OPONoordenveld

OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS NOORDENVELD

JAARVERSLAG 2021

Schoolbestuur:	11711
Adres:	Postbus 21
Postcode/Plaats:	9300 AA Roden
Telefoon:	050-4065780
E-mail:	administratie@onderwijs-noordenveld.nl
Website:	www.onderwijs-noordenveld.nl

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Inhoudsopgave

Voorwoord 1
Verslag bestuur en intern toezicht 3
1. OPO Noordenveld 7
1.1 Karakterisering 7
1.2 Missie en visie 7
1.3 Maatschappelijke thema's 8
1.4 Coronacrisis 2021 9
2. Organisatie 10
2.1 Inrichting van management en organisatie 10
2.2 Directieoverleg 11
2.3 Medezeggenschap 11
2.4 Organogram 12
2.5 Communicatie en verantwoording naar belanghebbenden 12
2.6 Afhandeling van klachten 13
2.7 Profilering openbaar onderwijs 13
2.8 AVG 14
3. Onderwijs en ontwikkeling 15
3.1 Beleidskeuzes 15
3.2 Eindtoetsscores 18
3.3 Oordeel onderwijsinspectie 18
3.4 Ontwikkelingen op de scholen 20
4. Personeel 37
4.1 Beleidskeuzes 37
4.2 Functiegebouw 38
4.3 Personeelsbestand 40
4.4 Gewogen gemiddelde leeftijd 40
4.5 Ziekteverzuim 40
5. Kwaliteitszorg 41
5.1 Beleidskeuzes 42
6. Huisvesting 43
6.2 Meerjarenonderhoudsplan 43
6.3 Huisvestingsbeleid 44
6.4 Opheffingsnormen 44
7. Financiën 45
7.1 Beleidskeuzes 45
7.2 Analyse exploitatierekening 45
7.3 Balanspositie 50
7.4 Signaleringswaarde en eigen vermogen 52
7.5 Treasury 53
8. Vooruitblik 54
8.1 Kwaliteitsbeleid 54
8.2 Onderwijs en ontwikkeling 54
8.3 Personeelsbeleid 56
8.4 Huisvestingsbeleid 57
8.5 Financieel beleid 58
8.6 Continuïteitsparagraaf 58
Bijlage I Basisgegevens OPO Noordenveld 64
Bijlage II Kerncijfers en Kengetallen 65
Bijlage III Jaarrekening 2021 66

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Voorwoord

In dit jaarverslag geven we een beeld van 2021, een bijzonder jaar, waarin de Corona-pandemie opnieuw van grote invloed is geweest. Er is op alle niveaus hard gewerkt om het onderwijs zo goed mogelijk doorgang te laten vinden. De afgekondigde en steeds wijzigende corona-maatregelen hadden grote impact voor het werken op de scholen, voor zowel kinderen, ouders als medewerkers.

Niet alle maatregelen en aanpassingen zullen benoemd worden, maar het schoolleven was een groot deel van het jaar ontwricht door de pandemie. Ziekte en afwezigheid van kinderen en leerkrachten, en een periode thuisonderwijs hebben grote gevolgen gehad voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. We hebben met elkaar geprobeerd om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven door steeds snel te schakelen, flexibel te zijn en de sociaal-emotionele begeleiding zo optimaal mogelijk te geven. Hierin is ook een grote rol weggelegd geweest voor de ouder(s)/verzorger(s), die net zo flexibel moesten zijn. Een compliment voor alle medewerkers, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen is hier op z'n plaats.

De opdracht van OPO Noordenveld "**Ieder kind het beste onderwijs, nu en in de toekomst"** te verzorgen heeft ook in het afgelopen jaar centraal gestaan**.** De uitvoering van deze opdracht wordt verwezenlijkt onder invloed van steeds wijzigende omstandigheden. Hierbij valt te denken aan:

- meer erkenning voor de rol van de leerkracht als professional;
- de grote druk en wisselende omstandigheden waaronder de medewerkers het werk moesten doen;
- maatwerk voor de kinderen waar nodig en mogelijk;
- de doorontwikkeling van passend onderwijs;
- de krapte op de arbeidsmarkt voor het onderwijs;
- een veranderend onderwijstoezicht waarbij het schoolbestuur verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs. De onderwijsinspectie ziet toe op de wijze hoe het schoolbestuur deze taak uitvoert.

Alle scholen vallend onder OPO Noordenveld hebben het vertrouwen van de onderwijsinspectie en zitten in het basisarrangement. Deze kwaliteit hebben we niet kunnen ontwikkelen zonder de grote inzet van de medewerkers en directeuren van de scholen. Samen met onze scholen zijn we bezig om een antwoord te vinden op zaken als het verhogen van de onderwijskwaliteit, oplossen van werkdruk-problematiek, het lerarentekort en administratieve last. Door het doorbreken van vaste patronen bij diverse processen en efficiëntere toepassing van ICT binnen processen zijn goede resultaten behaald. Mede door de inzet van de toegekende werkdrukmiddelen en noodzaak van het gebruik van ICT-middelen door de pandemie zien we versnelde resultaten ontstaan.

In 2021 is het scholenbestand gelijk gebleven. Speciale basisschool 't Hoge Holt heeft zich ontwikkeld tot het expertisecentrum op het terrein van passend onderwijs in de regio. Naast het bieden van passend speciaal basisonderwijs voor leerlingen uit de wijde regio, biedt het Ondersteuningsteam specifieke expertise op het terrein van passend onderwijs voor alle scholen van OPO Noordenveld en speelt het een belangrijke rol in de subregio van samenwerkingsverband 20.01. Lesplaats De Triskel, een initiatief van de regio West van het SWV 20.01, vangt kinderen tijdelijk op als het op de basisschool even niet meer lukt.

Op aangeven van de Inspectie van het Onderwijs oriënteert OPO Noordenveld zich op de mogelijkheden om het intern toezicht vorm te geven op een wijze die beter past binnen de Code Goed Bestuur dan de huidige vorm. Daartoe zijn in het afgelopen jaar diverse gesprekken geweest met het bestuur, Gemeenteraad, GMR, Directie-overleg en Stafbureau-medewerkers. Het resultaat van deze gesprekken is dat de gemeenteraad op 9 maart 2021 heeft besloten dat OPO Noordenveld

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

kan verzelfstandigen per 01-01-2023. Een brede werkgroep Verzelfstandiging vanuit de organisatie en de gemeente zal dit proces gaan begeleiden.

De positieve inzet van de gemeente Noordenveld, het schoolbestuur, de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraden, de medewerkers van OPO Noordenveld en het administratiekantoor IJK verdienen complimenten voor het werken aan onze centrale opdracht, het bieden van het beste onderwijs voor ieder kind, nu en in de toekomst.

April 2022

Han Sijbring
Algemeen Directeur

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Verslag bestuur en intern toezicht

Het openbaar primair onderwijs Noordenveld heeft zich vanuit de integrale bestuursvorm, met een afdeling (openbaar) onderwijs binnen de gemeentelijke organisatie, geleidelijk aan ontwikkeld tot de huidige organisatie. Een op afstand van het gemeentebestuur en de gemeentelijke organisatie min of meer op zichzelf staande onderwijsorganisatie. Hiermee is OPO Noordenveld nog steeds wel één van de laatste integrale schoolbesturen in Nederland.

De aanzet tot het op afstand plaatsen van het openbaar onderwijs is vastgelegd door het raadsbesluit van 31 mei 2001, "Herziening managementstructuur Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld". Met dit besluit werd de algemene directie geïntroduceerd, een managementlaag die op basis van een mandaatbesluit een groot deel van de bestuurlijke verantwoordelijkheden van de portefeuillehouder op zich nam. Daarmee werd de traditionele uitlijning van verantwoordelijkheden tussen (politiek) bestuurder en (uitvoerende) schooldirecteuren verlaten. Door de komst van de algemene directie kunnen de schooldirecteuren zich nadrukkelijker richten op het onderwijskundig management. Het grootste deel van de beheersmatige taken (financieel, personeel, onderhoud, etc.) wordt door de algemeen directeur en het stafbureau bovenschools opgepakt.

Door de lumpsum-financiering voor het primair onderwijs kreeg het schoolbestuur een grotere vrijheid en verantwoordelijkheid bij de besteding van de budgetten. Het werd daarom noodzakelijk om nadere afspraken te maken over taken en verantwoordelijkheden binnen OPO Noordenveld.

In de notitie "Bestuurlijke inrichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld" werd een beschrijving gegeven van de bestuurlijke inrichting van het openbaar primair onderwijs in de gemeente Noordenveld en werden de statuten en reglementen aangepast aan de gewijzigde situatie. Integraal in het document zijn de volgende statuten en reglementen opgenomen:

- De Code goed onderwijsbestuur Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld.
- Het Managementstatuut Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld.
- Het Reglement bovenschools management Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld.
- De Taak- en bevoegdheid-verdeling Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld.

De bestuursfilosofie is in het kort te duiden als één op hoofdlijnen (licht bepalend maar vooral toezichthoudend). De beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en in grote mate ook de beleidsbepaling ligt in handen van de algemene directie. Het bestuur houdt als eindverantwoordelijke toezicht op de resultaten van het openbaar onderwijs en de algemene directie. De algemene directie rapporteert daartoe periodiek aan het bestuur. Het formele toezicht wordt uitgevoerd door de gemeenteraad.

Al in 2006 is overgegaan tot een ontvlechting van de personele- en financiële administratie van het openbaar primair onderwijs uit de gemeentelijke organisatie. Het openbaar primair onderwijs kreeg vanaf dat moment een eigen bankrekening en een eigen financiële reservepositie. Hoewel er geen sprake was van een vermogensrechtelijke scheiding, het openbaar primair onderwijs bleef immers onderdeel uitmaken van de gemeentelijke rechtspersoon, werd hiermee wel nadrukkelijk een stap gezet richting zelfstandigheid.

Door de inrichting van een gedegen cyclus van planning en beheersing stelde de algemene directie zichzelf in staat om grip te houden op de financiële gang van zaken. Waar in de integrale bestuursvorm de Rijksbekostiging voor het openbaar primair onderwijs doorgaans in ruime mate wordt overschreden, is voor het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld de lumpsumfinanciering al jaren leidend. Vanaf de komst van de lumpsumfinanciering is de onderwijsorganisatie in staat gebleken om kostendekkend te kunnen werken.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Tot 31 december 2015 was de gemeente Noordenveld nog verantwoordelijk voor de planning en uitvoering van het onderhoud van de scholen. Mede door de overheveling van het buitenonderhoud naar de schoolbesturen is besloten dat de gemeente per 1 januari 2016 de planning en uitvoering van het onderhoud niet meer uitvoert. OPO Noordenveld heeft hiervoor een eigen huisvestings-medewerker aangetrokken en het onderhoud, zo veel mogelijk, uitgezet bij diverse lokale partijen. In 2019 is gestart met het opstellen van een Meerjarenonderhoudsplanning voor de schoolgebouwen, die leidend wordt voor het onderhoud in de komende jaren.

Er wordt gewerkt met de Kwaliteitskalender OPO Noordenveld. Deze is opgesteld in 2020 en wordt jaarlijks geëvalueerd. Deze Kwaliteitskalender kent een beleidsrijke cyclus van planning en beheersing. Op bestuurlijk niveau wordt daarvoor de strategische planning vertaald in een meerjarenbegroting en de operationele planning wordt vertaald in een jaarbegroting en een bestuursformatieplan per jaar. Op schoolniveau is de cyclus van planning en beheersing samengevat in het schoolplan (4-jaarlijkse cyclus) en het evaluatie- en jaarplan. Hiervoor worden uniforme formats ontwikkeld op basis van het toezichtkader van de onderwijsinspectie en het door OPO Noordenveld gekozen instrument voor kwaliteitsmeting. Deze formats worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast aan de actuele ontwikkelingen.

In 2017 is het managementstatuut nogmaals aangepast aan de actuele omstandigheden binnen de gemeente Noordenveld. Hiermee is een verdere stap gezet op de weg die leidt tot verzelfstandiging van het Openbaar Primair Onderwijs in de gemeente Noordenveld.

Binnen de cyclus van planning en beheersing zijn in 2021 overlegmomenten geweest tussen de algemeen directeur en het schoolbestuur in de persoon van de wethouder onderwijs op 18 januari, 1maart, 26 mei, 7 juni en 10 november. Besproken onderwerpen waren:

- Financiën, kwartaalrapportages, begroting en meerjarenbegroting, jaarrekening;
- Huisvesting, onderhoud, groenonderhoud, integraal huisvestingsplan
    - Waaronder nieuwbouw Kindcentrum De Marke en De Flint;
    - Integraal Huisvestingsplan Noordenveld 2021-2041
- Personele ontwikkelingen, formatieplanning;
- Samenwerkingsovereenkomst OPO Noordenveld-Kidscasa Kinderopvang
- Uitwerking Nationaal Programma Onderwijs
- Voortzetten dyslexiepilot De Leesraket
- Resultaten van de herstelopdrachten uit inspectietoezicht;
- Corona-maatregelen

Met name bij het eerste aandachtspunt is aan de orde dat de middelen die OPON door het ministerie van OCW worden verstrekt, ook doelmatig worden besteed. Die toetsing is globaal en ziet voornamelijk op besteding van alle middelen, het bereiken van door de inspectie als "voldoende" onderwijs en een niet te grote afwijking van landelijke cijfers inzake overhead en verdeling personeel/materieel. Waarbij er oog is voor gekozen verschillen, zoals bijvoorbeeld het in loondienst hebben van schoonmakers/sters.

Daarnaast zijn er overlegmomenten geweest tussen het schoolbestuur, in de persoon van de wethouder onderwijs en het dagelijks bestuur van de GMR. Besproken onderwerpen waren:

- financiën, jaarrekening/jaarverslag, begroting/meerjarenbegroting;
- veiligheid rond scholen;
- nieuwbouw van scholen;
- passend onderwijs;
- Corona-maatregelen.

Door het schoolbestuur (College van B&W) zijn de volgende besluiten genomen in 2021:
7 januari 2020 Vaststelling begroting 2021 en meerjarenbegroting 2021-2025.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

4 februari 2021	Begroting OPO Noordenveld en meerjarenbegroting
9 maart 2021	Samenwerkingsovereenkomst OPO Noordenveld - Kidscasa
6 april	Besluit Vervolgonderzoek herstelopdracht Intern Toezicht
26 april 2021	Besluit Bestuursformatieplan 21-22
juli 2021	Vaststellen van het opgestelde jaarverslag en jaarrekening 2021
12 oktober 2020	Vaststelling Integrale Management Rapportage 1
23 november 2021	Eindadvies vervolg herstelopdracht Onderwijsinspectie Intern Toezicht
1 december 2021	Vaststelling Integrale Managementrapportage 2
14 december 2021	Vaststelling begroting 2022 en meerjarenbegroting 2022-2026.

De besluiten van het schoolbestuur zijn ter informatie gelegd bij de gemeenteraad als toezichthouder van het openbaar onderwijs. De gemeenteraad heeft geen bezwaar gemaakt tegen de besluiten en vaststellingen. Als toezichthouder ziet de gemeenteraad toe op de naleving van wettelijke voorschriften, rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen, benoeming van een externe accountant en evaluatie van in dit geval het bestuur op afstand, zijnde het college van B&W. De algemeen directeur wordt benoemd en ooit ontslagen, eventueel geschorst door het college van B&W. Ook stelt het college van B&W de beloning van de algemeen directeur vast.

Herstelopdracht Intern Toezicht
Binnen de integrale bestuursvorm blijft het lastig om de Code Goed Bestuur volledig te volgen. Het schoolbestuur is zich daarom aan het beraden op de bestuursvorm in relatie tot de Code. Het doel daarbij is het versterken van de actieve dialoog tussen de toezichthouder en het bestuur aan de hand van een toezichtkader. Ook de onderwijsinspectie heeft na het Bestuursonderzoek van juni 2019 een herstelopdracht geformuleerd.

Op 9 maart 2022 heeft de gemeenteraad besloten om een verzelfstandigingstraject voor Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld te starten. Het doel is om de organisatie per 1 januari 2023 te verzelfstandigen.

De basis voor het besluit van de gemeenteraad is het resultaat van het vooronderzoek dat in 2020 naar aanleiding van de herstelopdracht in het kader van het vierjaarlijks toezicht door de Onderwijsinspectie gestart is. In de herstelopdracht gaf de Onderwijsinspectie in juni 2019 aan dat er geen duidelijke structuur en kaders voor bestuur en toezicht aanwezig zijn en dat er geen inzicht is in de werking ervan.

Op 2 november 2020 heeft een dialoogsessie met de gemeenteraad, de wethouder onderwijs en de algemeen directeur van OPO Noordenveld plaatsgevonden. Op 19 januari 2021 heeft dat ook binnen OPON op eenzelfde manier met de GMR, directie en stafmedewerkers plaatsgevonden. In beide dialoogsessies is stilgestaan bij de rol van de gemeenteraad met betrekking tot het openbaar onderwijs en de werking van de huidige bestuurlijke inrichting en mogelijke alternatieven. Er is onder andere gesproken over de herstelopdracht van de Onderwijsinspectie als aanleiding, maar vooral gekeken naar de toekomst en oriënterend gesproken over wat een effectieve rolverdeling is. Op basis van de resultaten uit de beide dialoogsessies is geconstateerd dat er behoefte is om in een breder gezelschap de rol van de gemeente en de behoeften vanuit OPON te bespreken. Dit is vormgegeven in een 'minicongres', waarin afgevaardigden vanuit de gemeenteraad en OPON gezamenlijk met elkaar van gedachten hebben gewisseld.

Tijdens het online minicongres op 15 februari 2021 is verder ingegaan op een mogelijke effectieve rolverdeling tussen de gemeenteraad en OPON. Gedurende het minicongres hebben afgevaardigden vanuit de gemeenteraad, directie, GMR en staf de gelegenheid gekregen om in kleine groepen te spreken over de belangrijkste uitgangspunten in de rolverdeling vanuit de achtergrond van de eigen rol. Daarna is op basis van de inbreng vanuit de verschillende groepen en de opgehaalde

 PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

uitgangspunten verder gesproken over het model dat als het meest passend wordt gezien en op welke manier de inrichting vormgegeven zou moeten worden.

Op basis van bovenstaande vooronderzoeken, heeft de gemeenteraad in december 2021 een besluit genomen om het traject te starten om OPON per 1 januari 2023 te verzelfstandigen. Vanaf januari 2022 zijn verdere voorbereidingen getroffen, die moeten leiden tot een positief raadsbesluit om vervolgens volledig zelfstandig te kunnen functioneren. Een uitwerking hiervan treft u in dit rapport.

Op 9 maart 2022 is het Rapport Verzelfstandiging OPO Noordenveld door de gemeenteraad vastgesteld en zijn de voorbereidingen voor het vormen van een nieuwe stichting gestart. Een brede werkgroep Verzelfstandiging vanuit de organisatie en de gemeente zal dit proces gaan begeleiden.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

1. OPO Noordenveld

1.1 Karakterisering

OPO Noordenveld kent een integrale bestuursvorm, waarbij het College van B&W optreedt als schoolbestuur en de gemeenteraad als raad van toezicht.
Het College van B&W wordt vanaf 2018 gevormd door de volgende personen:

Naam	Functie
K. Smid	Burgemeester
H. Kosters	Wethouder
A. Wekema	Wethouder Lokaal- en Openbaar Onderwijs
K. Ipema	Wethouder
J. Westendorp	Wethouder

De bestuursfilosofie is in het kort te duiden als "besturen op hoofdlijnen". De beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en in grote mate ook de beleidsbepaling liggen in handen van de algemene directie. Het bestuur houdt toezicht op de resultaten van het openbaar onderwijs. De algemene directie rapporteert daartoe periodiek aan het bestuur. Daarnaast is er overleg tussen de algemene directie en het College van B&W en zes wekelijks overleg met de portefeuillehouder openbaar onderwijs.

Tot OPO Noordenveld behoren 11 openbare basisscholen, waaronder een Samenwerkingsschool, en de speciale basisschool 't Hoge Holt. Voor een compleet overzicht van onze scholen en de samenstelling van het stafbureau verwijzen we naar Bijlage I.

1.2 Missie en visie

De missie is kort samen te vatten in:

OPO NOORDENVELD streeft naar **"Het Beste Onderwijs Voor Ieder Kind"**

Dit willen wij bereiken door:

- **Goede onderwijskwaliteit**;
- Gemotiveerd en tevreden **personeel**;
- Scholen die zich **profileren**;
- Een **transparante** organisatie te zijn;
- **Ouders** als belangrijke partners te zien.

Deze missie betekent concreet dat OPO Noordenveld een organisatie wil zijn:

- waar de kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen en zowel op cognitief als op emotioneel gebied goed worden toegerust, zodat ze zich als zelfbewuste volwassene een plaats kunnen verwerven in de samenleving;
- waar de scholen in de volle breedte voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. De basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal, rekenen/wiskunde) vormen duidelijk de kern van het onderwijs. Het taal/leesonderwijs komt daarbij op de eerste plaats;
- waar de opbrengsten bij de basisvaardigheden tijdens en aan het eind van de basisschool op een niveau passend bij de schoolpopulatie zijn. We streven naar bovengemiddelde opbrengsten;
- waar kinderen gestimuleerd worden tot een onderzoekende en ondernemende houding, waarbij de eigen verantwoordelijkheid, creativiteit en samenwerken belangrijke ingrediënten zijn;
- waar een goed kwaliteitszorgsysteem zowel bovenschools als op de scholen functioneert, waardoor de kwaliteit gewaarborgd is;

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

- waar elke school toegerust is om adequaat met leerlingen om te gaan die speciale zorg nodig hebben;
- met veilige verzorgde scholen en schoolomgevingen;
- waar op de scholen de kwaliteit van lesgeven, zoals omschreven in het toezichtkader van de onderwijsinspectie, op een hoog peil is;
- waar de toepassing van informatietechnologie en het gebruik van nieuwe media verweven is met de dagelijkse onderwijspraktijk;
- waar scholen zich bewust zijn van hun eigen sterke kanten en zich daarmee profileren;
- waar scholen een grote mate van autonomie hebben;
- waar elke medewerker voortdurend werkt aan persoonlijke groei, vakmanschap en talent;
- waar ouders en school samen werken aan de ontwikkeling van de kinderen vanuit gedeeld partnerschap en gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- waar de medezeggenschapsstructuur goed functioneert;
- die samenwerkt met andere instellingen;
- die financieel transparant en gezond is;
- die niet alleen verantwoording aflegt aan OCW maar ook aan ouders, personeelsleden en andere belanghebbenden;
- waar de uitgangspunten van het openbaar onderwijs de leidraad vormen van het handelen om normen en waarden als respect, tolerantie en waardering - ongeacht godsdienst of levensbeschouwing - te bewaken en te borgen.

Met de presentatie van het jaarverslag wordt het beleid jaarlijks geëvalueerd en wordt de basis gelegd voor toekomstig beleid. Door middel van het jaarverslag wordt niet alleen verantwoording aan OCW afgelegd maar ook aan ouders, personeelsleden en andere belanghebbenden.

1.3 Maatschappelijke thema's

Het ministerie van OCW heeft enkele maatschappelijke thema's benoemd waarvan we moeten aangeven welke doelen op die thema's zijn geformuleerd en welke resultaten zijn behaald:

- Strategisch personeelsbeleid
- Passend onderwijs
- Allocatie van middelen naar schoolniveau
- Werkdruk
- Onderwijsachterstanden
- Nationaal Programma Onderwijs

De genoemde onderwerpen maakten al deel uit van het beleid van OPO Noordenveld en kwamen derhalve ook al voor in het jaarverslag. Het strategisch personeelsbeleid wordt in hoofdstuk 4 beschreven. Het passend onderwijs en de bestrijding van onderwijsachterstanden komen aan bod in paragraaf 3.1. De allocatie van middelen naar schoolniveau wordt beschreven in paragraaf 7.1 Beleidskeuzes financiën. Het thema werkdruk wordt behandeld in paragraaf 7.2, compleet met een verdeling van de werkdrukmiddelen. In de paragrafen 1.4, 3.4 en 8.6 is de situatie ten aanzien van Corona beschreven.

In 2021 is een start gemaakt met het formuleren van een maatschappelijk opdracht, die beschreven gaat worden in de Lokale Educatieve Agenda Noordenveld. Deze wordt in de loop van 2022 aangeboden aan de Gemeenteraad.

In aanvulling op deze actuele thema's zal in het financiële hoofdstuk een relatie worden gelegd tussen de financieringsstructuur, de hoogte van het eigen vermogen en het nieuwe, door het Ministerie van OCW in 2020 geïntroduceerde, kengetal "Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen".

1.4 Coronacrisis 2021

De Coronacrisis heeft een groot effect gehad op het onderwijs. Naast lesuitval, les-op-afstand, hiaten in de leergroei van kinderen, afwezigheid en ziekte van medewerkers heeft de crisis ook grote financiële consequenties gehad. De scholen geven in hun beschouwingen in paragraaf 3.4 al aan hoe hun werkwijze en plannen geraakt worden door de crisis. In paragraaf 8.6 geven we globaal aan welke gevolgen de crisis heeft en zal hebben voor OPO Noordenveld.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

2. Organisatie

2.1 Inrichting van management en organisatie

In de organisatie wordt uitgegaan van bovenschools management in de vorm van een algemeen directeur en daarnaast per school een directeur. Ten aanzien van beide functies, de algemene directeur en de directeur, is sprake van integraal management waarbij de directeur op schoolniveau en de algemene directeur op boven schools/bestuurlijk niveau opereert.

De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Managementstatuut OPO Noordenveld, vastgesteld in augustus 2017 als onderdeel van de notitie "Bestuurlijke Inrichting". Hieruit blijkt dat het College van B&W bestuurt op hoofdlijnen. De gemeenteraad is formeel het toezichthoudend orgaan. De algemene directie is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur. Hiermee is invulling gegeven aan de vereisten vanuit de wet "Goed onderwijs, goed bestuur".

Binnen de integrale bestuursvorm is het lastig om de Code Goed Bestuur volledig te volgen. Het schoolbestuur beraadt zich daarom op de bestuursvorm in relatie tot de Code Goed Bestuur. Het doel daarbij is het versterken van de actieve dialoog tussen de toezichthouder en het bestuur aan de hand van een toezichtkader of het zoeken naar alternatieve mogelijkheden. De laatste ontwikkelingen staan beschreven in het hoofdstuk Intern Toezicht

OPO Noordenveld wordt bestuurd vanuit het kantoor aan de Groene Zoom 16 te Roden. De personele sterkte van het stafbureau is de volgende:

- Algemene directie (1.0 fte);
- Personeel en salarisadministratie (0.9 fte);
- Personeelsfunctionaris (1.0 fte);
- Administratieve ondersteuning (0.3 fte);
- Huisvestingsonderhoud (0,4 fte);
- Passend onderwijs en kwaliteitszorg (0,4 fte);
- Bovenschools ICT-er (0,4 fte)
- Coördinatie Flexpool en schoonmaak (0,6 fte)
- Incidenteel worden diensten ingehuurd op het terrein van Finance & Control.

Een aantal administratieve taken is uitbesteed aan administratiekantoor IJK te Helmond.
De personeels- en salarisadministratie wordt door een eigen medewerker uitgevoerd via een online verbinding met het administratiekantoor waarbij:

- gebruik wordt gemaakt van het AFAS salarisadministratiesysteem, inclusief employee self service;
- er mogelijkheden zijn tot het zelf maken van aktes, rapporten en managementrapportages;
- een vangnetconstructie is geregeld. In het geval van uitval/ziekte van de medewerker P&O, kan de continuïteit gewaarborgd worden door het inlenen van capaciteit van IJK.

De financiële administratie wordt uitgevoerd door het administratiekantoor waarbij:

- facturen digitaal afgehandeld kunnen worden;
- er mogelijkheden voor managementrapportages zijn voor de algemene directie;
- er online informatie is voor de directeuren van de scholen;
- conceptbegrotingen opgesteld worden;
- de jaarrekening opgesteld wordt conform de voorschriften;
- er maatwerk mogelijkheden zijn in geval van veranderende omstandigheden;
- de activa registratie verzorgd wordt.

Naast de diensten van IJK, wordt door OPO Noordenveld incidenteel gebruik gemaakt van een externe partij op het terrein van Finance & Control, in de persoon van Piet Broersma (PBC)

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

De directie van de scholen werd in 2020 gevormd door:

Naam	Functie
Agnes de Groot	Directeur OBS De Tandem te Roden
Claudia van der Wal	Directeur OBS 't Spectrum te Peize
Wilfred Dijkstra	Directeur ODBS De Eskampen te Peize
Erik Beumer	Directeur OBS De Flint te Nietap en Directeur OBS Het Palet te Roderwolde
Nicolle Jaarsma	Directeur SBO 't Hoge Holt te Roden
José Wolters	Directeur OBS De Marke te Roden
Jolanda de Jong	Directeur ODBS Het Valkhof te Roden
Bart van Bergen	Directeur OBS De Poolster te Nieuw-Roden
Han Kemker	Directeur OBS De Hekakker te Norg
Nicole Schölvinck	Directeur SWS voor Daltononderwijs De Schans te Een
Jaap Starke	Directeur OBS De Elsakker te Westervelde

2.2 Directieoverleg

Maandelijks is er gezamenlijk overleg tussen de algemene directie en de directeuren gepland. Naast het directeurenoverleg zijn er nog diverse werkgroepen waarin directeuren functioneren.

