	15.197.441

3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ

3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
	Personele lumpsum	9.472.734	8.182.643	8.891.239
	Aanvullende middelen OAB	155.994	145.084	166.032
	Bijzondere bestorting professionalisering	192.604	-	76.812
	Materiële instandhouding	1.765.587	1.744.935	1.726.055
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	2.610.821	2.262.595	2.124.338
	Bijz bestorting NPO	1.262.181	1.326.547	596.424
	Bijz en aanw bestorting NPO risico op achterstand	72.277	-	24.311
	Regeling arbeidsmarkttoelage NPO	73.691	-	29.938
		15.605.890	13.661.804	13.635.149

3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ

3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
	Subsidie voor studieverlof	1.031	-	7.054
	Subsidie zij-instromers	5.833	-	15.833
	Subsidie Opleiding onderwijsassistent tot leraar	5.000	-	-
	Subsidie VBV	-	-	-
	Subsidie Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs	52.366	-	-
	Subsidieregeling Doorstroomprogramma PO-VO	33.208	-	9.583
	Prestatiebox	-	185.331	250.169
	Bekostiging wegens samenvoeging	117.988	103.327	177.465
	Bijzondere bestorting eerste opvang vreemdelingen	191.006	5.000	11.034
		406.433	293.658	471.139

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.2.2	Gemeentelijke bijdragen en subsidies Overige overheidsbijdragen	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	228.763	165.000	186.146
	Overige overheidsbijdragen	2.395	10.000	2.920
		-	-	-
	Totaal overige overheidsbijdragen	231.158	175.000	189.066

3.5 Overige baten

3.5.1	Verhuur	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.5.1	Verhuur	42.465	29.250	40.398
3.5.2	Detachering personeel	233.382	310.866	360.281
3.5.4	Sponsoring	-	-	848
3.5.5	Ouderbijdragen	16.576	-	8.373
3.5.10	Overige	387.844	46.922	331.486
	Totaal overige baten	680.268	387.038	741.386

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	10.821.130	9.606.626	9.392.908
4.1.1.2 Sociale lasten	1.601.078	1.988.468	1.372.677
4.1.1.3 Participatiefonds	141.554	0	282.355
4.1.1.4 Vervangingsfonds	290.238	0	261.451
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.621.120	1.574.243	1.593.288
4.1.1 Lonen en salarissen	14.475.120	13.169.337	12.902.679
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	20.682	15.000	24.620
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	468.246	212.000	273.842
4.1.2.3 Overig	541.336	373.512	381.694
4.1.2 Overige personele lasten	1.030.264	600.512	680.155
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-447.670	-157.855	-512.091
Totaal personeelslasten	15.057.714	13.611.994	13.070.744

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
- voorziening jubilea	20.682	15.000	24.620
Totaal	20.682	15.000	24.620

4.1.2.3 Overige personeelskosten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
(Na)Scholing en cursussen	219.190	132.433	116.495
Wervingskosten	-	5.000	-
WKR forfaitaire ruimte	60.425	75.000	87.004
Reiskosten woon-werk verkeer	113.029	62.029	91.497
Bedrijfsgezondheidsdienst	42.889	45.000	17.960
Personeelsbemiddeling	28.561	-	25.524
Overige personele lasten	77.242	54.050	43.213
	541.336	373.512	381.694

4.1.3 Ontvangen vergoedingen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.1.3.2 Vergoedingen uit het Vervangingsfonds	-323.632	0	-329.338
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-124.038	-157.855	-182.752
	447.670-	157.855-	512.091-

Aantal personeelsleden

Gemiddeld had OPON 178,8 fte in dienst (2021: 172,8 fte)

De volgende onderverdeling kan worden gemaakt over het aantal personen:

	2022	2021
Dir	12,3	13,1
OP	138,6	133,9
OOP	27,9	25,8
	178,8	172,8

4.2 Afschrijvingen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	395.810	383.146	352.918
Totaal afschrijvingen	395.810	383.146	352.918

4.3 Huisvestingslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.3.1 Huur	40.173	39.470	43.903
4.3.3 Onderhoud	312.877	181.000	210.356
4.3.4 Energie en water	257.361	235.853	251.104
4.3.5 Schoonmaakkosten	121.574	116.000	108.865
4.3.6 Heffingen	18.748	28.000	20.908
4.3.8 Overige	64.170	11.000	13.609
Totaal huisvestingslasten	814.903	611.323	648.746