2.3 Medezeggenschap

Iedere school heeft een eigen Medezeggenschapsraad en voor het gehele openbaar primair onderwijs is een gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingesteld. De directeur van de school heeft een adviesfunctie naar de Medezeggenschapsraad van de school. De algemene directie is namens het bestuur gesprekspartner van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De GMR bestaat uit 12 personen, ouders en personeel van alle scholen. Het rooster van aftreden zorgt er voor dat ouders en personeel evenredig vertegenwoordigd zijn in de GMR. Het dagelijks bestuur van de GMR wordt gevormd door:

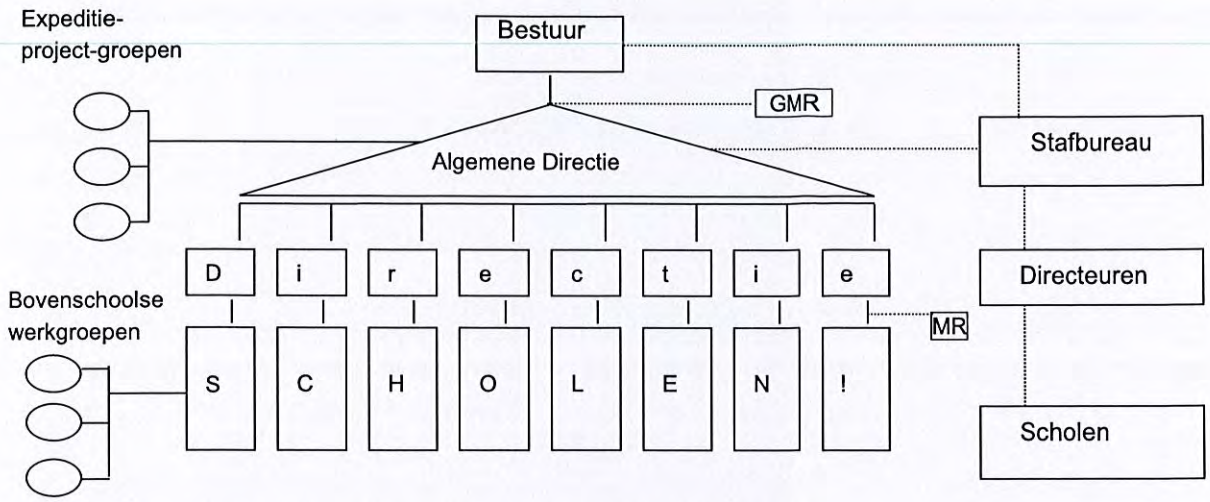
Naam	Functie
Yvonne van 't Oever (ouder)	Voorzitter
Henk Wieling (personeel)	Secretaris/penningmeester

De volgende inhoudelijke thema's zijn in 2021 door de GMR behandeld:

- Begroting en meerjarenbegroting OPO Noordenveld;
- Bestuursverslag en jaarrekening OPO Noordenveld;
- Begroting en jaarrekening/jaarverslag GMR;
- Passend onderwijs in de regio 20.01 Noordenveld - Groningen;
- Bestuursformatieplan en Meerjarenbestuursformatieplan;
- Scholing (G)MR;
- Personeelsbeleid, ziekteverzuim, werkgroep Flow
- AVG;
- Functiebouwwerk/functiewaardering;
- Werkdruk, administratieve last;
- Normjaartaak en taakbeleid;
- Cao PO;
- Vakantieregeling;
- Corona

2.4 Organogram

In een organogram ziet de organisatie van OPO Noordenveld er als volgt uit:



2.5 Communicatie en verantwoording naar belanghebbenden

Alle organisaties, zo ook onderwijsinstellingen, bestaan en opereren binnen een bepaalde omgeving. Deze omgeving beïnvloedt de organisatie, maar andersom beïnvloedt de organisatie op haar beurt de omgeving ook. Als maatschappelijke onderneming wordt geprobeerd zo goed mogelijk deel te nemen aan de samenleving, met oog voor het milieu, voor de omwonenden van de scholen en natuurlijk met oog voor de economische positie van de organisatie als inkoper maar ook als werkgever.

De belanghebbenden zijn te onderscheiden naar interne en externe belanghebbenden. Onder interne belanghebbenden worden verstaan de belanghebbenden binnen de organisatie die beïnvloed worden door datgene wat de organisatie doet. Binnen onderwijsinstellingen kunnen de volgende belanghebbenden worden onderscheiden:

- medewerkers;
- leerlingen;
- personeelsgeleding (G)MR (PGMR);
- bestuur.

Met de interne belanghebbenden wordt hoofdzakelijk gecommuniceerd door middel van bijeenkomsten (werkoverleg, vergaderingen), nieuwsbrieven, website, (school)jaarplannen en de schoolgids. De verantwoording tegenover instanties als de GMR en het bestuur vindt hoofdzakelijk plaats door middel van vergaderingen, (tussentijdse) rapportages en jaarverslagen.

Externe belanghebbenden zijn personen of partijen van buiten de onderwijsinstellingen die direct of indirect worden beïnvloed door de activiteiten van de instelling of die anderzijds belang hebben bij de prestaties die de onderwijsinstelling levert. De belangrijkste externe belanghebbenden zijn:

- ouders/verzorgers van leerlingen;
- MR & GMR;
- samenwerkingspartners;
- ministerie van OCW, DUO.

De communicatie met en verantwoording naar de externe belanghebbenden wordt voornamelijk gedaan door middel van officiële documenten zoals jaarverslagen, jaarplannen en nieuwsbrieven. De kanalen waar via gecommuniceerd wordt, variëren van de websites van bestuur en van de school, facebook, twitter, tot schoolgidsen en het jaarverslag.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Tevens vindt de verantwoording naar belanghebbende organen zoals de (G)MR plaats via vergaderingen, (tussentijdse) rapportages en jaarverslagen, net zoals dit het geval is bij de interne belanghebbenden.

2.6 Afhandeling van klachten

OPO Noordenveld kent een actuele klachtenregeling en is in dat verband aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen in Utrecht. In het kader van de klachtenregeling is een extern vertrouwenspersoon aangesteld, een contactpersoon voor het bestuur en een contactpersoon per school. Jaarlijks wordt een training aangeboden aan de schoolcontactpersonen. Alle scholen nemen Hieraan deel. In 2021 zijn er twee situaties geweest, waarbij de extern vertrouwenspersoon ingeschakeld is. Er zijn gesprekken met de betrokkenen geweest en vervolgafspraken gemaakt.

2.7 Profilering openbaar onderwijs

OPO Noordenveld kent de integrale bestuursvorm waarbij het College van B&W het bestuur vormt. Landelijke ontwikkelingen laten een snelle verzelfstandiging van het openbaar onderwijs zien.
De algemene directie heeft de afgelopen jaren nadrukkelijk beleid gevoerd om het openbaar onderwijs en de algemene toegankelijkheid daarvan herkenbaar te laten zijn in Noordenveld. De kern van dit beleid wordt gevormd door het personeel werkzaam binnen het openbaar primair onderwijs. Kwaliteit wordt tenslotte gemaakt door het personeel. Uiteraard besteedt de algemene directie de nodige aandacht aan goede informatievoorziening middels beleidsplannen, schoolgids, nieuwsbrieven en actuele websites.

Het deelnamepercentage openbaar primair onderwijs kent al veel jaren een stabiel beeld:

	2021	%	2020	%	2019	%	2018	%	2017	%	2016	%	%
Openbaar Onderwijs	1969	79,8	1957	78,9	1935	80.7	1940	77,3 *	1959	78,1 *	2071	79,2	78,3
Bijzonder Onderwijs	501	20,2	520	21,1	461	19.2	571	22,7	549	21,9	544	20,8	21,7
Totaal	**2469**	**100**	**2477**	**100**	**2396**	**100**	**2511**	**100**	**2508**	**100**	**2615**	**100**	**100**

* De vorming van de samenwerkingsscholen in Een en Veenhuizen heeft een gering negatief effect op het deelnamepercentage voor het openbaar onderwijs.

De algemeen directeur vertegenwoordigt het openbaar primair onderwijs Noordenveld in:

- Lokale educatieve agenda van de gemeente Noordenveld;
- Adviesraad Hanzehogeschool Groningen;
- Samenwerkingsverband 20.01 Groningen-Noordenveld
- Regionaal overleg passend onderwijs Noordenveld – Westerkwartier, zowel PO als PO/VO
- Regionaal overleg gemeenten en onderwijs Noordenveld - Westerkwartier
- Bijeenkomsten VOS/ABB;
- Bijeenkomsten PO Raad;
- Muziekakkoord Drenthe;
- Prisma Drenthe;
- Het RTC Noord (Regionaal Transfer Centrum) is in 2021 opgeheven en deze coöperatie is samengegaan met Schoolplein Noord.

 PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

2.8 AVG

OPO Noordenveld verwerkt van al zijn leerlingen en medewerkers persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. OPO Noordenveld heeft in het kader van de AVG een privacyreglement opgesteld. Op de website van het bestuur, op de websites van de afzonderlijke scholen en in de schoolgidsen van de scholen is informatie opgenomen over de wijze waarop de verwerking van gegevens gewaarborgd wordt.
Namens het bestuur is de algemeen directeur Verwerkingsverantwoordelijke van OPO Noordenveld. Daarnaast is een Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld.

OPO Noordenveld is op dit moment bezig met het verder van afstemmen van AVG in de digitale werkomgeving.

3. Onderwijs en ontwikkeling

In dit hoofdstuk wordt het organisatiegebied onderwijs behandeld. Voor schoolorganisaties is dit het primaire proces. OPO Noordenveld staat voor kwalitatief goed onderwijs, ondersteund door goede medewerkers, moderne middelen en een goede financiële situatie en bedrijfsvoering. In bijlage II, kerncijfers en kengetallen, worden veel belangrijke cijfers met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs gepresenteerd.

Cijfers 01-10-2021	
Onderbouw	887
Bovenbouw	917
Speciaal onderwijs	165
Totaal aantal leerlingen	**1969**

In het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 wordt het beleid voor deze periode beschreven. In het jaarplan worden de beleidspunten per jaar nader uitgewerkt.

3.1 Beleidskeuzes

De beleidskeuzes voor het onderdeel onderwijs en ontwikkeling zijn in onderstaand schema opgenomen. In de kolom <Uitgevoerd> zijn de belangrijkste ontwikkelingen opgenomen.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Passend onderwijs	OPO Noordenveld is deelnemer in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen-Noordenveld 20.01. Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in werkbare deelverbanden. De schoolbesturen PO en VO werkzaam in Noordenveld en Westerkwartier werken samen in het regionaal overleg passend onderwijs Noordenveld-Westerkwartier (ROPO). Op basis van de beleidsagenda zijn o.a. de volgende beleidspunten uitgevoerd: • verdere uitbouw van SBO 't Hoge Holt tot regionaal expertisecentrum; • doorontwikkelen van Lesplaats De Triskel voor dreigende thuiszitters; • aansluiting onderwijs en zorg in Noordenveld-Westerkwartier; • actualiseren van Schoolondersteuningsprofiel; • Pilot Hoogbegaafdheid; • uitvoeren van scholingen; • de pilot Dyslexie, onder de naam De Leesraket) i.s.m. de gemeente Noordenveld; • aansluiting PO-VO: - Protocol 10-14 - Inzet Plaatsingswijzer - Toepassing van OSO Het totale budget dat ontvangen is vanuit SWV 20.01 bedroeg € 1.091.000, inclusief groei SBO en extra arrangementen. Van dit bedrag ontvangen alle scholen een bedrag voor hun zorgstructuur en hun reguliere ondersteuningsinspanning, in totaal ongeveer € 146.000. De loonkosten voor het ondersteuningsteam t.b.v. de scholen bedraagt ca. € 265.000 (ambulant begeleiders, orthopedagogen en overige deskundigen) Voor extra formatie van 't Hoge Holt in verband met groei werd € 60.000 ontvangen en voor de observatiegroep nog eens € 65.000.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Onderwijsachterstanden	OPON ontvangt jaarlijks een bedrag van ongeveer € 110.000 voor de bestrijding van onderwijsachterstanden. Dit geld wordt volledig ingezet voor extra formatie op de scholen, die relatief veel kinderen hebben met een verhoogde kans op onderwijsachterstanden. Veel van deze extra inzet is gericht op de taalontwikkeling in de eerste jaren. In de komende jaren wordt dit bedrag afgebouwd vanwege een nieuwe rijksregeling.
ICT beleid	Implementatie van ICT beleid op schoolniveau is uitgevoerd waarbij: • alle scholen draaien onder MO02; • alle scholen hebben professionele internetverbindingen; • ParnasSys als geautomatiseerd administratiesysteem is verder uitgebouwd op alle niveaus binnen de organisatie; • Naast visievorming is uitwisseling van best practices vast agendapunt geweest tijdens de bijeenkomst van de werkgroep ICT; • Alle scholen stappen de komende jaren over naar het gebruik van Chromebooks binnen de groepen; • Alle scholen en medewerkers gebruiken Office 365, om zo te voldoen aan de AVG-norm.
Tussenschoolse Opvang	Alle scholen zijn overgestapt op andere schooltijden in de vorm van een continurooster of een vijf gelijke dagen model.
Kinderopvang	De convenanten die het schoolbestuur heeft afgesloten met drie lokale aanbieders van BSO zijn gecontinueerd. In 6 scholen zijn Peuterspeelgroepen en BSO in de schoolgebouwen ondergebracht. Daarnaast werken alle scholen samen met de aanbieders van kinderopvang en BSO. Er is in 2020 een Samenwerkingsovereenkomst opgesteld met Kidscasa Kinderopvang om de samenwerking binnen de scholen kwalitatief te versterken.
Centrum voor Jeugd en Gezin	De algemeen directeur participeert actief in de lokale educatieve agenda en diverse netwerken. Ook zijn verschillende medewerkers vertegenwoordigd in de verschillende netwerken op het terrein van de aansluiting onderwijs, zorg en kansengelijkheid.
Leerlingenstromenbeleid	De plaatsing van leerlingen leverde geen problemen op in het kader van het vastgestelde leerlingenstromenbeleid.
Opbrengstgericht werken	Opbrengstgericht werken is integraal onderdeel van het evaluatie- en jaarplan en is daarmee opgenomen in het kwaliteitsbeleid van OPO Noordenveld. Het evaluatie- en jaarplan voldoet aan het toezichtkader van de onderwijsinspectie.
Handelingsgericht werken	Handelingsgericht werken is in alle scholen de basis voor zorg en begeleiding. Vanaf de zomer van 2021 zijn alle scholen betrokken bij het HGW21-traject, waarbij een fijntuning in de professionele cultuur, het handelingsgericht werken, de administratieve last een upgrade krijgt. ParnasSys als administratiepakket wordt nadrukkelijk ingezet om dit proces te ondersteunen op het terrein van data-analyse en planvorming.
Didactisch handelen van leerkrachten	Het didactisch handelen van de leerkrachten is een vast onderdeel bij klassenbezoeken en de (waarderende)

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

	gesprekkencyclus. Het doel is om deze vaardigheid continue te verbeteren en te borgen.
Bewegingsonderwijs	In alle scholen krijgen de groep 3 t/m 8 minimaal twee uren bewegingsonderwijs aangeboden door voor dit vakgebied bevoegde en/of specialistische leerkrachten. De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs.
Beleidskeuze	**Uitgevoerd**
Samenwerking tussen scholen onderling en tussen scholen en overige instellingen.	De huidige samenwerking tussen scholen onderling en tussen scholen en overige instellingen is verder geïntensiveerd en uitgebouwd. In 2020waren de speerpunten: • scholen werken samen op het terrein van kwaliteitszorg op basis van het door de werkgroep Kwaliteitszorg gekozen MijnSchoolplan.nl; • samenwerking op het terrein van zorg (werkgroep intern begeleiders); • samenwerking in bovenschoolse werkgroepen Taal, Rekenen, HBG, ICT, bewegingsonderwijs, Gedrag; • samenwerking in een jaarlijkse Onderwijsdag; • de schoolbesturen, de gemeente Noordenveld en diverse instellingen op het terrein van kunst en cultuur hebben in december 2020 weer een vijfjarig convenant afgesloten voor verder verbreding en verdieping van het aanbod op het terrein van cultuureducatie; (www.cenoordenveld.nl) • scholen werken samen met diverse instellingen op het terrein van jeugd en opvoeding, peuterspeelzalen, organisaties voor BSO, scholen voor voortgezet onderwijs, maatschappelijk werk etc. om een ononderbroken schoolloopbaan te garanderen; • scholen werken samen op het terrein van Natuur en Milieu Educatie (NME netwerk); • Er is in zeer beperkte mate specifieke aandacht geschonken aan internationalisering.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

3.2 Eindtoetsscores

In onderstaande tabel zijn de Cito/Iep eindtoetsscores (zonder correctie) weergegeven. In 2020 is er geen eindtoets afgenomen. (Bron: ParnasSys)

School	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
't Spectrum	80.6	X	81,2	83 (Iep)	78,3 (Iep)	535,6	531,2
Elsakker	534,6	X	537,5	539,3 (Cito)	540,3 (Cito)	538,3	538,7
Eskampen	91.7	X	84,7	83,4 (Iep)	85,3 (Iep)	86 (Iep)	536,8
Flint	76.6	X	79	84,9 (Iep)	535,3 (Cito)	536,3	530,7
Hekakker	81	X	84,9	87 (Iep)	81,4 (Iep)	534,7	537,2
Schans	80.4	X	81,8	81,7 (Iep)	84 (Iep)	543,5	536,9
Marke	539.1	X	539	537,4 (Cito)	536,3 (Cito)	534,6	538,4
Palet	85.7	X	85,4	81,8 (Iep)	543 (Cito)	535,0	538,0
Tandem	77.2	X	85,5	80,6 (Iep)	89 (Iep)	535,3	541,5
Valkhof	538.3	X	536,1	538,4 (Cito)	533,8 (Cito)	533,0	536,0
Poolster	82.6	X	82,8	82,5 (Iep)	80,3 (Iep)	532,0	536,5
SBO 't Hoge Holt	145.2	X	153,9 *1	*1			

*1 SBO 't Hoge Holt neemt al een aantal jaren vrijwillig de Route 8 toets af. In 2019 was er nog geen verplichte afname van een eindtoets voor het speciaal basisonderwijs. De resultaten van Route 8 toets lagen alle jaren boven de norm.

3.3 Oordeel onderwijsinspectie

School	Toezichtarrangement
't Spectrum	Basis
Elsakker	Basis
Eskampen	Basis
Flint	Basis
Hekakker	Basis
Lindehof/Schans	Basis
Marke	Basis
Palet	Basis
Tandem	Basis
Valkhof	Basis
Poolster	Basis
SBO 't Hoge Holt	Basis

Aan het schoolbestuur is het basistoezicht toegekend in het kader van financiële continuïteit van het onderwijs. Voor gedetailleerde informatie over iedere school verwijzen we naar de opgestelde rapportages van de onderwijsinspectie. (zie www.onderwijsinspectie.nl)

In 2019 is OPO Noordenveld voor het laatst bezocht voor een vierjarig onderzoek onder bestuur en scholen. De samenvatting van dat bezoek was als volgt:

Wat gaat goed?

Het bestuur van de OPO Noordenveld heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Ook stuurt het bestuur op verbetering van het onderwijs op de scholen. De algemene directie verzamelt informatie over de kwaliteit van het onderwijs en over de resultaten. Elke zes weken voert

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

de wethouder Onderwijs een gesprek met de algemene directie van OPO Noordenveld over de scholen. Daarnaast komt de algemene directie meerdere keren per jaar op alle scholen voor overleg. Het strategisch beleidsplan 2015-2019 beschrijft hoe het bestuur en de scholen van OPO Noordenveld zich willen ontwikkelen. In het beleidsplan onderwijskwaliteit staat vooral informatie over het systeem van kwaliteitszorg van het bestuur en de scholen. In alle scholen die we bezochten, hebben we deze systematiek terug gezien. De schoolteams denken actief na hoe ze het onderwijs kunnen verbeteren en hoe ze de school aantrekkelijker kunnen maken voor ouders en leerlingen. Leraren waarmee we spraken zijn meer dan tevreden over de faciliteiten die het bestuur hen biedt en over de betrokkenheid van de algemene directie bij de scholen. Het financieel beheer van het bestuur is in orde. Het bestuur weet welke middelen er zijn, besteedt zijn geld nuttig en houdt rekening met de wettelijke eisen.

Wat moet beter?
Tijdens het onderzoek bij OPO Noordenveld troffen wij een aantal zaken aan, waarbij bestuur en scholen niet voldoen aan de wet.
Voor deze aandachtspunten krijgt het bestuur herstelopdrachten.
- Een van de scholen moet het didactisch handelen verbeteren, evenals het doelgericht werken aan kwaliteitsverbetering in een nieuw team.
- De manier waarop bij OPO Noordenveld het intern toezicht wordt uitgevoerd, voldoet niet aan de uitgangspunten voor de Code goed bestuur.
- De verantwoording in het jaarverslag is niet volledig en geeft te weinig zicht op het behalen van doelen die het bestuur heeft gesteld.

Wat kan beter?
Wij zien binnen de onderzochte scholen dat er sprake is van opvallende verschillen in werkwijze tussen leraren. Schoolbreed is de onderwijskwaliteit voldoende, maar we zien te weinig dat alle leraren de afgesproken werkwijze gebruiken. Bestuur en scholen kunnen de afspraken duidelijker vastleggen en de scholen kunnen beter nagaan of de leraren de afspraken in praktijk brengen. We denken dat een meer kritische blik op elkaar hierbij kan helpen.
Wij vinden dat het intern toezicht in het jaarverslag een oordeel kan geven over de doelmatigheid van de uitgaven die het bestuur heeft gedaan en aan de verantwoording van zijn toezicht daarop. Ook raden we het bestuur aan om de beschrijving van het interne risicobeheersings- en controlesysteem in overeenstemming te brengen met de eisen van de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs.

Vervolg
Tijdens het onderzoek hebben we enkele wettelijke tekortkomingen geconstateerd. Deze punten moet het bestuur zo snel mogelijk verbeteren zodat aan de wet wordt voldaan. We maken hierover herstelafspraken met het bestuur en controleren of deze afspraken worden nagekomen.

Acties OPO Noordenveld
Er wordt gewerkt aan de volgende herstelopdrachten:

- Kwaliteitscultuur KA2: Er wordt onderzoek gedaan naar de optimalisering van het Intern Toezicht. Zie hier verslag Intern Toezicht op pagina 5.
- De scholen geven in de schoolgids duidelijke informatie over de resultaten die ze bereiken met het onderwijs en de bevindingen over de kwaliteitszorg. Actie: De scholen beschrijven in hun schoolgids de eindopbrengsten. Deze staan ook genoemd bij paragraaf 3.2. in dit hoofdstuk. De evaluatie van het schooljaar staat in het Schooljaarplan. Deze wordt per school gemaakt.
- Het verbetertraject ten aanzien van Didactisch handelen op De Elsakker is positief afgerond in oktober 2020. Het team heeft een enorme inspanning gedaan om dit onderdeel positief af te ronden.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

3.4 Ontwikkelingen op de scholen

OBS 't Spectrum

Schoolontwikkeling

We zijn verder gegaan met de schoolvisie en –organisatie. Onze kernwaarden: veiligheid, verbinding, autonomie en duurzaamheid geven richting aan ons onderwijs. We zijn inmiddels klaar met de opleiding 'Talentfluisteraar" en zijn gestart met het geven van 'Talent gedreven onderwijs.

Wij gaan de komende jaren de omslag maken naar een talentmodel, dat uitgaat van kracht en talent van kinderen om zo het kind in zijn of haar kracht te zetten. Op 't Spectrum gaan we uit van de talenten en krachten van kinderen naast de focus op de aspecten van het leerproces van leerlingen. Het plein rond de school wordt vergroend, in 2021 is hiertoe de aanzet gegeven. Deze omgeving zal uitnodigend zijn voor de kinderen om op verschillende manieren te kunnen spelen. Het onderhoud wordt samen met de kinderen en ouders verzorgd. Leerlijnen kunnen rijker worden ingevuld.

Het EDI-model wordt in alle groepen toegepast. De doorgaande lijn is zichtbaar in de groepen 3 t/m 8. Zowel de IB-er als de directeur hebben klassenbezoeken/ flitsbezoeken uitgevoerd.

T.a.v. het handelingsgericht werken zijn we verdergegaan met het verbeteren, verfijnen van de groepsplannen en hulpplannen (betere afstemming op onderwijsbehoeften, meer uniformiteit en minder administratie). Dit project wordt OPON-breed geïnitieerd o.l.v. een projectleider. Het heeft de naam meegekregen van "Professionele cultuur & HGW 21e eeuw".

We hebben het vignet Gezonde school, deze is geldig tot 2023. We hebben een aanvraag ingediend voor het thema "Welbevinden" en deze is deels gehonoreerd. In 2022 vragen we subsidie aan voor "Sport en beweging".

Dit schooljaar nemen we ook weer deel aan het project EU-schoolfruit, omdat we voorstander zijn van goede en gezonde voeding. Een gezonde pauzehap hoort daarbij. Dit zetten we ook volgend jaar voort.

Zien! wordt gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen. Naast het aanbod van Kwink hebben we een leerkracht die gespecialiseerd is in het geven van Rots en Water training. Zij geeft ook dit schooljaar deze training aan kinderen met extra onderwijsbehoeften op sociaal-emotioneel gebied. De Rots en Water trainingen zijn voortgezet in het schooljaar 2021-2022. Dit geeft een positieve sfeer op school. We zijn een project genaamd "De Gezinsklas" gestart en afgerond. De resultaten zijn in de leerlingdossiers opgenomen.

De muziekmethode 123ZING wordt in een aantal groepen intensief gebruikt en in enkele groepen kan dit verder worden uitgewerkt. De coaching on the job is afgerond. De methode en de scholing op muziekgebied zetten we in t.b.v. de doorgaande lijn.

Op het gebied van begrijpend lezen hebben we besloten om met behulp van Close Reading teksten te behandelen. We ronden in 2022 de scholing effectief begrijpend lezen/luisteren/close reading af. De kleuterleerkrachten volgen in dit verband de bijeenkomsten t.a.v. het jonge kind.

We zijn nog steeds op zoek naar een methode, een manier waarbij technisch lezen, leesplezier en begrijpend lezen worden geïntegreerd. Vanaf groep 4 gebruiken we nu Kidsweek als basis voor het lezen van teksten.

We hebben de rekenmethode Wereld in Getallen geïmplementeerd, dit wordt in 2022 nog vervolgd.

Op het gebied van ICT hebben we enkele digiborden vervangen. We hebben dit jaar geen Chromebooks aangeschaft. Tijdens het zelfstandig werken kan elk kind op zijn/haar niveau werken. De website is geüpdatet.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

De ontwikkelingen t.a.v. een groener schoolplein zijn volop in ontwikkeling. Ons traditionele schoolplein wordt veranderd in een groen schoolplein. We willen een uitdagende omgeving bieden voor alle leerlingen. Het lesgeven willen we meer naar buiten trekken, meer dynamisch leren. De plannen zijn klaar en de subsidie van het dorpenfonds lijkt nu te worden toegewezen.

Studenten van het Alfa College worden ingezet bij de pleinspelen en de kleutergym. We zetten dit structureel voort. We zijn samen met PIB aan het onderzoeken hoe we dit voor de toekomst zouden kunnen borgen. Ook zijn we met PIB beweging in gesprek over een Daily Mile.

Om de ouderbetrokkenheid te vergroten hebben we o.a. de klankbordgroep betrokken bij verschillende vragenlijsten.

De vergaderstructuur is veranderd, er vinden nu ook bouw overleggen plaats, er wordt regelmatig gewerkt met coöperatieve werkvormen en er is sprake van meer gedeelde verantwoordelijkheid, meer initiatief vanuit coördinatoren en werkgroepen.

Dit schooljaar worden er vanuit WMK-tevredenheidspeilingen afgenomen onder ouders, leerlingen en personeel. De uitkomsten/ analyses van tevredenheidspeilingen maken duidelijk of en hoe de zaken geregeld zijn, wat goed gaat en wat er nog verbeterd kan worden.

Onderwijsresultaten
't Spectrum houdt de tussenresultaten nauwkeurig bij via Cito LOVS en analyseert de uitkomsten twee keer per jaar, dit gebeurt na het afnemen van de midden toetsen en eindtoetsen die respectievelijk in januari/februari en in mei/juni worden afgenomen. De toetsen worden goed geanalyseerd, zodat we daar de tweede helft van het schooljaar zo goed mogelijk op kunnen aansluiten met ons onderwijsaanbod. Waar nodig worden er op individueel- en op schoolniveau interventies gepleegd. De Cito toetsen worden binnen het team altijd inhoudelijk geëvalueerd. De Centrale Eindtoets (IEP) van groep 8 vindt in april plaats.

OBS De Elsakker
In 2021 zijn de volgende resultaten geboekt op het gebied van schoolontwikkeling en onderwijsresultaten.
Schoolontwikkeling
Dit kalenderjaar startte midden in de lockdown om de verspreiding van het Coronavirus tegen te gaan. De sluiting zou uiteindelijk tot maandag 8 februari duren. Helaas gooide het weer toen roet in het eten. Door extreem winterweer startte de school weer op dinsdag 9 februari. In de tussenliggende periode hebben de leerlingen niet stil gezeten. We hebben volop ingezet op online thuisonderwijs. Door deze sluiting hebben we de Cito Midden toetsen pas halverwege maart afgenomen.
Daarnaast hebben we het programma Kansrijke Combinatie Groepen (KCG) van Cedin afgerond.
Met de leerlingen hebben we ingezet op een goede afronding van het schooljaar. Het welbevinden van de leerlingen en de leerkrachten en het onderwijs aan de leerlingen hebben prioriteit gehad. We hebben een schoolscan gemaakt voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Hierin hebben we de keuze gemaakt om een deel van het geld in te zetten voor een onderwijsassistent (13 uur per week) en een deel voor scholing van het team.
In verband met de tijd hebben we er voor gekozen om de Cito Eindtoetsen niet af te nemen. Alleen voor technisch lezen hebben we een uitzondering gemaakt. O.a. voor de doorgaande lijn voor onze dyslectische kinderen.
Het onderzoek naar een nieuwe sociaal emotionele methode hebben we opnieuw opgestart. Na de zomervakantie zijn we gestart met de methode Kwink. Ook de zoektocht naar een nieuwe begrijpend lezen methode is opnieuw opgestart. Er zijn al een paar methodes uitgeprobeerd in de klassen. Maar we hebben nog geen keuze gemaakt.

Na de zomervakantie zijn Elsbeth (IB) en Rianne (jonge kind) gestart met hun opleiding. Ook zijn we weer gestart met de startgesprekken in groep 3 en 6. Met de ouders van leerlingen in groep 1 hebben we een intakegesprek.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

In september ontstond er onrust onder ouders en leerkrachten over een bericht in de krant over een mogelijke fusie tussen De Elsakker en De Hekakker. Een brief en goede gesprekken met de MR en de bovenschoolse directeur hebben de rust terug laten keren.
Met de kleuters hebben we deelgenomen aan het beweegprogramma Nijntje. De eerste van twee bijeenkomsten KCG ter opfrissing en borging hebben we inmiddels gehad. Deze bijeenkomsten worden voor een groot deel betaald uit de NPO-gelden. Daarnaast hebben we een training Hoogbegaafdheid gevolgd van Cedin vanuit het Samenwerkingsverband. Met OPON zijn we gestart met een traject, HGW21, om de zorg in de school op een hoger plan te tillen.
Om ons heen, buiten de muren van de school, greep Corona nog steeds om zich heen. De hoop om toch open te kunnen blijven werd met de week minder en helaas werden we, een week voor de Kerstvakantie, weer geconfronteerd met de sluiting van de school om verspreiding van het Coronavirus tegen te gaan. Voor de leerlingen was dit een extra vakantieweek en werden er geen online lessen verzorgd. In deze laatste week zijn ook 2 nieuwe digiborden opgehangen in de groepen 3/4/5 en 6/7/8.

Onderwijsresultaten
We hebben er voor gekozen om alleen de Cito Midden toetsen af te nemen. We waren in het algemeen positief verrast door de resultaten. Ondanks alle onrust en het vele thuiswerken hebben de leerlingen de toetsen goed gemaakt. Omwille van de tijd hebben we er voor gekozen om de Cito Eindtoetsen niet af te nemen. Er is alleen een uitzondering gemaakt voor technisch lezen. De Schoolscan is gemaakt op basis van de Cito Midden toetsen. Groep 8 heeft de Cito Eindtoets naar verwachting gemaakt. We scoorden boven het landelijk gemiddelde.

ODBS De Eskampen
De coronacrisis heeft zijn weerslag gehad op heel onderwijsland en in Peize zijn wij de dans niet ontsprongen. Iedereen heeft zich maximaal ingezet om achterstanden te beperken, effectief afstandsonderwijs te verzorgen en leerlingen goed in beeld te houden. Toch hebben de twee lockdowns zowel op cognitief vlak als op het emotionele welbevinden en de sociale ontwikkeling van kinderen hun sporen achtergelaten. Middels een schoolscan hebben we in kaart gebracht waar de kinderen van de groepen 1 t/m 7 halverwege het schooljaar 2020-2021 stonden, hoe hun leergroei is geweest en wat de kinderen nodig hebben om door te kunnen groeien.

Om de 'achterstanden' zo snel mogelijk in te halen en om verdere achterstanden te voorkomen heeft het kabinet het Nationaal Programma Onderwijs afgekondigd. We zijn ons bewust van de gevoeligheid van de term achterstanden, maar in deze context lijkt dit wel de term die het best passend is. Dit houdt in dat er per leerling een bedrag beschikbaar is gesteld om de interventies uit de schoolscan te kunnen bekostigen.
Uit een 'menukaart', die is aangeleverd vanuit de overheid, hebben we aan de hand van onze scan de volgende keuzes voor interventies gemaakt:
· Interventie 1 | Gemiddelde klassenomvang verkleinen
· Interventie 2 | Ouderbetrokkenheid vergroten
· Interventie 3 | duurzame schoolontwikkeling
· Interventie 4 | Begeleiding in kleine groepen
· Interventie 5 | De digitale sprong verduurzamen
· Interventie 6 | Sociaal emotionele ontwikkeling
(Voor de uitwerking van de interventies verwijzen wij naar de schoolscan)

Onze school maakt ondanks het hele coronagebeuren een enorme ontwikkeling door. Hieronder geven we puntsgewijs een korte toelichting op een aantal ontwikkelingen:

- Oudertevredenheidspeling
  Met een gemiddelde beoordeling van een 8,1 zijn we dik tevreden. Een aantal kleine aandachtspunten hebben we meegenomen in het jaarplan voor het schooljaar 21-22.
- Rekenen
  Het methode overstijgend werken in groep 3 krijgt steeds meer handen en voeten. De rekencircuits zijn vast onderdeel geworden en de implementatie van de rekenspellen en lessen van Met sprongen vooruit en het SLO is een vast onderdeel in het weekprogramma

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

geworden als aanvulling op de methode. De doorgaande lijn van 1 t/m 4: is vanuit 2 naar 3 sterk verbeterd. Er is op school aandacht voor het Handelingsmodel en de Vertaalcirkel. Aan de hand van het Protocol ERWD worden alle instructie - en leermodellen herhaald. We evalueren onze aanpak en scherpen deze aan. We oriënteren ons op een nieuwe reken methode: Essen gepland, materialen besteld en Webinars gevolgd. Voor eind schooljaar duidelijkheid.

- ICT
  We hebben de Software van Staal voor de groepen 4-8 aangeschaft. Deze software is gezien de analyse vooral belangrijk voor de groepen 6 t/m 8, maar kan bij een eventuele lockdown bij alle groepen ingezet worden. We hebben het thuiswerken geborgd. We hebben veel extra ICT tijd ingezet voor het invoeren van extra digitale hulpmiddelen en het onderhouden hiervan. Daarnaast hebben we een start gemaakt met een adaptief beleidsplan.
- Engels
  We geven sinds het begin van het schooljaar Engels in de groepen 1 t/m 8 aan de hand van de Engelse methode 'Grove Me'. Het is een methode die met behulp van (steeds nieuwe) popsongs Engels aanleert aan kinderen.
- Meer- / Hoogbegaafdheid
  N.a.v. vorige resultaatmeting waren er geen actieplannen, maar wel n.a.v. de kwaliteitsmeting. N.a.v. de vorige kwaliteitsmeting zijn de formulieren meer schoolspecifiek gemaakt, is er een stappenplan meerbegaafden opgesteld (HGW), wordt er geen signalering door medeleerlingen meer gedaan in de nieuwe SIDI versie, is er een meerjarenplan voor nieuw te bestellen en te vervangen levelwerk (ook i.o.m. 't Spectrum) opgesteld, het toetsrooster en het verwerken van het intakeformulier aangepast en de SLO cursus begaafdheid aangeboden. Werkdrukgelden zijn in het schooljaar 2020-2021 opnieuw ingezet om productgerichte begeleiding buiten de klas te geven, per groep per week plusminus een half uur. Procesgerichte begeleiding vindt nog steeds plaats in de klas. Niet het gehele schooljaar is dit uitgevoerd, n.a.v. de lockdown en maatregelen t.a.v. Corona.
- Jonge kind
  We zijn tevreden over ons volgsysteem wat afgestemd is op onze methode Kleuterplein. Maar er zijn ook wat punten van aandacht. Voor nieuwe collega's is er weleens wat onduidelijkheid over het invullen en beoordelen van de doelen. We zijn begin dit schooljaar met de nieuwe versie van Kleuterplein gestart. Dat was een mooi moment om alles goed onder de loep te nemen: hoe registreer je, welke materialen gebruik je voor de observaties en welke doelen zijn belangrijk voor de Eskampen. De leerlijnen wat betreft de fijne motoriek zijn duidelijk. Voor het verrijken van de hoeken is er een positieve ontwikkeling zichtbaar. Er wordt meer aandacht aan besteed en we stimuleren elkaar.
- Dalton
  Er zijn niet veel nieuwe proeftuinen ingezet, maar wel veel nieuwe dingen uitgeprobeerd tijdens de thuiswerkperiode. Zo is er druk geëxperimenteerd met afwisseling van klassikale, individuele en groepsgewijze meetmomenten. Ook zijn er in de verschillende groepen veel samenwerkopdrachten uitgevoerd in aangemaakte "samenwerkruimtes". In de groepen 8 en 4 is er een nieuwe wijze van werk inleveren ingevoerd. Niet meer alle taakopdrachten apart inleveren, maar een compleet taakwerkmapje waarin de verschillende afgeronde taken plus de taakbrief zitten. Voordeel is dat er veel gemakkelijker reflectie kan plaatsvinden. Er is ons opgevallen dat de uitgestelde aandacht niet overal op dezelfde manier gehanteerd wordt. Hier zijn wel afspraken voor gemaakt, maar die worden niet op dezelfde manier geïnterpreteerd. Dit is wel een aandachtspunt voor volgend jaar. We hebben 2021 kunnen afsluiten met een bijeenkomst met als onderwerp reflectie (m.b.v. het 9-veld). Goed om het met elkaar over de daltonpijlers te hebben. Volgend jaar gaan we ook de overige daltonpijlers op deze manier bespreken.
- AOS
  De Eskampen is in het schooljaar 2021-2022 een AOS (Academische Opleiding School) geworden. We hebben onderstaande doelen opgesteld:
  - Studenten krijgen de begeleiding die ze nodig hebben, weten naar wie ze toe kunnen met vragen en weten welke leerkrachten welke expertise hebben die nodig is voor bv onderzoek.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

- De student kan zijn/haar eigen talent ontwikkelen in zijn/haar stage en krijgt daarvoor de ruimte van de coach.
- Alle leerkrachten kennen het gedachtengoed achter talentenkracht.
- De student krijgt de ruimte om op verschillende manieren deel te nemen aan onderwijsactiviteiten buiten het lesgeven om.
- Alle leerkrachten volgen de coachcursus.

Onderwijsresultaten
De Eskampen houdt de tussenresultaten nauwkeurig bij via Cito LOVS, en analyseert de uitkomsten twee keer per jaar, dit gebeurt na het afnemen van de midden toetsen en eindtoetsen die respectievelijk in januari/februari en in mei/juni worden afgenomen. De school gebruikt bij de normering daarvan de eigen ambitiescores. We hebben ambitiescores gekozen die uitdagend zijn en passen bij onze schoolbevolking. Voor rekenen-wiskunde, spelling, begrijpend lezen, de Drie Minuten Toets, studievaardigheden en de kleutertoetsen kozen wij een niveauwaarde van minimaal 4. Dit komt overeen met een vaardigheidsscore die ligt op een hoge 2 score of 1 score.

De resultaten van de Cito van juni 2021 waren buitengewoon goed. Op spelling (woorden en werkwoorden), DMT, begrijpend lezen en studievaardigheden zijn scores op of boven niveauwaarde 4.0 behaald. Voor alle vakken hanteren we een ambitiescore van 4.0. De kleutertoetsen zijn na een midden score van 4.1/4.2 in juni niet herhaald. Alleen op het vlak van rekenen heeft groep 7 een NW van 3.5 behaald (overige groepen 4.2). Dit lag aan een lage score van één van de groepen 7 (NW 3.1). Deze groep heeft dit schooljaar al een mooi herstel laten zien (NW 4.2).

OBS De Flint
De lockdown in de afgelopen periode heeft een behoorlijke impact gehad op de *schoolontwikkeling*. De leerlingen, het team en de ouders werden geconfronteerd met lockdowns en de uitval van leerlingen en leerkrachten i.v.m. Covid. Er is weer veel energie gestopt in het realiseren van thuisonderwijs, het invoeren van veiligheidsmaatregelen in het gebouw en het zorgen van noodopvang voor de leerlingen.
Samen met het team en de MR heeft de school een NPO programma ontwikkeld op basis van de analyses van de leerling resultaten en het welbevinden van onze leerlingen. Dit programma wordt uitgevoerd in schooljaar 2021-2022. En zal de komende jaren worden geëvalueerd en gecontinueerd. Voor details verwijzen wij naar dit plan. In groep 1 en 2 is het systeem van Onderbouwd verder ingevoerd. De resultaten zijn naar wens. Het zicht op de ontwikkeling van de leerlingen in deze groepen is een stuk verbeterd. Bovendien wordt er planmatiger met de leer- en ontwikkelingsmaterialen gewerkt. Onze rapportage in groep 1 en 2 is inmiddels grotendeels gebaseerd op de gegevens van de leerling ontwikkeling uit Onderbouwd.

De gemeente gaat op dezelfde locatie een nieuwe school realiseren in samenwerking met schoolbestuur, team, MR, buurtschap en kinderopvang. Er is een plan van aanpak ontwikkeld, deze zal verder invulling krijgen met betrekking tot de samenwerking met de verschillende partners.
De school is succesvol doorgegaan met het project Muziekimpuls. Er is een muziekdocent aangetrokken die lessen geeft in de groepen, tevens zijn deze lessen bedoeld om het team te ondersteunen bij het verhogen van de kwaliteit van het muziekonderwijs. De afgelopen periode heeft onze muziekdocent lesgegeven of/en digitale lessen aangeboden. Er is tevens een schoolkoor opgericht.

In teamverband heeft een visietraject plaatsgevonden onder begeleiding van bureau Cedin. Doel was om onze visie op onderwijs te herijken. De daaruit voortvloeiende inzichten vertalen we naar concrete onderwijsdoelen. Het doel was om aan het eind van dit schooljaar een visieplan klaar te hebben waarin duidelijk omschreven wat we wilden bereiken. Tijdens een ouderavond hebben we de ouders ook gevraagd om meningen en tips. Door de corona crisis is het niet gelukt dit project af te ronden. Schooljaar 2021-2022 herstarten we dit project i.s.m. Cedin en gedeeltelijk samen met het team van OBS Het Palet.

Samen met de medezeggenschapsraad is er marketingplan ontwikkeld om de school beter onder de

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

aandacht te brengen van "nieuwe" ouders. De plannen worden schooljaar 2021-2022 verder uitgewerkt en gerealiseerd.

Onderwijsresultaten
De IEP Eindtoets van groep 8 is afgenomen, de resultaten waren naar verwachting. De tussenresultaten van alle groepen waren ook naar verwachting. Waar nodig zijn er op individueel en groep/schoolniveau interventies gepleegd. Zowel de Eindtoets als de tussentoetsen zijn binnen het team samen met de IB-er inhoudelijk geëvalueerd. Tot nu toe blijkt uit analyses dat er over het algemeen geen sprake was van grote achterstanden bij onze leerlingen als gevolg van de schoolsluiting i.v.m. de coronacrisis. We merken we dat de routines en automatisering om rekenopgaven aan te pakken en het technisch lezen voor een aantal leerlingen ietwat is weggezakt. We verwachten dat extra oefening deze problemen kunnen oplossen.

OBS De Hekakker

In mei 2021 heeft de school in overleg met de werkgroep Kwaliteit besloten om twee streefbeelden aan de gestelde streefdoelen van 2019 toe te voegen. Binnen OPON is gezocht naar een doorgaande lijn in het handelingsgericht werken. Aanleiding hiervoor zijn onderstaande aspecten en vragen die vanuit het onderwijswerkveld kwamen: Hoe zorgen we ervoor dat de leerkracht in zijn/haar kracht staat? Hoe kunnen we de onnodige administratie voorkomen en hoe kunnen we deze verder digitaliseren? Hoe kunnen compact en doelmatig analyseren, concrete doelen stellen en functioneel handelingsgericht werken? Hoe kunnen we 'tijdig het nodige zien en er naar handelen' in de praktijk zo optimaal mogelijk realiseren? Hoe kunnen we de rol van de intern begeleider doorontwikkelen? Het streefbeeld waar dit alles onder wordt weggezet is: 'op onze school geven wij vorm aan het onderwijs in de 21e eeuw'. De tweede aanpassing m.b.t. de streefbeelden heeft te maken met de interventies die wij gaan inzetten om de corona-achterstanden weg te werken. Het streefbeeld wordt heel simpel 'op onze school zijn de 'corona-achterstanden' weggewerkt genoemd.

Het afgelopen schooljaar heeft de school de nieuwe rekenmethode WIG 5 geïmplementeerd. De school heeft er voor gekozen om in groep 6 t/m 8 digitaal te werken en in groep 3 t/m 8 op papieren. Door de aanschaf van deze nieuwe rekenmethode verwacht de school dan wel dezelfde resultaten te halen op het rekenonderwijs, dan wel een hogere score. Voor de overige vakken voldoet de school momenteel aan methodes die van deze tijd zijn. Wel oriënteert de school zich aankomend schooljaar op een methode voor Burgerschap en mediawijsheid.
Alle leerkrachten hebben het afgelopen schooljaar de lessen over Growth mindset gegeven aan de leerlingen. Hierdoor zijn de leerlingen, maar ook de leerkrachten steeds beter in staat om te denken en te handelen vanuit een growth mindset. De leerkrachten ervaren de lessen als zeer waardevol. Het geven van de growth mindset lessen zal worden opgenomen in het curriculum. Het ontwikkelen van een doorgaande lijn voor het voeren van kindgesprekken is het afgelopen jaar niet gelukt. De studiebijeenkomst die hiervoor gepland was is door Corona niet door gegaan. Aankomend schooljaar is de scholing opnieuw ingepland. De scholing wordt in het voorjaar van 2022 gegeven door Marian van den Berg.

De scholing die Margreet Mulder (rekenexpert en werkzaam bij Wizz scholing) de afgelopen drie jaar heeft gegeven aan de leerkrachten van de groepen 1 t/m 3, heeft ertoe geleid dat er in deze groep nu gewerkt wordt vanuit de leerlijnen zoals die zijn opgesteld door het SLO. De leerkrachten plannen van tevoren welke doelen erbij de aangeboden activiteiten aanbod komen. De registratie hiervan vindt in Excel plaats en in onderbouwd. De groepen 1 t/m 3 werken van vakantie tot vakantie in een bepaald thema. Afgelopen jaar zijn de thema's feest, ziekenhuis en overleven in de wildernis aanbod gekomen. Naast het werken in de eigen klas aan de SLO doelen, gaan de leerlingen ook nog enkele keren per week naar het Speel-, leer- en ontdeklokaal. Ook hier staan de doelen van het SLO centraal.

Door het houden van leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen, kind- en oudergesprekken en het monitoren van zowel de cognitieve prestaties alsmede de sociaal emotionele ontwikkeling van de

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

leerlingen, zijn we in staat om de onderwijsbehoeften van de leerlingen goed in beeld te brengen. Door het aanstellen van twee onderwijsassistenten, een hoogbegaafdheidspecialist en een leerkracht die extra ondersteuning kan bieden aan groep 7 & 8 zijn we in staat om de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben voor hun gedrag of cognitie dit te bieden. Wanneer we de zorg zelf niet kunnen bieden, maken we gebruik van het OT van OPON of externen. Het afgelopen schooljaar kwam wekelijks een dyslexiebegeleidster en een TOS specialist op school. Verder is er gebruik gemaakt van orthopedagogen en de SMW'er die is toegekend aan de school.

Door de lockdown en de maatregelen die na de lockdown geldend waren voor de school (verblijven in je eigen cohort), heeft de school na de voorjaarsvakantie niet groepsdoorbrekend kunnen werken bij de vakken, rekenen, taal en spelling. De leerkrachten hebben deze leerlingen nu zelf in de eigen groep begeleid. Dit leverde helaas wel extra werkdruk op voor de leerkracht. Volgend schooljaar hopen we weer groepsdoorbrekend te kunnen werken.

In het schooljaar 2020-2021 hebben alle leerlingen twee uur bewegingsonderwijs gehad van de vakleerkracht gymnastiek. De vaardigheden van de leerlingen zijn hierdoor verbeterd. Daarnaast zien we een stijging van het aantal leerlingen dat een sport beoefent ten opzichte van het jaar ervoor. Uit de leerling enquête blijkt dat de leerlingen gym als leukste vak hebben beoordeeld. Het vak krijgt een score van 3,74 op een 4.0 schaal en wordt beoordeeld met een goed.

De school wil dat de leerlingen meer zelf de teugels in handen hebben ten aanzien van het eigen leerproces (formeel eigenaarschap). De regie over het leerproces ligt daarmee in grote mate in de handen van de leerling in plaats van in die van de leerkracht. De leerling dient bijvoorbeeld: eigen doelen te stellen (Zimmerman,1990; Marzano, 2014, Marzano & Pickering, 2001; Hattie, 2014; Marino, 2016), het eigen leerproces te monitoren (Hattie, 2014; Marzano, et.al 2001, Zimmerman, 1990); zichzelf bij te sturen (Hattie, 2014; Marzano et, al, 2001; Zimmerman, 1990) en het eigen proces te evalueren (Duckworth, Quin & Seligman, 2009, Hattie, 2014; Marzano, et.al 2001, Zimmerman, 1990). Een belangrijke voorwaarde om tot formeel eigenaarschap te komen is het hebben van een groei mindset (Marzano, 2014). Wanneer een growth mindset niet aanwezig is lijkt de kans van slagen op formeel eigenaarschap klein. Vandaar dat de school het afgelopen schooljaar ook heeft ingezet op het geven van lessen over de Growth mindset. Daarnaast is de school dit schooljaar gestart met het speel-, leer- en ontdeklokaal voor de leerlingen van groep 1, 2 en 3. Dit lokaal is zo ingericht dat het leerlingen stimuleert om op een spelende manier te onderzoeken, te ontdekken en te leren over het thema waaraan gewerkt wordt. In dit lokaal leren de leerlingen samen te werken met leerlingen uit de andere groep. In het schooljaar 2021-2022 zal het team verder geschoold worden op het gebied van formeel eigenaarschap door Marian van den Berg.

Gedurende het schooljaar is de werkgroep Kwaliteit op zoek geweest naar de doorgaande lijn voor het handelingsgericht werken in brede zin. Na een aantal gesprekken met de intern begeleider en tevens opleider van intern begeleiders. Klaas Politiek, heeft OPON bijeenkomsten voor directeuren en later intern begeleiders georganiseerd. In die geledingen is zijn verhaal 'Onderwijs in de 21e eeuw' enthousiast ontvangen. In de maanden mei en juni volgen bijeenkomsten voor leerkrachten om informatie te geven over de route die we in de komende vier/vijf jaren willen gaan uitwerken, waarbij elke school een eigen invulling kan geven aan een uniform OPON-format.

In het schooljaar 2020-2021 is voor het eerst de schoolscan opgesteld. Deze schoolscan (zij bijlage 1) is bedoeld om inzichtelijk te krijgen welke achterstanden de leerlingen hebben opgelopen in dit Corona jaar. Vanuit de scan zijn de volgende interventies opgesteld voor het schooljaar 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 en 2024-2025. De NPO gelden die zijn toegekend aan de school zijn over vier jaar verdeeld. 1. Gemiddelde klassenomvang verkleinen 2. Leerkrachtvaardigheden ten aanzien van effectieve feedback vergroten 3. Extra begeleiding van leerlingen in kleinere groepen door het geven van instructie door een leerkracht 4. Extra begeleiding van individuele leerlingen door de onderwijsassistent 5. Digitale sprong verduurzamen 6. Extra aandacht voor de sociaal - emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen door Rots en Waterlessen.

Vier keer per jaar wordt het document taalgeven aan data ingevuld door de leerkracht. Naar

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

aanleiding van de ingevulde scores wordt er een evaluatie geschreven over de periode. Heeft de groep, de leerling groei doorgemaakt of is de groei juist gestagneerd. Wat zijn mogelijke oorzaken hiervan? Samen met de IB-er worden er nieuwe interventies uitgezet. Daarnaast worden de scores besproken met de rekenspecialist en de taalspecialist. De trendanalyse is hiervoor leidend. Afhankelijk van de uitkomsten worden er nieuwe interventies opgesteld om zo de onderwijskwaliteit te verhogen.

OBS Het Palet
De lockdown in de afgelopen periode heeft nogal ingegrepen in de schoolontwikkeling, de leerlingen, het team en de ouders werden geconfronteerd met een ingrijpende verandering in het onderwijs. Er is veel energie gestopt in het realiseren van thuisonderwijs, het invoeren van veiligheidsmaatregelen in het gebouw en het zorgen van noodopvang voor de leerlingen.

Samen met het team en de MR heeft de school een NPO programma ontwikkeld op basis van de analyses van de leerling resultaten en het welbevinden van onze leerlingen. Dit programma wordt uitgevoerd in schooljaar 2021-2022 , En zal de komende jaren worden geëvalueerd en gecontinueerd. Voor details verwijzen wij naar dit plan. In groep 1 en 2 is het systeem van Onderbouwd verder ingevoerd. De resultaten zijn naar wens. Het zicht op de ontwikkeling van de leerlingen in deze groepen is een stuk verbeterd. Bovendien wordt er planmatiger met de leer- en ontwikkelingsmaterialen gewerkt. Dit heeft ook tot gevolg gehad dat de inrichting van het lokaal ingrijpend veranderd is. Onze rapportage in groep 1 en 2 is inmiddels gebaseerd op de gegevens van de leerling ontwikkeling uit Onderbouwd. Er worden in deze groepen geen Cito toetsen meer afgenomen.

Het werken in ateliers heeft inmiddels een gestructureerde plek in ons onderwijs gekregen, het geeft de leerlingen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken uit een deel van het onderwijsaanbod.
Het traditionele schoolplein wordt dit schooljaar grondig veranderd in een groene ontmoetingsplek voor het dorp en een speelplek voor de school, die zich enerzijds kenmerkt door spel met natuurlijke materialen, maar anderzijds de mogelijkheid biedt voor het geven van onderwijs op het gebied van natuurbeleving, duurzaamheid en het geven van buiten onderwijs. Er wordt samengewerkt met de gemeente, het dorpshuis, omwonenden en dorpsbelangen. Door de corona pandemie is de ontwikkeling/realisering van dit traject vertraagd, wij hebben een groot deel van de plannen klaar en één en ander zal naar verwachting in schooljaar 2021-2022 klaar zijn.

De school is succesvol doorgegaan met het project Muziekimpuls. Er is een muziekdocent aangetrokken die lessen geeft in de groepen, tevens zijn deze lessen bedoeld om het team te ondersteunen bij het verhogen van de kwaliteit van het muziekonderwijs. De afgelopen periode heeft onze muziekdocent lesgegeven of digitale lessen aangeboden.

In teamverband heeft een visietraject plaatsgevonden onder begeleiding van bureau Cedin. Doel was om onze visie op onderwijs te herijken. De daaruit voortvloeiende inzichten vertalen we naar concrete onderwijsdoelen. Het doel was om aan het eind van dit schooljaar een visieplan klaar te hebben waarin duidelijk omschreven wat we wilden bereiken. Tijdens een ouderavond hebben we de ouders ook gevraagd om meningen en tips. Door de corona crisis is het niet gelukt dit project af te ronden. Schooljaar 2021-2022 herstarten we dit project i.s.m. Cedin en gedeeltelijk samen met het team van OBS De Flint. Onder het motto, "Anders organiseren".

Eén van onze teamleden volgt een Post HBO opleiding omtrent gedrag van leerlingen. Zij heeft daarvoor onderzoek op school verricht. Op basis van deze uitkomsten hebben we besloten om haar als gedragsspecialist te vragen nieuw beleid te ontwikkelen. Hiermee is inmiddels een begin gemaakt.

Onderwijsresultaten
De IEP Eindtoets van groep 8 is afgenomen, de resultaten waren naar verwachting. De tussenresultaten van alle groepen waren ook naar verwachting. Waar nodig zijn er op individueel en groep/schoolniveau interventies gepleegd. Zowel de Eindtoets als de tussentoetsen zijn binnen het team samen met de IB-er inhoudelijk geëvalueerd. Tot nu toe blijkt uit analyses dat er over het

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

algemeen geen sprake was van grote achterstanden bij onze leerlingen als gevolg van de schoolsluiting i.v.m. de coronacrisis. We merken we dat de routines en automatisering om rekenopgaven aan te pakken en het technisch lezen voor een aantal leerlingen ietwat is weggezakt. We verwachten dat extra oefening deze problemen kunnen oplossen.

SWS De Schans
In 2021 zijn bij Samenwerkingsschool De Schans de volgende resultaten geboekt op het gebied van schoolontwikkeling en onderwijsresultaten.

Schoolontwikkeling
Helaas heeft de coronasituatie ervoor gezorgd dat een aantal doelstellingen niet zijn gehaald en meerdere activiteiten geen doorgang konden vinden. Sommige doelen zijn doorgeschoven naar volgend jaar.

De leerlingaantallen fluctueren nogal per groep, van 5 tot 20. Met name bij de kleuters zijn er grote groepen. Door het groot aantal aanmeldingen en het feit dat er nog fusiegelden beschikbaar zijn, kunnen er 2 kleutergroepen geformeerd worden in 2021.

Begin dit jaar heeft de daltoncoördinator haar diploma in ontvangst mogen nemen. Ouders zijn steeds meegenomen door in de nieuwsbrief steeds 1 pijler centraal te stellen en uit te leggen. Het daltononderwijs is geoptimaliseerd, maar blijft altijd en voortdurend in ontwikkeling. De daltonvisitatie die stond gepland is uitgesteld naar begin 2022, evenals de teamtraining. Deze teamtraining heeft als doel kinderen meer eigenaar te laten worden van hun eigen leerproces.

Samenwerking met Kids en Co is geïntensiveerd, zodat informatie over kennis en vaardigheden van leerlingen wordt verzameld bij binnenkomst.

Om op de juiste manier vorm en inhoud te kunnen geven aan ICT binnen de school en ons digitale onderwijs, zijn 20 Chromebooks aangeschaft.

Gedurende het jaar is de werkgroep Kwaliteit op zoek geweest naar de bovenschoolse doorgaande lijn voor het handelingsgericht werken in brede zin. Het begin is eind 2021 gemaakt door de Professionele Cultuur op de teamagenda te zetten. Uiteindelijk is het doel dat de zorgstructuur (groepsplannen etc.) zal verbeteren en met minder administratie meer effect zal worden bereikt.
Er is een oudertevredenheidspeiling en een leerlingtevredenheidspeiling afgenomen. Over het algemeen waren zowel ouders als leerlingen erg tevreden. Volgens de kinderen scoort de school een ruim voldoende. Als ouders een cijfer zouden moeten geven aan de school, dan zou dat gemiddeld een 8,2 zijn.

Voor technisch lezen is een aantal nieuwe methodes uitvoerig uitgeprobeerd door de groepen 4 tot en met 8. Eind 2021 is gekozen voor een methode waarbij technisch lezen en begrijpend lezen geïntegreerd zijn Atlantis. Deze is ook aangeschaft.

Eind 2021 heeft het team een begin gemaakt met de teamtraining meerbegaafdheid. Hierbij wordt vooral ingegaan op het signaleren van de meerbegaafden.

Om de ouderbetrokkenheid te vergroten is Parro aangeschaft. Met deze communicatie-app worden ouders bereikt om foto's en informatie te delen, oudergesprekken te organiseren etc.