4.4 Overige instellingslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	235.113	191.045	175.481
4.4.2 Inventaris en apparatuur	294.446	237.140	327.174
4.4.3 Leermiddelen	244.614	250.300	208.690
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen			
4.4.5 Overige	382.407	271.439	342.961
Totaal overige instellingslasten	1.156.579	949.924	1.054.306

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Administratiekantoor	120.235	123.600	105.665
Accountant	12.545	18.000	17.809
Telefoon/fax	29.751	25.945	28.516
Porti			-
Overige administratielasten	72.582	23.500	23.491
	235.113	191.045	175.481

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Controle jaarrekening			
- Controle jaarrekening 2021	5.000-	18.000	17.809
- Controle jaarrekening 2022	17.545		
Overige controlewerkzaamheden			-
Adviesdienstverlening	-		-
	12.545	18.000	17.809

Wij hebben van de accountantsorganisatie uitsluitend controlediensten ontvangen.

De genoemde bedragen betreffen de controlekosten verantwoord in het kalenderjaar. Het bedrag over 2022 is een raming.

Door een te hoge raming is er een overlooppost uit 2021 vrijgevallen.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Kleine inventaris en onderhoud inventaris	11.196	7.850	11.962
ICT Software en licentiekosten	236.446	184.885	236.242
Reproductie	46.803	44.405	78.970
	<u>294.446</u>	<u>237.140</u>	<u>327.174</u>

4.4.3 Toelichting leermiddelen

	EUR EUR	EUR EUR	EUR EUR
Leermiddelen	244.614	250.300	208.690
	<u>244.614</u>	<u>250.300</u>	<u>208.690</u>

4.4.5 Toelichting Overige

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Kabeltelevisie en overige rechten	11.572	8.956	11.601
Mediatheek en bibliotheek	22.002	22.434	19.476
Vergaderkosten	-	2.000	-
Abonnementen	14.467	15.609	10.301
Contributies	16.434	18.000	12.315
Representatie	17.661	7.550	40.650
Medezeggenschap- en ouderraad	14.895	2.450	11.633
Culturele vorming	183.616	135.060	179.476
Sportdag en vieringen	33.748	6.130	5.045
Overige onderwijslasten	68.014	53.250	52.465
	<u>382.407</u>	<u>- 271.439</u>	<u>- 342.961</u>

6 Financiële baten en lasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
6.1.1 Rentebaten	<u>54.000</u>	<u>54.000</u>	<u>62.000</u>
Totaal financiële baten	54.000	54.000	62.000
6.2 Financiële baten			
6.2.1 Rentelasten	<u>-2.588</u>	<u>-2.000</u>	<u>-2.651</u>
Totaal financiële lasten	-2.588	-2.000	-2.651
Saldo financiële baten en lasten	<u>51.412</u>	<u>52.000</u>	<u>59.349</u>
Jaarresultaat	<u>493.375</u>	<u>-35.136</u>	<u>1.060.529</u>

F. Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
• SWV PO 20-01	Groningen	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs

Aangezien de jaarrekening over 2022 van de genoemde instelling nog niet voorhanden zijn kan geen inzicht worden gegeven in vermogen en resultaat over 2022. Er is geen sprake van een deelname of consolidatie.

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk			
				Ja/nee
Subsidie voor studieverlof	2022/2/19403204	137140	22-8-2022	nee
Subsidie voor studieverlof	2020/2/1633209	1091059-1	22-9-2020	ja
Subsidie doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO21013		20-7-2021	ja
Subsidie doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO22012		8-8-2022	ja
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210254		13-12-2021	nee
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-2265		11-11-2022	nee
Subsidie zij-instroom	2020/2/1615421	1088644-1	20-8-2020	ja

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, affopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-22	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-22	Saldo nog te besteden 31-dec-22
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-22	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-22	Saldo nog te besteden 31-dec-22
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT verantwoording 2022 Openbaar Onderwijs gemeente Noordenveld

De WNT is van toepassing op Openbaar Onderwijs gemeente Noordenveld. Het voor Openbaar Onderwijs gemeente Noordenveld toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 154.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 2, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 2).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met

Gegevens 2022

bedragen x € 1	H. Sijbring
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievulling in 2022	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	C
Complexiteitspunten aantal leerlingen	2
Complexiteitspunten totale baten	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	2