De M-toetsen zijn in maart afgenomen in plaats van eind januari, in verband met corona. Deze tussenresultaten boden een wisselend beeld, maar ze leverden voor de leerkrachten weinig verrassingen op. Waar nodig zijn er op individueel en op schoolniveau interventies gepleegd. Daarnaast is een schoolscan (met een analyse van de resultaten) opgesteld om een probleem- en behoefteanalyse in kaart te brengen en een plan gemaakt ten aanzien van de NPO gelden. De score van de eindtoets (IEP) was naar verwachting boven het landelijk gemiddelde

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

OBS De Marke

Vanaf januari 2019 is De Marke gehuisvest in een tijdelijk noodgebouw. Momenteel wordt hard gewerkt aan de bouw van een nieuwe school. Voor een goed en progressief proces is er veel overleg en contact met: Kidscasa Kinderopvang (samenwerkingspartner in Kindcentrum De Marke), de Gemeente en de buurt. Het schoolteam, de kinderen en de ouders blijven erg ontevreden over de huidige tijdelijke noodhuisvesting. Samen met OPO Noordenveld en de Gemeente is de huidige werk- en leeromgeving zo optimaal mogelijk gemaakt. Inmiddels hangen er in de lokalen airco's, zijn er geluidswerende panelen in de lokalen geplaatst, is er in de lokalen vloerbedekking gelegd en zijn er diverse metingen en onderzoeken geweest naar een gezond klimaat. Op dit moment zijn meer interventies niet meer mogelijk en is de conclusie getrokken dat het maximaal haalbare is bereikt voor een tijdelijke noodhuisvesting. De leerlingen, de ouders en het onderwijsteam kijken allen uit naar het nieuwe gebouw.

Door de 2e Coronagolf in het najaar en de lockdown die daarop volgde, hebben we als schoolteam na de kerstvakantie wederom vijf weken thuisonderwijs moeten verzorgen middels Google Meet en Google Classroom. Voor de leerlingen startte de kerstvakantie een aantal dagen eerder, op woensdag 16 december, hierdoor had het onderwijsteam tijd om het thuisonderwijs voor te bereiden en de Classroom goed in te richten. Op dinsdag 9 februari zijn de lessen op school hervat. Tijdens de thuiswerkperiode hebben we ons uiterste best gedaan om de leerlingen, samen met de ouders van zo goed mogelijk onderwijs te voorzien. Gedurende deze gezamenlijke tijd hebben we gebruik gemaakt van elkaars talenten en expertise met betrekking tot de diverse ICT vaardigheden. Inmiddels hebben ze hun vaardigheden vergroot met betrekking tot: het online vergaderen in teams, online lesgeven, instructiefilmpjes opnemen en hebben ze de digitale Classroom uitdagend ingericht.

Qua schoolontwikkelingen hebben we dit schooljaar om bovengenoemde redenen een pas op de plaats gemaakt. Door de huidige pandemie wordt er al een geruime tijd veel van het schoolteam gevraagd. Ook blijft de werkomgeving, in de tijdelijke huisvesting niet optimaal. Tot slot kosten de voorbereidingen van de nieuwbouw, het nieuwe gebouw wordt in augustus 2022 opgeleverd, veel tijd en energie van de teamleden. Duurzame inzetbaarheid is momenteel een belangrijk item op De Marke.

In mei 2021 hebben we in overleg met de werkgroep Kwaliteit besloten om twee streefbeelden aan de gestelde streefdoelen van 2019 toe te voegen. Binnen OPON is gezocht naar een doorgaande lijn in het handelingsgericht werken. Aanleiding hiervoor zijn onderstaande aspecten en vragen die vanuit het onderwijswerkveld kwamen: Hoe zorgen we ervoor dat de leerkracht in zijn/haar kracht staat? Hoe kunnen we de onnodige administratie voorkomen en hoe kunnen we deze verder digitaliseren?, Hoe kunnen compact en doelmatig analyseren, concrete doelen stellen en functioneel handelingsgericht werken?, Hoe kunnen we 'tijdig het nodige zien en er naar handelen' in de praktijk zo optimaal mogelijk realiseren? Hoe kunnen we de rol van de intern begeleider doorontwikkelen?

De tweede aanpassing m.b.t. de streefbeelden heeft te maken met de interventies die wij gaan inzetten om de corona-achterstanden weg te werken. Het streefbeeld wordt 'op onze school zijn de 'corona-achterstanden' weggewerkt genoemd.

In mei 2021 heeft de werkgroep Kwaliteit definitief besloten om de bovenschoolse bijeenkomst(en) leren analyseren door te schuiven naar schooljaar 2021/2022. Aanleiding hiervoor zijn onderstaande aspecten en vragen die vanuit het onderwijswerkveld kwamen: Hoe kunnen compact en doelmatig analyseren, concrete doelen stellen en functioneel handelingsgericht werken?
Hoe kunnen we 'tijdig het nodige zien en er naar handelen' in de praktijk zo optimaal mogelijk realiseren?

Binnen OPON is gezocht naar een doorgaande lijn in het handelingsgericht werken. Dit wordt schooljaar 2021/2022 verder uitgewerkt in de werkgroep Kwaliteit.

Aan het begin van het schooljaar wordt jaarlijks een nieuwe basis gelegd voor het vormen van een fijne groep. Daarom besteden we in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar extra aandacht

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

aan groepsvorming: groepsregels maken, samen dingen maken/doen en elkaar beter leren kennen. Na de kerstvakantie benadrukken we nogmaals de regels en afspraken in een Zilveren Week, zodat we halverwege het schooljaar nog extra aandacht aan groepsvorming kunnen besteden. Naast deze Gouden Weken starten we schooljaar 2021/2022 met een nieuwe methode voor sociaal- emotioneel leren (SEL) op de gehele school.

Kwink is een online-methode, inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leerzaam en altijd actueel. Ook is deze methode gericht op preventie (bijvoorbeeld van pesten op school) en de kracht van een veilige groep en sluit hij goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support). Positive Behavior Support is een effectief gebleken schoolbrede aanpak, gericht op het expliciet maken en stimuleren van gewenst gedrag. Net als 'gewone' vakken als taal, rekenen en biologie, kun je leerlingen gewenst gedrag leren, door duidelijk en consequent te zijn in wat je van hen verwacht. Het doel van PBS is om de leerprestaties te verbeteren door een sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Hiervoor worden methoden aangereikt op het niveau van de school, de klas en de individuele leerling. De kernprincipes van PBS zijn: Ontwikkel duidelijke gedragsverwachtingen, Communiceer en onderwijs je verwachtingen
Herken en bekrachtig gewenst gedrag, Minimaliseer de aandacht voor ongewenst gedrag
Wees duidelijk en consequent met de gevolgen Belangrijke sleutelelementen hierbij zijn: preventie, effectief klassenmanagement, op data gebaseerde besluitvorming, positieve interventies en samenwerken met ouders.

Sinds een aantal schooljaren werken we met de lessen van Rots en Water. Deze lessen zijn een goede training, waarin kinderen spelenderwijs oefenen in sociale vaardigheden (samenwerken, conflicten oplossen, zelfredzaamheid), weerbaarheid en zelfbeheersing. Deze vaardigheden dragen bij aan een positief- en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en uiteindelijk de persoonlijke ontwikkeling voor in de maatschappij. De Rots en Water-lessen kunnen we inzetten als we vinden dat een groep dit nodig heeft. Door de inzet van de nieuwe methode SEL willen we schooljaar 2021/2022 kijken of de extra inzet van de Rots en Water-lessen nog noodzakelijk is of dat we dit op afroep bovenschools kunnen organiseren.

Schooljaar 2020- 2021 hebben we als schoolteam besloten om te gaan starten met Stichting leerKRACHT. Van twee medewerkers van Stichting leerKRACHT hebben we informatie gekregen. Door de huidige Corona perikelen hebben we besloten om na de zomervakantie met Stichting leerKRACHT te starten (schooljaar 2021- 2022). Bij de methodiek horen informatiebijeenkomsten voor het leerKRACHT team (Bootcamp en forum). Aan deze informatiebijeenkomsten konden we na de zomervakantie (september 2021) pas deelnemen. Hierdoor is de ritmiek van de bordsessies nog onduidelijk en is er voor het schoolteam bij de start van het schooljaar geen houvast voor de overlegstructuur.

Bij het vakoverstijgend werken worden er elementen uit verschillende vakken gecombineerd tot een groter geheel. Dit gaat vaak aan de hand van grotere opdrachten en projecten. Hierbij wordt vaak benoemd dat het eigenaarschap van leerlingen gestimuleerd kan worden door een onderzoekende houding. Dit schooljaar is er voornamelijk met de specifieke zaakvakken los van elkaar gewerkt en niet met een integratie van de zaakvakken. Wellicht kan een nieuwe geïntegreerde zaakvakmethode hier uitkomst in bieden. Het gebruik maken van elkaars talenten is van korte duur geweest aangezien we door de huidige Corona maatregelen een lange tijd niet mochten mengen van groepen, maar de klassen en leerkrachten in cohorten moesten houden.

Schooljaar 2021/2022 wordt gedurende (bouw)vergaderingen besproken hoe het vakoverstijgend werken een prominentere plek gaat krijgen in onze visie van de school. Ook gaat een werkgroep zich verdiepen in een nieuwe (geïntegreerde) zaakvak methode.
Het communicatiemiddel Parro wordt gebruikt in alle groepen. De leerkrachten plaatsen hier berichten en foto's of filmpjes in en nodigen ouders uit voor informatiegesprekken. De ontwikkeling van de leerlingen wordt niet digitaal gedeeld. Wellicht is dit voor de toekomst nog een idee om het

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

ouderportaal van ParnasSys open te zetten. Door de oudergeleding van de MR is deze wens in het verleden wel uitgesproken. Voor nu hebben we dit onderwerp even geparkeerd.

Het ministerie OCW heeft in februari 2021 het Nationaal Programma Onderwijs bekend gemaakt. Het NPO is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Met het beschikbare geld worden leerlingen en leerkrachten geholpen om leervertragingen en andere problemen door corona aan te pakken. In april 2021 hebben we via een scan de problemen en behoeftes die er zijn bij leerlingen in kaart gebracht. Op basis van die scan zetten wij het komende jaar interventies uit het keuzemenu van het ministerie in. In juni wordt duidelijk welk budget per leerling beschikbaar is. Voor de zomervakantie stellen wij een schoolprogramma op. De MR heeft ingestemd met het plan.

Een duidelijk lesdoel zorgt ervoor dat een les geen bezigheid is, maar dat er doelgericht onderwezen en geleerd wordt. Het lesdoel maakt het mogelijk om te controleren of ook daadwerkelijk alle leerlingen hebben bereikt wat de leerkracht ze wilde leren. Op De Marke wordt het lesdoel voor de instructie aangegeven of op het bord genoteerd. In veel van onze (nieuwe) methodes staat het lesdoel bij de les al beschreven en hoeft deze niet zelf te worden bedacht.

Dit schooljaar is ervoor gekozen om niet alle onderdelen van de kijkwijzer in de groepen af te nemen. Voortaan worden onderdelen van de kijkwijzer ingezet per schooljaar aangezien dit een erg groot document is en het voor de leerkracht behapbaar moet blijven. Na de schoolsluiting is gekozen om gedurende de klassenbezoeken de onderdelen van het pedagogische klimaat door de directeur te bekijken in de groepen en hier vervolgens gedurende het voortgangsgesprek gezamenlijk over in gesprek te gaan. Het didactisch handelen komt op een later tijdstip (hoogstwaarschijnlijk pas het 2e schooljaar) terug bij de collegiale visitatie en het gezamenlijk lesontwerp van Stichting Leerkracht.

Schooljaar 2020/2021 is de pilot spelend leren in groep 3 omgezet naar een vaste werkwijze op De Marke. Voor een betere uitvoering van deze werkwijze hebben de Intern Begeleider en de groep 3 leerkracht zich georiënteerd op een betere rekenmethode die meer aansluit op de werkwijze van het spelen leren in de onderbouw. Schooljaar 2021/2022 wordt gestart met de rekenmethode "Semson". Het themagericht werken wordt voortgezet in groep 3 samen met de kleutergroepen.

Het digitaal rapport voor de groepen 1/2 is afgerond en bespaard de leerkrachten tijd. Ook is er door het nieuwe digitale rapport een duidelijkere lijn ontstaan qua rapporten met de rest van de school.

De pedagogische zes blijft gespreksonderwerk in het team, maar is niet concreet uitgewerkt. Door de huidige pandemie wordt er al een geruime tijd veel van het schoolteam gevraagd en is dit onderdeel blijven liggen en niet als urgent aangemerkt.

Momenteel is een werkgroep bezig ter oriëntatie op een nieuwe methode voor de zaakvakken waar integratie al is opgenomen in de methode.

Om de leerlingen voldoende beweegtijd te kunnen bieden heeft de school gekozen voor de invoering van de Daily Mile. Door de inzet van de Daily Mile hebben de leerlingen uit alle groepen dagelijks 15 minuten extra beweegtijd in de vorm van wandelen of rennen. Door de huidige Coronamaatregelen mogen de leerlingen momenteel niet mengen met andere groepen/cohorten, hierdoor was de Daily Mile vanaf 9 februari niet mogelijk op school en hadden de leerlingen uit de groepen extra speeltijd. Na de meivakantie is de Daily Mile weer van start gegaan.

Obs De Tandem

Het schooljaar 2020-2021 heeft voor een groot deel in het teken gestaan van Corona en de Lockdown. De grote impact van de langdurige schoolsluiting, het verzorgen van online onderwijs en het uitvoeren van alle maatregelen hebben ertoe geleid dat we het jaarplan niet op alle onderdelen hebben kunnen uitvoeren en een deel van de aandachtspunten en het jaarplan nemen we mee naar het volgende schooljaar. 1: Door de twee lockdowns hebben we in een relatief korte periode het online onderwijs vorm gegeven. 2 en 3: We hebben handelingsgericht gewerkt en zijn geschoold in de specifieke taaldidactiek voor NT-2 leerlingen en leerlingen uit achterstandssituaties. Alle

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

leerkrachten zijn in staat om te differentiëren. 4: Afgelopen schooljaar zijn we gestart met de implementatie van de SEL methode Kwink. In deze methode is er veel aandacht voor veiligheid, respect, geborgenheid en autonomie. 5: Onze rekenmethode gaan we komend schooljaar vervangen. De digi-software is niet meer operationeel. Om dit tijdelijk te ondervangen, hebben we een licentie voor een jaar afgesloten voor Rekentuin. Hiermee kunnen de leerlingen de leerstof digitaal verwerken. Met name in de middenbouwgroepen is er een negatief effect geweest, door de twee lockdowns. Bij de kleuters hebben we geconstateerd dat de methode DORR te weinig structuur biedt en de doelen niet altijd dekt. Daarom gaan we in het komende schooljaar werken met Kleuterplein. Voor begrijpend lezen hebben we Junior Einstein in het voorjaar aangeschaft, met onze methode Lezen in Beeld hebben we te weinig goede resultaten behaald. 6: We werken op onze school handelingsgericht, in het komende schooljaar gaan we HGW 2.0 invoeren. 7: Naar aanleiding van de schoolscan, hebben we vanuit de menukaart interventies opgesteld. In het komende schooljaar gaan we deze interventies uitvoeren.

Dit schooljaar hebben we in totaal ruim 40 Chromebooks aangeschaft en krijgt het digitale aanbod een steeds grotere plaats in ons onderwijs. Naar aanleiding van de analyses van de middentoetsen, hebben we als interventie, met name voor Begrijpend Lezen, Junior Einstein aangeschaft, om de leerlingen beter voor te bereiden op de Cito vraagstelling. Komend schooljaar zal dit een vervolg krijgen, met de implementatie van Rekentuin en Junior Einstein. Alle leerlingen zijn in de gelegenheid geweest om thuis online onderwijs te volgen. In de Coronaperiode hebben we ongeveer 25 devices uitgeleend. Alle leerlingen beschikken over een MOO account.

We zijn er als team in geslaagd om de leerlingen vanuit een andere achtergrond op de juiste manier te begeleiden en met de juiste didactische aanpak het optimale leerrendement uit alle leerlingen te halen. Uit de schoolscan blijkt dat vooral leerlingen vanuit een andere achtergrond veel last hebben gehad van de lockdown en dat het thuisonderwijs moeilijk te realiseren was. Deze doelgroep heeft relatief gezien de meeste achterstanden opgelopen en de interventies zullen we het volgende schooljaar vooral inzetten voor deze doelgroep.

In de klassenbezoeken heeft de directeur geconstateerd dat:- Het aanbod is afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie.- Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst.- Op basis van een analyse van de toetsgegevens is het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel.- De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.- De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben.- De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling).

Gedurende het schooljaar is de werkgroep Kwaliteit op zoek geweest naar de doorgaande lijn voor het handelingsgericht werken in brede zin. Na een aantal gesprekken met de intern begeleider en tevens opleider van intern begeleiders, Klaas Politiek, heeft OPON bijeenkomsten voor directeuren en later intern begeleiders georganiseerd. In die geledingen is zijn verhaal 'onderwijs in de 21e eeuw' enthousiast ontvangen. In de maanden mei en juni volgen bijeenkomsten voor leerkrachten om informatie te geven over de route die we in de komende vier/vijf jaren willen gaan uitwerken, waarbij elke school een eigen invulling kan geven aan een uniform OPON-format.

Het ministerie OCW heeft in februari 2021 het Nationaal Programma Onderwijs bekend gemaakt. Het NPO is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na Corona. Met het beschikbare geld worden leerlingen en leerkrachten geholpen om leervertragingen en andere problemen door Corona aan te pakken. In april 2021 hebben we via een scan de problemen en behoeftes die er zijn bij leerlingen in kaart gebracht. Op basis van die scan zetten wij het komende jaar interventies uit het keuzemenu van het ministerie in. In juni wordt duidelijk welk budget per leerling beschikbaar is. Voor de zomervakantie stellen wij een schoolprogramma op. De MR heeft dan ingestemd met het plan. In de afgelopen jaren heeft het team trainingen gevolgd over traumasensitief lesgeven, specifieke taaldidactiek voor NT2- leerlingen en interculturele communicatie. We hanteren de

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

woordenschatdidactiek uit "Met woorden in de weer". Maandelijks bieden we als aanvulling op de woordenschatoefeningen in onze methode "Taal op Maat", twee woordclusters aan.

Komend schooljaar in de maand september, nemen we een tevredenheidsonderzoek af onder het personeel. Afgelopen schooljaar hebben we een oudertevredenheidsonderzoek en een leerlingtevredenheidsonderzoek afgenomen. Onze leerlingen geven ons een 3,3, onze ouders geven ons een 3,1 op een vierpuntsschaal. Naar aanleiding van onze resultaten op het tevredenheidsonderzoek, willen we de ouders meer betrekken bij de school en activiteiten voor de ouders gaan organiseren. De afgelopen twee schooljaren is er vrijwel niets mogelijk geweest op dit gebied, vanwege het feit dat we de ouders niet hebben kunnen ontvangen bij ons op school. In onze nieuwsbrief besteden we in het komende schooljaar maandelijks aandacht aan de schoolontwikkeling en onze ontwikkelpunten.

Didactisch handelen is een vast onderdeel bij het klassenbezoek en de gesprekkencyclus. Afgelopen schooljaar heeft de directeur in alle groepen klassenbezoeken afgelegd. Hier zijn voor de school een aantal ontwikkelpunten uitgekomen. De teamscholing zal in het volgende schooljaar gericht zijn op minder leerkracht gestuurd werken, meer aandacht voor eigenaarschap en zelfstandig werken. Het doel is om hiervoor een doorgaande leerlijn te ontwikkelen.

In het afgelopen schooljaar hebben we in alle groepen het werken met de Sociaal Emotioneel Leren methode "Kwink", geïmplementeerd. Onze Kwink coördinator gaat een verdiepingscursus volgen en vervolgens het team scholen. Verder gaan we een visie ontwikkelen op het SEL. In het afgelopen schooljaar is het niet gelukt om een keuze te maken voor een nieuwe rekenmethode. We willen graag lessen uitproberen in de praktijk en aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingenpopulatie. In het komende schooljaar gaan we in ieder kwartaal een methode uitproberen en voor het einde van het schooljaar een keuze maken. Daarnaast gaan we kritisch kijken naar de methodes voor wereldoriëntatie, deze methodes raken enigszins gedateerd.

Naar aanleiding van de klassenbezoeken, hebben we als team geconcludeerd dat er nog te weinig aandacht is voor het zelfstandig werken, eigenaarschap en dat er meer gebruik gemaakt kan worden van coöperatieve werkvormen om de betrokkenheid van de leerlingen te vergroten. Naar aanleiding van deze conclusies, hebben we samen met Cedin een
scholingsplan op gesteld voor het komende schooljaar. Het doel van de Scholing is: De deelnemers leren hoe je kinderen meer verantwoordelijk kunt maken voor het eigen leren, zodat zij actiever en doelgerichter bezig zijn met het eigen leerproces. De motivatie van de leerlingen zal daardoor groter zijn, en de uiteindelijke leeropbrengsten zullen duurzamer zijn. Er is een doorgaande lijn in zelfstandig werken en er wordt minder leerkrachtgestuurd gewerkt.

Afgelopen scholjaar hebben we gezien dat de effecten van de twee lockdowns groot zijn geweest. Met name in de middenbouw groepen, waarin het lesgeven op afstand lastiger te realiseren was, zijn de effecten op de resultaten erg nadelig geweest. Voor het komende schooljaar gaan we de NPO-gelden voornamelijk inzetten in personeel en hebben we reparatiedoelen geformuleerd om de resultaten positief te beïnvloeden.

Afgelopen schooljaar zijn er qua samenwerking nauwelijks mogelijkheden geweest. Bovenschools hebben we een werkgroep opgericht, waarin ook CJG en KidsCasa vertegenwoordigd zijn, om het werken met jonge kinderen een kwaliteitsimpuls te geven. Deze ideeën en doelen gaan we in de eerste bijeenkomst, in september, verder uitwerken.

ODBS Het Valkhof

Qua *schoolontwikkeling* is een aantal doelstellingen niet gehaald als gevolg van de coronasituatie. Sommige doelen zullen volgend jaar worden (door)ontwikkeld.

Onder leiding van de daltoncoördinator heeft het team tijdens bijeenkomsten keuzes gemaakt in hoe het portfolio vorm te geven. In april 2021 is het eerste portfolio met elk kind meegegaan. Het portfolio is een werkdocument. Dat betekent dat deze in ontwikkeling blijft.

Het afgelopen jaar is op het Valkhof op basis van arrangementen een plusklas voor de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 tot stand gekomen. De plusklas wordt geleid door de specialist hoogbegaafdheid. OPON heeft voor het schooljaar 2021-2022 een arrangement voor de Plusklas toegekend.

Het daltononderwijs is constant in ontwikkeling. Leerkrachten volgen een EDI scholing zodat er een leerklimaat ontstaat waarin kinderen actief betrokken zijn.

Rondom de school is een prachtig groen plein aangelegd, waardoor er volop mogelijkheden zijn om praktische buitenlessen te creëren, bijvoorbeeld bewegend (buiten leren). Hierover heeft het team een scholing gevolgd. Verder worden leerlingen betrokken bij het onderhoud en is samenwerking gezocht met de lokale afdeling van IVN. Dit zal in 2022 verder worden uitgewerkt.

In 2021 is de werkgroep kwaliteit bezig geweest met een bovenschoolse doorgaande leerlijn voor handelingsgericht werken. Doel hiervan is om de zorgstructuur te verbeteren en met minder administratie meer effect te bereiken op het gebied van analyses en handelingsplannen bijvoorbeeld. De directeuren en de Ib'ers binnen Opon hebben hier eind 2021 een aantal bijeenkomsten over gevolgd. In 2022 zal hier op schoolniveau mee gestart worden op Het Valkhof.
Halverwege 2021 is een leerlingtevredenheidspeiling en een oudertevredenheidspeiling afgenomen. Hoewel de respons laag was, waren de ouders over het algemeen tevreden. Volgens de ouders scoort de school een ruim voldoende (7,6). Ook de leerlingen gaven de meeste onderdelen gemiddeld een ruim voldoende.

In verband met corona zijn de midden toetsen in maart/april afgenomen in plaats van eind januari. Deze tussenresultaten en eindresultaten zijn inhoudelijk geëvalueerd en interventies zijn in samenspraak met directie/ ib en leerkrachten opgesteld, zowel op individueel niveau als op groepsniveau. De Cito eindtoets is in juni afgenomen en was volgens de normen van de onderwijsinspectie voldoende. Het resultaat was hoger dan het landelijk gemiddelde.

OBS De Poolster
Het is wederom een onrustig schooljaar geweest, waarin we zoals als iedere school vaak geconfronteerd zijn met onverwachte externe bedreigingen. Hierbij kunt u denken aan een de tweede lockdown, het snotneuzenbeleid, twee keer een code rood en alle bijkomende coronamaatregelen. De continuïteit van het onderwijs heeft meermaals onder druk gestaan, maar we (ouders, kinderen en team) hebben ons hier goed doorheen geslagen;

- Vanaf september was er een thuiswerkbeleid, voor kinderen die thuis waren ging het onderwijs 'gewoon' door;
- Gedurende de tweede lockdown zijn er dagelijks digitale instructies gegeven voor de basisvaardigheden;
- Gedurende de tweede lockdown waren alle kinderen dagelijks in beeld. Wanneer er kinderen ontbraken, werd hier actief op ingespeeld;
- Tijdens quarantaines van hele groepen ging het onderwijs door;
- Alle leerkrachten hebben hun eigen Google Classroom onderhouden.
- De eindopbrengsten van de groepen 8 lagen ruim boven de gestelde grenzen.

De afgelopen twee jaren heeft eenieder veel voor zijn kiezen gekregen. Wij zijn er trots op hoe iedereen zich heeft ontwikkeld en zich staande heeft gehouden. Wel zijn schoolontwikkelpunten (deels) naar de achtergrond verdwenen. Wel is er een nieuwe taalmethode, passend bij de kernbegrippen van De Poolster, geïmplementeerd. Daarnaast hebben de digivaardigheden van het team en de leerlingen een flinke boost gekregen. Om dit verder uit te breiden zijn we gaan werken met een methode waarbinnen deze vaardigheden verder worden getraind.

Door de groei van het aantal leerlingen zijn we het schooljaar 2020-2021 gestart met 14 groepen. Het schooljaar ervoor waren dit er nog 13. Door de groei van de school is er geen ruimte meer voor

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

de peuterspeelzaal. Vanuit onze eigen visie, maar ook de visie van de ketenpartners, zouden wij wel graag weer een peuterspeelzaal bij de school willen betrekken.

Met behulp van de coronagelden hebben we in het schooljaar 2021-2022 15 groepen kunnen formeren, waarvan een combinatiegroep 7/8 met daarbij ruimte voor extra individuele instructie. De komende jaren wordt er nog een lichte groei verwacht van het aantal leerlingen. Het leerlingaantal stabiliseert volgens de laatste prognoses de komende jaren rond de 330 leerlingen op de teldatum 1 oktober, dit ten opzichte van 284 in 2018.

SBO 't Hoge Holt
We kijken wederom terug op een onwerkelijk schooljaar. Zowel in 2020, 2021 en 2022 is de crisissituatie omtrent het coronavirus nog zeer actueel. De school heeft noodgedwongen meerdere keren haar deuren moeten sluiten Tijdens de Lock down heeft de school noodopvang geboden aan leerlingen van ouders uit vitale beroepen en vanuit een kwetsbare positie. Om de noodopvang voor leerlingen vanuit een kwetsbare positie goed in te richten en te stroomlijnen hebben we vanuit een gezamenlijk proces met de gemeentes en de jeugdhulpverlening gewerkt. Tijdens deze Lock down hebben we oog gehad voor de leerlingen, de gezinnen en hebben we zoveel mogelijk maatwerk kunnen bieden.

Ook tijdens dat de school open was heeft het virus direct effect gehad op ons onderwijs. Zowel leerlingen als teamleden van 't Hoge Holt zijn besmet geraakt met het virus. Naast de angst voor ieders gezondheid was het ook af en toe passen en meten hoe de school open te houden. Met trots kijken we terug op hoe het team gezamenlijk heeft geprobeerd de schade zoveel mogelijk te beperken.

Ondanks het bovenstaande heeft ook in 2021 't Hoge Holt zich verder kunnen ontwikkelen tot een expertisecentrum op het terrein van passend onderwijs voor OPO Noordenveld en omliggende scholen binnen de sub regio van het samenwerkingsverband 20.01. Het aantal leerlingen van 't Hoge Holt heeft in de afgelopen jaren een stijgende lijn laten zien.

Sinds februari 2019 beschikt 't Hoge Holt over semipermanente aanbouw voor drie groepen. Met deze aanbouw kunnen wij alle leerlingen een passende plek bieden binnen een gebouw gedurende het hele schooljaar. Als school alle leerlingen een passende plek kunnen bieden en zijn we nooit tegen een volverklaring aangelopen.

Sinds februari 2019 beschikt 't Hoge Holt, naast de reguliere SBO groepen, ook observatie groep. In deze groep kunnen kinderen in de kleuterleeftijd opgevangen worden. Voor deze leerlingen is nog niet altijd goed te bepalen welke vorm van onderwijs het meest passend is. Gebleken is dat er voor deze groep veel belangstelling is. Gebleken is dat we leerlingen, in samenwerking met externe instanties en hulpverleners, optimaal kunnen begeleiden en ondersteunen naar een voor hen passende (onderwijs)plek.
Op 't Hoge streven naar een onderwijsomgeving waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen en waar rekening gehouden wordt met de mogelijkheden en uitdagingen van iedere leerling. Het leerstofaanbod is erop gericht de leerling zover mogelijk in zijn of haar ontwikkeling te brengen. Binnen SBO 't Hoge Holt staat de aandacht voor de cognitieve vakken centraal, maar hebben we ook aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling zodat hij of zij de maatschappij vol zelftrouwen tegemoet kan treden. Dit doen wij onder andere door sociaal emotionele vorming, koken en werken in de tuin met onze leerlingen toe te voegen aan praktijkvakken. Met trots kunnen wij zeggen dat er een prettig en veilig pedagogisch klimaat heerst op de school.

Onderwijsresultaten
In het SBO onderwijs kijkt de inspectie naar de eindopbrengsten van de schoolverlaters. Zij hanteren daar normen voor die berekend worden via het gemiddelde IQ van alle leerlingen, dit levert een norm op, die vergeleken wordt met de opbrengsten van de leerlingen. De opbrengsten waren in 2021 net als in voorgaande jaren, voldoende. De uitslagen van de eindtoets gaven aan dat de kwaliteit van het doorverwijzen van de leerlingen naar het VO eveneens goed is. Uit de terugrapportage van

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

de VO scholen blijkt dat de ontvangende scholen tevreden zijn met de kennis en vaardigheden van de leerlingen in relatie met hun mogelijkheden. In de trendanalyse is te zien dat veel leerlingen de school binnen komen met een grote cognitieve achterstand t.a.v. een reguliere BAO leerling maar dat ze in de loop van de jaren goed gaan presteren naar hun mogelijkheden. De inspectie spreekt dan ook al jaren hun vertrouwen in de school uit. Maar veel belangrijker is dat de ouders hun vertrouwen en tevredenheid uitspreken over de manier waarop hun kinderen worden begeleid binnen de school. Het allerbelangrijkste voor de school zijn de opbrengsten van de tevredenheidspeilingen van de leerlingen die jaarlijks afgenomen worden. Ook de leerlingen spreken hun tevredenheid over de school uit.

Toekomst
Dit schooljaar gaan veel leerlingen die onze school verlaten. We krijgen te maken met een krimp. Daarnaast gaat de ondersteuningsbekostiging voor de SBO leerling veranderen in de toekomst. Dit heeft (mogelijk) consequenties voor de inrichting van ons onderwijs. Het samenwerkingsverband, de deelregio west, OPON en wij als school moeten gaan nadenken over onze visie en missie en toekomst van 't Hoge Holt. Deze gesprekken zijn inmiddels gaande.

Lesplaats De Triskel
De Triskel is een opvang voor leerlingen van de regio west van het SWV 20.1. Op De Triskel kunnen leerlingen opgevangen worden die dreigen thuis te komen zitten, al thuis zitten, op een wachtlijst voor een andere vorm van onderwijs staan of moeten leren om weer naar school te gaan.

De leerlingen zijn tussen de 8-12 jaar oud en krijgen een op maat naar de behoeften van de leerling aangepast aanbod. De verlatende school blijft verantwoordelijk voor de leerling. De leerling blijft ook ingeschreven staan op de verantwoordelijke school totdat duidelijk is wat de juiste onderwijsomgeving voor dit kind zal zijn. Het gedrag is bij de leerlingen een voorliggend ontwikkelpunt. Bij alle leerlingen wordt de verlatende school betrokken maar zeker ook de hulpverlenende instanties die bij de leerling of het gezin de helpende hand bieden.

Vanaf september 2021 tot februari 2022 bezoeken 6 leerlingen De Triskel: 4 van Quadraten en 2 van OPON. De kinderen hebben heel verschillende ontwikkelpunten waaraan gewerkt werd en wordt.

Een leerling gaat, na een traject van onderkennen van de onderwijsbehoeften over op thuisonderwijs. Dit met instemming van de leerplichtambtenaar, het SWV en de hulpverlenende instanties. Een andere leerling is na de kerstvakantie doorgestroomd naar het SBO.

De Triskel heeft twee verantwoordelijke leerkrachten (een met een aanstelling van 0,5 fte en een met een aanstelling van 0,6 fte) en onderwijsassistenten. Daarnaast een orthopedagoog, een coördinator. De gymleerkracht van De Parel neemt ook de kinderen van De Triskel onder haar hoede tijdens een gymuur per week.

De groep is gehuisvest in de Parel. Met de Parel is een goede samenwerking. Wanneer mogelijk kunnen de kinderen integreren binnen de activiteiten van deze school.
Alhoewel we al meer dan een jaar aan het werk zijn met De Triskel blijven er ontwikkelpunten waar aan we willen werken.

- Doorzettingsmacht voor De Triskel
- Leerlingen in sociale omgevingen laten oefenen
- Voortrajecten binnen verlatende scholen
- Mogelijkheden om leerlingen tijdig door te kunnen schakelen naar vervolgscholen.

Leerlingen die dat nodig hebben krijgen ook vervoer aangeboden namens het gemeentebestuur.
De Triskel wordt volledig vergoed door het SWV 20.01 voor een eerste periode van 3 jaar. De personeelsleden zijn in dienst van OPO Noordenveld, de orthopedagoog wordt in gehuurd via Cosis en betaald per uur dat zij ingezet wordt.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

4. Personeel

Het strategisch personeelsbeleid van OPO Noordenveld legt een duidelijk verband tussen de kwaliteit van de medewerkers en de kwaliteit van de organisatie voor nu en in de toekomst.
Het verbeteren van de kwaliteit van de medewerkers, het stimuleren van kennisontwikkeling en het aantrekken van ambitieus en goed personeel zijn hier onder andere de uitkomsten van.

Cijfers (peildatum 31-12-2021)

Aantal personeelsleden	234
Aantal fte's	168,4
Gemiddeld Gewogen Leeftijd	38,32
Percentages (op fte basis)	
Mannen	22%
Vrouwen	78%
Directie	8%
OOP	16%
OP	76%

4.1 Beleidskeuzes

De beleidskeuzes voor het onderdeel personeel zijn in onderstaand schema opgenomen. In de kolom <Uitgevoerd> worden de belangrijkste ontwikkelingen gemeld.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Mobiliteit en overplaatsing	De mobiliteitsenquête is ook in 2021 uitgevoerd. De uitkomsten van de mobiliteitsenquête zijn betrokken bij de invulling van de formatie. Mobiliteitsbeleid wordt nadrukkelijker in relatie gebracht met het overplaatsingsbeleid.
Leeftijdsbewust personeelsbeleid	Kern van het leeftijdsbewust personeelsbeleid is "Maatwerk bieden". Met name voor startende leerkrachten en senioren is ook in 2021 actief maatwerk geboden.
Professionalisering	Er is uitvoering gegeven aan het geformuleerde scholingsbeleid uit het personeelsbeleidsplan. In 2021 is er door het personeel veel gebruik gemaakt van de aangeboden nascholing op de volgende terreinen: Bedrijfshulpverlening, Didactisch handelen, Vakinhoudelijk lezen/rekenen, Hoogbegaafdheid, Dyslexie, Jonge kind, Opbrengstgericht werken, Cultuureducatie, Natuur- en Milieueducatie. Daarnaast is door personeelsleden individuele scholing gevolgd.
Sturing op de samenstelling van het personeelsbestand (verhouding deeltijd – voltijd, leeftijdsopbouw, aantal mannen/vrouwen)	Bij het opstellen van het (meerjaren) formatieplan is rekening gehouden met de samenstelling van het personeelsbestand als voorrangsbenoemingen zich daar niet tegen verzetten.
Cao en overlegmodel	Op basis van de CAO PO is het overlegmodel toegepast in 2021 in de hele organisatie m.b.t. normjaartaak en taakbeleid.
Taakbeleid en normjaartaak	De basis van het taakbeleid staat beschreven in het personeelsbeleidsplan. Scholen geven actief invulling aan het taakbeleid, mede in het kader van terugdringing van de ervaren werkdruk.

Beleidskeuze	Uitgevoerd

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Competentiemanagement/POP	Ontwikkelgesprekken, voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken gericht op persoonlijke ontwikkeling van de personeelsleden passend bij de vastgestelde competentieprofielen worden jaarlijks gevoerd. De gesprekscyclus voorziet in het voeren van jaarlijkse gesprekken met alle medewerkers. Deze cyclus is in 2021, in afstemming met de PGMR, gewijzigd naar waarderende gesprekken.
Functiewaardering	Het functieboek met bij de organisatie passende functies geactualiseerd en vastgesteld. De PGMR heeft hiermee ingestemd.
Eigen risicodrager	OPO Noordenveld is (deels) eigen risicodrager en heeft een financiële variant bij het Vervangingsfonds afgesloten. Vervanging van ziekteverzuim dat langer dan 6 weken duurt wordt vergoed door het vervangingsfonds.
Beheersing uitkeringen na ontslag	In zijn algemeenheid wordt toegezien op de aanwezigheid van eigen wachtgelders en herbenoemingsverplichtingen. Dit om uitkeringsverplichtingen te vermijden. Er is in 2021 geen sprake van uitkeringen na ontslag waarvoor OPON wordt aangesproken.
Schoonmaak	OPO Noordenveld heeft besloten om de schoolschoonmaak zelf uit te voeren. Met ingang van 1 augustus 2018 zijn de schoolschoonmakers in dienst van OPO Noordenveld gekomen.
Deelname Regionaal Transfer Centrum	Het RTC Noord is opgegaan in Schoolplein Noord en OPO Noordenveld is daar lid van In samenwerking met Quadraten wort invulling gegeven aan een invalpool. OPO Noordenveld wil graag ongeveer 6% van de formatie onderbrengen in de zogenaamde Flexpool, maar door het lerarentekort is dat in 2021 niet gelukt.

4.2 Functiegebouw

In het functieboek staan alle functies die mogelijk zijn binnen de organisatie. Per school kunnen hier functies uit gekozen worden voor het functiebouwwerk. Bij het opnemen van functies is zo veel mogelijk rekening gehouden met ontwikkelingen in de organisatie. Verder staat er in het functieboek het invoeringstraject dat wordt gevolgd bij wijzigingen in de inrichting van een functiebouwwerk. Bij de samenstelling van het functieboek is aangesloten bij de CAO PO.

Naast het voldoen aan de voorschriften uit de CAO PO, wil het OPO Noordenveld het volgende bereiken met de inhoud van dit functieboek:

- dat de functies uit het functieboek aansluiten op de ontwikkelingen binnen het onderwijs en de scholen. Deze aansluiting wordt behouden door periodiek het functieboek te evalueren en zo nodig bij te stellen.
- dat de functiewaardering past bij de werkzaamheden die medewerkers in opdracht van de werkgever doen,
- dat er een duidelijk onderscheid is in de werkzaamheden van de verschillende functies,
- dat er een integraal personeelsbeleid wordt gevoerd waarvan het functieboek één van de elementen is.

In 2021 is het functiegebouw van OPO Noordenveld verder geactualiseerd. OPO Noordenveld heeft de keuze gemaakt om zoveel mogelijk gebruik te maken van voorbeeldfuncties. Indien functies niet aansluiten bij de voorbeeldfuncties wordt er een aangepaste functiebeschrijving gehanteerd.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Bij de samenstelling van het functieboek is er voor gekozen om niet alleen nieuwe functies of functies die gaan wijzigen conform de cao afspraken te gaan behandelen. Ook van de functies die niet in de nabije toekomst gaan wijzigen is nagegaan of de inhoud (zoals OPO Noordenveld deze beoogt) nog wel past bij de in het verleden vastgestelde normfunctie of FUWA-indeling. In een groot aantal gevallen is daardoor de functiebeschrijving gewijzigd.

Voor het invoeringstraject van eventuele wijzigingen in het functiebouwwerk van scholen, geldt dat hier voor alle scholen binnen OPO Noordenveld een kader voor is gemaakt. De reden hiervoor is dat OPO Noordenveld fungeert als één werkgever voor de medewerkers van alle scholen, met hierbij de verplichtingen naar de medewerkers toe die bij goed werkgeverschap horen. Dit betekent dat wanneer er veranderingen nodig zijn in het totale personeelsbestand (in kwaliteit en/of kwantiteit) of verdeling hiervan over de scholen, dit altijd volgens een uniforme invoeringsprocedure dient te gebeuren.

De volgende functies zijn opgenomen in het functieboek van OPO Noordenveld:

Directie
- Directeur D11
- Directeur D12
- Algemeen directeur

Onderwijzend personeel
- Leraar L10
- Leraar L11
- Leraar L12

Onderwijsondersteunend personeel
- Medewerker schoonmaak
- Onderwijsassistent A
- Onderwijsassistent C
- Leraarondersteuner A
- Leraarondersteuner B
- Medewerker administratief & secretarieel A
- Medewerker administratief & secretarieel C
- Logopedist
- Orthopedagoog/Psycholoog A
- Orthopedagoog/Psycholoog B
- Ambulant ondersteuner
- Medewerker personeels- en salarisadministratie
- Staffunctionaris beleid en advies A (huisvesting, ICT)
- Staffunctionaris beleid en advies B (personeel)

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

4.3 Personeelsbestand

In onderstaande tabellen worden de aantallen personeelsleden weergegeven, onderverdeeld in verschillende categorieën op de peildatum 31-12-2021.

Functiegebouw		
Functieschaal	**Personen**	**FTE**
Schaal 01	14	5,29
Schaal 04	11	4,61
Schaal 06	14	8,00
Schaal 07	3	2,02
Schaal 08	2	2,00
Schaal 09	0	0,00
Schaal 10	2	1,50
Schaal 11	5	3,20
Directeurschaal D11	3	2,55
Directeurschaal D12	10	9,19
Directeurschaal D14	1	1,00
Schaal L10	108	78,49
Schaal L11	57	47,04
Schaal L12	3	2,95
Overig	1	0,56
Totaal	**234**	**168,40**

Leeftijdsopbouw	Man	Vrouw	Totaal:
Jonger dan 25	1	5	**6**
25-35	10	33	**43**
35-45	15	54	**69**
45-55	8	47	**55**
55-65	9	42	**51**
65 en ouder	1	9	**10**
Totaal	**44**	**190**	**234**

Naast deze medewerkers in loondienst wordt er ca. 8 fte ingezet op basis van detachering (social return) in de functie van conciërge en/of ondersteuner.

4.4 Gewogen gemiddelde leeftijd

De GGL heeft zich op bestuursniveau als volgt ontwikkeld:

GGL per oktober	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Landelijke GGL	39,57	39,57	39,62	39,91	39,95	40,58	40,40	40,58
GGL bestuur	41,33	40,67	40,55	41,61	41,86	41,97	41,98	43,01

4.5 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim in 2021 is ...

Categorie	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Ziekteverzuim	6,9%	6,7%	6,1%	6,6%	6,9%	6,1%	5,6%	5,8%
Gemiddelde ziekteduur (dagen)	16,2	15,6	17,0	16,8	21,4	21,5	17,6	24,9

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

5. Kwaliteitszorg

In het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 van OPO Noordenveld staat de ingezette lijn op het terrein van kwaliteitszorg beschreven. De structuur van bestuursbeleidsplan, schoolplan, schoolgids, bestuursverslag en evaluatie & jaarplan vormt het fundament van het systeem van kwaliteitszorg, in 2018 uitgebouwd met het inzetten van kwaliteitsaudits door het eigen auditteam. In afstemming met de directeuren is besloten om op bestuursniveau over te stappen naar "Mijn beleidsplan" en op schoolniveau naar "Mijn Schoolplan" met ingang van schooljaar 2019-2020. Deze producten kunnen binnen de ParnasSys omgeving gebruikt worden en sluiten naadloos op elkaar aan.

Op bestuursniveau bestaat de cyclus van planning en beheersing uit een tweetal plannings-instrumenten. De strategische planning wordt vertaald in een meerjarenbegroting (personeel, materieel, financieel) en de jaarlijkse operationele planning wordt vertaald in een begroting, een bestuursformatieplan en een jaarplan. Het beheer bestaat uit (kwartaal)rapportages op de terreinen financiën, personeel en verzuim. De beleidsevaluatie bestaat uit het presenteren van het bestuurlijk jaarverslag.

Voor de scholen is de cyclus van planning en beheersing samengevat in de Kwaliteitskalender OPO Noordenveld (versie 2021). Hierin staan o.a. het schoolplan, het schooljaarplan met evaluatie, de gesprekkencycli en tevredenheidspeilingen genoemd. Voor de plannen worden uniforme formats op basis van het toezichtkader van de onderwijsinspectie ontwikkeld.

Het beleid is concreet uitgewerkt op basis van deze formats. De doelen zijn de volgende:

- inzicht verschaffen in wat er goed gaat met het onderwijs en wat er beter kan en waardoor dit meegenomen kan worden bij de planvorming;
- een sterkere samenhang en inzicht creëren tussen beleid, formatie en financiën;
- op bestuursniveau monitoren van de onderwijskwaliteit zodat de algemene directie en het bestuur hier inzicht in hebben en dat voldaan wordt aan het toezichtkader van de onderwijsinspectie;
- bijdragen aan de openheid over waar een school goed in is en andere scholen van kunnen leren, en waar een school in kan verbeteren.

De directeur stelt daarna voor de school het evaluatie- en jaarplan op. Na bespreking met team, MR en algemeen directeur wordt het plan vastgesteld en vormt het de basis voor de jaarlijkse activiteiten. Het evaluatie- en jaarplan is minimaal twee keer tijdens het schooljaar door de algemeen directeur besproken met de directeur om op deze wijze te beoordelen of de doelen worden behaald en of de doelen tussentijds kunnen worden bijgesteld.

Het schoolplan wordt vierjaarlijks geëvalueerd en aangepast aan de actuele ontwikkelingen. Op basis van het geactualiseerde format stelt de directeur daarna voor de school het schoolplan op. Na bespreking met team, MR en algemeen directeur wordt het plan vastgesteld.

Schoolbesturen zijn binnen het gewijzigde toezichtkader van de onderwijsinspectie verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Deze opzet is inmiddels door de onderwijsinspectie beoordeeld in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek. Voor de uitslag van dit onderzoek verwijzen we graag naar het uitgebrachte verslag via de site van de onderwijsinspectie.
www.onderwijsinspectie.nl

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

5.1 Beleidskeuzes

De beleidskeuzes voor het onderdeel kwaliteitszorg zijn in onderstaand schema opgenomen. In de kolom <Uitgevoerd> worden de belangrijkste ontwikkelingen gemeld.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Het kwaliteitsbeleid is aangepast aan het gewijzigd onderwijstoezicht van de onderwijsinspectie	Iedere school voert het kwaliteitsbeleid uit volgens de opgestelde Kwaliteitskalender OPO Noordenveld. Collegiale consultatie van directeuren wordt ingezet als onderdeel van de kwaliteitscyclus. Binnen de opgestelde gesprekkencyclus hebben klassenbezoeken en flitsbezoeken een plaats gekregen. Een aantal directeuren heeft een auditopleiding gevolgd, gebaseerd op het meest actuele toezichtkader van de onderwijsinspectie. Deze opleiding sluit naadloos aan op de ingezette lijn vanuit het evaluatie- en jaarplan. Met het auditinstrument kan de directeur een nog betere sturing geven aan het kwaliteitsbeleid en de uitvoering daarvan. Drie directeuren hebben daarna een gecertificeerde Auditopleiding met goed gevolg afgerond en zijn opgenomen in het eigen auditteam. Dit auditteam vormt inmiddels de spil van het kwaliteitsbeleid binnen OPO Noordenveld. Het voornemen is om alle nieuwe directeuren de audit-opleiding te laten volgen.
Drentse Onderwijsmonitor	De scholen van OPO Noordenveld hebben ook in 2021 deelgenomen aan de Drentse Onderwijsmonitor. Uit de monitor zijn gemeentelijke scores te halen in vergelijking tot Drentse en landelijke gemiddelden. De scores op het terrein van voorbereidend rekenen, taal voor kleuters, technisch lezen, woordenschat, begrijpend lezen en rekenen-wiskunde liggen in Noordenveld al meerdere jaren op of boven het Drentse gemiddelde en het landelijke gemiddelde. Kijkend naar de referentieniveaus rekenen, leesvaardigheid en taalvaardigheid aan het einde van het schooljaar dan scoren de scholen in Noordenveld ook boven het gemiddelde. Nadere informatie is te vinden op: https://trendbureaudrenthe.nl/drentse-onderwijsmonitor/
Evaluatie & jaarplan.	De inhoud van het evaluatie- en jaarplan is minimaal twee keer per jaar onderwerp van de voortgangsgesprekken geweest tussen de algemeen directeur en de directie van de scholen. Alle scholen gebruiken de analyse en meetgegevens van onderwijsopbrengsten om de onderwijsopbrengsten op het terrein van taal, lezen en rekenen verder te optimaliseren. De scholen gebruiken allemaal ParnasSys als Leerlingadministratiesysteem. ParnasSys biedt ondersteuning aan leerkrachten en directies bij de verdere uitwerking van opbrengstgericht werken. Daarnaast kan met behulp van ParnasSys op eenvoudige wijze uitwisseling van de meetgegevens t.b.v. inspectie, onderwijsmonitor en bestuur plaats vinden. Ook in 2021 is voor MijnSchoolplan-scholing aangeboden aan directies.

6. Huisvesting

Het onderhoud is in 2021 beperkt uitgevoerd door de Corona-situatie. Er worden jaarlijks kosten verrekend met de gemeente Noordenveld in verband met inpandige gymzalen in scholen. De kosten voor onderhoud en energie worden jaarlijks door OPO Noordenveld voorgeschoten. In 2019 ging het om een bedrag van € 18.000 waarvan € 4.000 betrekking had op vloervernieuwing van SBO 't Hoge Holt.

De kosten voor schoolschoonmaak zijn in 2021 boven de begroting de begroting uitgekomen. Voor met name de oudere schoolgebouwen wordt extra schoonmaakonderhoud uitgevoerd. De loonkosten van de schoonmakers/sters zitten overigens in de loonkosten en niet in de schoonmaakkosten. De beslissing om schoonmaak in eigen beheer uit te voeren beoordelen we nog steeds als geslaagd.
De uitgaven voor energie en water gingen ook boven de begroting. Het door de overheid toegekende budget in het kader van de Londo financiering voor energie is nog steeds niet toereikend. In samenwerking met Sweco is een meerjarig energiemanagement-project gestart om energie te besparen. In 2019 is dit project afgesloten en verlengd voor de komende jaren.

Duurzaamheid
Er is in 2021 een inventarisatie van duurzaamheidmogelijkheden gemaakt van de scholen en de aanbevelingen worden in 2022 aan de scholen versterkt. OP basis van de rapporten wordt bekeken welke maatregelen doorgevoerd kunnen worden. De nieuwe schoolgebouwen van OPO Noordenveld worden gebouwd vanuit het principe "Nul-op-de-meter".

6.1 Integraal Huisvestingsplan

De Gemeente Noordenveld werkt wat betreft onderwijshuisvesting met een Integraal Huisvestingsplan. Hierdoor is het voor de gemeente als lokaal bestuur inzichtelijk hoeveel geld de komende jaren nodig is voor goede onderwijshuisvesting. De gemeente Noordenveld als lokaal bestuur is verantwoordelijk voor het onderwijshuisvestingsbeleid en ontvangt hiervoor rechtstreeks de huisvestingsmiddelen van het Rijk. In de afgelopen jaren heeft de gemeente Noordenveld ruimhartig geïnvesteerd in nieuwbouw van scholen.

In 2021 is samen met de schoolbesturen een nieuw IHP opgesteld. Op basis van dit IHP is inmiddels het besluit genomen om volledige nieuwbouw te gaan realiseren ten behoeve van:
OBS De Marke te Roden, (nu noodschool en verwachte oplevering van de nieuwbouw in 2022) en OBS De Flint te Nietap (verwachte oplevering in 2023), De Hekakker in Norg (verwachte oplevering in 2024), De Tandem (verwachte oplevering in 2025) en een renovatie van Het Valkhof (verwachte oplevering in 2026) en De Elsakker (verwachte oplevering in 2031).

6.2 Meerjarenonderhoudsplan

In 2019 is het meerjarenonderhoudsplan gemaakt voor alle OPON-scholen. In dit plan is tot op detailniveau aangegeven wat er in de komende jaren onderhouden moet worden. De financiële paragraaf geeft richting aan de uitgaven op dat gebied. Aan het begin van het jaar wordt er per school een onderhoudsplan voor het komende jaar geschreven en met de schooldirecteur besproken. Hierin is ook ruimte voor de school om eventueel wensen aan te geven. De basis voor dit plan is het meerjarenonderhoudsplan en de reeds eerder aangegeven wens(en) van de betreffende school ten aanzien van verbouwingen en/of aanpassingen. Dit wordt alleen opgenomen na overleg met de algemeen directeur. In het jaarplan staan ook de kosten van de benoemde onderhoudsplannen en van de (indien van toepassing) investeringen (verbouwingen/aanpassingen/aanschaf meubilair/ zonnepanelen etc.). Nadat de plannen zijn besproken worden er offertes aangevraagd. Wanneer dit binnen budget is dan worden deze gegund. Wanneer de offertes te veel afwijken van het budget zullen de vastgoed adviseur en de algemeen directeur in overleg met de financieel adviseur een beslissing nemen over het wel of niet uit laten voeren. Afwegingen hiervoor zullen altijd zijn:

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Noodzakelijk voor functioneren onderwijsgebouw
Financiële consequenties jaarbegroting
Kwaliteit binnenmilieu van het onderwijsgebouw (gezondheid en hygiëne)
Wettelijke kaders
Is het te ramen voor een volgend boekjaar
Vanaf 2021, doch uiterlijk 2022 zullen deze plannen vóór de start van het komende boekjaar gereed zijn en besproken met de betreffende scholen. In het jaarverslag van 2021 zal een verslag worden toegevoegd over de eindresultaten van alle ongeplande en geplande en uitgevoerde werkzaamheden van het totale vastgoed bestand op schoolniveau en OPON breed.
De komende jaren zullen we moeten inzetten op een vastgoedbeheer waar de exploitatiekosten zoveel mogelijk gaan beperken. Hier zijn kansen op de volgende onderdelen:
Investeren in methodieken die de exploitatiekosten zullen verlagen en/of stabiliseren.
Monitoring van alle gebouwen en energie in eigen beheer gaan doen.
Per discipline 1 partner contracteren.
Contracten (afhankelijk van de intensiteit en impact) overeenkomstig het aanbestedingsbeleid aan te besteden.

6.3 Huisvestingsbeleid

Schoolgebouwen bepalen in hoge mate het gezicht van OPO Noordenveld. Daarnaast is er groot verband tussen de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van de huisvestingssituatie van de scholen. De Gemeente Noordenveld kent een Integraal Huisvestingsplan. In de afgelopen jaren is sterk geïnvesteerd in onderwijshuisvesting. In de komende jaren is er nieuwbouw gepland voor kindcentrum De Marke en obs de Flint. In het voorjaar van 2021 is er een Strategisch Huisvestingsplan voor de scholen van OPO Noordenveld opgesteld.

Doelstellingen:

- Iedere school ziet er aantrekkelijk uit;
- De tweejaarlijkse toetsing op het terrein van hygiëne en veiligheid dient op alle onderdelen positief zijn;
- Alle schoolgebouwen zijn opgenomen in een meerjaren onderhoudsplan;
- De schoonmaak van alle gebouwen moet voldoende zijn;
- De buitenterreinen worden jaarlijks (intern en extern) gecontroleerd. Risicovolle situaties dienen direct opgelost te worden;
- Het onderwijskundig concept en het vormen van een kindcentrum dient uitgangspunt te zijn bij verbouwingen en nieuwbouw;
- Duurzaam bouwen, met aandacht voor een laag energieverbruik en een laag onderhoudsniveau is uitgangspunt bij verbouwing en nieuwbouw.
- Duurzaamheidmaatregelen op het gebied van energie worden voor alle bestaande gebouwen overwogen

6.4 Opheffingsnormen

Door landelijke wetgeving wordt de opheffingsnorm voor scholen per gemeente bepaald door deling van het aantal inwoners op het aantal km². Door deze berekeningswijze ontstaat in de gemeente Noordenveld een opheffingsnorm van 43. De gemeente Noordenveld vindt het echter belangrijk om openbaar onderwijs in de kleine kernen te waarborgen. In de wetgeving is een mogelijkheid opgenomen om de "gemiddelde – schoolgrootte – constructie" hierop toe te passen. Hierbij geldt dat de gemiddelde schoolgrootte van alle openbare basisscholen tenminste 10/6 maal 43 = 72 moet bedragen. De gemiddelde schoolgrootte van de 11 openbare basisscholen bedraagt ongeveer 162. Met een ontheffing kunnen de kleine scholen daardoor desgewenst open blijven.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

7. Financiën

De cyclus van planning en beheersing bestaat uit een aantal instrumenten:
De strategische planning wordt vertaald in een meerjarenbegroting en de operationele planning wordt vertaald in een jaarbegroting en een bestuursformatieplan.
Het beheer bestaat uit kwartaalrapportages op de terreinen financiën, personeel en verzuim.
De beleidsevaluatie vindt plaats in het bestuurlijk jaarverslag.

Cijfers

Exploitatieresultaat	+ € 1.060.529
Weerstandsvermogen	0.36
Kapitalisatiefactor	0.45

7.1 Beleidskeuzes

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Uitbouw van de cyclus van planning en beheersing.	OPO Noordenveld maakte in 2021 gebruik van administratiekantoor IJK. De hulpmiddelen die dit kantoor biedt voor planning en beheersing zijn ook gebruikt in combinatie met de inhuur van een consultant. De relatie met IJK heeft een stabiele vorm gekregen en de kwaliteit van dienstverlening stemt tot tevredenheid. De administratieve dienstverlening is tot eind 2024 gegund aan IJK. De financiële verantwoordingscyclus van OPON verloopt gesynchroniseerd met de gemeentelijk verantwoordingscyclus.
Allocatie van middelen	Bij de verdeling van de middelen over de organisatie is aangesloten bij de indeling van de organisatie in onderdelen. We onderscheiden bij OPON de scholen, bovenschoolse gemeenschappelijke beleidszaken, het Ondersteuningsteam en het bovenschools Stafbureau. De allocatie wordt in gezamenlijk overleg met de budgethouders vastgesteld. In sommige gevallen zijn er rijksvoorschriften, zoals bij de verdeling van werkdrukmiddelen. Deze middelen moeten op schoolniveau ingezet worden en er moet op schoolniveau beslist worden hoe de middelen worden ingezet.

7.2 Analyse exploitatierekening

De exploitatierekening over 2021 van OPO Noordenveld sluit met een positief saldo van € 1.060.529. Er was een positief resultaat begroot van € 218.132. Het verschil is aanzienlijk.

In de tussenrapportages werd al melding gemaakt van belangrijke wijzigingen op de uitkomsten ten opzichte van de begroting. Dat de uitkomsten nog positiever waren dan in de 2e tussenrapportage komt door de toekenning van nog 2 extra subsidies.

OPO Noordenveld heeft in het strategisch beleidsplan aangegeven een kwaliteitsslag binnen de gehele organisatie te willen doorvoeren en in tijden van krimp te gaan investeren. Om in de onderwijskwaliteit te investeren, kunnen tijdelijk negatieve exploitatieresultaten worden geaccepteerd. OPO Noordenveld heeft een gezonde financiële positie, voldoende vermogen en heeft er voor gekozen om gedurende enkele jaren een deel van dit vermogen te investeren. Deze investeringen leiden tot een acceptabele formatie, een vermindering van het materiële tekort en een verhoging van de onderwijskwaliteit. Dit alles met behoud van een gezonde financiële positie. Omdat

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

er de eerste jaren een groot voordeel ontstaat uit het activeren van groot onderhoud, is het niet nodig om te investeren via tekorten maar kan een deel van dat voordeel aangewend worden voor de gewenste verbeteringen. Een ander deel van dat voordeel zal aan het vermogen worden toegevoegd om in de toekomst pijnlijke bezuinigingen te voorkomen. Met het grote maar niet nagestreefde positieve resultaat van 2021 is de eerste zorg nu om achterstanden uit de lockdowns in te halen en daarna de aandacht te richten op verdere kwaliteitsverbetering. Een groot deel van de niet uitgegeven extra inkomsten is gereserveerd voor het inhalen van lockdown-achterstanden en voorzien van de status "bestemmingsreserve".