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	96.637
Beloningen betaalbaar op termijn	16.455
<i>Subtotaal</i>	<u>113.092</u>

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 154.000

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag nvt

Totaal bezoldiging 113.092

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan NVT

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling NVT

Gegevens 2021	H. Sijbring
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievulling in 2021	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging

Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	84.678
Beloningen betaalbaar op termijn	15.850
<i>Subtotaal</i>	<u>100.528</u>

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 149.000

Totaal bezoldiging 100.528

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2022 of 2021.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen die aan deze categorie voldoen

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Naam	Functie
K. Smid	Bestuurder
H. Kusters	Bestuurder
A.H. Wekema	Bestuurder
K. Ipema	Bestuurder
J. Westendorp	Bestuurder
J. Darwinkel	Bestuurder
R.H. Meijer	Bestuurder
H.L. Smeenge	Toeziçhthouder
J. ten Hoor	Toeziçhthouder
W. de Wind	Toeziçhthouder
H.B.T. Koekkoek	Toeziçhthouder
T. Nieboer	Toeziçhthouder
G.H.R.M. Willenborg	Toeziçhthouder
H. Holman	Toeziçhthouder
G.R. Fennema	Toeziçhthouder
H.J. Koopman	Toeziçhthouder
R. Veurman	Toeziçhthouder
J. Kruims	Toeziçhthouder
R. Meijer	Toeziçhthouder
J. Westerhof	Toeziçhthouder
A. Sikkenga	Toeziçhthouder
BJ. Epema	Toeziçhthouder
T. Ensink	Toeziçhthouder
P. de Vries	Toeziçhthouder
A.F. van der Noord	Toeziçhthouder
C.L.A. Stille	Toeziçhthouder
D.N. Emmens	Toeziçhthouder
M.L. Kamminga	Toeziçhthouder
F.W. van Lookeren Campagne	Toeziçhthouder
A. Westra-Wagena	Toeziçhthouder
N. Nieuwenhuizen	Toeziçhthouder
F.R. Hoving	Toeziçhthouder
A. Nieuwenhuis	Toeziçhthouder
C.A.J. Pijpker	Toeziçhthouder
J.H. Strik	Toeziçhthouder
C.J. Colenbrander	Toeziçhthouder
H.L. van der Es	Toeziçhthouder
S.R. Renkema	

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of meer die aan deze categorie voldoen

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2022 of 2021.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een

I. Bestemming van het resultaat 2022

Het exploitatieresultaat over 2022 bedraagt

Hiervan is te bestemmen voor:

Algemene reserve	-88.766
Bestemmingsreserve scholen	-8.444
Bestemmingsreserve NPO	590.585

Totaal	<u>493.375</u>
--------	----------------

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Directeur

H. Sijbring

Toezichthouders

Datum vaststelling jaarrekening:

OVERIGE GEGEVENS

Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld
te Roden

Datum
30 mei 2023

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8162/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Noordenveld
inzake Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld te Roden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Noordenveld en de gemeenteraad voor de jaarrekening

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het college van burgemeester en wethouders is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving

opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountant protocol OCW 2022.

In dit kader is het college van burgemeester en wethouders tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van burgemeester en wethouders afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van burgemeester en wethouders de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van burgemeester en wethouders het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van burgemeester en wethouders moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De gemeenteraad is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle

met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van burgemeester en wethouders en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van burgemeester en wethouders gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de gemeenteraad onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 30 mei 2023

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

C. Elsinga RA EMA



D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 11711
Naam instelling Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld

Adres Groene Zoom 16
Postcode / Plaats 9301 SJ Roden
Telefoon 050-4065780
E-mail administratie@onderwijs-noordenveld.nl
Internet-site www.onderwijs-noordenveld.nl

Brin	Naam	Sector
06AQ	De Schans	PO
09FV	Basisschool De Hekakker	PO
09HF	Basisschool 't Spectrum	PO
10TP	Obs de Elsakker	PO
11IQ	De Eskampen	PO
12UM	Obs de Marke	PO
13GD	Obs de Tandem	PO
13LI	Valkhof Obs v Daltonond	PO
13QB	De Poolster	PO
13UC	Obs de Flint	PO
13XM	OBS Het Palet	PO
19QJ	SBO 't Hoge Holt	SBO