In de tabel hierna is de exploitatierekening 2021 weergegeven in verkorte vorm. De volledige exploitatierekening is weergeven in bijlage III: Jaarrekening 2021.

Exploitatierekening Baten	Werkelijk 2021 €	Begroot 2021 €	Werkelijk 2020 €
Normatieve rijksbijdrage OCW	13.635.149	12.263.452	12.401.219
Overige subsidies OCW	471.139	573.259	706.049
Inkomensoverdrachten (SWV)	1.091.153	858.094	1.121.981
Overige overheidsbijdragen	189.066	175.000	253.404
Overige baten	741.386	392.271	419.100
Totaal baten	**16.127.893**	**14.262.076**	**14.901.751**
Lasten			
Lonen en salarissen	12.390.588	11.694.710	12.425.390
Overige personele lasten	680.155	582.882	724.175
Afschrijving gebouwen	37.894	36.544	22.050
Afschrijving inventaris en apparatuur	28.321	23.140	20.886
Afschrijving machines en installaties	4.784	4.099	4.099
Afschrijving meubilair	105.938	110.226	104.300
Afschrijving ICT-middelen	124.255	119.966	103.245
Afschrijving leermiddelen etc. (PO)	51.725	63.943	56.598
Huur gebouwen	43.903	30.310	34.195
Klein onderhoud en exploitatie	210.356	183.000	236.165
Energie en water	251.104	262.566	263.957
Schoonmaakkosten	108.865	111.000	133.333
Heffingen	20.908	27.500	22.464
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	0	0
Overige huisvestingslasten	13.609	19.758	35.090
Administratie- en beheerslasten	175.481	142.150	163.984
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	535.864	408.770	467.499
Overige instellingslasten	342.961	283.379	284.179
Totaal lasten	**15.126.714**	**14.103.944**	**15.101.608**
Saldo Baten en Lasten	**1.001.179**	**158.132**	**-199.857**
Rente baten	62.000	62.000	62.000
Rentelasten	2.651	2.000	2.696
Exploitatiesaldo	**1.060.529**	**218.132**	**-140.553**

Resultaat

Het werkelijke resultaat is dus veel gunstiger dan het resultaat van de begroting.
We geven hierna een overzicht van de verschillen.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Plussen en minnen op het resultaat	Bedrag
Rijksbijdragen OCW	€ 1.502.636
Andere overheidsbijdragen	€ 14.066
Overige baten	€ 349.115
Netto loonkosten	€ 695.878-
Overige personeelskosten	€ 97.273-
Afschrijvingen	€ 56.726
Huisvestingskosten	€ 14.611-
Administratie en beheer	€ 33.331-
ICT, repro en leermiddelen	€ 127.094-
Diversen	€ 111.959-
Totaal	**€ 842.397**

Vooral de rijksbijdragen zijn behoorlijk hoger dan begroot. Oorzaken zijn de extra bekostiging van het rijk voor de bestrijding van de gevolgen van de lockdowns. Ook de post "Overige baten" is via via afkomstig van het rijk en heeft hetzelfde doel. De aanpassing van de bekostigingsvariabelen aan de cao-wijzigingen en werkdrukbestrijding was zoals gewoonlijk ook weer aan de orde maar speelde nu een minder prominente rol. Deze batenstijging én de bijbehorende lastenstijging werden bekend na het opstellen van de begroting. In algemene zin hebben we meer baten gekregen en hadden de lasten mee moeten stijgen. Dat dat niet in dezelfe (nog) is gebeurd heeft te maken met personeelskrapte en een bepaalde reactietijd. Maar ook met de omstandigheden, immers ook in 2021 was er weer sprake van een lockdown en beperking van bewegingsvrijheid. Zelfs voor 2022 wordt nog voorzien dat we niet de extra subsidies ten volle kunnen aanwenden voor het beoogde doel. Zoals hiervoor al is aangegeven zullen de niet bestede middelen worden gereserveerd voor het beoogde doel. De verschillen uit het overzicht worden hierna gedetailleerd toegelicht.

Baten

Rijksbijdragen OCW, overige subsidies OCW en inkomensoverdrachten
De normatieve rijksbijdragen zijn evenals in 2020 hoger dan begroot door de wijzigingen in de variabelen van de bekostiging. Dit als dekking voor de hogere personeelskosten als gevolg van hogere lonen en als gevolg van extra inzet van menskracht om de werkdruk te verminderen. Het gaat dan over ongeveer € 580.000.
De extra middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zorgde voor een extra bate van ongeveer € 650.000.
De inkomensoverdrachten waren hoger door de groeibekostiging die van het samenwerkingsverband passend onderwijs werd ontvangen, die bekostiging is gebaseerd op de toename van het aantal kinderen op het SBO. Ook was er extra bekostiging voor een observatiegroep. Totaal kwam van het samenwerkingsverband ongeveer € 233.000 meer binnen dan begroot.
Tenslotte waren er nog wat extra subsisdies die niet begroot waren, zoals voor zij-instromers en voor de doorstroom naar het voortgezet onderwijs en vielen enkele subsidies iets hoger uit dan verwacht.

Andere overheidsbijdragen
Dit betreft gemeentelijke bijdragen voor cultuureducatie (Compenta); gemeentelijke bijdragen voor de exploitatie en schoonmaak van gymzalen; een pilot Dyslexie en bijdragen voor de Meedoenregeling[1] . De overstijging van de begroting heeft met name betrekking op de bijdragen anders dan die van cultuureducatie.

Overige baten

[1] De meedoenregeling is een landelijke regeling waaraan gemeenten kunnen deelnemen. Het beoogt mensen met een laag inkomen in staat te stellen om deel te nemen aan activiteiten of het verkrijgen van abonnementen of lidmaatschappen waarmee hun ontwikkeling of de ontwikkeling van hun kinderen gediend is.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

De overige baten zijn ook hoger dan begroot, ongeveer € 350.000. Dat wordt voor een bedrag van € 324.000 verklaard door een via RENN4 verkregen en niet begrote subsidie genaamd "Extra Hulp in de Klas". Daarnaast wafren de inkomsten van het Samenwerkingsverband voor lesplaats De Triskel iets hoger dan begroot. De baten van verhuur vielen € 10.000 mee. De rest van het verschil wordt in hoofdzaak gevormd door niet ontvangen of teruggestorte ouderbijdragen voor schoolreisjes die niet door gingen als gevolg van corona.

Lasten

Loonkosten
De loonkosten inclusief verrekende uitkeringen, zijn bijna € 700.000 hoger dan begroot. Dat is fors maar niet zo omvangrijk als eigenlijk gewenst. Zowel de inzet van mensen als de loonkosten per persoon waren hoger dan begroot. Dit als gevolg van de extra inzet van mensen om achterstanden in te halen en als gevolg van de loonstijging door de cao-verhoging. De verhoging van de nominale loonkosten tekende voor € 500.000 van het totaalbedrag. De rest was meerinzet van mensen. De loonkosten stegen op basis vcan CAO ontwikkelingen met 2,25%. Verder was er een geringe wijziging van werkgeverslasten en werd er voor personeel op scholen met achterstandsproblemtiek een tijdelijke zogenaamde "arbeidsmarkt toelage" in het leven geroepen. Deze nominale verbeteringen werden gedekt door een gestegen bekostiging.

Overige personele lasten
De overige personele lasten kwamen ook boven de begroting uit, bijna € 100.000. Evenal vorig jaar moest er € 10.000 extra gedoteerd worden aan de voorzienign voor jubileumuitkeringen. Ook in ljin met vorig jaar werd er € 50.000 meer dan begroot uitgegeven aan extern personeel, oorzaak is de personeelskrapte waardoor er niet altijd mensen aangenomen kunnen worden maar waarbij er wel een beroep op zzp-ers kan worden gedaan. Aan cursussen werd € 20.000 minder uitgegeven dan begroot, dit vanwege de corona crisis waardoor samenkomsten werden beperkt. Er is wel iets meer dan normaal aan E-learning gedaan maar dat stond niet in verhouding tot de vermindering van de reguliere cursussen. De werkkostenregeling werd beter benut dan voorheen en de kosten overstegen daardoor de begroting met ongeveer € 40.000. Het is een regeling die gelegenheid biedt om belastingvrije vergoedingen te geven voor kosten in relatie tot het werk. In de praktijk komt een deel daarvan terug via verlaging van werkgeverslasten in de lonen. We beschouwen de gestegen kosten op deze post daarom als positief.
Mogelijk dat de meerkosten van woonwerkverkeer hier mee samen hangt. Voor zover die kosten niet vergoed worden door de werkgever (op basis van de cao) kan de medewerker kiezen om deze kosten netto vergoed te krijgen uit het loon. Dat is in 2021 ook goed gebeurd.

Werkdrukmiddelen
In de loonkosten zijn ook de uitgaven voor werkdrukverminderende maatregelen opgenomen. Alle baten zijn aan de formatie toegevoegd en worden dus op schoolniveau ingezet. De volgende verschijningsvormen doen zich voor bij de inzet van deze middelen:

- Losse werkdrukdagen
- Onderwijsassistenten
- Vakleerkracht muziek
- Vakleerkracht LO
- Extra groepsinzet

De verdeling van de baten[2] over de scholen is als volgt:

[2] Het betreft hier de baten voor schooljaar 2021/2022 zoals die bekend waren bij het opstellen van het bestuursformatieplan.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Schans	€ 20.728
Hekakker	€ 53.084
Spectrum	€ 32.356
Elsakker	€ 13.397
Eskampen	€ 81.648
Marke	€ 51.567
Tandem	€ 35.136
Valkhof	€ 54.095
Poolster	€ 84.681
Flint	€ 15.925
Palet	€ 13.145
t Hoge Holt	€ 64.459
Totaal	**€ 520.221**

Over de inzet is door de teams in de scholen beslist.

Prestatiebox

In 2021 is in de jaarrekening een bedrag van € 250.169 opgenomen als bate. Deze middelen worden geheel bovenschools besteed. Enkele doelen zijn: professionalisering van leerkrachten en schoolleiders, verbetering van de kwaliteitszorg in het onderwijsproces, het uitdagend maken van het onderwijs en het aandacht schenken aan talentontwikkeling. Bij OPON wordt vooral ingezet op kwaliteitszorg, het is een specifiek beleidsgebied geworden dat in hoofdstuk 5 uitgebreide aandacht krijgt. In paragraaf 3.4 is te lezen op welke wijze de scholen met talent ontwikkeling bezig zijn en er specifiek onderwijsmodellen voor worden gebruikt. Hierbij gestimuleerd vanuit de bovenschoolse overlegstructuren. Ook in paragraaf 3.4 is te lezen hoe scholen hun onderwijs en onderwijsomgeving uitdagend proberen te maken. Hoewel er ook andere bronnen zijn voor de bekostiging van professionalisering en ontwikkeling van leerkrachten en schoolleiders, is de uitgave van meer dan € 100.000 (waar overigens voor 2020 meer dan € 140.000 was voorgenomen) een serieuze kostenpost. Het is ook opgenomen als separate paragraaf in het personeelsbeleid. De prestatiebox als zodanig is in 2021 geëindigd. Een deel van de bekostiging is toegevoegd aan het budget voor Personeel en Arbeidsmarkt beleid, het restant is overgeheveld naar de regeling "Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters schoolleiders".

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten komen € 5.000 onder het begrotingsniveau uit. Die onderschrijding kan geheel worden toegeschreven aan de afschrijvingspost voor lesmethoden. Al langere tijd worden de investeringen die gepland zijn in lesmethoden niet gehaald. In 2021 scheelt dat ruim € 12.000 aan afschrijvingslasten. Op ICT en Inventaris en apparatuur werd meer geïnvesteerd en afgeschreven da begroot en op meubilair vielen investeringen en afschrijvingen mee. Hieronder een overzicht van de geplande en uitgevoerde investeringen.

Investeringen 2021			
Grb	**Omschrijving**	**Bedrag begroting**	**Bedrag realisatie**
12150	Geactiveerd groot onderhoud	€ 670.813	€ 360.630
12200	Inventaris en apparatuur	€ 23.700	€ 89.974
12210	Machines en installaties	€ -	€ 37.496
12220	Meubilair	€ 10.750	€ 126.806
12250	Hardware en randapparatuur	€ 111.500	€ 166.501
12300	Leermiddelen	€ 88.750	€ 25.191
	Totaal	**€ 905.513**	**€ 806.597**

Het verschil tussen begroot en werkelijk geactiveerd onderhoud wordt veroorzaakt door de eigen bijdrage aan de nieuwbouw van De Marke, die eigen bijdrage was in 2021 nog niet aan de orde en is opnieuw begroot in 2022.

Huisvestingslasten
De huisvestingslasten komen in hun totaliteit in de buurt van de begroting uit. De afzonderlijke posten wijken wel wat af. Aan huurkosten werd iets meer dan begroot uitgegeven in verband met de huur van een lokaal bij het christelijk onderwijs voor Lesplaats De Triskel. Het klein en dagelijks onderhoud was heus duurder door de gestegen prijzen van bouwmaterialen, vaak moesten we al blij zijn dat iets gerealiseerd kon worden want ook in de bouw is gebrek aan menskracht. De kosten voor energie en water vielen een keer mee. De geringere buitenwarmte in de zomer zal daaraan debet zijn geweest. In 2020 werd er nog speciale apparatuur voor koeling gehuurd. Dat was in 2021 niet nodig.
Er was in de begroting rekening gehouden wat extra schoonmaakkosten in verband met Corona, daardoor kwamen de werkelijke lasten mooi in de buurt van de begroting. De publiekrechtelijke heffingen en de overige huisvestingskosten bleven ruim onder de begroting.

Overige lasten
De overige lasten zijn onderverdeeld in a) Administratie en beheer, b) Leermiddelen en c) Overige instellingslasten.
De kosten van Administratie en beheer kwamen iets hoger uit dan begroot. De grootste oorzaak is de inhuur van externe expertise voor de verzelfstandiging. Daarnaast werd iets meer gevraagd van het administratiekantoor.
Aan leermiddelen is bijna € 125.000 meer uitgegeven dan begroot. Hiervan had € 18.000 betrekking op reguliere leermiddelen, € 3.000 op kleine inventaris, bijna € 85.000 op ICT- en licentiekosten en € 20.000 op kopieerkosten. Dat ligt in lijn met de uitkomsten van voorgaande jaren met dien verstande dat de verschillen beduidend groter zijn dan vorig jaar maar daar zit dan teven de ruimere bestedingsmogelijkheid achter die is ingegeven door extra gelden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs.
Bij de "Overige instellingslasten" zijn er verschillen bij de kosten voor Representatie en Culturele vorming. Bij Representatiekosten vormen de uitgaven voor public relations voor 't Spectrum de grootste bron van verschil, € 25.000 en bij de culturele vorming wordt het verschil verklaard door extra uitgaven voor Natuur en Milieu Educatie waarvan een deel nog op 2020 betrekking had.
De overige verschillen waren gering.

<u>Financiële baten en lasten</u>
De financiële baten zijn in lijn met de begroting. De rente van € 62.000 is meer dan dat er in de markt aan spaarrentes wordt behaald. De lasten vielen iets tegen. Het gaat hier om bankkosten en niet zozeer om rentelasten. Ook hier spelen de schoolbankrekeningen (en de betere verwerking van de baten en lasten) een rol want voor elke school wordt minimaal 1 bankrekening in stand gehouden.

7.3 Balanspositie

Waar de exploitatierekening de baten en lasten van een kalenderjaar laat zien, geeft de balans aan wat de financiële positie op een gegeven moment is. In onderstaande tabel is de balans per 31-12-2021 en ter vergelijking de balans per 31-12-2020 van Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld zichtbaar.
De balans laat over de jaren heen zien dat de financiële structuur stabiel is en gericht op financiering van de activiteiten met eigen vermogen. De kleine hoeveelheid vreemd vermogen bestaat uit verplichte voorzieningen en onvermijdelijke kortlopende schulden.
Het eigen vermogen is iets groter dan per se noodzakelijk, maar biedt daarmee wel de mogelijkheid om soepel met de gevolgen van krimp om te kunnen gaan. Ook kan de reservepositie helpen als de lopende bekostiging van het ministerie tijdelijk onvoldoende is voor een goede onderwijskwaliteit of als zich calamiteiten voordoen die snel financieel handelen vereisen.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Balans	31-12-2021	31-12-2020
Activa	**€**	**€**
Gebouwen en terreinen	738.347	411.228
Inventaris en apparatuur	1.733.254	1.580.160
Overige materiele vaste activa	179.749	206.283
Deelnemingen/financiele vaste activa	4.403.037	4.341.037
Debiteuren	6.398	47.178
Ministerie van OCW	641.814	617.508
Overige vorderingen	108.510	238.564
Overlopende activa	75.027	60.387
Liquide middelen	56.357	55.103
Totaal Activa	**7.942.493**	**7.557.448**
Passiva		
Algemene reserve	5.187.539	4.681.903
Bestemmingsreserve publiek (NPO)	553.639	
Bestemmingsreserve privaat	56.357	55.103
Personeelsvoorzieningen	231.584	227.374
Kredietinstellingen	536.013	1.081.569
Gemeente	13.386	0
Crediteuren	73.974	179.205
Belastingen en prem. soc. verzekeringen	526.947	570.389
Schulden terzake van pensioenen	183.174	162.328
Overige kortlopende schulden	579.879	599.577
Totaal Passiva	**7.942.493**	**7.557.448**

Activa

Het balanstotaal (totaal financieel vermogen) is iets toegenomen in 2021. De materiële vaste activa zijn in waarde toegenomen omdat de investeringen hoger waren dan de afschrijvingen. Dat heeft te maken met stevige investeringen in gebouwenonderhoud en ICT. Op deze onderdelen werd flink meer geïnvesteerd dan afgeschreven. Bij de meubilair en lesmethoden was dat andersom, daar werd maar een klein deel van de afschrijvingen geherinvesteerd. De financiële vaste activa zijn iets toegenomen, dit vanwege de bijboeking van de rente. De opgetelde vorderingen zijn afgenomen door een snellere inning, nog een inhaaleffect na de tragere inning van vorig jaar. Bij de vordering op OCW is niet de snelheid van inning van belang maar gewoon de hoogte van het bedrag. De liquide middelen zijn vrijwel gelijk gebleven maar samengeteld met de financiële vaste activa zijn ze toegenomen. En dit ondanks een afname van de negatiefstand van onze bankrekening zoals genoemd onder schuld aan Kredietinstellingen.
Nog even ter toelichting: de financiële vaste activa betreffen beleggingen en banktegoeden die een duurzaam karakter hebben, dat wil zeggen die langer dan 1 jaar zijn vastgelegd. De belegde reserves zijn ondergebracht bij de gemeente Noordenveld. Die zullen in 2023 bij de voorgenomen verzelfstandiging door OPONoordenveld zelf in beheer worden gehouden.

Passiva

De reserves bestaan uit een algemene reserve, en publieke bestemmingsreserve en een private bestemmingsreserve. De publieke bestemmingsreserve is de reservering van de nog niet bestede NPO-baten, de private bestemmingsreserve betreft de middelen die op de schoolbankrekeningen staan.
De personele voorziening is ingericht voor ambtsjubilea. Deze is in waarde toegenomen omdat de dotatie aan de jubileumvoorziening iets groter was dan de onttrekking.
De kortlopende schulden zijn doorgaans redelijk stabiel, het gaat hier om de benutte kredietruimte, de verschuldigde premies aan de belastingdienst en pensioenmaatschappij voor wat betreft de decemberverloning en om de opgebouwde vakantiegeldrechten van de medewerkers over de periode van 1 juni tot en met 31 december. Deze drie posten tezamen bepalen ruim 80% van de kortlopende schulden. De benutte kredietruimte is significant lager dan in 2020 maar deze schommelt behoorlijk. Het is de roodstand bij de bank. Binnen het gemeentelijk apparaat wordt deze rekening geëgaliseerd

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

met andere rekeningen waardoor er geen rente verschuldigd is. De daling van het crediteurensaldo heeft te maken met minder inkoop aan het einde van het jaar, niet met het betaalgedrag van OPON. De crediteuren krijgen nog steeds binnen een maand geld voor hun vordering. De digitalisering van de factuurverwerking heeft wat dat betreft alleen maar een gunstige uitwerking voor de crediteuren. Een reden voor lagere kortlopende schulden kan gelegen zijn in de snellere betalingen van schulden maar ook in lagere vaststelling van schulden door bijvoorbeeld lagere lonen of lagere premies sociale lasten. Bijvoorbeeld sociale premies en pensioenen en belastingen zijn afhankelijk van de lonen. De omvang van het eigen risico is iets gestegen waardoor de sociale premies aan het vervangingsfonds zijn gedaald terwijl de totale loonkosten hoger waren dan vorig jaar.

Kengetallen ten aanzien van de balans	31-12-2021	31-12-2020	Norm CVO
Liquiditeit (= current ratio)	0,46	0,39	0,5<x<1,5
Solvabiliteit (EV/TV)	72,99%	62,68%	
Solvabiliteit (EV/VV)	270,29%	167,95%	
Solvabiliteit CVO (EV+voorz / TV)	75,91%	65,69%	0,30
Weerstandscapaciteit	€ 5.797.535	€ 4.737.006	
Weerstandscapaciteit inclusief voorzieningen	€ 6.029.119	€ 4.964.380	
Weerstandscapaciteit exclusief mva	€ 3.146.185	€ 2.539.335	

Kengetallen vermogen ten opzichte van exploitatie	31-12-2021	31-12-2020	Norm CVO
Weerstandsvermogen (EV/Baten)	35,95%	31,79%	
Weerstandsvermogen inclusief voorzieningen	37,38%	33,31%	
Weerstandsvermogen exclusief mva	19,51%	17,04%	
Kapitalisatiefactor (balanstotaal/exploitatiebaten)	44,50%	47,76%	35,00%
Rentabiliteit (resultaat / batentotaal)	6,55%	-0,94%	

Afgaand op grootheden als liquiditeit en solvabiliteit, die naast het begrip weerstandsvermogen een duiding geven van de balanscijfers, kan gesteld worden dat het OPO Noordenveld onveranderd een financieel zeer gezonde organisatie is. De organisatie heeft ruim voldoende weerstandscapaciteit en is voldoende solvabel. Het kengetal liquiditeit lijkt aan de lage kant, maar doordat de spaargelden tot de financiële vaste activa worden gerekend, is het beeld iets vertekend. In samenhang beschouwd met de financiële vaste activa, is de liquiditeit ruim voldoende.

7.4 Signaleringswaarde en eigen vermogen

Het ministerie van OCW wil graag voorkomen dat er te grote sommen geld op de plank blijven liggen bij onderwijsorganisaties terwijl die voor onderwijs zijn bedoeld. Daarom wordt er al langere tijd gepoogd om een norm te bedenken hoeveel geld een onderwijsorganisatie op de plank zou mogen hebben liggen. Sinds 2019 wordt het begrip "Signaleringswaarde" van het eigen vermogen gebruikt. Dat is een voorlopige maatstaf voor de beoordeling van de hoogte van het eigen vermogen in relatie tot het idee dat er geld nodeloos op de plank ligt. Bij de signaleringswaarde wordt gekeken naar een paar zaken: het publiek eigen vermogen van de organisatie, de omvang van de exploitatie (meer specifiek: het batentotaal) en de middelen die vastgelegd zijn in materiele vaste activa. Op basis van de voorgeschreven berekeningswijze van de signaleringswaarde heeft OPON een signaleringswaarde van het eigen vermogen van € 3.232.274. Dat afgezet tegen een publiek eigen vermogen van € 5.797.535 betekent een "overschot" van € 2.565.261. Geconcludeerd zou kunnen worden dat dit bedrag nodeloos op de plank ligt. Maar met de kennis van nu over de ontwikkeling van het groot onderhoud aan de scholen van OPON én de in het verschiet liggende vereenvoudiging van de bekostiging én de resultaten in de meerjarenbegroting, wordt het verhaal iets anders. De vereenvoudiging van de bekostiging zal in 2023 leiden tot het vervallen van de vordering op het ministerie van OCW, dat is een bedrag van (nu) € 641.814. Dat is dus een aanzienlijke verkleining van het "overschot". De investeringen in c.q. uitgaven aan groot onderhoud aan de schoolgebouwen, een bedrag van ongeveer € 4.500.000 tussen 2019 en 2049, zal een verhoging van de signaleringswaarde betekenen van € meer dan € 2.800.000 waardoor het eigen vermogen onder de

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

signaleringswaarde uit komt. Iets wat bij gelijkblijvend eigen vermogen na 2023 ongeveer in 2036 zal gebeuren. Vermoedelijk zullen de normen voor het eigen vermogen nog op een eerder tijdstip wijzigen maar vooralsnog is er voor OPON geen aanleiding om meer maatregelen te nemen om reserves te verminderen. Overigens is de kwaliteit van het onderwijs daarvoor meer maatgevend dan een financiële norm. De financiële positie van OPON is zodanig dat reserves kunnen worden ingezet als dat noodzakelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs. En zal dat ook in 2036 zijn als de financiële situatie zich dan zo heeft ontwikkeld als hiervoor is beschreven. Maar het is wel een prettige gedachte dat de financiën niet beperkt zijn als zich de mogelijkheid voordoet om onderwijskundig zeer bekwame mensen te werven.

7.5 Treasury

Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. In het treasury statuut wordt het treasury beleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.
Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken. Het treasurystatuut van de gemeente Noordenveld wordt door OPO Noordenveld gevolgd. Het gemiddeld rendement op spaartegoeden ligt in 2021 op 1,4% (rentebaten gedeeld door financiële vaste activa) en dat is hoog en ten opzichte van de markt een gunstig rendement.

De financiële vaste activa zijn beleggingen en banktegoeden die een duurzaam karakter hebben, dat wil zeggen langer dan 1 jaar zijn vastgelegd. De belegde reserves zijn ondergebracht bij de Gemeente Noordenveld en zijn in principe direct opvraagbaar. De stijging is veroorzaakt door de ontvangen rente. De liquide middelen betreffen de saldi op de schoolbankrekeningen en het saldo op de lopende rekening bij de BNG. Die laatste is overigens vanwege de negatiefstand te vinden op de creditzijde van de balans onder kortlopende schulden. Als en wanneer OPONoordenveld verzelfstandigt, hetgeen gepland is voor 1-1-2023, zal deze situatie wijzigen.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

8. Vooruitblik

In 2019 is het strategisch beleidsplan voor de periode 2019-2023 vastgesteld op basis van de uitgevoerde evaluatie over de vorige planperiode, externe ontwikkelingen en inbreng van ouders, leerkrachten, directeuren en (g)mr leden. Op de hoofdpunten kwaliteitsbeleid, onderwijs en ontwikkeling, personeelsbeleid, financieel beleid en huisvestingsbeleid zijn doelstellingen en aandachtspunten geformuleerd voor de looptijd van het beleidsplan.

Op basis van ontwikkelingen is er gedurende de planperiode een nieuw beleidsplan onderwijskwaliteit opgesteld en een financieel beleidsplan. Het nieuwe strategisch beleidsplan zal inhoudelijk meer specifiek worden uitgewerkt waarmee beter meetbaar is of de bijbehorende doelen bereikt zijn.

In 2022 wordt er een nieuwe strategische agenda voor OPO Noordenveld opgesteld, met medewerking van alle stakeholders van het schoolbestuur en externe partijen.

8.1 Kwaliteitsbeleid

Het geven van kwalitatief goed onderwijs is het primaire proces van OPO Noordenveld. Het is de basis waarop iedere ontwikkeling in de organisatie kan bouwen. Het onderwijs van de scholen is hoogwaardig. De ingezette beleidslijn wordt voortgezet en waar nodig verbeterd. Opbrengstgericht werken en verdere versterking van de zorg zijn hierbij de speerpunten. De opbrengsten bij de basisvaardigheden tijdens en aan het eind van de basisschool zijn op een niveau passend bij de schoolpopulatie, waarbij gestreefd wordt naar bovengemiddelde opbrengsten.

Op bestuursniveau staat het meerjarig beleid beschreven in het Strategisch beleidsplan 2019-2023. Per schooljaar wordt e.e.a. uitgewerkt in een jaarplan. Op schoolniveau is het schoolplan de basis voor het meerjarig beleid. Per schooljaar wordt het beleid uitgewerkt in een schooljaarplan.

Doelstellingen:

- Het schoolplan en het schooljaarplan zijn het sturingsinstrumenten voor de kwaliteitsverbetering op de scholen;
- Het schoolplan en het schooljaarplan zijn openbaar en worden ter inzage aangeboden;
- Alle scholen bevinden zich binnen het basistoezicht van de onderwijsinspectie;
- De opbrengsten van de scholen liggen op of boven het niveau van wat op basis van de school populatie verwacht mag worden;
- De tevredenheidsonderzoeken onder ouders leveren op een 4 puntschaal, minimaal een 3 op;
- Interne samenwerking (binnen de organisatie) en externe samenwerking (buiten de organisatie) dient gericht te zijn op kwaliteitsverbetering;
- Indien mogelijk wordt aangesloten bij landelijke (verbeter)projecten op het terrein van kwaliteitsverbetering;
- OPO Noordenveld wil optimaal profiteren van de mogelijkheden van de Drentse onderwijsmonitor en het Drentse kwaliteitsakkoord om de eigen kwaliteit te verbeteren.

8.2 Onderwijs en ontwikkeling

OPO Noordenveld is een organisatie waar kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen en zowel op cognitief, als op emotioneel gebied goed worden toegerust, zodat ze zich als zelfbewuste volwassene een plaats kunnen verwerven in de samenleving. De kern van het onderwijs wordt gevormd door de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen/wiskunde), waarbij het taal/leesonderwijs op de eerste plaats komt. De ontwikkeling van een kind begint echter niet bij 4 jaar, maar vanaf de geboorte. De laatste jaren is voor deze ontwikkeling in de eerste vier levensjaren, met name door taalachterstanden, meer aandacht gekomen en zijn er een aantal maatregelen doorgevoerd die de ontwikkeling van deze kinderen beter in kaart brengt. De inspectie zal niet alleen meer toezicht houden op de onderwijsinstellingen, maar tevens op de peuterspeelzalen. Voor alle 0 tot 18-jarigen

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

zijn Centra voor Jeugd en Gezin opgericht. Daarnaast zijn er referentieniveaus ingesteld om de doorlopende leerlijn in kaart te brengen, waarbij staat beschreven wat de kinderen op bepaalde momenten in hun schoolloopbaan moeten kunnen en kennen op het gebied van taal en rekenen. Het doel hiervan is om de taal- en rekenopbrengsten te vergroten. OPO Noordenveld werkt hiervoor samen met andere partners om de doorlopende leerlijn van 0 tot 14 jaar te optimaliseren.

Van 2020 is er een samenwerkingsovereenkomst met kinderopvangorganisatie Kidscasa, die op 6 scholen peuterspeelgroepen, vso en bso aanbiedt. Een gezamenlijke Expeditiegroep geeft richting aan de opgestelde beleidsambities.

Doelstellingen:

- Alle scholen werken structureel samen met kinderopvang en voortgezet onderwijs om een ononderbroken schoolloopbaan te garanderen;
- De (landelijk) vastgestelde referentieniveaus zijn maatgevend voor de onderwijsresultaten;
- Leerlingen worden gestimuleerd om een onderzoekende en ondernemende houding aan te nemen, waarbij de eigen verantwoordelijkheid, creativiteit en samenwerken belangrijke ingrediënten zijn. Kinderen worden hiermee meer "eigenaar" van het eigen leren;
- Scholen die extra middelen ontvangen voor onderwijsverbetering (b.v. VVE middelen, achterstandsmiddelen) zetten deze middelen geoormerkt in;
- De Plaatsingswijzer wordt op alle scholen gebruikt als middel om de verwijzing PO-VO verder te optimaliseren;
- Van alle leerlingen die het advies voor het voortgezet onderwijs hebben overgenomen, moet 80% overeen komen met de stroming waaraan de desbetreffende leerling op veertienjarige leeftijd nog deelneemt.

<u>Passend onderwijs</u>

Passend onderwijs staat voor maatwerk in het onderwijs. Voor elk kind en iedere jongere, onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Sinds 2014 is er wetgeving inzake passend onderwijs en ligt de zorgplicht bij de schoolbesturen. Hiervoor is samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs verplicht. Iedere school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Naast inzicht in de ondersteuning voor ieder kind moet er ook inzicht komen in de ondersteuning voor de leerkracht. De middelen volgen daarbij de leerling, waarbij de schoolbesturen de reguliere middelen inzetten op de basisondersteuning. De middelen voor extra ondersteuning worden door het samenwerkingsverband toegekend aan het schoolbestuur. Deze zorgt voor de facilitering van de extra arrangementen binnen de scholen. Door middel van handelingsgericht indiceren wordt de ondersteuningsbehoefte bepaald.

Doelstellingen:

- De scholen hebben een vastgesteld schoolondersteuningsprofiel (SOP);
- Aan alle leerlingen wordt passend onderwijs aangeboden eventueel met inschakeling van expertise van buitenaf. Uitgangspunt bij het aanbod is handelingsgericht diagnosticeren;
- OPO Noordenveld streeft naar een passend aanbod voor ondersteuning en begeleiding van meer presterende en hoogbegaafde leerlingen;
- Alle scholen bieden een veilige leeromgeving en dit is beschreven in het schoolveiligheidsplan;
- Personeel moet deelnemen aan scholing om de benodigde expertise voor het aanbieden van passend onderwijs te verwerven.

In 2020 is regionale voorziening De Triskel opgericht om thuiszitters te voorkomen. De Triskel is een kleinschalige onderwijsopvang, voor leerlingen met in- en externaliserende gedragsproblemen. Zij krijgen binnen een afgebakende periode een niet vrijblijvend individueel programma aangeboden, om vervolgens een nieuwe start te maken, met het oog op het vervolgen van hun schoolloopbaan binnen het onderwijs.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Lesplaats De Triskel is een onderdeel van de aanpak met betrekking tot de opvang van risicoleerlingen in SWV PO 20.01 (de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld). Het doel is, om binnen het SWV Passend Onderwijs PO 20.01 – subregio West (de gemeenten Noordenveld en Westerkwartier), geen thuiszitters te hebben. De Triskel is ingebed in het grotere geheel van Passend Onderwijs. De leerlingen van De Triskel blijven ingeschreven staan op de school van herkomst.

PR en imago

De scholen van OPO Noordenveld staan goed aangeschreven. Ongeveer 80% van de kinderen binnen de gemeente volgt onderwijs op een openbare basisschool. Om dit niveau minimaal te behouden of verder uit te bouwen wordt actief beleid gevoerd.

Doelstellingen:

- Alle scholen houden minimaal één keer per jaar Open Huis;
- Imagoverbetering wordt bewust en actief nagestreefd;
- De kernwaarden van openbaar onderwijs worden actief uitgedragen;
- De communicatie door de personeelsleden moet respectvol zijn;
- Ouders worden gezien en ingezet als educatief partner bij de ontwikkeling van de leerlingen;
- De samenwerking met ketenpartners wordt verder uitgediept en moet in eerste instantie gericht zijn op versterking van het onderwijsaanbod;
- Actieve medezeggenschap binnen MR en GMR is binnen de organisatie gewaarborgd;
- Op elke school wordt levensbeschouwelijk onderwijs naar behoefte aangeboden;
- Alle scholen beschrijven hun visie en aanpak op ouderbetrokkenheid in de schoolgids.

ICT

De uitbouw van ICT als geïntegreerd onderdeel van het onderwijs moet optimaal benut worden. Met name taal- leesonderwijs, rekenonderwijs en zaakvakonderwijs moeten optimaal kunnen profiteren van verdere inzet van ICT. Kinderen moeten mediawijs gemaakt worden en de mogelijkheden voor gepersonaliseerd leren moeten worden onderzocht en zo mogelijk toegepast. De scholen van OPO Noordenveld werken op ICT gebied samen binnen een bovenschools ICT-netwerk. Te overwegen valt om dit netwerk te verbreden om breder draagvlag te krijgen voor toekomstige ontwikkelingen op het terrein van leren met en door ICT.

Doelstellingen:

- Alle scholen hebben goede internetverbindingen. Computer- en randapparatuur zijn tezamen onontbeerlijk voor de effectieve benutting van ICT-mogelijkheden voor het onderwijs. Deze middelen moeten probleemloos werken. Bovenschools wordt gezorgd voor beheer, vervanging en onderhoud;
- De invoering van ParnasSys als geautomatiseerd administratie systeem wordt op alle niveaus verder uitgerold (leerling-leerkracht-ouder);
- De website van OPO Noordenveld wordt de komende jaren interactiever en zal belangrijker worden voor de communicatie met alle partners (personeel, ouders, relaties);
- Alle kinderen leren omgaan met informatie (mediawijsheid);
- Alle kinderen krijgen een zekere basiskennis over ICT mee;
- In 2020 en 2021 heeft het digitale onderwijs een grote kwaliteitsimpuls gehad, mede veroorzaakt door de lessen-op-afstand i.v.m. de coronacrisis

8.3 Personeelsbeleid

OPO Noordenveld wil een goede werkgever zijn waarbij de menselijke maat van groot belang is. Eigen verantwoordelijkheid en regie over de invulling van het werk worden gezien als een belangrijke basis voor het professioneel handelen van het personeel. Het personeelsbeleid is beschreven in een actueel personeelsbeleidsplan en voldoet aan de eisen van de cao PO. OPO Noordenveld heeft gekozen voor het werkgelegenheidsbeleid, waarbij de werkgelegenheid voor 2 jaar gegarandeerd

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

wordt. Daarnaast wordt gestreefd naar een evenwichtig personeelsbestand met een evenredige leeftijdsopbouw. Op basis van het personeelsbeleid van OPO Noordenveld, de cao PO en de strategische beleidsagenda van de PO-Raad, zal de komende jaren ingezet worden op verdere professionalisering van het personeelsbestand. Elke medewerker moet voortdurend aan persoonlijke groei en vakmanschap werken. De kwaliteit van lesgeven moet, zoals omschreven in het toezichtkader van de onderwijsinspectie, op een hoog peil zijn. Het strategisch beleid richt zich op het verbeteren van de kwaliteit van het personeel, het stimuleren van kennisontwikkeling en het aantrekken van ambitieus en goed personeel.

Doelstellingen:

- Vermindering van de werkdruk en de administratieve last zijn thema's waarop iedere school insteekt bij de invulling van de normjaartaak;
- Voor iedere school wordt jaarlijks een veiligheidsplan vastgesteld;
- Het mobiliteitsbeleid wordt verder uitgebouwd, mede als onderdeel van het overplaatsingsbeleid;
- De overplaatsingsregeling wordt tweejaarlijks geëvalueerd;
- De tevredenheidsonderzoeken onder het personeel moeten op een 4 puntschaal minimaal een 3 opleveren;
- Medewerkers werken structureel aan de eigen talentontwikkeling om de kwaliteit van het onderwijs op voldoende niveau te houden en om te kunnen voldoen aan de veranderende maatschappij;
- Er wordt gestuurd op de samenstelling van het personeelsbestand, verhouding deeltijd – voltijd, leeftijdsopbouw, aantal mannen etc. Bij het opstellen van het (meer jaren) formatieplan wordt de samenstelling van het personeelsbestand op deze punten beïnvloed als voorrangsbenoemingen zich daar niet tegen verzetten;
- Het gemiddelde ziekteverzuim ligt onder het landelijk gemiddelde;
- Instroom van nieuw personeel wordt nauwgezet gevolgd, o.a. via opleiden in de school en de invallerspool/flexpool;

8.4 Huisvestingsbeleid

Schoolgebouwen bepalen in hoge mate het gezicht van OPO Noordenveld. Daarnaast is er groot verband tussen de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van de huisvestingssituatie van de scholen. De Gemeente Noordenveld kent een Integraal Huisvestingsplan. In de afgelopen jaren is sterk geïnvesteerd in onderwijshuisvesting. In de komende jaren is er nieuwbouw gepland voor kindcentrum De Marke en obs de Flint. In het voorjaar van 2021 wordt er een nieuw IHP vastgesteld in de gemeente Noordenveld. Voorafgaand aan dat proces wordt er een Strategisch Huisvestingsplan voor de scholen van OPO Noordenveld opgesteld.

Doelstellingen:

- Iedere school ziet er aantrekkelijk uit;
- De tweejaarlijkse toetsing op het terrein van hygiëne en veiligheid dient op alle onderdelen positief zijn;
- Alle schoolgebouwen zijn opgenomen in een meerjaren onderhoudsplan;
- De schoonmaak van alle gebouwen moet voldoende zijn;
- De buitenterreinen worden jaarlijks (intern en extern) gecontroleerd. Risicovolle situaties dienen direct opgelost te worden;
- Het onderwijskundig concept en het vormen van een kindcentrum dient uitgangspunt te zijn bij verbouwingen en nieuwbouw;
- Duurzaam bouwen, met aandacht voor een laag energieverbruik en een laag onderhoudsniveau is uitgangspunt bij verbouwing en nieuwbouw;
- Duurzaamheidmaatregelen op het gebied van energie worden voor alle bestaande gebouwen overwogen.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

8.5 Financieel beleid

OPO Noordenveld heeft een transparante, gezonde financiële situatie, waarbij gekeken wordt naar de lange termijn, zodat de kwaliteit van het onderwijs geoptimaliseerd en gegarandeerd wordt.
Een financieel gezonde situatie ontstaat in eerste instantie vanuit goed beheer, waarbij een duidelijk planning en control binnen alle lagen van de organisatie is. Naast de gezonde financiële situatie kent OPO Noordenveld ook een sluitende beleidsrijke (meerjaren) begroting. Ondanks een dalend leerlingaantal in de Gemeente Noordenveld en de verschillende bezuinigingen in de afgelopen jaren, is het OPO Noordenveld gelukt om een gezonde reserve te handhaven, geen gedwongen ontslagen te kennen in de afgelopen jaren en de onderwijskwaliteit te verbeteren tot op of boven het niveau van de inspectienorm.

Doelstellingen:

- Er is een meerjarig sluitende begroting;
- De formatie die wordt ingezet om knelpunten binnen de organisatie op te lossen zal tijdelijk zijn, zodat er een flexibele schil ontstaat;
- De planning en control cyclus zal middels twee tussentijdse rapportages blijven plaatsvinden om de financiële doelstellingen te monitoren;
- De kosten van de uitwerking van dit beleidsplan worden inzichtelijk gemaakt in de verschillende begrotingen;
- Er wordt getracht inkoopvoordeel te behalen door centrale inkoop en het afsluiten van mantelcontracten;
- Er wordt naar gestreefd om op termijn qua vermogenssituatie in de buurt de signaleringswaarde van het Eigen Vermogen uit te komen;
- Gedurende de planperiode van het strategisch beleidsplan wordt het financieel beleidsplan van OPO Noordenveld geactualiseerd.

8.6 Continuïteitsparagraaf

Verslag intern toezicht
Op pagina 3 tot en met 6 van het jaarverslag is een verslag van het bestuur op afstand en het intern toezicht opgenomen.

De financiële toekomst
De blik op de toekomst is hiervoor gegeven. Hierna geven we de financiële uitwerking van deze blik op de toekomst.

In de onderstaande tabel zijn de geprognosticeerde leerlingaantallen voor de komende jaren weergegeven zoals deze bij de meerjarenbegroting zijn gebruikt. Deze aantallen zijn sterk bepalend voor de inkomsten en uitgaven.

Leerlingaantal	1-2-2022	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen	2032	1969	1977	1979	1979	1979

In het bestuursformatieplan voor 2022-2023 wordt voor 1-2-2022 gewerkt met een leerlingenaantal van 2032 en een prognose voor 1-2-2023 van 2015 die stabiel is voor de jaren opvolgend.
De verwachting is nog wel dat het aantal leerlingen de komende jaren redelijk stabiel zal blijven. De prognoses van de gemeente geven iets anders aan maar de dagelijkse praktijk is belangrijker. Misschien is er over drie en vier jaar nog een gunstig effect te verwachten van de lockdowns van 2020 en 2021. Inmiddels is er weer sprake van meer zwangerschappen onder het personeel van OPON, wellicht is dat een goede indicator.
Het beschikbare aantal fte's wordt per schooljaar berekend bij het opstellen van het bestuursformatieplan. Over de langere termijn kunnen door het natuurlijk verloop de personele

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

inkomsten en uitgaven goed in evenwicht worden gehouden. Het personeelsbestand hoeft naar verwachting weinig of niet te krimpen.

Een bijkomende factor met betrekking tot het personeelsbestand is de afloop van fusiemiddelen. In de meerjarenbegroting is daarmee rekening gehouden. Ook de daling van de achterstandsmiddelen speelt ons een beetje parten. Door het wijzigen van de boeking van het groot onderhoud zal er echter geen negatieve invloed optreden van het aan dat onderhoud gerelateerde materieel tekort. Bij het opstellen van de (meerjaren)begroting is daarmee rekening gehouden. Ook met de inzet van gereserveerde NPO gelden is in de meerjarenbegroting al rekening gehouden. Hieronder staat de goedgekeurde meerjarenbegroting van 2022 tot en met 2026.

Meerjaren exploitatiebegroting (opgesteld in 2021)	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000
Baten						
Rijksbijdragen OCW	15.197.441	14.907.213	14.789.413	14.254.546	14.258.500	14.262.468
Overige overheidsbijdragen	189.066	175.000	175.000	175.000	175.000	175.000
Overige baten	741.386	387.038	387.038	387.038	387.038	387.038
Totaal baten	**16.127.893**	**15.469.250**	**15.351.450**	**14.816.584**	**14.820.538**	**14.824.506**
Lasten						
Personeelslasten	13.070.743	13.611.994	13.658.931	13.331.707	13.203.962	13.077.494
Afschrijvingen	352.918	383.146	401.719	404.920	412.247	421.197
Huisvestingslasten	648.745	611.323	612.911	613.308	613.308	613.308
Overige instellingslasten	1.054.306	949.924	950.738	950.572	950.082	949.593
Totaal lasten	**15.126.712**	**15.556.387**	**15.624.298**	**15.300.507**	**15.179.598**	**15.061.592**
Saldo baten en lasten	**1.001.181**	**-87.136**	**-272.848**	**-483.923**	**-359.060**	**-237.086**
Saldo financiële baten en lasten	**59.349**	**52.000**	**52.000**	**52.000**	**52.000**	**52.000**
Exploitatieresultaat	**1.060.529**	**-35.136**	**-220.848**	**-431.923**	**-307.060**	**-185.086**

Door de minimale daling van het aantal leerlingen zullen ook de inkomsten in de komende jaren niet veel wijzigen. Eerst zijn er nog de NPO baten maar die zullen opdrogen in 2023. Daarna zijn de leerlingaantallen van belang voor de baten. Die afname als gevolg van die lagere leerlingaantallen zal ook nog iets minder dan proportioneel zijn vanwege vaste componenten en vanwege de kleine scholentoeslag. Die ontwikkeling is in de bovenstaande (in 2021 vastgestelde) meerjarenbegroting meegenomen. De loonkosten zullen eerst stijgen door extra baten en door inzet van gereserveerde NPO middelen en daarna dalen doordat de daling van baten gevolgd wordt door uitstroom van pensioengerechtigde medewerkers.

De ontwikkeling van de omvang van het personeelsbestand is gelieerd aan de in de meerjaren-begroting aangegeven kosten en zal qua samenstelling naar verwachting niet ingrijpend wijzigen.
De afschrijvingslasten zullen een stijgende lijn vertonen vanwege de activering van het groot onderhoud en de personeelslasten zullen een licht dalende lijn vertonen die de stijging van de afschrijvingslasten zal compenseren.

Personele bezetting	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Personele bezetting in fte's						
Management/Directie	12,74	13,27	13,31	12,99	12,87	12,75
Onderwijzend personeel	128,48	133,80	134,26	131,05	129,79	128,55
Overig ondersteunend personeel	27,18	28,31	28,40	27,72	27,46	27,19
Totale bezetting	**168,40**	**175,37**	**175,98**	**171,76**	**170,12**	**168,49**
Aantal leerlingen op 1-10 (per 2022 op 1-2)	1968	2032	2015	2015	2015	2015
Gemiddeld aantal leerlingen per fte OP	15,3	15,2	15,0	15,4	15,5	15,7
Uitstroom in fte (bij 66 jaar)	nvt	5,95	4,58	5,66	6,40	0,50

In de scholen van OPO Noordenveld wordt gewerkt met procedures en uitgangspunten, die gelden voor de bedrijfsmatige processen. Handhaving van die procedures heeft afgelopen jaar geleid tot

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

effectievere inzet van de middelen en het voorkomen van weglekken van middelen en energie. De transparantie en slagkracht van de organisatie is hierdoor versterkt en veel voorkomende zaken eisen niet telkens weer aandacht maar zijn 'geregeld'. Naast het opstellen van procedures moet ook tegelijkertijd werk gemaakt worden van de benodigde controle op de procedures en wordt er nieuwe regelgeving gelanceerd waaraan tegemoet moet worden gekomen. Hier is voortdurend aandacht voor.

De meerjarenbegroting van OPON vermeldt niet een meerjaren balans. Die is ook iets minder interessant. Het eigen vermogen wijzigt jaarlijks met het resultaat van de begroting en de andere posten zijn sterk afhankelijk van plannen en veronderstellingen. Toch hebben we wel de gewoonte een meerjaren balans te presenteren in de continuïteitsparagraaf. Deze is hier onder weergegeven:

Meerjarenbalans	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026
Materiele vaste activa	2.651.350	2.998.323	3.138.357	3.350.589	3.483.578	3.763.906
Financiele vaste activa	4.403.037	3.455.037	0	0	0	0
Vlottende activa	831.749	183.432	181.597	179.781	177.983	176.204
Liquiditeiten	56.357	1.056.357	4.056.357	3.606.357	3.206.357	3.021.357
Totaal activa	**7.942.493**	**7.693.149**	**7.376.311**	**7.136.728**	**6.867.918**	**6.961.466**
Algemene reserve	5.187.539	5.187.539	5.187.539	4.401.604	4.094.544	3.909.459
Bestemmingsreserves	609.996	574.860	354.012	60.000	60.000	60.000
Voorzieningen	231.584	229.268	226.975	224.706	222.459	220.234
Kortlopende schulden	1.913.373	1.701.482	1.607.785	2.450.418	2.490.915	2.771.774
Totaal passiva	**7.942.493**	**7.693.149**	**7.376.311**	**7.136.728**	**6.867.918**	**6.961.466**

Met het oog op de toekomst wordt de balans wel iets interessanter. Voor 2022 en 2023 staan namelijk wel wijzigingen op de planning die effecten zullen hebben. Het vast patroon was: De materiele vaste activa ontwikkelen zich op basis van investeringsplannen en de afschrijvingen, de financiële vaste activa worden aangepast met het financieel resultaat, de vlottende activa worden geacht vrijwel gelijke tred te houden met de omvang van de exploitatie. De liquide middelen zijn de schoolbankrekeningen en die zullen weinig wijzigen. Daaraan gekoppeld is de bestemmingsreserve (private reserve), die zal ook ongeveer gelijk blijven. De voorzieningen zullen licht dalen door de afname van het personeel en de kortlopende schulden zijn de sluitpost. Deze zullen stijgen onder de veronderstelling dat de financiële vaste activa gelijk blijven. " Dat voorspelt een redelijk stabiele balans maar er komen kenteringen en die zijn verwerkt in de bovenstaande balans: de materiele vaste activa nemen toe omdat de activering van meerjarig onderhoud aan de gebouwen nog jarenlang een investering met zich meebrengt die groter is dan de afschrijvingen, daar gaat geld in zitten. De financiële vaste activa zullen vervallen per 2023 omdat OPONoordenveld gaat verzelfstandigen per 1-1-2023, dit zal ten gunste gaan van de liquiditeiten. Uit de vlottende activa gaat in 2022 de vordering op OCW (van € 640.000) vervallen als gevolg van de wijziging van de beschikkingsperiode voor de bekostiging. De pas gevormde publieke bestemming zal weer in enkele jaren worden afgebouwd. En zo wijzigt de balans in een paar jaren fors meer dan we gewend zijn. En wie weet wat voor dynamiek er nog volgt die we nu nog niet kunnen voorzien.

<u>Risicomanagement</u>
De doelstelling van het risicomanagement van OPON is het zoveel mogelijk waarnemen en vermijden van risico's, het nemen van voorzorgsmaatregelen tegen de calamiteiten waarop risico's kunnen uitlopen en het in stand houden van redelijke buffers en een zekere mate van flexibiliteit om te reageren op calamiteiten of omstandigheden die OPON van zijn doelstellingen af brengen of houden. Je kunt niet op alles voorbereid zijn maar veel omstandigheden die voor het bereiken va de doelstellingen schadelijk zijn, zijn wel voorzienbaar.

Op landelijk niveau speelt bijvoorbeeld de regelgeving en de bekostiging een rol. De regelgeving maakt de omgeving en werkwereld van het onderwijs complex en daarmee lastig voorspelbaar, maar tegelijkertijd wordt door regelgeving ook juist veel gefaciliteerd. De bekostiging heeft veel risicodekking in zich; zo stijgt en daalt de bekostiging met de stijging en daling van het aantal

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

leerlingen, zo stijgt en daalt de bekostiging ook met de stijging en daling van de leeftijd van leerkrachten en ook op de bestrijding van onderwijsachterstanden en het bereiken van kansengelijkheid speelt het rijk in met de bekostiging. Toch dekt de bekostiging niet alle risico's, zo moeten er van tijd tot tijd scholen fuseren omdat de kosten van de gebouwen niet meer gedragen kunnen worden vanwege minder leerlingen en dus minder bekostiging. In het algemeen is daling van bekostiging een negatief aspect met vaak een rechtstreeks effect op de kwaliteit van onderwijs.
Op regionaal en lokaal niveau zijn de bevolkingsontwikkelingen belangrijk. Bevolkingskrimp en daling van het leerlingenaantal nopen onderwijsorganisaties om goed in de gaten te houden of ze zich nog wel op een efficiënte manier hebben georganiseerd.

Als ontwikkelingen worden benoemd als risico, dan worden ze benoemd in de planvorming en wordt een reactie gepland. Ook kan er juist niet een reactie gepland worden waarmee de situatie geaccepteerd wordt. Dat zal dan een bewuste keuze zijn. Op deze wijze komen de risico aspecten en de reacties daarop in het jaarplan terecht en worden deze reacties binnen de pdca-cyclus geëvalueerd in de IMR's en jaarverslaggeving. Risicomanagement wordt zo geïntegreerd in het management via de planning en control cyclus. In het algemeen zijn de risico's in het primair onderwijs niet groot en de dynamiek is gering waarbij snel reactief handelen zeer vaak nog effectief is. Zo is in 2018 een schoolgebouw als uitvloeisel van de droogte op zeer korte termijn uit veiligheidsoverwegingen gesloten, is een noodvoorziening ingericht en heeft het onderwijs niet stilgestaan. Ook is in 2019 het eigen risicodragerschap voor ziektevervanging verlaten en vervangen door een minder risicovolle (lees: gedeeltelijk verzekerde) regeling. En is in 2020 weer een deel van het eigen risicodragerschap opgepakt. Er wordt op veel vlakken proactief gehandeld. Met name bij de kwaliteitszorg wordt gestreefd naar vroegtijdige waarneming van ongewenste ontwikkelingen of zelfs anticiperen op ongewenste ontwikkelingen. Als deze vermeden kunnen worden of vroegtijdig aangepakt kunnen worden, dan is dat te prefereren.

Risicobeheersing en risicomanagement wordt dus geeffectueerd door in de jaarplannen waargenomen risico's te benoemen en hier een reactie aan te koppelen. Ook kan besloten worden het risico te accepteren en alleen alert te zijn op tekenen dat het risico zich ontwikkelt tot calamiteit. Een reactie is bijvoorbeeld het verzekeren van een risico, zoals dat is gebeurd bij ziektevervanging. Wij beschouwen het resultaat van deze werkwijze als positief en zien geen aanleiding om de systematiek te wijzigen. De enkele zaken die voorzien kunnen worden, worden overzien en er wordt indien nodig of mogelijk op geanticipeerd door afweging van de doordachte of te doordenken handelingsalternatieven. Maar voor de zaken die niet kunnen worden overzien en die je toch overkomen, wordt snel en zo adequaat mogelijk gereageerd. Zeker nu is de buffer voor onvoorziene of niet gedekte risico's erg groot.

De belangrijkste actuele risico's waar op gereageerd wordt zijn:

1. Het dalende aantal leerlingen.
   De respons hierop is het aanpassen van de organisatie en het samenwerken met andere aanbieders van primair onderwijs. Zo hoeft de kwaliteit van het onderwijs niet in te boeten en komt het bestaansrecht van de organisatie niet in gevaar. Door de organisatie te flexibiliseren bij een grotere afname van het aantal leerlingen, kan goed gereageerd worden op die afname. In het nabije verleden zijn scholen gefuseerd, zowel binnen OPON als tussen OPON en een andere primair onderwijsorganisatie. De daling van het aantal leerlingen is overigens steeds geringer geworden en de natuurlijke uitstroom van personeel veel groter. De daling van het aantal leerlingen wordt daarom als steeds kleinere risicofactor gezien.

2. Passend onderwijs.
   Door het invoeren van passend onderwijs verandert de situatie in de scholen. Meer kinderen met problematiek vereist een groter aanpassingsgedrag van leerkrachten. Dat gedrag ontstaat niet zomaar, daar is deskundige begeleiding bij nodig. Welke deskundigheid vereist is niet vooraf te plannen. Er wordt voorzien in extra menskracht en extra scholing en

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

begeleiding om de toenemende complexiteit van de onderwijsopdracht voor de individuele leerkracht maar ook de organisatie het hoofd te bieden. Sinds de start hebben we een beter beproefd handelingsrepertoire en zijn de risico's geringer geworden. We zien het aantal leerlingen op het SBO stijgen, een teken dat toch meer leerlingen niet gebruik maken van het nabije reguliere onderwijs. Overigens is de toename van SBO leerlingen vooral toe te schrijven aan zusterorganisaties. Het verwijzingspercentage van OPON blijft laag.

3. Onderwijskundige vernieuwingen.
   Onderwijskundige vernieuwingen zijn bedoeld om het onderwijs te verbeteren. Vernieuwing betekent echter verandering en ook daar wordt een beroep gedaan op aanpassingsvermogen en nieuwe kennis die in kunde moet worden omgezet. Doel blijft dat alle scholen hun basis-arrangement van de inspectie hebben en houden. Met name bij kleinere klassen worden gemiddelde opbrengsten sterk beïnvloed door het individuele kind. Kleinere scholen zijn daarmee extra kwetsbaar voor de criteria die de inspectie hanteert. Bij de allocatie van middelen wordt hiermee goed rekening gehouden.

4. Personeelskrapte en imago van leerkracht
   Het blijven realiseren van een betaalbare schoolformatie zonder dat de onderwijskwaliteit in het gedrang komt is de laatste jaren een groter probleem geworden. De hoogte van de personele kosten blijven een kwetsbaarheid omdat deze post ruim 80% van de begroting beslaat. De uitdaging blijft om een betaalbaar personeelsbestand te realiseren en tegelijkertijd de onderwijskwaliteit te kunnen waarborgen. De afgelopen jaren zijn er landelijke maatregelen genomen in de kader van werkdrukvermindering en imagoverbetering (en loonsverbetering) van de leerkracht. Deze situatie geldt niet alleen voor Noordenveld. Dit risico wordt op bedrijfstakniveau opgepakt. OPON streeft naar (en bereikt tot dusver) een hoge medewerkerstevredenheid waardoor OPON een geringer personeel probleem heeft dan veel andere schoolbesturen. Door de nieuwe wijze van verwerken van meerjarige onderhoudskosten zal de druk op de exploitatie iets afnemen waardoor er ook weer wat ruimte ontstaat voor personeel.

5. De ontwikkeling van regelgeving gaat snel.
   Binnen OPO Noordenveld wordt de landelijke regelgeving goed gevolgd. Actueel is in dit verband de AVG, de privacy regelgeving en anno 2020 ook de coronamaatregelen en de overheidsreactie daarop met steunmaatregelen. Ook dit onderwerp is door OPO Noordenveld opgepakt. Ook de regelgeving ten aanzien van de jaarverslaggeving is in ontwikkeling, ook dit wordt gevolgd en de verantwoordingsvoorschriften worden opgevolgd. Elders in dit verslag wordt het onderwerp "onderhoudsvoorziening" en verwante effecten alsook de vereenvoudiging van de bekostiging besproken. Nieuwe regelgeving met daaraan gekoppeld overgangsmaatregelen. Het werkt allemaal complexiteit verhogend en doet daarmee een beroep op bestuurscapaciteit.

6. Restrisico's. De financiële buffers zijn van een zodanige omvang dat deze ruime dekking bieden voor restrisico's. Ook kan hiermee de snelheid van handelen worden vergroot door bijvoorbeeld kosten voor te schieten die terug vorderbaar zijn. Voorbeelden hiervan zijn de snelle plaatsing van een complete noodschool en de aanpassing van de technische installatie op het moment dat in een schoolgebouw niet meer verantwoord les gegeven kon worden. Deze 2 zaken zijn eigenlijk calamiteiten die zich voordeden, waarbij de handelingssnelheid en de mogelijkheden van eigen flexibiliteit (ook financieel) door het bestuur zijn aangewend om schade aan de doelstellingen (goed onderwijs) te voorkomen.

7. We noemden het onder 5 al even maar de situatie die het COVID19-virus met zich meebracht, stelt het onderwijs ook voor een uitdaging.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

De Coronacrisis heeft ook in 2021 een groot effect gehad op het onderwijs bij OPO Noordenveld. Naast lesuitval, les-op-afstand, hiaten in de leergroei van kinderen, afwezigheid en ziekte van kinderen en medewerkers heeft de crisis ook grote financiële consequenties gehad. In de volgende alinea's geven we globaal aan welke gevolgen de crisis heeft en zal hebben voor OPO Noordenveld.

De crisis heeft geen of minimale gevolgen voor de huisvesting. Alle plannen lopen door en de geplande werkzaamheden hebben niet of heel weinig geleden onder de crisis.

Op personeelsgebied zijn de gevolgen groot. De medewerkers passen zich wel snel aan en spelen in op de gewijzigde omstandigheden, maar positieve besmettingen zijn aan de orde van de dag geweest. Het was een crisismanagement om de groepen te blijven bezetten. De flexpool van OPO Noordenveld en de vervangingspool van SLIM raakten snel uitgeput en op bijna alle scholen zijn er klassen naar huis gestuurd, omdat er geen bevoegde medewerkers beschikbaar waren. Dit heeft een grote impact gehad op de schoolbeleving en ontwikkeling van kinderen. Ouder(s)/verzorger(s) hebben zich flexibel moeten opstellen om hun kind thuis op te vangen en soms te ondersteunen bij de lessen.

Vanwege de fysieke kwetsbaarheid van medewerkers of thuissituaties, kunnen een aantal niet voor de klas ingezet worden. Hiervoor worden vervangers ingezet. De groep medewerkers geven les op afstand of hebben ander werk gedaan.

De opleiding van individuele medewerkers en teams is gedeeltelijk uitgesteld tot nader order. Zodra het weer kan, zal het ook gebeuren maar vermoedelijk zal een klein deel van de opleidingen naar volgend jaar worden uitgesteld.

De financiële consequenties van de maatregelen zijn te overzien en leggen geen grote druk op de organisatie. Voor precies dit soort situaties of nog erger, hebben we onze risicobuffer.

We schatten dat we voor een bedrag van € 30.000 aan extra schoonmaakmiddelen hebben besteed in 2021 en onze schoonmakers hebben niet extra hoeven te werken. De investeringen in leermiddelen zijn voor een groot deel uitgesteld naar 2022 vanwege gebrek aan tijd voor implementatie. Het (gunstige) effect op de exploitatie van uitgestelde opleidingen is ongeveer € 40.000. Verder hebben we extra kosten vanwege het feit dat enkele leerkrachten niet inzetbaar zijn. Zij worden vervangen voor hun reguliere werk en ten dele elders (op afstand) ingezet. Voor zover ze niet ingezet kunnen worden, is dat voor rekening van OPO Noordenveld. De kosten hiervan worden ook geschat op enkele tienduizenden euro's in 2021, maar tegelijk zijn veel ziekmeldingen of quarantaines niet vervangen of is het onderwijs vanuit huis gegeven. Toch kunnen in de beschouwing van risico's deze kosten snel oplopen.

Globaal zullen de effect-kosten van de crisis dus ver onder de € 100.000 euro blijven. De verwachting is dat we de kosten waar we zelf risico voor lopen ook zelf kunnen en zullen dragen. Het Nederlandse primair onderwijs is door de rijksoverheid voorzien van steunmaatregelen voor het opvangen van leerachterstanden (NPO) en materiele bekostiging (EHK) waarmee het zelf dragen van risico's wordt verminderd.

Overall lijken de risico's kleiner te worden. En waar risico's op bedrijfstakniveau gelden en die financieel opgelost kunnen worden, is het Rijk snel genegen om bij te springen.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Bijlage I Basisgegevens OPO Noordenveld

Algemeen

OPO Noordenveld
Bezoekadres:
Groene Zoom 16
9301 SJ Roden
Telefoon: 050-4065780
www.onderwijs-noordenveld.nl
administratie@onderwijs-noordenveld.nl

Postadres:
Postbus 21
9300 AA Roden
Contactpersoon Jaarverslag: H. Sijbring (h.sijbring@noordenveld.nl)

Samenstelling Stafbureau

Omvang	Functie
0,3	Administratieve ondersteuning
1,0	Personeel- en salarisadministratie
1,0	Personeelsadviseur
0,8	Coördinator Flexpool, stagebegeleiding en schoonmaak
0,4	Huisvesting
0,4	Passend onderwijs en kwaliteitszorg
0,4	Bovenschoolse ICT-coördinator
1,0	Algemeen directeur

Scholen

Brinnr	Naam	Adres	Plaats	Omvang op 1-10-2021
06AQ	SWS De Schans	Norgerweg 18	Een	83
09FV	OBS De Hekakker	Schoolstraat 3	Norg	218
09HF	OBS 't Spectrum	Hereweg 1D	Peize	131
10TP	OBS De Elsakker	Schoolstraat 5	Westervelde	56
11IQ	ODBS De Eskampen	Boerakkerweg 2A	Peize	317
12UM	OBS De Marke	Molenweg 1	Roden	200
13GD	OBS De Tandem	Klimop 2	Roden	132
13LI	ODBS Het Valkhof	Schonauwen 2	Roden	224
13QB	OBS De Poolster	Zevenhuisterweg 3	Nieuw-Roden	331
13UC	OBS De Flint	J.P. Santeeweg 109	Nietap	55
13XM	OBS Het Palet	Hoofdstraat 21B	Roderwolde	57
19QJ	SBO 't Hoge Holt	Lijsterbesstraat 1	Roden	165
geen	Lesplaats De Triskel	Dreesdestraat 40	Roden	nvt

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Bijlage II Kerncijfers en Kengetallen

	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Leerlingen								
Ingeschreven per 1 oktober:								
Onderbouw	887	882	841	859	882	935	935	928
Bovenbouw	917	906	924	926	954	1009	1027	1094
Speciaal basisonderwijs	165	169	170	155	123	119	112	122
Totaal aantal leerlingen	1969	1957	1935	1940	1959	2063	2074	2134
Personeel								
Aantal personeelsleden	234	236	231	236	224	215	213	216
GGL personeel	41,33	40,67	40,55	41,61	41,86	41,97	41,98	43,01
Leeftijdsopbouw personeel								
Ø t/m 24 jaar	6	4	3	4	5	5	3	3
Ø 25 t/m 34 jaar	43	45	41	45	42	37	36	35
Ø 35 t/m 44 jaar	69	70	68	77	64	58	61	58
Ø 45 t/m 54 jaar	55	53	53	50	49	47	43	44
Ø 55 t/m 59 jaar	25	21	21	22	25	35	41	46
Ø vanaf 60 jaar	36	43	45	38	39	33	29	30
Aantal FTE directie	12,7	13,0	12,7	13,0	12,5	13,5	12,8	13,7
Aantal FTE OP	128,5	132,9	130,4	135,7	130,8	132,2	133,5	131,9
Aantal FTE OOP	27,2	24,3	25,8	20,1	17,9	13,6	11,0	11,7
% Directie	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%
% OP	76%	78%	77%	80%	81%	83%	85%	84%
% OOP	16%	14%	15%	12%	11%	9%	7%	7%
% Voltijd	24%	27%	28%	25%	25%	18%	26%	44%
% Deeltijd	76%	73%	72%	75%	75%	82%	74%	56%
% Mannen	19%	19%	19%	20%	18%	18%	23%	24%
% Vrouwen	81%	81%	81%	80%	82%	82%	77%	76%
Ratio leerlingen/personeel								
Ratio leerlingen per fte DIR	155	151	152	148	157	153	162	156
Ratio leerlingen per fte OP	15	15	15	14	15	16	16	16
Ratio leerlingen per fte OOP	72	81	75	97	109	152	188	182
Ratio leerlingen per fte	12	12	11	11	12	13	13	14
Verzuim								
Ziekteverzuim incl.	6,9%	6,7%	6,1%	6,6%	6,9%	6,1%	5,6%	5,8%
Gemiddelde ziekteduur (dagen)	16	16	17	17	21	22	18	25
Financieel:								
Begroot resultaat (x € 1.000)	218	-30	-36	25	19	-32	-57	-70
Werkelijk resultaat (x € 1.000)	1061	-141	461	-38	-32	-60	-77	-477
Solvabiliteit 1 (EV/TV)	0,73	0,63	0,68	0,65	0,66	0,67	0,68	0,68
Solvabiliteit 2 (EV+VZ/TV)	0,76	0,66	0,71	0,68	0,69	0,69	0,71	0,7
Weerstandsvermogen	0,36	0,32	0,33	0,32	0,34	0,35	0,36	0,38
Liquiditeit	0,46	0,39	0,42	0,41	0,38	0,4	0,39	0,42
Kapitalisatiefactor	0,45	0,48	0,48	0,49	0,51	0,53	0,53	0,56
Rentabiliteit	6,5%	-0,9%	3,1%	-0,3%	-0,2%	0,5%	-0,6%	-3,9%

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Bijlage III Jaarrekening 2021

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

A. Balans per 31-12-2021 na resultaatbestemming

	1 Activa	31-12-2021 EUR		31-12-2020 EUR	
1.1	**Vaste activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	2.651.349		2.197.670	
1.1.3	Financiele vaste activa	4.403.037		4.341.037	
	Totaal vaste activa		7.054.386		6.538.707
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.2	Vorderingen	831.750		963.637	
1.2.4	Liquide middelen	56.357		55.103	
	Totaal vlottende activa		888.107		1.018.740
	Totaal activa		**7.942.493**		**7.557.447**

	2 Passiva	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.1	**Eigen vermogen**	5.797.535	4.737.006
2.2	**Voorzieningen**	231.584	227.374
2.4	**Kortlopende schulden**	1.913.373	2.593.068
	Totaal passiva	**7.942.492**	**7.557.447**

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

B. Staat van baten en lasten over 2021

		2021 EUR		Begroting 2021 EUR		2020 EUR	
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCW	15.197.441		13.694.805		14.229.247	
3.2	Overige overheidsbijdragen	189.066		175.000		253.404	
3.5	Overige baten	741.386		392.271		419.100	
	Totaal baten		16.127.893		14.262.076		14.901.751
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	13.070.744		12.277.592		13.149.564	
4.2	Afschrijvingen	352.918		357.919		311.177	
4.3	Huisvestingslasten	648.746		634.134		725.205	
4.4	Overige lasten	1.054.306		834.299		915.661	
	Totaal lasten		15.126.714		14.103.944		15.101.607
	Saldo baten en lasten		1.001.179		158.132		-199.856
6	**Financiële baten en lasten**						
6.1	Financiële baten	62.000		62.000		62.000	
6.2	Financiële lasten	-2.651		-2.000		-2.696	
			59.349		60.000		59.303
	Resultaat		**1.060.529**		**218.132**		**-140.551**
	Resultaat na belastingen		**1.060.529**		**218.132**		**-140.551**
	Totaal resultaat		**1.060.529**		**218.132**		**-140.551**

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

C. Kasstroomoverzicht over 2021

	2021 EUR		2020 EUR	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo van baten en lasten		**1.001.179**		**-199.855**
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	352.918		311.177	
- Mutaties voorzieningen	4.211		21.643	
- Ov mutaties eigen vermogen	0		0	
		357.128		332.820
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	131.887		-150.354	
- Kortlopende schulden	-134.138		56.578	
		-2.251		-93.776
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		**1.356.056**		**39.189**
Ontvangen interest	0		0	
Betaalde interest	59.349		59.303	
Buitengewoon resultaat	0		0	
		59.349		59.303
Totale kasstroom uit operationele activiteiten		**1.415.406**		**98.493**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	806.595		497.930	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0		0	
Investeringen in financiële vaste activa	62.000		62.000	
Desinvesteringen in financiele vaste activa	0		0	
		-868.595		-559.930
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten		**-868.595**		**-559.930**
Mutatie liquide middelen		**546.810**		**-461.437**
Liquide middelen 1-1		-1.026.466		-565.029
Liquide middelen 31-12		-479.656		-1.026.466
Mutatie liquide middelen		**546.810**		**-461.437**

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

D. Grondslagen

1 Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon
Naam: Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld, gemeente Noordenveld
Rechtsvorm: Gemeente
Gevestigd: Noordenveld

Activiteiten van het bevoegd gezag
In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld en de hieronder vallende scholen verantwoord. De activiteiten betreffen het verzorgen van onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar.

Grondslagen voor de jaarrekening
De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven worden gedaan.
De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.
Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Vergelijkende cijfers
Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van aanpassing van de OCW taxonomie heeft op onderdelen een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

Schattingen
Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten
Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf vanaf ingebruikname.
Op terreinen wordt niet afgeschreven.
Investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente.

Financiële vaste activa
De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd op reële waarde. Financiële vaste activa met een looptijd korter dan 12 maanden worden opgenomen onder de kortlopende vorderingen.

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reele waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Algemene reserve (Publiek)
Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)
Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen norminale waarde.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea
Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (0,0 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Voorziening langdurig zieken
De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband. In mindering worden gebracht eventuele uitkeringen die worden ontvangen.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Kortlopende schulden
Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva
De overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen
Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten
Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen
Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.
Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 101,4%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt over de gebruiksduur afgeschreven, waarbij de afschrijvingen ingaan in de maand na in gebruikname. De volgende termijnen worden gehanteerd:

Technische inventaris 8 jaar
Meubilair 15-30 jaar
Leermiddelen 8 jaar
ICT 5 jaar
Groot onderhoud 5-36 jaar afhankelijk van de onderhoudscyclus.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Kosten van onderhoud
Kosten van onderhoud worden in de exploitatie verantwoord op het moment dat deze zich voordoen.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Andere vaste bedrijfs-middelen	Totaal
Aanschafprijs 1-1-2021	447.051	5.442.434	2.102.292	7.991.777
Afschrijving cum. 1-1-2021	31.440	3.866.659	1.896.009	5.794.108
Boekwaarde 1-1-2021	415.612	1.575.775	206.283	2.197.670
Investeringen 2021	360.630	420.777	25.191	806.597
Desinvesteringen 2021	0	0	0	0
Afschrijvingen 2021	37.894	263.299	51.725	352.918
Jaarmutatie	322.735	157.478	-26.534	453.679
Aanschafprijs 31-12-2021	807.681	5.863.211	2.127.482	8.798.374
Afschrijving cumulatief 31-12-2021	69.334	4.129.957	1.947.734	6.147.025
Boekwaarde 31-12-2021	738.347	1.733.254	179.749	2.651.349

Onder 1.1.2.1 gebouwen en terreinen vallen de geactiveerde groot onderhoudskosten
Onder 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen
Onder 1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermethoden

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Meubilair	15-30 jaar
-Technische inventaris	8 jaar
- ICT	5 jaar
- Leermiddelen	8 jaar
- Groot Onderhoud	5-36 jaar afhankelijk van de onderhoudscyclus

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 1 januari 2021	Mutaties 2021 Investeringen en verstrekte leningen	Mutaties 2021 Desinvesteringen en afgeloste leningen	Boekwaarde per 31 december 2021
1.1.3.6 Overige vorderingen	4.341.037	62.000	0	4.403.037
Financiële vaste activa	4.341.037	62.000	0	4.403.037

Dit betreft de uitzetting van middelen bij de gemeente.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.2.1	Debiteuren	6.398	47.178
1.2.2.2	Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	641.814	617.508
1.2.2.3	Vordering gemeente	45.755	26.539
1.2.2.15	Overige vorderingen	62.755	212.025
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	75.027	60.387
1.2.2.14	Te ontvangen interest	-	-
1.2.2.16	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
	Totaal vorderingen	831.750	963.637

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	56.357	55.103
	Totaal liquide middelen	56.357	55.103

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2021 EUR	Stelselwijziging EUR	Mutaties Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	Stand per 31-12-2021 EUR
2.1.1	Eigen vermogen					
2.1.1.1	Algemene reserve	4.681.903	0	505.636	0	5.187.539
2.1.1.1	Bestemingsreserve (publiek)					
	- Bestemmingsreserve NPO-middelen	0	0	553.639	0	553.639
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)					
	- Bestemmingsreserve scholen	55.103	0	1.254	0	56.357
	Totaal eigen vermogen	4.737.006	0	1.060.529	0	5.797.535

De bestemmingsreserve scholen betreft de gelden op de schoolbankrekeningen.
De bestemmingsreserve NPO middelen betreft nog niet uitgegeven middelen die ontvangen zijn in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Besteding vind de komende jaren plaats.

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1 **Personele voorzie-ningen**	**Totaal voorzie-ningen**
Stand per begin boekjaar	227.374	227.374	227.374
Dotaties 2021	24.620	24.620	24.620
Onttrekking 2021	20.409	20.409	20.409
Vrijval 2021		-	-
Stand einde boekjaar	231.584	231.584	231.584
Kortlopend deel < 1 jaar	26.685	26.685	26.685
Looptijd 1<>5	63.729	63.729	63.729
Langlopend deel > 5 jaar	141.170	141.170	141.170
	231.584	231.584	231.584

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2021 EUR		31-12-2020 EUR	
2.4.3	Schulden aan kredietinstellingen	536.013	536.013	1.081.569	1.081.569
2.4.6	Schulden aan gemeenten	13.386	13.386	0	0
2.4.8	Crediteuren	73.974	73.974	179.206	179.206
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen				
	Loonheffing	504.460		517.542	
	Premies participatiefonds, risicofonds en vervangingsfonds	22.487		52.847	
			526.947		570.389
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen		183.174		162.328
2.4.12	Overige kortlopende schulden				
	Nog te betalen bedragen	91.923		133.661	
	Netto salarissen	5.145		810	
			97.068		134.471
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ				
	Lerarenbeurs	19.250	19.250	28.721	28.721
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen	30.657	30.657	23.889	23.889
2.4.17	Vakantiegeld	432.904	432.904	412.496	412.496
	Totaal kortlopende schulden		1.913.373		2.593.068

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Niet uit de balans blijkende rechten en plichten

Er is een contract afgesloten voor het gebruik van kopieermachines dat loopt tot en met 16 april 2021 met een jaarlijkse verplichting van € 25.000. De restant verplichting voor 2021 is € 8.325.

Er is een contract afgesloten voor de huur van kantoorpand met een jaarlijkse verplichting van € 26.400. De verplichting van1<>5 jaar is € 105.600.

Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld heeft geen afspraken gemaakt met medewerkers ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid binnen de mogelijkheden van de CAO. Derhalve is geen voorziening hiervoor gevormd.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2021

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1	Rijksbijdrage OCW / EZ	13.635.149	12.263.452	12.401.219
3.1.2.	Overige subsidies OCW / EZ	471.139	573.259	706.049
3.1.3	Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	1.091.153	858.094	1.121.981
	Totaal rijksbijdragen OCW	15.197.441	13.694.805	14.229.248

3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ

3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Personele lumpsum	8.891.239	8.424.326	8.596.872
Aanvullende middelen OAB	166.032	143.635	184.098
Bijzondere en aanvullende bekostiging PO	-	-	14.307
Bijzondere bekostiging professionalisering	76.812		
Materiële instandhouding	1.726.055	1.703.987	1.682.099
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	2.124.338	1.991.505	1.923.844
Bijz bekostiging onderwijsachterstand ivm NPO	24.311	-	-
Bijz en aanvullende bekostiging PO ivm NPO	596.424	-	-
Regeling arbeidsmarkttoelage NPO	29.938	-	-
	13.635.149	12.263.452	12.401.219

3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ

3.1.2.1 Overige subsidies OCW	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Subsidie voor studieverlof	7.054	3.224	12.093
Subsidie zij-instromers	15.833	-	27.938
Subsidie regeling vervanging schoolleiders	-	-	10.453
Subsidieregeling Doorstroomprogramma PO-VO	9.583	-	13.000
Prestatiebox	250.169	396.769	393.203
Bekostiging wegens samenvoeging	177.465	173.266	249.214
Bijzondere bekostiging eerste opvang vreemdelingen	11.034	-	148
	471.139	573.259	706.049

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.2.2.2	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	186.146	165.000	253.404
	Overige overheidsbijdragen	2.920	10.000	-
	Totaal overige overheidsbijdragen	189.066	175.000	253.404

3.5 Overige baten

		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.1	Verhuur	40.398	29.250	34.481
3.5.2	Detachering personeel	367.375	334.209	246.673
3.5.4	Sponsoring	848	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen	8.373	28.812	7.553
3.5.10	Overige	324.392		130.393
	Totaal overige baten	741.386	392.271	419.100

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2021 EUR		Begroting 2021 EUR		2020 EUR	
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	9.392.908		8.813.903		9.443.840	
4.1.1.2	Sociale lasten	1.372.677		1.958.769		1.404.651	
4.1.1.3	Participatiefonds	282.355		0		355.301	
4.1.1.4	Vervangingsfonds	261.451		0		248.280	
4.1.1.5	Pensioenpremies	1.593.288		1.463.211		1.423.003	
4.1.1	Lonen en salarissen		12.902.679		12.235.882		12.875.075
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	24.620		15.000		32.589	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	273.842		223.400		349.073	
4.1.2.3	Overig	381.694		344.482		342.513	
4.1.2	Overige personele lasten		680.155		582.882		724.175
4.1.3	Ontvangen vergoedingen		-512.091		-541.172		-449.685
	Totaal personeelslasten		13.070.744		12.277.592		13.149.564

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
- voorziening jubilea	24.620	15.000	32.589
Totaal	24.620	15.000	32.589

4.1.2.3 Overige personeelskosten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
(Na)Scholing en cursussen	116.495	139.132	107.132
Wervingskosten	-	10.000	-
WKR forfaitaire ruimte	87.004	35.000	45.637
Reiskosten woon-werk verkeer	91.497	57.200	79.986
Bedrijfsgezondheidsdienst	17.960	45.000	36.423
Personeelsbemiddeling	25.524	-	21.999
Overige personele lasten	43.213	58.150	51.336
	381.694	344.482	342.513

4.1.3 Ontvangen vergoedingen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.1.3.2 Vergoedingen uit het Vervangingsfonds	-329.338	0	-222.405
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-182.752	-541.172	-227.280
	512.091-	541.172-	449.685-

Aantal personeelsleden
Gemiddeld had OPON 169,6 fte in dienst (2020: 176,7 fte)

De volgende onderverdeling kan worden gemaakt over het aantal personen:

	2021	2020
Dir	13,1	13,0
OP	133,9	132,5
OOP	25,8	24,1
	172,8	169,6

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

4.2 Afschrijvingen

		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	352.918	357.919	311.177
	Totaal afschrijvingen	352.918	357.919	311.177

4.3 Huisvestingslasten

		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.3.1	Huur	43.903	30.310	34.195
4.3.3	Onderhoud	210.356	183.000	236.165
4.3.4	Energie en water	251.104	262.566	263.957
4.3.5	Schoonmaakkosten	108.865	111.000	133.333
4.3.6	Heffingen	20.908	27.500	22.464
4.3.8	Overige	13.609	19.758	35.090
	Totaal huisvestingslasten	648.746	634.134	725.204

4.4 Overige instellingslasten

		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	175.481	142.150	163.984
4.4.2	Inventaris en apparatuur	327.174	218.470	257.284
4.4.3	Leermiddelen	208.690	190.300	210.215
4.4.4	Dotatie overige voorzieningen			
4.4.5	Overige	342.961	283.379	284.179
	Totaal overige instellingslasten	1.054.306	834.299	915.662

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Administratiekantoor	105.665	95.000	95.752
Accountant	17.809	18.000	27.955
Telefoon/fax	28.516	25.750	33.024
Porti			-
Overige administratielasten	23.491	3.400	7.253
	175.481	142.150	163.984

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Controle jaarrekening	17.809	-	27.955
Overige controlewerkzaamheden	-		-
Adviesdienstverlening	-		-
	17.809	-	27.955

Wij hebben van de accountantsorganisatie uitsluitend controlediensten ontvangen.
De genoemde bedragen betreffen de controlekosten verantwoord in het kalenderjaar. Het bedrag over 2021 is een raming.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Kleine inventaris en onderhoud inventaris	11.962	8.570	13.042
ICT Software en licentiekosten	236.242	151.400	170.505
Reproductie	78.970	58.500	73.737
	327.174	218.470	257.284

4.4.3 Toelichting leermiddelen

	EUR EUR	EUR EUR	EUR EUR
Leermiddelen	208.690	190.300	210.215
	208.690	190.300	210.215

4.4.5 Toelichting Overige

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Kabeltelevisie en overige rechten	11.601	8.845	11.810
Mediatheek en bibliotheek	19.476	21.588	19.408
Vergaderkosten	-	2.000	730
Abonnementen	10.301	15.050	7.306
Contributies	12.315	20.000	24.759
Representatie	40.650	3.475	5.185
Medezeggenschap- en ouderraad	11.633	2.425	1.249
Culturele vorming	179.476	159.600	169.232
Sportdag en vieringen	5.045	3.450	332
Overige onderwijslasten	52.465	46.946	44.168
	342.961	- 283.379	- 284.179

6 Financiële baten en lasten

	2021 EUR		Begroting 2021 EUR		2020 EUR	
6.1.1 Rentebaten	62.000		62.000		62.000	
Totaal financiële baten		62.000		62.000		62.000
6.2 Financiële baten						
6.2.1 Rentelasten	2.651-		2.000-		2.696-	
Totaal financiële lasten		2.651-		2.000-		2.696-
Saldo financiële baten en lasten		59.349		60.000		59.303
Jaarresultaat		1.060.529		218.132		140.551-

F. Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
• SWV PO 20-01	Groningen	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs

Aangezien de jaarrekening over 2021 van de genoemde instelling nog niet voorhanden zijn kan geen inzicht worden gegeven in vermogen en resultaat over 2021. Er is geen sprake van een deelname of consolidatie.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere actviteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
				Ja/nee
Subsidie voor zij-instromers	2020/2/1615422	1088644-1	20-08-2020	ja
Subsidie voor studieverlof	2020/2/1633209	1091059-1	22-9-2020	nee
Subsidie doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO21013		20-7-2021	nee
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210254		13-12-2021	nee

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-21	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-21	Saldo nog te besteden 31-dec-21
			€	€	€	€	€	€
	Totaal							

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-21	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-21	Saldo nog te besteden 31-dec-21
			€	€	€	€	€	€
	Totaal							

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

H. WNT verantwoording 2021 Openbaar Onderwijs gemeente Noordenveld

De WNT is van toepassing op Openbaar Onderwijs gemeente Noordenveld. Het voor Openbaar Onderwijs gemeente Noordenveld toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 149.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 2, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 2).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met

Gegevens 2021 **bedragen x € 1**	H. Sijbring
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	C
Complexiteitspunten aantal leerlingen	2
Complexiteitspunten totale baten	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	2
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	84.678
Beloningen betaalbaar op termijn	15.850
Subtotaal	100.528
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	149.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
Totaal bezoldiging	100.528
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2020	H. Sijbring
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	82.244
Beloningen betaalbaar op termijn	13.705
Subtotaal	95.949
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	143.000
Totaal bezoldiging	**95.949**

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevenden topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2021 of 2020.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen
Er zijn geen topezichthoudende topfunctionarissen die aan deze categorie voldoen

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
K. Smid	Bestuurder
H. Kosters	Bestuurder
A.H. Wekema	Bestuurder
K. Ipema	Bestuurder
J. Westendorp	Bestuurder
J. Darwinkel	Toezichthouder
H.L. Smeenge	Toezichthouder
J. ten Hoor	Toezichthouder
W. de Wind	Toezichthouder
H.B.T. Koekkoek	Toezichthouder
T. Nieboer	Toezichthouder
R.H. Meijer	Toezichthouder
G.H.R.M. Willenborg	Toezichthouder
H. Holman	Toezichthouder
G.R. Fennema	Toezichthouder
R. Koopman	Toezichthouder
R. Veurman	Toezichthouder
J. Kruims	Toezichthouder
R. Meijer-Steendam	Toezichthouder
J. Westerhof	Toezichthouder
A. Sikkenga	Toezichthouder
BJ. Epema	Toezichthouder
T. Ensink	Toezichthouder
P. de Vries	Toezichthouder
A. van der Noord	Toezichthouder
C.L.A. Stille	Toezichthouder
N. Emmens	Toezichthouder
M. Kamminga	Toezichthouder

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of meer die aan deze categorie voldoen

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2021 of 2020.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

I. Bestemming van het resultaat 2021

Het exploitatieresultaat over 2021 bedraagt	
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	505.636
Bestemmingsreserve scholen	1.254
Besetmingsreserve NPO	553.639
Totaal	1.060.529

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Directeur

H. Sijbring

Toezichthouders

Datum vaststelling jaarrekening:

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

OVERIGE GEGEVENS

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

D1 Gegevens over de rechtpersoon

Bestuursnummer	11711
Naam instelling	Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld
Adres	Groene Zoom 16
Postcode / Plaats	9301 SJ Roden
Telefoon	050-4065780
E-mail	administratie@onderwijs-noordenveld.nl
Internet-site	www.onderwijs-noordenveld.nl

Brin	Naam	Sector
06AQ	De Schans	PO
09FV	Basisschool De Hekakker	PO
09HF	Basisschool 't Spectrum	PO
10TP	Obs de Elsakker	PO
11IQ	De Eskampen	PO
12UM	Obs de Marke	PO
13GD	Obs de Tandem	PO
13LI	Valkhof Obs v Daltonond	PO
13QB	De Poolster	PO
13UC	Obs de Flint	PO
13XM	OBS Het Palet	PO
19QJ	SBO 't Hoge Holt	SBO

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN