



JAARVERSLAG 2025

Schoolbestuur:	42854
Adres:	Postbus 21
Postcode/Plaats:	9300 AA Roden
Telefoon:	050-4065780
E-mail:	info@onderwijs-noordenveld.nl
Website:	www.onderwijs-noordenveld.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Jaarverslag Raad van Toezicht Stichting OPO Noordenveld 2025	4
1. OPO Noordenveld	8
1.1 Karakterisering	8
1.2 Missie en visie	8
1.3 Maatschappelijke thema's	9
2. Organisatie	12
2.1 Inrichting van management en organisatie	12
2.2 Directieoverleg	13
2.3 Medezeggenschap	13
2.4 Organogram	14
2.5 Communicatie en verantwoording naar belanghebbenden	14
2.6 Afhandeling van klachten	15
2.7 Profilering openbaar onderwijs	15
2.8 Informatiebeveiliging en privacy	16
3. Onderwijs en ontwikkeling	17
3.1 Beleidskeuzes	17
3.2 Toetsscores Doorstroomtoets	20
3.3 Bovenschoolse onderwijsresultaten	21
3.4 Oordeel onderwijsinspectie	22
3.5 Ontwikkelingen op de scholen	22
4. Personeel	23
4.1 Beleidskeuzes	23
4.2 Functiegebouw	24
4.3 Personeelsbestand	26
4.4 Ziekteverzuim	26
4.5 Verklaring Omtrent Gedrag	27
5. Kwaliteitszorg	28
5.1 Beleidskeuzes	29
6. Huisvesting	31
6.1 Integraal Huisvestingsplan	31
6.2 Meerjarenonderhoudsplan	32
6.3 Huisvestingsbeleid	33
6.4 Opheffingsnormen	33
7. Financiën	34
7.1 Beleidskeuzes	34
7.2 Analyse exploitatierekening	34
7.3 Balanspositie	39
7.4 Signaleringswaarde van het (publiek) eigen vermogen	41
7.5 Treasury	41
8. Vooruitblik	43
8.1 Kwaliteitsbeleid	43
8.2 Onderwijs en ontwikkeling	43
8.3 Personeelsbeleid	45
8.4 Huisvestingsbeleid	46
8.5 Financieel beleid	47
8.6 Continuïteitsparagraaf	47
Bijlage I Basisgegevens OPO Noordenveld	51
Bijlage II Kerncijfers en Kengetallen	52
Bijlage III Risicoanalyse	53
Bijlage IV Jaarrekening 2025	54

Voorwoord

Met plezier presenteren wij u het jaarverslag over 2025. De opdracht van OPO Noordenveld om “Samen werken aan het beste onderwijs voor ieder kind” te verzorgen, heeft ook in het afgelopen jaar centraal gestaan. Onze scholen hebben opnieuw laten zien dat goed onderwijs begint bij gedreven professionals, betrokken ouders en nieuwsgierige leerlingen. Het was een periode waarin we samen met onze teams hebben gewerkt aan onderwijskwaliteit ten aanzien taal, rekenen en burgerschap, het doorontwikkelen van handelingsgericht werken en een veilige leeromgeving voor ieder kind.

Alle scholen vallend onder OPO Noordenveld hebben het vertrouwen van de onderwijsinspectie en vallen onder het regulier toezicht. Deze kwaliteit hebben we kunnen ontwikkelen met de grote inzet van de medewerkers op de scholen en het bestuursbureau. Samen met onze scholen zijn we bezig om een antwoord te vinden op zaken als het verhogen van de onderwijskwaliteit ten aanzien taal, rekenen en burgerschap, en passend onderwijs, en het beperken van de administratieve last. In 2025 is het scholenbestand gelijk gebleven.

Nieuw is dat we gestart zijn met de OPON-Academie, waarmee we gericht investeren in de professionalisering van onze medewerkers. Er zijn veel workshops georganiseerd die gerelateerd zijn aan onze strategische koers en vanuit de behoefte van onze scholen.

Het jaarverslag en de jaarrekening laten een positief beeld zien van de organisatie. De scholen verzorgen kwalitatief goed onderwijs met voldoende en betrokken medewerkers en de financiële positie is gezond. We naderen echter wel de grenzen van onze streefwaarden, waardoor we in 2026 moeten overwegen op welke wijze we onze goede kwaliteit met structureel minder middelen kunnen bereiken.

De positieve inzet van alle medewerkers van OPO Noordenveld, de leden van de raad van toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de medezeggenschapsraden van de scholen en het administratiekantoor IJK verdienen complimenten voor het werken aan onze centrale opdracht, het bieden van het beste onderwijs voor ieder kind, nu en in de toekomst.

Maart 2026

Han Sijbring, directeur-bestuurder

Jaarverslag Raad van Toezicht Stichting OPO Noordenveld 2025

De Raad van Toezicht is door de gemeenteraad van de gemeente Noordenveld geïnstalleerd op 21 september 2022. Daarna is op 24 november 2022 de Stichting OPO Noordenveld formeel opgericht, statuten en overige documenten vastgesteld. De RvT heeft in het najaar van 2022 zijn de eerste vergadering gehouden ter voorbereiding op de verzelfstandiging van het openbaar onderwijs. Deze verzelfstandiging is per 1 januari 2023 een feit. Hieronder volgt derhalve het derde jaarverslag van de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) ziet toe op het beleid van de directeur-bestuurder (DB) en kijkt daarbij met name naar het bereiken van de doelstellingen van de stichting en naar de algemene gang van zaken. De raad benoemt de DB en treedt op als zijn werkgever. Bovendien heeft de raad oog voor de belangen van iedereen die bij stichting OPO Noordenveld is betrokken.

Samenstelling Raad van Toezicht

Naam	Functie	Commissie	Nevenfuncties
Bert Wiersema	Voorzitter	Remuneratie	Lid Dagelijks Bestuur Waterschap Noorderzijlvest. Voorzitter Raad van Toezicht SKID Kinderopvang Drenthe (tot 1-9-2025) Voorzitter Bestuur Stichting Abel Tasmanmuseum
Heleen van Balen	Vicevoorzitter	Remuneratie Medezeggenschap Onderwijs en Kwaliteit	Lid RvC stichting Werkpro, RvC stichting Startbaan en RvC stichting Botteldaip Honorair Consul General Zweden DGA Commutatio Group BV Docent/onderzoeker Bedrijfskunde Hanzehogeschool
Henk Hofman	Lid	Audit	
Pipien Voogd	Lid	Audit Medezeggenschap	Lid RvC Woningbouwcorporatie Thús Wonen PV Interim Management, Projecten en Advies Lid RvC Terra Lid RvC Rsg de Borgen
Albert Noord	Lid	Medezeggenschap Onderwijs en Kwaliteit	Rector Harens Lyceum Rector Topsport Talentschool Voorzitter Groninger Opleidingsschool Bestuurslid cultuurprofielscholen Voorzitter van het MFA De Zeijer Hoogte. Voorzitter Technasiumnetwerk Groningen Lid RvT Stichting PrimAH

In de statuten van stichting OPO Noordenveld staat vermeld dat het toezicht is gericht op het verwezenlijken van de grondslag en doelstellingen van de stichting, het naleven van wet – en regelgeving, het naleven van de code goed bestuur, het rechtmatig verwerven en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen, het functioneren van het bestuur, het belang van het onderwijs en andere aangelegenheden voor zover bij wet- of regelgeving voorgeschreven. Voor het uitoefenen van haar toezicht maakt de RvT gebruik van een toezichtskader. Concrete bevoegdheden van de RvT zijn het benoemen van het bestuur, het

goedkeuren van de statuten, het managementstatuut, het strategisch en financieel meerjarenbeleid, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag.

In het verslagjaar is het handboek Goed onderwijs-goed bestuur afgerond. Hierin staan alle governance rollen, taken en verantwoordelijkheden beschreven. In het verslagjaar heeft de RvT een aantal aanpassingen en aanvullingen geïdentificeerd, in de decembervergadering is het handboek formeel geactualiseerd.

Op 11 december 2023 vond onder externe begeleiding van de heer Georgy Evers de eerste zelfevaluatie-bijeenkomst van de RvT plaatsgevonden. De daaruit voortgekomen suggesties voor de werkwijze van de RvT zijn in het verslagjaar doorgevoerd. Een suggestie voor de werkwijze betreft de opzet van de schoolbezoeken. In het verslagjaar hebben de RvT-leden die het schoolbezoek aflegden ook een gesprek gehad met een paar bij de school betrokken ouders. Deze aanvulling van het programma ervaart de RvT als een verrijking. Voorjaar 2026 is de volgende zelfevaluatie gepland, ditmaal zonder externe begeleiding. Doel is na te gaan hoe de follow-up van de eerste zelfevaluatie verloopt en welke zaken in de volgende externe zelfevaluatie aan de orde kunnen komen.

De RvT is lid van de brancheorganisatie VTOI. De RvT-leden ontvangen hun vacatiegelden conform de adviesregeling van de VTOI. In het verslagjaar heeft de RvT besloten deze bedragen vanaf 2025 te indexeren. Dat betekent voor het jaar 2025 een bedrag van € 3.872 per jaar voor de RvT-leden, voor de voorzitter is dat € 5.804.

Professionalisering: De RvT heeft zich verdiept in het thema "Integrale kindcentra" door het bijwonen van een bijeenkomst waarin een externe deskundige de ontwikkelingen op dat thema besprak vanuit nationaal perspectief. Daarnaast volgden de RvT-leden de relevante ontwikkelingen via het nieuws van de koepelorganisatie VTOI-NVTK, ook in de vorm van online lunch-colleges. Een thema wat daarin expliciet naar voren kwam betreft integriteit in het toezicht.

Bijeenkomsten

In het verslagjaar 2025 is de RvT vijfmaal bijeengewees: 10 maart, 26 mei, 7 juli, 15 september en 8 december. Daarnaast zijn er commissievergaderingen geweest hebben de RvT-leden in kleine delegaties werkbezoeken op scholen afgelegd.

Voor iedere reguliere vergadering heeft de voorzitter van de RvT overleg met de directeur-bestuurder (DB) over de inhoud van de agenda. Daarnaast onderhouden de voorzitter en de DB periodiek overleg om de actuele voortgang te bespreken.

De directeur-bestuurder heeft de wethouder van onderwijs van de gemeente Noordenveld steeds tijdig op de hoogte gesteld van de ontwikkelingen binnen de stichting. In het verslagjaar is de jaarrekening 2024 van de Stichting OPON door de gemeente akkoord bevonden, er waren geen vragen of opmerkingen.

In het verslagjaar zijn twee overleggen ingepland met de GMR, waarvan een thematisch, in casu het opzetten van Integrale Kind Centra, IKC's. In 2025 is gestart met een meer structurele samenwerking met de organisatie Kidsca die in de gemeente Noordenveld de kinderopvang verzorgt. Daarover is in 2025 een samen met Kidsca gemaakte brochure over kindcentra in de gemeente Noordenveld verschenen.

Financiën

De RvT heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd op basis van een positief advies van de auditcommissie. De financiële situatie van de stichting is gezond en voldoet aan alle interne en externe maatstaven. De opbrengsten van het schoolbestuur op een voldoende niveau zijn. Verder zijn in 2025 de volgende zaken aan de orde geweest:

- De begroting voor het nieuwe kalenderjaar is besproken in de auditcommissie en vervolgens goedgekeurd door de RvT.

- De aanbevelingen van de accountant over het jaarverslag zijn verder uitgewerkt door de directeur-bestuurder. Tijdens het overleg met de auditcommissie is door de controller en DB verantwoording afgelegd over de doelmatigheid van de bestedingen.
- De RvT ziet via de managementrapportage toe op de (financiële) voortgang van de strategische ambities.

Rechtmatigheid en doelmatigheid

- De raad van toezicht heeft via de auditcommissie toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De raad heeft zich hierbij gebaseerd op de periodieke financiële rapportages, de jaarrekening, de accountantscontrole, de managementletter en toelichtingen van bestuurder en controller.
 - De RvT heeft vastgesteld dat middelen zijn ingezet conform wet- en regelgeving en passend binnen de onderwijskundige doelstellingen van de organisatie. Daarbij is aandacht besteed aan de effectiviteit van investeringen en de beheersing van financiële risico's.
- De auditcommissie heeft gedurende het jaar met bestuurder, controller en accountant gesproken over de inrichting van interne beheersing, subsidieverantwoording, risico's en doelmatige inzet van middelen. Bevindingen uit de accountantscontrole en interne rapportages zijn besproken en opgevolgd.
- De RvT-commissie Onderwijs en Kwaliteit heeft via de evaluatie van het jaarplan en de bestuursrapportage toezicht gehouden op de kwaliteit en daarmee ook op de doelmatige besteding van middelen. De uitgaven dragen aantoonbaar bij aan de onderwijskwaliteit van de stichting.

Onderwijsvisie

Tijdens haar bijeenkomsten heeft de RvT meermalen de onderwijsvisie van OPO Noordenveld besproken. De leden van de kwaliteitscommissie RvT zijn tweemaal per jaar aanwezig bij de bovenscholse kwaliteitscommissie van de organisatie. In 2024 heeft de RvT in het verslagjaar het koersplan 2023-2027 van OPO Noordenveld goedgekeurd. De activiteiten in het jaarplan 2025 zijn volgens schema uitgevoerd, de goedgekeurde onderwijsvisie wordt daadwerkelijk in de schoolpraktijk vertaald. Het door de directeur-bestuurder en de scholen ontwikkelde monitorinstrument geeft goed zicht op de vorderingen. Van groot belang blijft het onderliggende model van het Rijnlands Denken: het kwaliteitsdenken is daarmee mede vanuit en van de scholen zelf.

De RvT heeft zich ervan gewist dat het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitscultuur binnen OPO Noordenveld op een voldoende niveau ligt. In een extra bijeenkomst heeft de RvT toelichting gehad vanuit het schoolteam over het kader van de onderwijsinspectie.

Remuneratiecommissie

Deze commissie heeft tweemaal met de directeur-bestuurder gesproken. Op 13 juni vond een informele tussenevaluatie plaats, op 25 november het formele jaargesprek. Van beide gesprekken wordt een verslag gemaakt dat vertrouwelijk wordt gedeeld met de overige RvT-leden. Op basis van het positief verlopen formele jaargesprek, heeft de RvT besloten het honorarium van de directeur bestuurder te verhogen met de afgesproken jaarlijkse staffel conform de Adviesregeling Honorering voor Toezichthouders in kinderopvangadvies (VTOI-NVTK). Hierbij is schaal BC van de cao bestuurders funderend onderwijs van toepassing. Per 1 januari 2023 ontving de bestuurder 85% van het maximum van die schaal. Bij goed functioneren wordt per 1 januari van de volgende jaren de jaarlijkse beloning telkens met 3% van het maximum van de schaal verhoogd, totdat het maximum van de schaal wordt bereikt.

Genomen besluiten

In de tabel hieronder staat vermeld welke besluiten de RvT nam in het verslagjaar 2025

10 maart 2025	Goedkeuring RvT-jaarverslag 2024 en zelfevaluatie RvT dd. 11 december 2024.
26 mei 2025	Goedkeuring OPON jaarverslag en jaarrekening 2024
7 juli 2025	Opdrachtverstrekking aan accountantsbureau Aksos voor de boekjaren 2026, 2027 en 2028
8 december 2025	Actualisatie Handboek Goed Bestuur OPON
8 december 2025	Goedkeuring Begroting 2026

Tot slot

De RvT ziet terug op een goed verlopen en productief jaar. De governance en afstemming met de directeur-bestuurder en verdere ondersteuning verliepen opnieuw plezierig en soepel. Schoolbezoeken en deelname aan diverse bijeenkomsten laten de RvT zien hoe het werken langs het Rijnlands Denken op een goede manier de inhoudelijke samenwerking versterkt. Uiteindelijk gaat het om de leerlingen en – de kwaliteit van – het onderwijs dat zij genieten. De RvT heeft zich ervan vergewist dat daarover een up-to-date en accuraat inzicht bestaat. Alle scholen vallend onder OPON staan wat kwaliteit betreft in het groen.

1. OPO Noordenveld

1.1 Karakterisering

OPO Noordenveld kent een bestuursvorm gebaseerd op het two-tier model: Een stichting met een bestuur dat bestaat uit een directeur-bestuurder en een raad van toezicht die bestaat uit 5 leden.

De Rijnlandse besturingsfilosofie geeft richting aan de aansturing van de organisatie OPO Noordenveld en aan de inrichting ervan. Het omvat de overtuigingen voor verbinding, vakmanschap en vertrouwen is het kompas voor de raad van toezicht, de bestuurder, de directeuren en het bestuursbureau en bedrijfsvoering.

Ruimte voor kwaliteit binnen een professionele cultuur is het uitgangspunt binnen OPO Noordenveld. Verschillen zijn een kracht en dit maakt dat we iedere leerling en iedere medewerker een passende plek kunnen geven. Dit vraagt ook om solidariteit en van elkaar willen leren. Professioneel gedrag is werken aan een gemeenschappelijk doel. Je doet daarbij alles wat goed is voor jezelf en voor de ander. Dit betekent: rekening houden met je eigen wensen, vaardigheden, talenten en belangen én met die van de ander. Uitgangspunten zijn verbinding, vertrouwen, vakmanschap, inspiratie met als voorbeelden: "Wie het weet mag het zeggen, Wij zeggen het niet alleen, wij doen het ook" (Rijnlands denken).

Binnen OPO Noordenveld is een institutionele scheiding aangebracht tussen de bestuurlijke en de toezichthoudende functie.

De bestuurlijke functie is gelegd bij een directeur-bestuurder, die als bevoegd gezag fungeert. De directeur-bestuurder heeft alle bestuurlijke bevoegdheden, voor zover de statuten deze niet bij andere bestuurlijke organen, zoals de raad van toezicht c.q. de gemeenteraad, legt. De raad van toezicht fungeert als toezichthouder op de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen OPO Noordenveld.

De raad van toezicht beschikt daartoe over een aantal goedkeuringsbevoegdheden ten aanzien van besluiten van de directeur-bestuurder. Zonder goedkeuring van de raad van toezicht kan de directeur-bestuurder ten aanzien van een aantal in de statuten genoemde onderwerpen geen rechtsgeldige besluiten nemen. Bovendien heeft de raad van toezicht de bevoegdheid om de accountant aan te wijzen en om de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder vast te stellen (geheel conform de "Governance Code Funderend Onderwijs" van de PO-raad). Op het vlak van de governance hebben zich in 2026 geen wijzigingen of bijzondere ontwikkelingen voorgedaan.

Daarnaast is er een relatie met de gemeenteraad van Noordenveld. De gemeenteraad heeft, zoals uitgelegd in het onderdeel "beknopte schets van het wettelijke kader", een toezichthoudende rol vanuit de verantwoordelijkheid voor voldoende openbaar onderwijs in de gemeente. Dan gaat het om inzicht in de benoeming van de leden van de raad van toezicht en het recht en de plicht om in te grijpen bij wanbeleid. OPO Noordenveld legt via het jaarverslag verantwoording af aan de gemeenteraad. Daarnaast is er door beide partijen een communicatie-convenant (afgesteld in 2024) vastgelegd.

Tot OPO Noordenveld behoren 12 openbare basisscholen, waaronder een samenwerkingsschool en de speciale basisschool 't Hoge Holt. Voor een compleet overzicht van onze scholen en de samenstelling van het bestuursbureau verwijzen we naar Bijlage I.

1.2 Missie en visie

De missie van het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld is kort samen te vatten in:

"Samen werken aan het beste onderwijs voor ieder kind"

Dit willen we bereiken middels onze gezamenlijke onderwijskundige visie:

- Op de scholen van OPO Noordenveld is iedereen welkom ongeacht de levensbeschouwing en hebben we aandacht voor de maatschappelijke waarden en normen die daarbij horen.
- Onze scholen vormen een mini-samenleving, waarin onze leerlingen zich kunnen vormen tot weerbare burgers, waardoor zij zich kunnen redden in een steeds veranderende maatschappij.

- We richten ons op een optimale ontwikkeling op sociaal, emotioneel, cognitief en motorisch gebied, zodat alle leerlingen kansrijk onderwijs krijgen. Een goed pedagogisch klimaat en een veilige leeromgeving zijn daarbij voorwaardelijk.
- De basisvaardigheden taal en rekenen vormen de kern van ons onderwijs, waarbij er aandacht is voor passende ondersteuningsbehoeften van leerlingen.
- Een onderzoekende - en ondernemende houding wordt gestimuleerd om talenten van kinderen te laten groeien, eigenaarschap te bevorderen en samen te werken in een betekenisvolle omgeving.
- Er is een regelmatige afstemming met ouder(s)/verzorger(s) en onze omgeving

Deze missie betekent concreet dat OPO Noordenveld een organisatie wil zijn:

- waar de kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen en zowel op cognitief als op emotioneel gebied goed worden toegerust, zodat ze zich als zelfbewuste volwassene een plaats kunnen verwerven in de samenleving;
- waar de scholen in de volle breedte voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. De basisvaardigheden (taal, rekenen/wiskunde, burgerschap) vormen duidelijk de kern van het onderwijs.

Met de presentatie van het jaarverslag wordt het beleid jaarlijks geëvalueerd en wordt de basis gelegd voor toekomstig beleid. Door middel van het jaarverslag wordt niet alleen verantwoording aan OCW afgelegd maar ook aan ouders, personeelsleden en andere belanghebbenden.

1.3 Maatschappelijke thema's

Het ministerie van OCW heeft enkele maatschappelijke thema's benoemd waarvan we moeten aangeven welke doelen op die thema's zijn geformuleerd en welke resultaten zijn behaald:

- Strategisch personeelsbeleid
- Banenafpraak
- NP Onderwijs

De genoemde onderwerpen maakten al deel uit van het beleid van OPO Noordenveld en kwamen derhalve ook al voor in het jaarverslag. Het strategisch personeelsbeleid wordt in hoofdstuk 4.1 beschreven. In paragraaf 4.3 komt de banenafpraak aan de orde.

De middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn door de scholen ingezet om leervertragingen en welzijnsproblemen als gevolg van de coronaperiode te verminderen. De middelen zijn ingezet voor:

- Extra personeel (leerkrachten, onderwijsassistenten)
- Leerinterventies zoals verlengde instructie in kleine groepen, coaching
- Welbevindingsprogramma's voor leerlingen, zoals o.a. Rots en Water, Kwink
- Professionalisering van personeel, zoals o.a. effectieve instructie, traumasensitief lesgeven

In 2025 zijn de laatste middelen uit dit programma uitgegeven.

In 2021 is gestart van het formuleren van een maatschappelijk opdracht. Deze is beschreven in de Uitvoeringsagenda Jeugd 2023 (Lokale Educatieve Agenda Noordenveld). Gemeentelijke werkgroepen, waarin OPO Noordenveld vertegenwoordigd is, zijn hier mee bezig. Vanuit de Uitvoeringsagenda Jeugd zijn er werkgroepen op het gebied van:

1. Psychosociaal welbevinden: versterken van de mentale gezondheid van jeugdigen
2. Middelengebruik: het verminderen van middelengebruik onder jeugdigen
3. Kanselijkheid: goede (school)loopbaan voor jeugdigen
4. Kansrijke start: goede start voor de eerste 1000 dagen van een kind
5. Onderwijsachterstandenbeleid 0 tot 6 jaar
6. Doorgaande ontwikkelingslijn en sluitende aanpak hulpverlening op lokaal niveau

Directeuren van OPO Noordenveld hebben zitting genomen in vier van de zes werkgroepen.

In aanvulling op deze actuele thema's zal in het financiële hoofdstuk een relatie worden gelegd tussen de financieringsstructuur, de hoogte van het eigen vermogen en het, door het Ministerie van OCW gehanteerde, kengetal "Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen".

Sterke basis en hoge kwaliteit

Een sterke basis in het basisonderwijs is essentieel voor de ontwikkeling van ieder kind. Door te investeren in hoogwaardig onderwijs, goed opgeleide leerkrachten en een veilige leeromgeving krijgen leerlingen gelijke kansen om hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Zo leggen we een stevig fundament voor hun verdere schoolloopbaan en toekomst.

Binnen OPON vormen leerkrachten, directeuren en kwaliteitscoördinatoren samen het fundament voor sterke scholen en hoge onderwijskwaliteit. Er wordt doelgericht geïnvesteerd in het versterken van de professionele cultuur en in de verdere ontwikkeling van kennis en vaardigheden. Vanuit de werkwijze en met behulp van de subsidie basisvaardigheden werken het bestuur en de scholen duurzaam en evidence-informed aan het verbeteren van de leerprestaties, met specifieke aandacht voor taal en rekenen. Dit gebeurt door het maken van onderbouwde keuzes op basis van onderwijsdata, wetenschappelijke inzichten en effectieve didactische aanpakken. Daarnaast stimuleert het bestuur een cyclische kwaliteitsaanpak, waarbij opbrengsten worden geanalyseerd, interventies zorgvuldig worden gekozen en de effecten systematisch worden geëvalueerd. Deze kwaliteitsaanpak is terug te vinden in de school- en bestuursrapportages.

Vanaf het komende schooljaar gaat het bestuur zich, in nauwe samenwerking met de scholen, voorbereiden op de implementatie van het nieuwe curriculum. Er wordt dan ingezet op inhoudelijke voorbereiding en deskundigheidsbevordering, zodat scholen goed toegerust zijn om de curriculumvernieuwing doordacht en samenhangend te realiseren. De verwachting is dat de uitgevers van de lesmethodes hier ook een belangrijke rol in zullen spelen. Bij de scholen ligt de taak om in de komende jaren hun nieuwe methodes, volgens de geldende afschrijvingssystematiek, te kiezen bij de eigen leerpopulatie.

Goed en voldoende onderwijspersoneel

Goed en voldoende onderwijspersoneel vormt het hart van sterk en duurzaam onderwijs. Door te zorgen voor voldoende gekwalificeerde leerkrachten, ondersteunend personeel en passende opleidingsmogelijkheden creëren we rust, continuïteit en kwaliteit in de klas. Zo krijgen leerlingen de aandacht en begeleiding die zij nodig hebben en blijft het onderwijs aantrekkelijk en toekomstbestendig voor professionals.

Binnen OPON spelen leerkrachten, stagecoördinatoren op de scholen en de coördinator Opleiden en Professionaliseren een belangrijke rol in het opleiden van stagiaires en het begeleiden van startende leerkrachten. Daarnaast heeft de OPON Academie, met een breed en samenhangend aanbod van workshops en scholingsactiviteiten, een herkenbare en stevige positie binnen de organisatie. Hiermee wordt gericht geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering, talentontwikkeling en behoud van personeel.

Het bestuur heeft duidelijke doelen geformuleerd op het gebied van personeel en professionalisering. Deze doelen zijn onder andere gericht op het beschikken over voldoende en bekwaam personeel, het versterken van professionele ontwikkeling en het bevorderen van duurzame inzetbaarheid. Periodiek wordt geëvalueerd in hoeverre deze doelen zijn gerealiseerd, onder meer aan de hand van personeelsdata, deelname aan scholingsactiviteiten, resultaten uit medewerkerstevredenheidsonderzoeken en ontwikkelingen in formatie en verzuim. De uitkomsten worden gebruikt om beleid waar nodig bij te stellen.

Het strategisch personeelsbeleid is nadrukkelijk afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar het bestuur en de scholen voor staan. De implementatie van het personeelsbeleid vindt plaats via heldere afspraken, kaders en ondersteuningsstructuren. Alle lagen uit de organisatie zijn betrokken bij de ontwikkeling van het voorgenomen beleid. De voortgang en effecten worden

gemonitord door middel van een plan-do-check-act-cyclus, waarin zowel kwantitatieve gegevens als kwalitatieve feedback vanuit scholen worden meegenomen. Evaluatie vindt plaats op bestuurs- en schoolniveau en door middel van diverse metingen, zoals de RI&E en tevredenheidspeilingen. De uitkomsten vormen de basis voor beleidsontwikkeling en verantwoording.

Het bestuur hecht grote waarde aan de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leerkrachten en schoolleiders. Deze dialoog is georganiseerd via formele overlegstructuren, zoals het directieoverleg en de gemeenschappelijke medezeggenschap, en via thematische bijeenkomsten op de scholen. Door actief het gesprek te voeren over visie, ambities en ontwikkelingen, wordt gezamenlijk gewerkt aan draagvlak, eigenaarschap en een gedeelde verantwoordelijkheid voor goed en duurzaam personeelsbeleid.

Van medewerkers wordt verwacht dat zij bijdragen aan de gezamenlijke onderwijsdoelen, zoals het versterken van basisvaardigheden en het realiseren van passend onderwijs. Andersom ondersteunt het bestuur de scholen door professionaliseringsaanbod, begeleiding en personeelskeuzes te verbinden aan deze onderwijskundige prioriteiten. Via de OPON Academie worden jaarlijks zo'n 25 workshops succesvol aangeboden.

Sociale Veiligheid en Gelijke Behandeling

Sociale veiligheid en gelijke behandeling zijn onmisbaar voor een gezonde leer- en werkomgeving. Iedereen moet zich veilig, gerespecteerd en gehoord voelen, ongeacht achtergrond, identiteit of overtuiging. Door actief te werken aan inclusie, duidelijke normen en het tegengaan van pesten en discriminatie, creëren we een omgeving waarin leerlingen en medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Binnen de OPON-scholen hebben veel aandacht voor de sociale veiligheid en gelijke behandeling. Op bestuursniveau is er in 2025 een veiligheidsplan ontwikkeld en die is door de scholen vertaald naar het schoolniveau. Er zijn heldere communicatielijnen bij vragen of klachten binnen het bestuur en, indien noodzakelijk is er een klachtenregeling beschikbaar. Het Veiligheidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd via het Directie-overleg.

2. Organisatie

2.1 Inrichting van management en organisatie

In de organisatie wordt uitgegaan van bovenschools management in de vorm van een directeur-bestuurder en daarnaast per school een directeur. Ten aanzien van beide functies, de directeur-bestuurder en de directeur, is sprake van integraal management waarbij de directeur op schoolniveau en de directeur-bestuurder op bovenschools/bestuurlijk niveau opereert.

De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht, de directeur-bestuurder, de directeuren en het bestuursbureau zijn vastgelegd in het "Handboek Goed Bestuur, Goed Onderwijs" en het Managementstatuut OPO Noordenveld. Het Handboek wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld en deze is aangevuld met een nieuwe versie van het Managementstatuut (2024).

OPO Noordenveld wordt bestuurd vanuit het kantoor aan de Groene Zoom 16 te Roden. De personele sterkte van het bestuursbureau is de volgende:

- Directeur-bestuurder (1.0 fte);
- Personeel en salarisadministratie (0.9 fte);
- Personeel (1.3 fte);
- Administratieve ondersteuning (0.4 fte);
- Huisvesting (0,4 fte);
- Passend onderwijs en kwaliteitszorg (0,4 fte);
- Bovenschools ICT en IPB (0,6 fte);
- Coördinatie Flexpool, Opleiden en Professionaliseren (0,7 fte);
- Er worden diensten ingehuurd op het terrein van Finance & Control.

Een aantal administratieve taken is uitbesteed aan administratiekantoor IJK te Helmond.

De personeels- en salarisadministratie wordt door een eigen medewerker uitgevoerd via een online verbinding met het administratiekantoor waarbij:

- gebruik wordt gemaakt van het AFAS salarisadministratiesysteem, inclusief Employee Self Service;
- er mogelijkheden zijn tot het zelf maken van aktes, rapporten en managementrapportages;
- een vangnetconstructie is geregeld. In het geval van uitval/ziekte van de medewerker P&O, kan de continuïteit gewaarborgd worden door het inlenen van capaciteit van IJK.

De financiële administratie wordt uitgevoerd door het administratiekantoor waarbij:

- facturen digitaal afgehandeld kunnen worden;
- er mogelijkheden voor managementrapportages zijn voor het bestuur;
- er online informatie is voor de directeuren van de scholen;
- conceptbegrotingen opgesteld worden;
- de jaarrekening opgesteld wordt conform de voorschriften;
- er maatwerk mogelijkheden zijn in geval van veranderende omstandigheden;
- de activa registratie verzorgd wordt.

Naast de diensten van IJK, wordt door OPO Noordenveld incidenteel gebruik gemaakt van een externe partij op het terrein van Finance & Control, in de persoon van Piet Broersma (PBC).

De directie van de scholen werd in 2025 gevormd door:

Naam	Functie
Agnes de Groot	Directeur De Tandem, Roden
Peter Vos	Directeur 't Spectrum, Peize
Corien de Wolff	Directeur De Eskampen, Peize
Aniek Sijsling	Directeur De Flint, Nietap
Eveline Verburg	Directeur Het Palet, Roderwolde

Jaap Starke	Waarnemend directeur, Roderwolde tot 01-08-2025
Jelmer Meijers	Waarnemend directeur, Roderwolde vanaf 01-08-2025
Nicolle Jaarsma	Directeur 't Hoge Holt, Roden
Matthijs Welling	Directeur De Marke, Roden
Benny Nieborg	Directeur De Poolster, Roden
Jelmer Meijers	Directeur Het Valkhof, Roden
Han Kemker - Collin Versnel	Directeur en waarnemend directeur De Hekakker, Norg
Farda Hol	Directeur De Schans, Een
Jaap Starke	Directeur De Elsakker, Westervelde

2.2 Directieoverleg

Maandelijks is er gezamenlijk overleg tussen de directeur-bestuurder en de directeuren gepland. Naast het directieoverleg zijn er diverse beleidsvoorbereidende werkgroepen, waarin directeuren functioneren in samenwerking met medewerkers van het bestuursbureau en de scholen. Ook zijn de directeuren vertegenwoordigd in de bovenscholse werkgroepen, waarin specialisten (bijvoorbeeld taal/lezen, rekenen, hoogbegaafdheid, jonge kind, ICT, gymnastiek etc.) van de scholen samenkomen.

2.3 Medezeggenschap

Iedere school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). De directeur van de school heeft een adviesfunctie naar de MR van de school. Voor het gehele openbaar primair onderwijs is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. De directeur-bestuurder is namens het bestuur gesprekspartner van de GMR.

De GMR bestaat uit 12 personen, 6 ouders en 6 medewerkers van verschillende scholen. Het rooster van aftreden zorgt er voor dat ouders en personeel evenredig vertegenwoordigd zijn in de GMR. Een ouder is steeds voorzitter van de GMR. Deze wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.

Naam	Functie
Yvonne van 't Oever (ouder) (tot 1 augustus 2025) Alex de Lange (ouder) (vanaf 1 augustus 2025)	Voorzitter
Magna ter Steege	Ambtelijk secretaris

De volgende inhoudelijke thema's zijn in 2025 door de GMR behandeld, o.a.

- Activiteiten werkgroepen personeel, onderwijs, vakantierooster;
- Vakantierooster 2025/2026;
- Thema-avond RvT-GMR-directeuren-Kidscasa Kinderopvang : Samenwerken in een kindcentrum
- Rooster van aftreden ouders en medewerkers;
- Verschillende onderdelen IPB-beleid
- Jaarplan bestuur;
- Scholing (G)MR;
- OPON-begroting 2025.

2.6 Afhandeling van klachten

OPO Noordenveld kent een actuele klachtenregeling en is in dat verband aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen in Utrecht. In het kader van de klachtenregeling is een extern vertrouwenspersoon aangesteld, een contactpersoon voor het bestuur en een contactpersoon per school. Jaarlijks wordt een training aangeboden aan de schoolcontactpersonen. Alle scholen nemen hieraan deel. In het afgelopen jaar is de externe vertrouwenspersoon aanwezig geweest bij een bijeenkomst van de schoolcontactpersonen. Het wordt wel weer duidelijk dat zeer op prijs wordt gesteld om te kunnen sparren, met name ook om casuïstiek te bespreken. Wat dan opvalt is dat de schoolcontactpersonen hun positie weten, maar het erg prettig vinden om met een onafhankelijke externe derde deskundige de zaken ook nog eens te bespreken.

De schoolcontactpersonen rapporteren in januari het afgelopen jaar aan de directeur-bestuurder. Op verschillende scholen zijn geen contacten met de schoolcontactpersoon geweest en op een paar scholen 1 tot 3 contacten. In totaal zijn er 8 registraties geweest over o.a. verbaal pesten, onrechtvaardige behandeling en verbale intimidatie. Deze contacten zijn opgepakt op de scholen en hebben niet geleid tot een klacht.

In 2025 zijn er vier meldingen (in 2024 één melding) geweest waarbij de externe vertrouwenspersoon van Het Vertrouwensbureau is geconsulteerd door een medewerker. De externe vertrouwenspersoon heeft een bijeenkomst geleid met de schoolcontactpersonen.

2.7 Profilering openbaar onderwijs

Het bestuur heeft de afgelopen jaren nadrukkelijk beleid gevoerd om het openbaar onderwijs en de algemene toegankelijkheid daarvan herkenbaar te laten zijn in Noordenveld. De kern van dit beleid wordt gevormd door het personeel werkzaam binnen het openbaar primair onderwijs. Uiteraard besteedt het bestuur en de scholen de nodige aandacht aan goede informatievoorziening middels beleidsplannen, schoolgids, nieuwsbrieven en actuele websites. Ook is er een gezamenlijke scholen-informatiegids voor nieuwe ouders/verzorgers gemaakt.

Het deelnamepercentage openbaar primair onderwijs kent al veel jaren een stabiel beeld:

	2025	%	2024	%	2023	%	2022	%	2021	%	2020	%
Openbaar Onderwijs	1929	80,6	1956	81,5	2032	81,0	2040	80,0	1969	79,8	1957	78,9
Bijzonder Onderwijs	465	19,4	441	18,5	475	19,0	510	20,0	501	20,2	520	21,1
Totaal	2394	100	2397	100	2507	100	2550	100	2469	100	2477	100

* De peildatum is 1 oktober (bron DUO)

De directeur-bestuurder vertegenwoordigt het openbaar primair onderwijs Noordenveld o.a. in:

- Lokale educatieve agenda van de gemeente Noordenveld;
- Adviesraad Hanzehogeschool Groningen;
- Samenwerkingsverband PO 20.01 Groningen-Noordenveld;
- Regionaal overleg met de andere schoolbesturen PO/VO;
- Regionaal overleg passend onderwijs Noordenveld – Westerkwartier, zowel PO als PO/VO;
- Regionaal overleg gemeenten en onderwijs Noordenveld;
- Schoolplein Noord
- Onderwijsregio PO Noord inclusief Stuurgroep Samen Opleiden
- Bijeenkomsten VOS/ABB;
- Bijeenkomsten PO Raad;
- Muziekakkoord Drenthe;
- Prisma Drenthe;
- Sterk Techniek Onderwijs Assen e.o.;
- Techkwadraat Noord Midden Drenthe

- Techkwadraat Westerkwartier

2.8 Informatiebeveiliging en privacy

In het verslagjaar 2025 heeft het Bestuur van OPO Noordenveld aandacht besteed aan het verkleinen van eerder gesignaleerde risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Daarbij is voortgebouwd op bestaande beleidskaders en zijn zowel organisatorische als technische maatregelen verder versterkt.

Op het gebied van informatiebeveiliging is gewerkt aan het verbeteren van de digitale weerbaarheid en beheersbaarheid. Beleidskaders zijn toegepast in de praktijk en er is ingezet op verdere inrichting en monitoring van toegangsbeheer, autorisatiebeheer, beveiliging van systemen en veilige omgang met digitale leermiddelen. Daarnaast heeft de bovenschools ICT-coördinator een tijdelijke uitbreiding van 0,2 FTE gekregen. Hiermee is de basis voor veilige digitale ondersteuning van het onderwijs verder verstevigd.

Op het gebied van privacy is de naleving van de AVG verder geborgd. Er is een AVG-werkgroep opgericht, er is gewerkt aan een actueel verwerkingsregister, er zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten, er is aandacht besteed aan bewustwording van medewerkers en zijn verzoeken van betrokkenen zorgvuldig afgehandeld. Waar nodig zijn leerpunten benut om processen en werkwijzen te verbeteren. De interne FG'er en de B-ICT'er hebben 2 dagen van de 4-daagse workshop Normenkader via FLEXfg gevolgd en mede op basis hiervan is besloten voor aanschaf van een digitale tool en om vanaf 2026 een externe FG aan te stellen.

Bestuurlijke duiding

Het Bestuur stelt vast dat informatiebeveiliging en privacy in 2025 integraal onderdeel zijn geworden van de reguliere sturing en besluitvorming. Tegelijkertijd is zichtbaar dat verdere formalisering en cyclische borging nodig blijven om de ingezette ontwikkeling duurzaam te bestendigen. Met name het expliciet vastleggen van evaluaties, opvolging van verbetermaatregelen en structurele aandacht voor bewustwording vragen blijvende aandacht.

De in 2025 gesignaleerde aandachtspunten zijn tijdig onderkend en meegenomen in de voorbereiding van de jaarplanning voor 2026.

Vooruitblik

In de komende jaren werkt het Bestuur verder toe naar volledige implementatie van het Normenkader IBP. De focus ligt op risicomanagement, het controleren van de verwerkersovereenkomsten, het formaliseren van de toestemmingsprocedure, het borgen en verdiepen van bestaande maatregelen en het vergroten van de aantoonbaarheid. Hiermee wordt toegewerkt naar een beheerst niveau van informatiebeveiliging en privacy dat past bij de maatschappelijke verantwoordelijkheid van het onderwijs.

Enkele praktische zaken die in 2025 zijn o.a. gerealiseerd:

De ParnasSys module "Privacybasis" is aangeschaft in 2025 en besproken binnen het Directie Overleg. Binnen ParnasSys hebben alle directeuren toegang tot deze module aangezien zijn op het Kindcentrum verantwoordelijk zijn voor de ParnasSys omgeving en het toekennen van de juiste rollen en rechten.

Op alle scholen en het Bestuursbureau wordt gewerkt met de SAFEQ oplossing voor cloudprinten, waardoor alle afdrucken op het kopieerapparaat pas na het intoetsen van een 6-cijferige code beschikbaar worden gesteld en kunnen afgedrukt.

Er heeft een sessie plaatsgevonden voor de administratieve krachten om in ParnasSys te voldoen aan de "Verwijderplicht en bewaartermijnen".

Er is een gedragscode ICT- en internetgebruik voor leerlingen ontwikkeld. Deze wordt in 2026 besproken met de GMR.

We hebben op alle scholen werkzaamheden laten verrichten aan onze Fortigate routers met als doel om meer uniformiteit en veiligheid te creëren. De routers zijn nu allen in beheer bij Cloudwise.

De telefonie wordt verzorgd door Kinwell en loopt via deze beheerde routers.

Onze WIFI netwerken zijn aangelegd en worden onderhouden door Urban Network Solutions.

3. Onderwijs en ontwikkeling

In dit hoofdstuk wordt het organisatiegebied onderwijs behandeld. Voor schoolorganisaties is dit het primaire proces. OPO Noordenveld staat voor kwalitatief goed onderwijs, ondersteund door goede medewerkers, moderne middelen en een goede financiële situatie en bedrijfsvoering. In bijlage II, kerncijfers en kengetallen, worden veel belangrijke cijfers met betrekking tot de kwaliteit van onderwijsorganisatie gepresenteerd.

Cijfers 01-02-2025

Basis Onderwijs	1782
Speciaal basisonderwijs	147
Totaal aantal leerlingen	1929

In het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 wordt het beleid voor deze periode beschreven. In het jaarplan worden de beleidspunten per jaar nader uitgewerkt.

Onderwijskwaliteit

De directeur-bestuurder bezoekt de scholen minimaal drie keer per jaar en spreekt daarbij de schooldirecteur. Onderwerpen van gesprek zijn daarbij de voortgang van de jaarplannen en andere actuele onderwerpen. Het eerste bezoek is in september-oktober en het jaarplan en onderwijskwaliteit staan centraal in dit gesprek. De overige gesprekken van de directeur-bestuurder zijn in feb/mrt en mei/juni. Daarnaast bezoekt het Team Onderwijskwaliteit (TOK) alle scholen nog in jan/feb en juni/juli. Tijdens deze bezoeken staan de resultaten en de analyses van de midden- en eindtoetsen centraal. De werkzaamheden van TOK staan beschreven in een kwaliteitsdocument.

Bestuursrapportage

Een schoolbestuur is volgens de Inspectie van het Onderwijs verantwoordelijk voor de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs, voor de kwaliteit van haar scholen. Daarom is het noodzakelijk dat ons bestuur zicht krijgt op de meest belangrijke kwaliteitsaspecten van de scholen. Deze bestuursrapportage verheldert wat er inhoudelijk goed gaat, wat er niet goed gaat, wat er beter kan en wat er beter moet met betrekking tot:

- de basiskwaliteit van de scholen (inspectie-eisen)
- de eigen kwaliteit van de scholen (eigen ambities)
- de eind- en tussenresultaten
- de veiligheid op school
- de tevredenheid van de stakeholders
- de door- en uitstroom
- de leerlingen en het personeel

De bestuursrapportage geeft de kengetallen per school, een analyse van de gegevens en aandachtspunten voor het bestuur en de scholen. De werkgroep Onderwijskwaliteit heeft, dit jaar voor de eerste keer, de gesprekken gevoerd met de directeuren en soms de intern begeleiders. In de gesprekken zijn de analyses en interventies op schoolniveau besproken. De actiepunten zijn opgenomen in de schooljaarplannen van het nieuwe schooljaar, waarmee er sprake is van een borging op schoolniveau. De vertaling naar het bovenscholse niveau is in ontwikkeling en zal in het komende jaar verder vorm krijgen.

3.1 Beleidskeuzes

De beleidskeuzes voor het onderdeel onderwijs en ontwikkeling zijn in onderstaand schema opgenomen. In de kolom <Uitgevoerd> zijn de belangrijkste ontwikkelingen opgenomen.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Passend onderwijs	OPO Noordenveld is deelnemer in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen-Noordenveld 20.01. Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in werkbare

	deelverbanden. De schoolbesturen PO en VO werkzaam in Noordenveld en Westerkwartier werken samen in het regionaal overleg passend onderwijs Noordenveld-Westerkwartier (ROPO). Op basis van de beleidsagenda zijn o.a. de volgende beleidspunten uitgevoerd: • Opzetten van een HB-volgtijdsvoorziening en uitbreiden van Practical Skills • verdere uitbouw van SBO 't Hoge Holt tot regionaal expertisecentrum; • aansluiting onderwijs en zorg in Noordenveld-Westerkwartier; • uitvoeren van scholingen, o.a. op het gebied van de basisvaardigheden en gedrag; • aansluiting PO-VO: - het gebruik van de Plaatsingswijzer Het totale budget dat ontvangen is vanuit SWV 20.01 bedroeg € 621.115. Van dit bedrag ontvangen alle scholen een bedrag voor hun zorgstructuur en hun reguliere ondersteuningsinspanning, in totaal ongeveer € 430.000. Het ondersteuningsteam ontvangt de rest, ca. € 190.000. Verder worden er voor het ondersteuningsteam baten afgeroomd uit de reguliere middelen en worden er baten ontvangen voor detachering zodat een totaalbedrag van ongeveer € 570.000 aan lonen voor ambulant begeleiders, orthopedagogen en overige deskundigen kan worden besteed.
Onderwijsachterstanden	OPON ontving in 2025 een bedrag van ongeveer € 166.540 voor de bestrijding van onderwijsachterstanden. Dit geld wordt volledig ingezet voor extra formatie op de scholen, die relatief veel kinderen hebben met een verhoogde kans op onderwijsachterstanden. Veel van deze extra inzet is gericht op kleinere groepen en de taalontwikkeling in de eerste jaren.
ICT beleid	Implementatie van ICT beleid op schoolniveau is uitgevoerd waarbij: • alle scholen draaien onder Cool • ParnasSys als geautomatiseerd administratiesysteem is verder uitgebouwd op alle niveaus binnen de organisatie; • Naast visievorming is uitwisseling van goede voorbeelden een vast agendapunt geweest tijdens de bijeenkomst van de bovenscholse werkgroep ICT;
Kinderopvang	Er is in 2020 een Samenwerkingsovereenkomst opgesteld met Kidscasa Kinderopvang om de samenwerking binnen de scholen kwalitatief te versterken. Er is een stuurgroep en een expeditiegroep ingericht om onze ambities vorm te gaan geven. In 2025 is er een actieplan samenwerking OPON-Kidscasa ontwikkeld dat op locatieniveau uitgewerkt zal worden. De convenanten die het schoolbestuur heeft afgesloten met drie lokale aanbieders van BSO zijn gecontinueerd.
Contact Welzijn in Noordenveld (WiN) - De Toegang Noordenveld	De directeur-bestuurder participeert actief in de lokale educatieve agenda en diverse netwerken. Ook zijn verschillende medewerkers vertegenwoordigd in de verschillende netwerken op het terrein van de aansluiting onderwijs, zorg, armoedebestrijding en kansengelijkheid.
Sociale Veiligheid	De scholen hebben beleid en protocollen om de sociale veiligheid te bevorderen, zoals gedragsregels, anti-pestprotocollen,

	programma's voor sociale vaardigheden en trainingen voor leerkrachten. Op incidenten van pesten, intimidatie of ander ongewenst gedrag wordt adequaat gereageerd door, betrokken partijen te spreken en passende maatregelen te nemen. De scholen bevorderen een veilig en positief schoolklimaat door respectvolle communicatie, wederzijds vertrouwen tussen leerkrachten en leerlingen, ondersteunende relaties tussen leerlingen onderling en een gevoel van inclusie en diversiteit. Scholen streven een open en transparante cultuur na, waarin leerlingen en ouders zich gehoord en betrokken voelen door regelmatig overleg en bijvoorbeeld enquêtes. Sociale veiligheid op basisscholen is niet alleen de verantwoordelijkheid van de school zelf, maar ook van de bredere omgeving, zoals ouders, lokale overheden en andere organisaties. Binnen de gemeente Noordenveld is samenwerking en communicatie tussen deze partijen belangrijk en het kan bijdragen aan een veilige en ondersteunende omgeving voor kinderen om op te groeien.
Handelingsgericht werken – Professionele cultuur	Handelingsgericht werken is in alle scholen de basis voor zorg en begeleiding. Vanaf de zomer van 2021 zijn alle scholen betrokken bij het HGW21-traject, waarbij een finetuning in de professionele cultuur, het handelingsgericht werken, de administratieve last een upgrade krijgt. ParnasSys als administratiepakket wordt nadrukkelijk ingezet om dit proces te ondersteunen op het terrein van data-analyse en planvorming. In 2025 zijn er verschillende bijeenkomsten geweest rondom professionele cultuur, groepsbespreking nieuwe stijl, waarderende gespreksvoering, digitale groepsmap via OneNote en het analyseren en het stellen van doelen. De interne begeleiders hebben de opleiding tot Kwaliteitscoördinator afgerond.
Didactisch handelen van leerkrachten	Het didactisch handelen van de leerkrachten is een vast onderdeel bij klassenbezoeken en de waarderende gesprekkencyclus. Het doel is om deze vaardigheid continue te verbeteren en te borgen.
Bewegingsonderwijs	In alle scholen krijgen de groep 3 t/m 8 minimaal twee uren bewegingsonderwijs aangeboden door voor dit vakgebied bevoegde en/of specialistische leerkrachten. De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs.
Duurzaamheid	Er is in afstemming met de gemeente Noordenveld, afvalbeleid vastgesteld, waarin alle locaties het afval gescheiden inzamelen. Vanuit het project Duurzaamheid in Burgerschap is een financiële bijdrage geweest voor afvalbakken.
Kwaliteitszorg-Team Onderwijskwaliteit	In 2024 hebben we, in samenspraak met de directies, de GMR en de RvT, het Team Onderwijskwaliteit ingesteld, die de directeuren gaat ondersteunen met het kwaliteitsbeleid op de scholen. De evaluatie in het voorjaar van 2025 was opnieuw positief en de werkwijze is daarmee gecontinueerd.
Samenwerking tussen scholen onderling en tussen scholen en overige instellingen.	De huidige samenwerking tussen scholen onderling en tussen scholen en overige instellingen is verder geïntensiveerd en uitgebouwd. In 2025 waren de speerpunten: • scholen werken samen op het terrein van kwaliteitszorg op basis van het door de werkgroep Kwaliteitszorg gekozen MijnSchoolplan.nl; • samenwerking op het terrein van zorg (bovenschoolse werkgroep Kwaliteitscoördinatoren);

	• samenwerking in bovenschoolse werkgroepen taal, rekenen, hoogbegaafdheid, ICT, bewegingsonderwijs, gedrag, bewegingsonderwijs, het jonge kind • samenwerking in een jaarlijkse Onderwijsdag; • de schoolbesturen, de gemeente Noordenveld en diverse instellingen op het terrein van kunst en cultuur hebben in 2025 weer een vijfjarig convenant afgesloten voor verder verbreding en verdieping van het aanbod op het terrein van cultuureducatie; (www.cenoordenveld.nl) • scholen werken samen met diverse instellingen op het terrein van jeugd en opvoeding, peuterspeelzalen, organisaties voor BSO, scholen voor voortgezet onderwijs, maatschappelijk werk etc. om een ononderbroken schoolloopbaan te garanderen; • scholen werken samen op het terrein van Natuur en Milieu Educatie (NME netwerk). Er is een nieuw, gemeentebreed, convenant getekend dat loopt tot 2026 In 2025 is het nieuwe contract voorbereid met de schoolbesturen, gemeente en IVN.
--	--

3.2 Toetsscores Doorstroomtoets

In onderstaande tabel zijn de Cito/Iep/Route8 scores (zonder correctie) weergegeven. (Bron: ParnasSys). Het afnemen van de Doorstroomtoets is gestart in 2024.

School	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
't Spectrum	78,7	72	80,8	75,3	80,6	X	81,2	83 (Iep)
De Elsakker	176,8	175,3	538	533,8	534,6	X	537,5	539,3 (Cito)
De Eskampen	178,1	176	84,5	84,2	91,7	X	84,7	83,4 (Iep)
De Flint	76,4	75,2	75,4	77,3	76,6	X	79	84,9 (Iep)
De Hekakker	77,5	78,6	82,3	83,6	81,0	X	84,9	87 (Iep)
De Schans	74,7	81	84,9	85,4	80,4	X	81,8	81,7 (Iep)
De Marke	178,3	176	532,9	531,4	539,1	X	539	537,4 (Cito)
Het Palet	79,6	82,7	84,3	85,8	85,7	X	85,4	81,8 (Iep)
De Tandem	74,6	75,5	70,4	78,7	77,2	X	85,5	80,6 (Iep)
Het Valkhof	176,9	177,1	534,5	533,2	538,3	X	536,1	538,4 (Cito)
De Poolster	74,4	80,9	80,1	80,4	82,6	X	82,8	82,5 (Iep)
SBO 't Hoge Holt	129,5	126,9	116,6	121,7	145,2	X	153,9	*1

*1 SBO 't Hoge Holt neemt al een aantal jaren vrijwillig de Route 8 toets af. In 2019 was er nog geen verplichte afname van een eindtoets voor het speciaal basisonderwijs. De resultaten van Route 8 toets lagen alle jaren boven de norm.

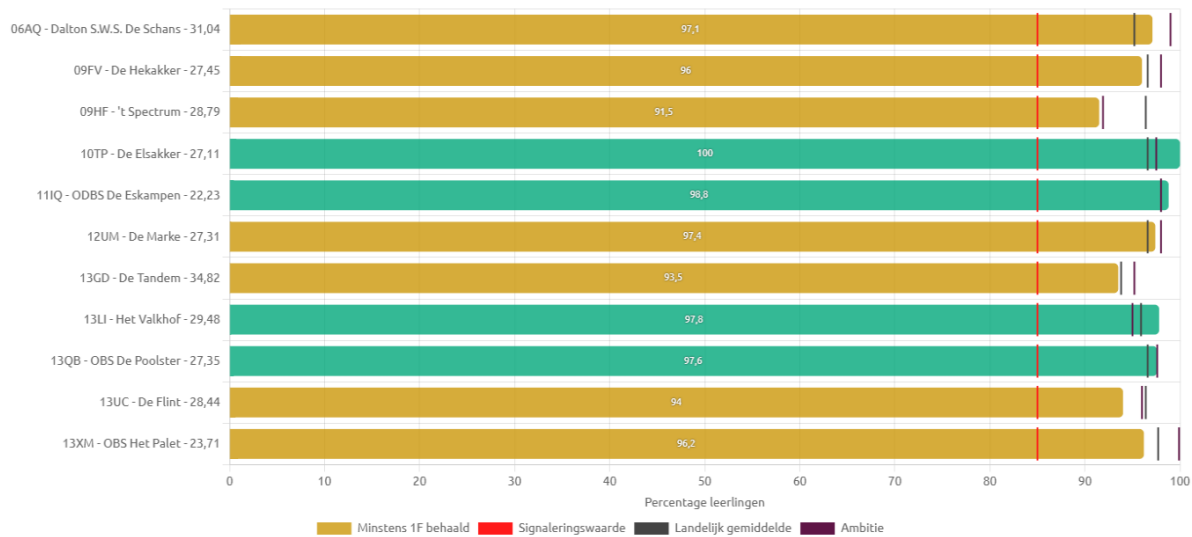
* In 2020 is er geen eindtoets afgenomen.

3.3 Bovenschoolse onderwijsresultaten



Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Schooljaar

2024 / 2025

Schoolweging

20 t/m 40

Ambitie

Toon ambities in de grafieken.

Organisatie(s)

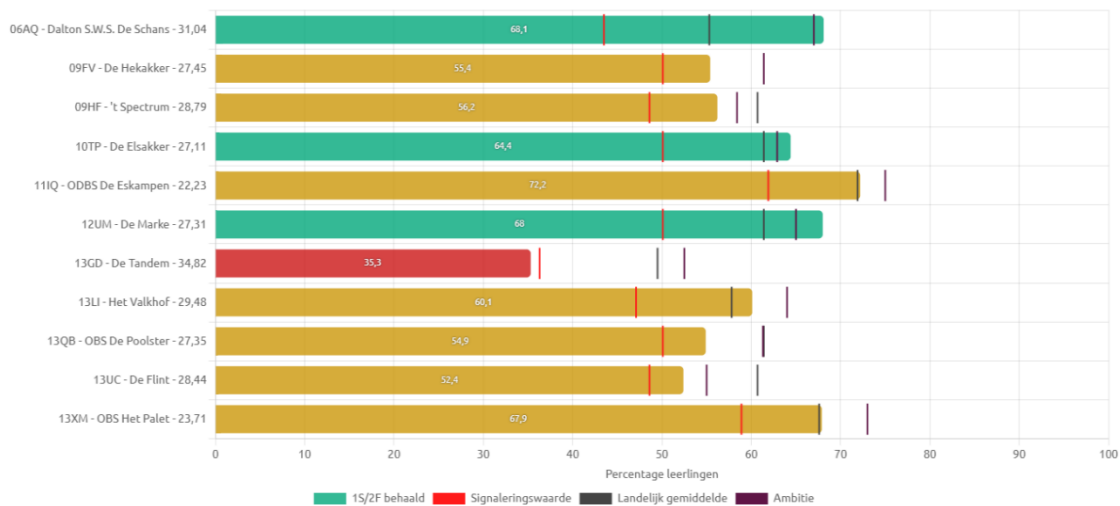
06AQ - Dalton S.W.S. De Schans 09FV - De Hekakker 09HF - 't Spectrum 10TP - De Elsakker 11IQ - ODBS De Eskampen 12UM - De Marke 13GD - De Tandem 13LI - Het Valkhof 13QB - OBS De Poolster 13UC - De Flint 13XM - OBS Het Palet

Gedownload op 30/01/2026



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Schooljaar

2024 / 2025

Schoolweging

20 t/m 40

Ambitie

Toon ambities in de grafieken.

Organisatie(s)

06AQ - Dalton S.W.S. De Schans 09FV - De Hekakker 09HF - 't Spectrum 10TP - De Elsakker 11IQ - ODBS De Eskampen 12UM - De Marke 13GD - De Tandem 13LI - Het Valkhof 13QB - OBS De Poolster 13UC - De Flint 13XM - OBS Het Palet

Gedownload op 30/01/2026

Op basis van de schoolweging scoren de scholen boven de 1F-percentages. Voor de 1S/2F-percentages scoren alle scholen, behalve De Tandem, boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. De Tandem heeft interventies voor de 1S-2F-scores beschreven in het jaarplan.

In 2023 zijn er voor het eerst schoolnormen geformuleerd en deze zijn in 2025 geëvalueerd en worden voor 2026 aangepast.

3.4 Oordeel onderwijsinspectie

School	Toezichtarrangement
't Spectrum	regulier
De Elsakker	regulier
De Eskampen	regulier
De Flint	regulier
De Hekakker	regulier
De Schans	regulier
De Marke	regulier
Het Palet	regulier
De Tandem	regulier
Het Valkhof	regulier
De Poolster	regulier
SBO 't Hoge Holt	regulier

Aan het schoolbestuur is het reguliertoezicht toegekend in het kader van financiële continuïteit van het onderwijs. Voor gedetailleerde informatie over iedere school verwijzen we naar de opgestelde rapportages van de onderwijsinspectie. (zie www.onderwijsinspectie.nl)

De Tandem en 't Hoge Holt zijn in 2025 door de onderwijsinspectie bezocht in het kader van een steekproefonderzoek. Beide scholen zijn als voldoende beoordeeld, waarbij 't Hoge Holt een goed heeft ontvangen voor het onderdeel "OP2: Zicht op ontwikkeling".

In 2025 is OPO Noordenveld is er een jaargesprek met de onderwijsinspectie gevoerd. ER is geconcludeerd dat er geen bestuursbezoek plaats hoeft te vinden op basis van de risico-inventarisatie.

3.5 Ontwikkelingen op de scholen

Er is een OPON-Kwaliteitskalender, waarin alle planverplichtingen van de scholen genoemd worden. Alle scholen hebben een evaluatie van het jaarplan van het afgelopen schooljaar en nieuw jaarplan voor het lopende schooljaar gemaakt. Ook zijn er in 2025 tevredenheidspeilingen afgenomen met ouders en leerlingen. We maken daarbij gebruik van MijnSchoolplan/WMK. Ook wordt er gebruik gemaakt van MijnSchoolplan/Schoolrapportage met een analyse van de opbrengsten van de Midden-toetsen en de Eindtoets. De plannen, evaluaties en interventies zijn op schoolniveau besproken met de MR-en en de teams.

4. Personeel

Het strategisch personeelsbeleid van OPO Noordenveld legt het verband tussen de kwaliteit van de medewerkers en de kwaliteit van de organisatie voor nu en in de toekomst. Het verbeteren van de kwaliteit van de medewerkers, het stimuleren van kennisontwikkeling en het aantrekken van ambitieus en goed personeel zijn hier onder andere de uitkomsten van.

Cijfers (peildatum 31-12-2025)

Aantal personeelsleden	248
Aantal fte's	173,4
Percentages (op fte basis)	
Mannen	19,8%
Vrouwen	80,2%
Directie	6,8%
OOP	19,0%
OP	74,2%

4.1 Beleidskeuzes

De beleidskeuzes voor het onderdeel personeel zijn in onderstaand schema opgenomen. In de kolom <Uitgevoerd> worden de belangrijkste ontwikkelingen gemeld.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Duurzame inzetbaarheid en professionalisering	De aanpak voor duurzame inzetbaarheid en professionalisering is geactualiseerd. 'Het huis van werkvermogen' van professor Ilmarinen wordt hiervoor binnen OPO Noordenveld gebruikt, deze komt terug in de opzet van de ontwikkelgesprekken die leidinggevenden met medewerkers hebben. Leidinggevenden zijn voorgelicht over de inhoud van de regeling duurzame inzetbaarheid en professionalisering en de gespreksvoering hierover.
Strategische personeelsplanning	Binnen alle teams van OPO Noordenveld zijn gesprekken gevoerd over strategische personeelsplanning. Besproken is wat het realiseren van de doelen voor de organisatie vraagt van het personeel ten aanzien van kennis, vaardigheden en functies in de toekomst, en welke ideeën er zijn dit te realiseren. Dit heeft geleid tot een aantal gezamenlijke actiepunten voor alle scholen van OPO Noordenveld in de personeelsplanning. Daarnaast heeft elk team eigen actiepunten voor de personeelsplanning op teamniveau.
Actualisatie functiegebouw	In 2025 zijn de volgende functies in het functiegebouw geactualiseerd: • Directeur D12 • Directeur D13 • Orthopedagoog/psycholoog A • Orthopedagoog/psycholoog B • Logopedist Voor de taak van interne begeleiding binnen de functie van leraar is een evaluatieproces met betrokkenen gestart met de vraag wat de inhoud van de werkzaamheden is na een gezamenlijke doorontwikkeling en of deze werkzaamheden het beste passen in een taak of een functie. Ook is er een start gemaakt met de evaluatie van inhoud van de werkzaamheden van de functies van leraar LB en leraar LC.

Preventief Medisch Onderzoek (PMO)	Vanuit de ARBO wetgeving dient een werkgever hun werknemer periodiek in de gelegenheid te stellen om een onderzoek te ondergaan dat gericht is op het voorkomen of beperken van werk gerelateerde gezondheidsrisico's. OPON heeft op basis daarvan in 2025 de organisatie Tigra ingeschakeld om een PMO uit te voeren. 30 medewerkers hebben zich vrijwillig aangemeld voor dit onderzoek. De resultaten zijn op organisatieniveau teruggekoppeld. Een aantal medewerkers zijn voor verder onderzoek doorverwezen.
Werving en selectie	In 2025 is het werving en selectiebeleid van OPO Noordenveld vernieuwd. Doelen van dit beleid zijn het werven en selecteren van de medewerkers met de juiste kwalificaties, kennis en vaardigheden, passend bij de visie van OPO Noordenveld en de werkplek. Om te komen tot de juiste selectie wordt een eenduidige, transparante procedure gevolgd, waarbinnen sollicitanten gelijke kansen hebben en er een zo'n goed mogelijke voorspelling gedaan kan worden over het toekomstig functioneren.
Beheersing uitkeringen na ontslag	In zijn algemeenheid wordt toegezien op de aanwezigheid van eigen wachtgelders en herbenoemingsverplichtingen. Dit om uitkeringsverplichtingen te vermijden. Door het aflopen van die subsidies was het noodzakelijk om afscheid van enkele medewerkers te nemen. Hierdoor moet OPO Noordenveld de uitkering van drie personen voor 50% bekostigen.
Onderwijsregio	In 2025 heeft OPO Noordenveld zich aangesloten bij de onderwijsregio PO Noord.
Professioneel statuut	Binnen OPO Noordenveld zijn in 2025 afspraken gemaakt over wat er gezamenlijk afgesproken wordt met de teams om tot een professioneel statuut op school te komen.
Leasefiets	Om medewerkers meer op de fiets te krijgen heeft OPON samen met Leasefiets een leasefietsregeling opgesteld. Tegen gunstige voorwaarden kan er een willekeurige (bak)fiets geleased worden die na de leaseperiode gekocht kan worden van de leasemaatschappij.
Samen Opleiden	OPON is betrokken bij het project SO&P, waarin we voor 2030 2 dagen stage per week moeten aanbieden aan PABO-studenten. In 2025 hebben we 2 leerteams met 24 studenten, die het nieuwe curriculum volgen op twee opleidingsscholen.

4.2 Functiegebouw

In het functieboek staan alle functies die mogelijk zijn binnen de organisatie. Per school kunnen hier functies uit gekozen worden voor het functiebouwwerk. Bij het opnemen van functies is zo veel mogelijk rekening gehouden met ontwikkelingen in de organisatie. Verder staat er in het functieboek het invoeringstraject dat wordt gevolgd bij wijzigingen in de inrichting van een functiebouwwerk. Bij de samenstelling van het functieboek is aangesloten bij de CAO PO.

Naast het voldoen aan de voorschriften uit de CAO PO, wil het OPO Noordenveld het volgende bereiken met de inhoud van dit functieboek:

- dat de functies uit het functieboek aansluiten op de ontwikkelingen binnen het onderwijs en de scholen. Deze aansluiting wordt behouden door periodiek het functieboek te evalueren en zo nodig bij te stellen;

- dat de functiewaardering past bij de werkzaamheden die medewerkers in opdracht van de werkgever doen; dat er een duidelijk onderscheid is in de werkzaamheden van de verschillende functies;
- dat er een integraal personeelsbeleid wordt gevoerd waarvan het functieboek één van de elementen is.

In 2023 is het functiegebouw van OPO Noordenveld voor het laatst geactualiseerd. OPO Noordenveld heeft de keuze gemaakt om zoveel mogelijk gebruik te maken van voorbeeldfuncties. Indien functies niet aansluiten bij de voorbeeldfuncties wordt er een aangepaste functiebeschrijving gehanteerd. Voor het invoeringstraject van eventuele wijzigingen in het functiebouwwerk van scholen, geldt dat hier voor alle scholen binnen OPO Noordenveld een kader voor is gemaakt. De reden hiervoor is dat OPO Noordenveld fungeert als één werkgever voor de medewerkers van alle scholen, met hierbij de verplichtingen naar de medewerkers toe die bij goed werkgeverschap horen. Dit betekent dat wanneer er veranderingen nodig zijn in het totale personeelsbestand (in kwaliteit en/of kwantiteit) of verdeling hiervan over de scholen, dit altijd volgens een uniforme invoeringsprocedure dient te gebeuren. De volgende functies zijn opgenomen in het functieboek van OPO Noordenveld:

Directie

Directeur D12
Directeur D13

Onderwijzend personeel

Leraar LB
Leraar LC
Leraar LD

Onderwijsondersteunend personeel

Medewerker schoonmaak
Conciërge A
Conciërge B
Onderwijsassistent A
Onderwijsassistent C
Leraarondersteuner A
Leraarondersteuner B
Coördinator Opleiden en Professionaliseren
Medewerker personeels- en salarisadm.

Logopedist
Medewerker administratief & secretarieel A
Medewerker administratief & secretarieel C
Orthopedagoog/Psycholoog A
Orthopedagoog/Psycholoog B
Ambulant ondersteuner
Staffunctionaris beleid en advies A
Staffunctionaris beleid en advies B
Staffunctionaris beleid en advies C

4.3 Personeelsbestand

In onderstaande tabellen worden de aantallen personeelsleden weergegeven, onderverdeeld in verschillende categorieën op de peildatum 31-12-2025.

Functiegebouw		
Funcitieschaal	Personen	FTE
Schaal 01	9	3,4
Schaal 03	4	2,5
Schaal 04	5	3,0
Schaal 06	24	12,2
Schaal 07	4	1,9
Schaal 08	4	3,5
Schaal 09	1	0,4
Schaal 10	1	0,6
Schaal 11	5	2,5
Schaal 12	4	2,9
Directeurschaal D12	11	10,0
Directeurschaal D13	1	0,9
Leraarschaal LB	112	88,6
Leraarschaal LC	49	37,1
Leraarschaal LD	3	2,9
Overig	2	1,0
Totaal	248	173,4

Leeftijdsoopbouw	Man	Vrouw	Totaal:
Jonger dan 25	1	6	7
25-35	9	34	43
35-45	10	56	66
45-55	21	60	81
55-65	5	35	40
65 en ouder	3	8	11
Totaal	49	199	248

Naast deze medewerkers in loondienst wordt er ca. 6,0 fte ingezet op basis van detachering (social return) in de functie van conciërge en/of ondersteuner. OPON leent 12 conciërges in via de gemeente Westerkwartier (Novatec) en Noordenveld vanuit de WSW en WIW-regeling. We hebben drie conciërges in loondienst met een afspraakbaan (3,3 fte). Hiermee voldoen we aan de wet banenafpraak. We hebben geen uitgebreider beleid dan het voldoen aan de wettelijke voorschriften. In 2022 is dat afgesproken in het directeurenoverleg. We hebben ook geen andere vervolgtactie gepland dan bij verloop een nieuwe conciërge zoeken die bij voorkeur ook weer valt onder de banenafpraak. Afgezien van wat onbalans tussen mannen en vrouwen is er verder sprake van een redelijk evenwichtige personeelsopbouw.

4.4 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim in 2025 was 5,8%. De gemiddelde ziekteduur was 9,89 dagen.

Categorie	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Ziekteverzuim	5,8%	4,0%	5,9%	7,1%	6,9%	6,7%	6,1%	6,6%	6,9%	6,1%
Gemiddelde ziekteduur (dagen)	9,89	7,64	10,67	10,9	16,2	15,6	17,0	16,8	21,4	21,5

4.5 Verklaring Omtrent Gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	50	2	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	3	1	0

We hebben de accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren. Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

Procedure VOG-aanvraag (versie 07-09-2023)

In de afgelopen jaren heeft OPO Noordenveld van de accountant regelmatig een opmerking gekregen over het niet tijdig aanwezig zijn van VOG's bij de start van een aanstelling.

Met deze stappen proberen we de procedure aan te scherpen en te voorkomen dat medewerkers zonder VOG aan het werk gaan.

1. Bij een nieuwe aanstellingen doorlopen we de normale procedure. De personeelsadministratie stuurt de nieuwe medewerker een mail met een link naar de aanvraag VOG. In de mail komt een extra zin, waarin staat dat het aanvragen van de VOG spoed heeft en per direct moet gebeuren. In de huidige omstandigheden is de VOG dan binnen een week beschikbaar. De datum op de VOG is de verwerkingsdatum van Justis.
2. De losse invallers (met bevoegdheid) zonder tussenkomst van SLIM, zoals o.a. gepensioneerden en ouders van de school, worden per school geïnventariseerd. Voor deze groep wordt op 1 oktober en op 1 maart een VOG aangevraagd. Voorafgaand aan de aanvraagdatum wordt de lijst geactualiseerd.
3. De lio-stagiaires krijgen voor aanvang van de stage een aanvraag VOG. Mochten ze gedurende de stageperiode ingezet worden, dan is een VOG aanwezig.
4. De aanvragen lopen via de personeelsadministratie en OPON vergoedt de kosten

5. Kwaliteitszorg

In het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 van OPO Noordenveld staat de ingezette lijn op het terrein van kwaliteitszorg beschreven. De structuur van bestuursbeleidsplan, schoolplan, schoolgids, bestuursverslag en evaluatie & jaarplan vormt het fundament van het systeem van kwaliteitszorg, aangevuld met het inzetten van kwaliteitsaudits door het eigen auditteam.

Op bestuursniveau bestaat de cyclus van planning en beheersing uit een tweetal plannings-instrumenten. De strategische planning wordt vertaald in een meerjarenbegroting (personeel, materieel, financieel) en de jaarlijkse operationele planning wordt vertaald in een begroting, een bestuursformatieplan, een jaarplan en een evaluatie van het jaarplan. Het beheer bestaat uit (kwartaal)rapportages op de terreinen financiën, personeel en verzuim. De beleidsevaluatie bestaat uit het presenteren van het bestuurlijk jaarverslag.

Er wordt op bestuursniveau gewerkt met het kwaliteitsinstrument "OnsBeleidsplan" en op schoolniveau naar "MijnSchoolplan". Deze producten kunnen binnen de ParnasSys omgeving gebruikt worden en sluiten naadloos op elkaar aan. Er wordt ook gebruik gemaakt van de modules Schoolrapportage, Veiligheidsplan, Burgerschap.

Voor de scholen is de cyclus van planning en beheersing samengevat in een beleidsplan Kwaliteit en de Kwaliteitskalender OPO Noordenveld. Hierin staan o.a. het schoolplan, het schooljaarplan met evaluatie, de gesprekkencycli en tevredenheidsspeilingen genoemd. Voor de plannen worden uniforme formats op basis van het toezichtkader van de onderwijsinspectie ontwikkeld.

Het beleid is concreet uitgewerkt op basis van deze formats. De doelen zijn de volgende:

- inzicht verschaffen in wat er goed gaat met het onderwijs en wat er beter kan en waardoor dit meegenomen kan worden bij de planvorming;
- een sterkere samenhang en inzicht creëren tussen beleid, formatie en financiën;
- op bestuursniveau monitoren van de onderwijskwaliteit zodat het bestuur hier inzicht in heeft en dat voldaan wordt aan het toezichtkader van de onderwijsinspectie;
- bijdragen aan de openheid over waar een school goed in is en andere scholen van kunnen leren, en waar een school in kan verbeteren.

De RvT-commissie Onderwijs en Kwaliteit ziet jaarlijks minimaal twee keer toe op de uitvoering van het kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg op bestuursniveau. De besprekingen staan onder andere in het teken van inhoudelijke uitvoering van het strategisch beleidsplan en de opbrengsten op bestuursniveau.

Schoolbesturen zijn binnen het gewijzigde toezichtkader van de onderwijsinspectie verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. De onderwijsinspectie komt met enige regelmaat op bezoek bij het bestuur en de scholen. Meer informatie is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl

5.1 Beleidskeuzes

De beleidskeuzes voor het onderdeel kwaliteitszorg zijn in onderstaand schema opgenomen. In de kolom <Uitgevoerd> worden de belangrijkste ontwikkelingen gemeld. Het OPON Jaarplan 24/25 en de bijbehorende evaluatie 24/25 zijn beschikbaar.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Het kwaliteitsbeleid is aangepast aan het gewijzigd onderwijstoezicht van de onderwijsinspectie	Iedere school voert het kwaliteitsbeleid uit volgens de opgestelde Kwaliteitskalender OPO Noordenveld. Collegiale consultatie van directeuren wordt ingezet als onderdeel van de kwaliteitscyclus. Binnen de opgestelde gesprekkencyclus hebben klassenbezoeken een plaats gekregen. Vier directeuren hebben een gecertificeerde Auditopleiding met goed gevolg afgerond en zijn opgenomen in het eigen auditteam. Deze opleiding sluit naadloos aan op de ingezette lijn vanuit het evaluatie- en jaarplan. Met het auditinstrument kan het bestuur een nog betere sturing geven aan het kwaliteitsbeleid en de uitvoering daarvan. Het Auditteam en het team Onderwijskwaliteit vormen inmiddels de spil van het kwaliteitsbeleid binnen OPO Noordenveld. We zijn in overleg met een ander schoolbestuur om een externe auditeur mee te laten lopen met onze audits en andersom. In het afgelopen jaar heeft de OPON-Academie verschillende workshops, afgeleid van de onderwijskundige visie, aangeboden. De scholen hebben zich doorontwikkeld binnen het HGW 2.0-project met o.a. zicht op ontwikkeling van de leerlingen, groepsbesprekingen en professionele cultuur. Het bestuur heeft in het afgelopen jaar een aantal schoolbezoeken afgelegd, waarin gesprekken met team en directies hebben plaatsgevonden. Deze bezoeken werden als waardevol beoordeeld door de schoolteams. In 2024/2025 zijn alle intern begeleiders omgeschoold naar kwaliteitscoördinatoren. Dit betekent dat ze een andere rol binnen de school krijgen in het bewaken, verbeteren en borgen van de onderwijskwaliteit op school. Het is een regierol die verder gaat dan de traditionele intern begeleider. In de komende jaren zal deze rol verder doorontwikkelen.
Evaluatie & jaarplan.	De inhoud van het school-jaarplan en -evaluatie zijn minimaal twee keer per jaar onderwerp van de voortgangsgesprekken geweest tussen de directeur-bestuurder en de directie van de scholen. Alle scholen gebruiken de analyse en meetgegevens van onderwijsopbrengsten om de onderwijsopbrengsten op het terrein van taal, lezen en rekenen verder te optimaliseren. De scholen gebruiken allemaal ParnasSys als systeem voor leerlingenadministratie. ParnasSys biedt ondersteuning aan leerkrachten en directies bij de verdere uitwerking van opbrengstgericht werken. Daarnaast kan met behulp van

	ParnasSys op eenvoudige wijze uitwisseling van de meetgegevens t.b.v. inspectie, onderwijsmonitor en bestuur plaats vinden. Ook in 2025 is voor MijnSchoolplan-scholing aangeboden aan directies.
Basisondersteuning	De scholen zorgen ervoor dat de basisondersteuning beschikbaar is voor de leerlingen. Hierdoor kunnen leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn. In de reguliere kwaliteitszorg hanteren scholen een stapsgewijze en cyclische aanpak om het onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor leerlingen vorm te geven, te evalueren en bij te stellen. Daarbij is de werkwijze, in relatie met de leerlingpopulatie, aan de school. Alle scholen hebben het document leerlingpopulatie herschreven. Dit vormt de basis voor goed passend en effectief onderwijs.
Afstemming Intern Toezicht	Het "Handboek Goed Bestuur Goed Onderwijs" heeft een update gekregen en is opnieuw vastgesteld. Er zijn diverse overleggen gevoerd met de audit-commissie en de commissie Onderwijs en kwaliteit. Ook zijn er twee overleggen geweest tussen RvT en GMR.
Het bestuur ziet toe of er op de scholen gehandeld wordt conform de basiswaarden en de universele rechten van de mens.	Tijdens de schoolbezoeken en gesprekken met de teams en directie en afgaand op het feit dat er geen signalen zijn vernomen en klachten zijn ingediend, kan geconstateerd worden dat er op de scholen gehandeld wordt conform de basiswaarden en de universele rechten van de mens. Dit actiepunt zal jaarlijks gemonitord worden.

6. Huisvesting

Het onderhoud is in 2025 grotendeels volgens het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) uitgevoerd. Er worden jaarlijks kosten verrekend met de gemeente Noordenveld in verband met in pandige gymzalen in scholen. De kosten voor onderhoud en energie worden jaarlijks door OPO Noordenveld voorgeschieden en zijn in 2025 ook verrekend.

Er zijn met Kidscasa Kinderopvang afspraken over een exploitatievergoeding ten aanzien van het gebruik van onderwijsruimtes op de verschillende scholen. De kinderopvangruimtes op kindcentrum De Marke huurt Kidscasa van de gemeente. De facturering loopt middels een contract via OPON.

De kosten voor schoolschoonmaak zijn in 2024 boven de begroting de begroting uitgekomen. Voor met name de oudere schoolgebouwen wordt extra schoonmaakonderhoud uitgevoerd, mede onder invloed van het hogere ziekteverzuim en duurdere externe inhuur. De loonkosten van de schoonmakers/sters zitten overigens in de loonkosten en niet in de schoonmaakkosten. De beslissing om schoonmaak in eigen beheer uit te voeren beoordelen we nog steeds als geslaagd, maar leidt wel tot een heroriëntatie, omdat het lastig is om voldoende vervanging te vinden van medewerkers die ziek zijn en uitstroom vanwege pensionering.

Het landelijke collectief Energie voor Scholen heeft, in overleg met de afnemers, in 2025 een nieuwe aanbestedingsprocedure afgerond voor gas en elektriciteit voor de periode 2026-2023 met Engie Energie Nederland N.V..

Duurzaamheid

Er is in 2021 een inventarisatie van duurzaamheidsmogelijkheden gemaakt van de scholen en de aanbevelingen zijn in 2022 aan de scholen verstrekt. Op basis van de rapporten zijn inmiddels vele maatregelen doorgevoerd, zoals bijvoorbeeld ledverlichting, vervangen van cv-installaties etc. Bij uit te voeren onderhoud wordt altijd de afweging gemaakt of een duurzamer alternatief mogelijk is.

De nieuwe schoolgebouwen van OPO Noordenveld worden, in samenwerking met de gemeente Noordenveld, al duurzaam gebouwd met als basis Energie neutraal (ENG) en zo mogelijk "Nul-op-de-meter" (NOM). OPON investeert op dit moment zelf in extra kwaliteit van de nieuwe schoolgebouwen.

6.1 Integraal Huisvestingsplan

De Gemeente Noordenveld werkt wat betreft onderwijshuisvesting met een Integraal Huisvestingsplan. Hierdoor is het voor de gemeente als lokaal bestuur inzichtelijk hoeveel geld de komende jaren nodig is voor goede onderwijshuisvesting. De gemeente Noordenveld is als lokaal bestuur verantwoordelijk voor het onderwijshuisvestingsbeleid en ontvangt hiervoor rechtstreeks de huisvestingsmiddelen van het Rijk. In de afgelopen jaren heeft de gemeente Noordenveld ruimhartig geïnvesteerd in nieuwbouw van scholen.

In 2024 is samen met de schoolbesturen een nieuwe oplegger voor het IHP opgesteld. Op basis van dit IHP is inmiddels het besluit genomen om volledige nieuwbouw te gaan realiseren ten behoeve van:

- OBS De Flint te Nietap (verwachte oplevering Q1 2026)
- De Hekker in Norg (verwachte oplevering Q1 2027)
- De Tandem (aangepaste prognose is 2028)
- Renovatie van Het Valkhof (aangepaste prognose is 2029)
- Renovatie De Elsaker (aangepaste prognose is 2032)

Eind 2024 heeft er een herijking plaatsgevonden van het in 2021 opgesteld IHP. Hierbij is de actuele situatie, tempo van uitvoering en wijzigen in behoefte besproken wat heeft geresulteerd in een

gewijzigde planning voor een aantal scholen. De nieuwe planning is in bovenstaand overzicht toegevoegd.

Als gevolg van deze vertraging in de nieuwbouw en of renovatieplannen maakt dat we voor deze scholen weer kritisch naar het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) moeten kijken.

Voor OBS De Flint is eind 2024 een succesvolle aanbesteding geweest voor de realisatie van het gebouw. In 2025 is er gestart worden met de sloop en de vervangende nieuwbouw. De planning is dat het gebouw in december 2025 wordt opgeleverd. De Flint heeft in een tijdelijke locatie in Roden haar lessen gegeven. Met grote inspanning van de ouders/verzorgers en het schoolteam zijn de kinderen naar en van Roden vervoerd.

De ontwikkeling van de nieuwbouw van KC De Hekakker is in volle gang. OPO Noordenveld treedt daarbij op als bouwheer. Dit is in een juridisch document vastgelegd. De gemeenteraad heeft in november 2025 ingestemd met het definitieve ontwerp en het benodigde budget en de aanbesteding wordt begin februari 2026 afgerond. In Q2 zal gestart worden met de sloop van het oude gebouw en de nieuwbouw van het kindcentrum. In de zomer van 2025 is de school verhuisd naar een tijdelijke locatie op de Brinkhofweide in Norg.

6.2 Meerjarenonderhoudsplan

Eind 2024 hebben we een nieuwe partner, BCN Groep B.V., gecontracteerd voor het opstellen, actualiseren van de meerjarenonderhoudsplannen. In dit plan is tot op detailniveau aangegeven wat er in de komende jaren onderhouden moet worden. De financiële paragraaf geeft richting aan de uitgaven op dat gebied. Aan het begin van het jaar wordt er per school een onderhoudsplan voor het komende jaar geschreven en met de schooldirecteur besproken. Hierin is ook ruimte voor de school om eventueel wensen aan te geven. De basis voor dit plan is het meerjarenonderhoudsplan en de reeds eerder aangegeven wens(en) van de betreffende school ten aanzien van verbouwingen en/of aanpassingen. Dit wordt alleen opgenomen na overleg met de directeur-bestuurder. In het jaarplan staan ook de kosten van de benoemde onderhoudsplannen en van de (indien van toepassing) investeringen (verbouwingen/aanpassingen/aanschaf meubilair/ zonnepanelen etc.). Nadat de plannen zijn besproken worden er offertes aangevraagd. Wanneer dit binnen budget is dan worden deze gegund. Wanneer de offertes te veel afwijken van het budget zullen de huisvestingsadviseur en de directeur-bestuurder in overleg met de financieel adviseur een beslissing nemen over het wel of niet uit laten voeren. Afwegingen hiervoor zullen altijd zijn:

- Noodzakelijk voor functioneren onderwijsgebouw;
- Financiële consequenties jaarbegroting;
- Kwaliteit binnenmilieu van het onderwijsgebouw (gezondheid en hygiëne);
- Wettelijke kaders;
- Is het te ramen voor een volgend boekjaar;

Deze onderhoudsplannen worden vóór de start van het nieuwe boekjaar gereed besproken met de betreffende scholen. De komende jaren gaan we door optimalisatie van de onderhoudscontracten inzetten om de exploitatiekosten zoveel mogelijk gaan beperken. Hier zijn kansen op de volgende onderdelen:

- Per discipline 1 partner contracteren;
- Contracten (afhankelijk van de intensiteit en impact) overeenkomstig het aanbestedingsbeleid aan te besteden.
- Onderzoek naar mogelijke uitbreiding inzet van de bovenschools conciërge voor de eerste lijns-klussen.

6.3 Huisvestingsbeleid

Schoolgebouwen bepalen in hoge mate het gezicht van OPO Noordenveld. Daarnaast is er groot verband tussen de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van de huisvestingssituatie van de scholen. De Gemeente Noordenveld kent een Integraal Huisvestingsplan (IHP) waarin alle scholen binnen de gemeente een plek hebben gekregen wanneer zij in aanmerking komen voor nieuwbouw dan wel verbouw/renovatie. Eind 2024 heeft er een evaluatie plaatsgevonden van het IHP waarbij ook de planning is bijgesteld rekening houdend met de huidige stand van de plannen. In de afgelopen jaren is sterk geïnvesteerd in onderwijshuisvesting. Zo is er voor OBS De Flint een duurzaam nieuw MFA ontwikkeld die begin 2026 geopend zal worden. Tevens zijn we gestart met de voorbereidingen voor de nieuwbouw van Kindcentrum De Hekakker. Voor de bestaande locaties wordt onderzocht wat de mogelijkheden zijn om de aanwezige kinderopvang uit te breiden om meer recht te doen aan kindcentrum, zoals bijvoorbeeld voor De Eskampen en De Poolster. Dit gaat in samenspraak met onze samenwerkingspartner Kidscasa Kinderopvang.

In 2024 is het Strategisch Huisvestingsplan voor de scholen van OPO Noordenveld opgesteld. Doelstellingen:

- Iedere school ziet er aantrekkelijk uit;
- De tweejaarlijkse toetsing op het terrein van hygiëne en veiligheid dient op alle onderdelen positief te zijn;
- Alle (eigen) schoolgebouwen zijn opgenomen in een meerjarenonderhoudsplan;
- De schoonmaak van alle gebouwen moet voldoende zijn;
- De buitenterreinen worden jaarlijks (intern en extern) gecontroleerd. Risicovolle situaties dienen direct opgelost te worden;
- Het onderwijskundig concept en het vormen van een kindcentrum dient uitgangspunt te zijn bij verbouwingen en nieuwbouw;
- Duurzaam bouwen, met aandacht voor een laag energieverbruik en een laag onderhoudsniveau is uitgangspunt bij verbouwing en nieuwbouw;
- Duurzaamheidsmaatregelen op het gebied van energie worden voor alle bestaande gebouwen overwogen.

6.4 Opheffingsnormen

Door landelijke wetgeving wordt de opheffingsnorm voor scholen per gemeente bepaald door deling van het aantal inwoners op het aantal km². Door deze berekeningswijze ontstaat in de gemeente Noordenveld een opheffingsnorm van 40.

In de wetgeving is een mogelijkheid opgenomen om de “gemiddelde – schoolgrootte – constructie” toe te passen om scholen open te houden. Hierbij geldt dat de gemiddelde schoolgrootte van alle openbare basisscholen tenminste 10/6 maal 40 = 67 moet bedragen. De gemiddelde schoolgrootte van de 11 openbare basisscholen bedraagt 155 (1712/11, peil 1 oktober 2025). Met een ontheffing kunnen de kleine scholen daardoor desgewenst openblijven.

Link: [wetten.nl - Regeling - Regeling aanpassing van de stichtings- en opheffingsnormen voor het basisonderwijs 2023 - BWBR0047394](#)

Link: [wetten.nl - Regeling - Instandhouding van basisscholen - BWBR0011445](#)

7. Financiën

De cyclus van planning en beheersing bestaat uit een aantal instrumenten:

De strategische planning wordt vertaald in een meerjarenbegroting en de operationele planning wordt vertaald in een jaarbegroting en een bestuursformatieplan.

Het beheer bestaat uit kwartaalrapportages op de terreinen financiën, personeel en verzuim. De beleidsevaluatie vindt plaats in het bestuurlijk jaarverslag.

Cijfers

Exploitatieresultaat	-/- € 674.467 (norm=€ 0,00, begroot -/- € 547.375)
Weerstandsvermogen	27% (norm = >25%)
Solvabiliteit (EV/TV)	64% (norm = >50%)

7.1 Beleidskeuzes

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Uitbouw van de cyclus van planning en beheersing.	OPO Noordenveld maakte in 2025 gebruik van administratiekantoor IJK. De hulpmiddelen die dit kantoor biedt voor planning en beheersing zijn ook gebruikt in combinatie met de inhuur van een consultant. De relatie met IJK heeft een stabiele vorm gekregen en de kwaliteit van dienstverlening stemt tot tevredenheid.
Allocatie van middelen	Bij de verdeling van de middelen over de organisatie is aangesloten bij de indeling van de organisatie in onderdelen. We onderscheiden bij OPON de scholen, bovenschoolse gemeenschappelijke beleidszaken, het Ondersteuningsteam en het bovenschools Bestuursbureau. De allocatie wordt in gezamenlijk overleg met de budgethouders vastgesteld. In sommige gevallen zijn er rijksvoorschriften, zoals bij de verdeling van werkdrukmiddelen. Deze middelen moeten op schoolniveau ingezet worden en er moet op schoolniveau beslist worden hoe de middelen worden ingezet.

7.2 Analyse exploitatierekening

De exploitatierekening over 2025 van OPO Noordenveld sluit met een negatief saldo van € 674.467. Er was een negatief resultaat begroot van € 547.375. Het verschil is behoorlijk, ook ten opzichte van de prognose in de 2^e tussenrapportage. Het exploitatieresultaat is verdeeld naar de algemene reserve (-/- € 354.082), de bestemmingsreserve scholen (-/- € 7.176) en de bestemmingsreserve NPO (-/- € 313.209). Daarna is het restant van de bestemmingsreserve NPO (van € 134.875) vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve.

In de tussenrapportages was de afwijking van de begroting gunstig, naar het einde van het jaar toeleek dat stabiel maar uiteindelijk kwamen er nog grote nota's voor projectkosten, moesten we correcties aanbrengen bij de toerekening van subsidiebatens en moest er een nieuwe voorziening voor gespaard verlof ingericht worden. En zo zijn er toch meer kosten gemaakt dan begroot.

OPO Noordenveld heeft in het strategisch beleidsplan aangegeven een kwaliteitsslag binnen de gehele organisatie te willen doorvoeren en in tijden van krimp te gaan investeren. Om in de onderwijskwaliteit te investeren, worden tijdelijk negatieve exploitatieresultaten geaccepteerd. OPO Noordenveld heeft een gezonde financiële positie, voldoende vermogen en heeft er voor gekozen om gedurende enkele jaren een deel van dit vermogen te investeren. Deze investeringen leiden tot een acceptabele formatie, een vermindering van het materiële tekort en een verhoging van de

onderwijskwaliteit. Dit alles met behoud van een gezonde financiële positie. Omdat er in de eerste jaren het activeren van groot onderhoud, iets waar we in 2020 mee zijn gestart, een flink voordeel ontstaat, hoeft de investering in de kwaliteit van het onderwijs niet volledig via tekorten te gaan maar kan een deel van dat voordeel aangewend worden voor de gewenste verbeteringen. We naderen echter wel de grenzen van onze streefwaarden waardoor we in 2026 gaan overwegen op welke wijze we goede kwaliteit met structureel minder middelen gaan bereiken.

In de tabel hierna is de exploitatierekening 2025 weergegeven in verkorte vorm.

Exploitatierekening			
Baten	Werkelijk 2025 €	Begroot 2025 €	Werkelijk 2024 €
Normatieve rijksbijdrage OCW	17.026.825	17.030.888	16.870.374
Overige subsidies OCW	197.087	78.420	73.188
Inkomensoverdrachten (SWV)	621.115	437.357	638.377
Overige overheidsbijdragen	199.006	415.375	321.651
Overige baten	1.006.683	464.322	744.177
Totaal baten	19.050.716	18.426.362	18.647.767
Lasten			
Lonen en salarissen	16.039.204	15.625.848	15.667.620
Overige personele lasten	897.104	876.861	841.382
Afschrijving gebouwen en terreinen	8.532	11.619	8.532
Afschrijving geactiveerd onderhoud	140.033	134.855	127.103
Afschrijving inrichting plein/speelterrein	12.198	9.892	8.960
Afschrijving inventaris en apparatuur	39.807	35.280	35.927
Afschrijving machines en installaties	9.581	10.237	9.493
Afschrijving meubilair	104.020	103.768	105.258
Afschrijving ICT-middelen	145.278	148.854	159.655
Afschrijving leermiddelen etc. (PO)	43.057	47.656	46.384
Huur gebouwen	55.141	43.200	76.771
Klein onderhoud en exploitatie	223.030	262.280	243.461
Energie en water	378.769	389.710	487.779
Schoonmaakkosten	211.250	152.370	184.045
Heffingen	39.169	53.850	95.000
Overige huisvestingslasten	499	4.750	8.169
Administratie- en beheerslasten	306.536	223.422	259.086
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	669.205	645.121	653.746
Overige instellingslasten	490.530	340.664	425.232
Totaal lasten	19.812.944	19.120.237	19.443.605
Saldo Baten en Lasten	-762.228	-693.875	-795.837
Rente baten	94.606	150.000	169.348
Rentelasten	6.845	3.500	6.552
Exploitatiesaldo	-674.467	-547.375	-633.041

Resultaat

Het werkelijke resultaat is dus minder gunstig dan het resultaat van de begroting. We geven hierna een overzicht van de verschillen.

Plussen en minnen op het resultaat	Bedrag
Rijksbijdragen OCW	€ 298.362
Andere overheidsbijdragen	€ 216.369-
Overige baten	€ 542.361
Netto loonkosten	€ 413.356-
Overige personeelskosten	€ 20.243-
Afschrijvingen	€ 3.433-
Huisvestingskosten	€ 1.698-
Administratie en beheer	€ 83.114-
ICT, repro en leermiddelen	€ 24.084-
Diversen	€ 205.517-
Totaal	€ -127.092

Anders dan anders vallen nu de Overige baten en de Diversen kosten op. Er staan meer grote bedragen in het overzicht maar overschrijden de begroting procentueel niet zo veel. Per saldo wijken de baten in gunstige zin iets minder af van de begroting dan dat de lasten in ongunstige zin afwijken. We zullen de verschillen hierna bespreken.

Baten

Normatieve Rijksbijdragen OCW

De normatieve rijksbijdrage, veruit de grootste bekostigingscomponent, was vrijwel exact zo hoog als begroot. De oorzaak van de hogere Rijksbijdragen is vooral gelegen in de flink groter dan begrote bijdrage van het samenwerkingsverband (+ € 185.000). De extra subsidies zoals voor de Verbetering van Basisvaardigheden, de Brugfunctionaris en voor het project School en Omgeving waren niet begroot. Er zijn hiervoor enorme bedragen binnengekomen (1.8 miljoen euro) maar daarvan is nog maar een heel klein deel ingezet (in 2025 nog geen € 120.000) en daarom zijn ook maar kleine bedragen aan de exploitatie toegevoegd en wordt de rest als vooruit ontvangen beschouwd. Die baten tellen later mee, op het moment dat ze ingezet worden.

Andere overheidsbijdragen

Dit betreft gemeentelijke bijdragen voor cultuureducatie (Compenta); gemeentelijke bijdragen voor de exploitatie en schoonmaak van gymzalen; Gemeentelijke NPO bijdragen, de gemeentelijke subsidie voor schoolontbijt en bijdragen voor de Meedoenregeling¹. De onderschrijding van de begroting heeft met name betrekking op de bijdragen voor NPO die wel zijn binnengekomen maar elders geboekt. Enkele gemeentelijke bijdragen waren iets lager dan begroot, de Compenta-gelden volgen een andere route sinds augustus 2025 en tenslotte was onder deze post een bijdrage voor Verankering Duurzaamheid en Wereldburgerschap ter hoogte van € 180.000 begroot die uiteindelijk voor € 50.000 is opgenomen bij de Overige baten.

Overige baten

Bij de overige baten waren zoals gezegd flink hoger dan begroot. Allereerst doordat de hiervoor genoemde baten voor Verankering Duurzaamheid en Wereldburgerschap hier geboekt zijn. Maar ook de huurbaten zijn flink hoger dan begroot (€ 45.000) omdat er meer ruimten in gebruik zijn gegeven aan Kidscasa dan was begroot. De detacheringsofbrengsten weken af van de begroting (€ 160.000) door meer uitleen van medewerkers aan het Samenwerkingsverband en door inzet van personeel voor de Observatiegroep en Lesplaats Triskel. Verder waren er niet begrote inkomsten voor een sponsorloop op De Poolster (€ 13.200), ouderbijdragen (€ 11.000), externe bijdragen voor kinderen met specifieke (bijvoorbeeld visuele) behoeften. Maar de overschrijding komt vooral door enkele flinke externe bijdragen van de Onderwijsregio (€ 135.000 voor specifieke en niet-specifieke

¹ De meedoenregeling is een landelijke regeling waaraan gemeenten kunnen deelnemen. Het beoogt mensen met een laag inkomen in staat te stellen om deel te nemen aan activiteiten of het verkrijgen van abonnementen of lidmaatschappen waarmee hun ontwikkeling of de ontwikkeling van hun kinderen gediend is.

activiteiten voor terugdringing personeelstekorten in het onderwijs), van het Jeugdeducatiefonds (€ 21.000 voor De Tandem). En daarnaast is de overschrijding door meerdere kleinere niet begrote projecten en acties op de scholen zoals sponsorlopen en plantenacties.

Lasten

Loonkosten

De werkelijke en begrote loonkosten liggen ongeveer een half miljoen uit elkaar waarvan een € 100.000 wordt gecompenseerd door hogere uitkeringen van UWV en Vervangingsfonds. Er is iets meer aan fte's ingezet dan begroot en de gemiddelde loonkosten kwamen overeen met de begroting. De grotere inzet van personeel kwam niet door het hogere verzuim maar door de beschikbaarheid van extra middelen waarvoor extra personeel kon worden ingezet. Plus de detachering van meer medewerkers dan begroot.

Overige personele lasten

De overige personele lasten kwamen iets boven het begrotingsniveau uit, ruim € 20.000. De WKR wordt eindelijk een succes, de belastingvrije verstrekkingen aan personeel waren bijna het dubbele van de begroting en naderen de "vrije ruimte", de limiet waarop het nog aantrekkelijk is. De reiskosten waren iets hoger een beter gebruik van de cafetarieregeling waarbij brutolooncomponenten mogen worden omgezet in netto reiskostenvergoeding. De dotatie aan personele voorzieningen was € 45.000 hoger dan begroot door de inrichting van een voorziening voor Spaarverlof Duurzame Inzetbaarheid. De kosten van extern personeel zijn opnieuw lager dan vorig jaar en nu ook flink onder de begroting (€ 135.000). Minder personeelskrapte dus en vrijwel geen vervangers meer via de detacheringsovereenkomsten met Quadraten en externe bureaus. Aan cursussen is in 2025 minder meer uitgegeven dan in 2024 (€ 85.000 minder) en ook minder dan begroot (€ 27.000). Voor het eerst werd een noemenswaardig bedrag aan WW-uitkeringen verstrekt aan het participatiefonds, € 21.500. De verplichting bestond al langer maar wij werden daar nog niet mee geconfronteerd. Er was hiervoor in de begroting geen bedrag opgenomen.

Werkdrukmiddelen

In de loonkosten zijn ook de uitgaven voor werkdrukverminderende maatregelen opgenomen. Alle baten zijn aan de formatie toegevoegd en worden dus op schoolniveau ingezet. De volgende verschijningsvormen doen zich voor bij de inzet van deze middelen:

Losse werkdrukdagen; Onderwijsassistenten; Vakleerkracht muziek, Vakleerkracht LO; Extra groepsinzet.

De verdeling van de baten² over de scholen is als volgt:

06AQ	De Schans	€ 24.843
09FV	De Hekakker	€ 79.230
09HF	Het Spectrum	€ 42.301
10TP	De Elsakker	€ 18.129
11IQ	De Eskampen	€ 109.780
12UM	De Marke	€ 71.173
13GD	De Tandem	€ 37.601
13LI	Het Valkhof	€ 70.165
13QB	De Poolster	€ 114.816
13UC	De Flint	€ 17.122
13XM	Het Palet	€ 19.136
19QJ	t Hoge Holt	€ 77.048
Totaal		€ 681.344

² Het betreft hier de baten voor kalenderjaar 2025.

Over de inzet is door de teams in de scholen beslist en met de MR-en afgestemd.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders

In 2025 is in de jaarrekening een bedrag van € 109.231,29 opgenomen als bate ten behoeve van de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Deze middelen worden geheel bovenschools besteed. Enkele doelen zijn: professionalisering van leerkrachten (o.a. via de OPON-Academie) en coachen van schoolleiders, verbetering van de kwaliteitszorg in het onderwijsproces, het uitdagend maken van het onderwijs en het aandacht schenken aan talentontwikkeling. Bij OPON wordt vooral ingezet op kwaliteitszorg en een professionele cultuur. Hoewel er ook andere bronnen zijn voor de bekostiging van professionalisering en ontwikkeling van leerkrachten en schoolleiders, zijn de beschikbare en ingezette middelen een serieus onderdeel geworden van onze inzet op kwaliteitsverbetering. Via het bestuursformatieplan en allocatiemodel is de integratie in het personeelsbeleid geregeld. Instemming van de PGMR heeft daarop plaatsgevonden.

Afschrijvingslasten

De werkelijke afschrijvingslasten in 2025 komen in hun totaliteit vrijwel overeen met de begroting. Per onderdeel waren er wel verschillen. Dat hangt vaak samen met de investeringen. Hieronder een overzicht van de geplande en uitgevoerde investeringen.

Investerings 2025			
Grb	Omschrijving	Bedrag begroting	Bedrag realisatie
12100	Gebouwen en terreinen	€ 175.000	€ -
12150	Geactiveerd groot onderhoud	€ 917.350	€ 475.830
12170	Inrichting plein/speelsterrein	€ 25.000	€ 48.515
12200	Inventaris en apparatuur	€ 45.900	€ 71.823
12210	Machines en installaties	€ 30.000	€ 2.620
12220	Meubilair	€ -	€ 54.506
12250	Hardware en randapparatuur	€ 121.925	€ 166.031
12300	Leermiddelen	€ 93.000	€ 86.594
Totaal		€ 1.408.175	€ 905.921

Er waren in 2025 geen nieuwe investeringen in gebouwen, de geplande uitgaven zijn vooruit geschoven. De investeringen in geactiveerd onderhoud pakten lager uit dan begroot, het plannen van groot onderhoud ging iets eenvoudiger dan het uitvoeren. Ook hier is een deel van het werk doorgeschoven naar 2026. De investeringen in inrichting speelsterreinen zijn hoger dan begroot en eigenlijk nog veel hoger dan dat het getal in de tabel laat zien. Door bijdragen van andere partijen (gemeente en Kidsca) zijn de delen voor rekening van OPON weer wat kleiner. Voorzien van vernieuwing zijn 't Spectrum, De Elsaker en De Flint. Bij de Poolster werd gerepareerd en herplaatst. Ook de investeringen in Inventaris en apparatuur zijn hoger dan gepland, voornamelijk door aanschaf in plaats van huur van reproapparatuur. Bij het meubilair is besloten om toch De Flint alvast te voorzien van nieuw meubilair, het aanwezige meubilair was al volledig afgeschreven. De ICT investeringen zijn hoger dan begroot door met name de infrastructuur van De Flint, ook enkele niet geplande investeringen op Het Valkhof speelden een rol. Zoals de laatste jaren telkens het geval is, worden de geplande investeringen in lesmethoden niet uitgevoerd maar in 2025 was de realisatie wel dicht bij de begroting.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten komen in 2025 iets boven de begroting uit. Aan huurkosten (formeel gebruiksvergoeding geheten) werd meer dan het begrote bedrag uitgegeven, dat was voor vervangende ruimte voor De Flint. De kosten voor dagelijks gebouw onderhoud en tuin onderhoud bleven ruim onder de begroting (bijna €40.000). De kosten voor energie en water waren overeenkomstig de begroting. De huidige leverancier rekent maandelijks af waardoor verrassingen beperkt of zelfs helemaal weg zijn. De begrote schoonmaaklasten zijn weer niet voldoende om de werkelijke inzet te weerspiegelen. De inzet van schoonmaakbedrijven is inmiddels structureel en

onvermijdelijk, we zullen de post ook structureel hoger begroten, in 2026 is 60% meer inzet van schoonmaakbedrijven begroot. De publiekrechtelijke heffingen zijn verrassend ver onder de begroting deze keer. Nu eens geen naheffingen van voorgaande jaren. Ook de overige huisvestingskosten vielen mee. Per saldo dus iets lagere huisvestingslasten dan begroot.

Overige lasten

De overige lasten zijn onderverdeeld in a) Administratie en beheer, b) Leermiddelen en c) Overige instellingslasten.

De kosten van Administratie en beheer kwamen hoger uit dan begroot. De grote oorzaken zijn de telefoonkosten en de inhuur van externe expertise voor met name huisvesting. Bij de telefoonkosten zijn we nog steeds niet helemaal af van de gemeentelijke kosten, is onze nieuwe telefoonleverancier iets minder goedkoop dan begroot en levert nu ook clouddiensten die we (nog) niet hadden begroot. De advieskosten werden nog eens verhoogd door adviezen op het vlak van de installatietechniek en preventief medisch onderzoek, waar we dit niet hadden begroot.

Aan de reguliere leermiddelen is het begrote bedrag niet veel overschreden. De licentiekosten zijn wat lager dan begroot, de verbruiksmaterialen en de reproductiekosten wat hoger.

Bij de diverse "Overige instellingslasten" zijn bijna alle samenstellende delen hoger dan begroot maar tekenen de kosten voor Representatie, Culturele vorming, Schoolreisjes en "Overige onderwijskosten" voor de overschrijding. Bij de representatiekosten zaten ook uitgaven voor public relations, in 2025 telden daar vooral de kosten van herontwerp van huisstijl en internetpresentatie zwaar. Bij de medezeggenschapskosten waren de vakbondsmiddelen (GOVAK) nog bij de Overige personele kosten begroot maar dus bij medezeggenschap geboekt. Bij de culturele vorming besteden de scholen evenals bij de sportdagen en vieringen meer dan ze gepland hadden, dit is niet de eerste keer en dus een aandachtspunt bij het opstellen van de begroting .

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn veel lager dan begroot. De rente is € 55.000 minder dan begroot. Het schatkistbankieren pakt gunstig uit voor ons maar het rentepercentage in de loop van 2024 en 2025 gedaald van 3,9% naar 1,9%. Voor 2026 zijn de rentebaten in de begroting opnieuw bijgesteld.

7.3 Balanspositie

Waar de exploitatierekening de baten en lasten van een kalenderjaar laat zien, geeft de balans aan wat de financiële positie op een gegeven moment is. In de volgende tabel is de balans per 31-12-2025 en ter vergelijking de balans per 31-12-2024 van Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld getoond.

De balans laat over de jaren heen zien dat de financiële structuur redelijk stabiel is en gericht op financiering van de activiteiten met eigen vermogen. De kleine hoeveelheid vreemd vermogen bestaat uit verplichte voorzieningen en onvermijdelijke kortlopende schulden.

Het eigen vermogen is voldoende en biedt de mogelijkheid om soepel met de gevolgen van krimp en operationele schommelingen om te gaan. Ook kan de reservepositie helpen als de lopende bekostiging van het ministerie tijdelijk onvoldoende is voor een goede onderwijskwaliteit of als zich calamiteiten voordoen die snel financieel handelen vereisen. Wel zijn we de afgelopen 2 jaren van een bovenmatig eigen vermogen, via de inzet van 1.3 miljoen euro aan reserves, naar een normaal eigen vermogen gegaan.

Balans	31-12-2025	31-12-2024
Activa	€	€
Gebouwen en terreinen	1.985.520	1.631.938
Inventaris en apparatuur	1.495.166	1.498.870
Overige materiele vaste activa	212.095	158.558
Debiteuren	2.540	5.498
Ministerie van OCW	3.808	1.034
Overige vorderingen	203.873	304.581
Overlopende activa	276.140	108.935
Liquide middelen	3.970.873	4.510.337
Totaal Activa	8.150.014	8.219.753
Passiva		
Algemene reserve	5.183.686	5.402.893
Bestemmingsreserve publiek (NPO)	0	448.084
Bestemmingsreserve privaat	35.564	42.740
Personeelsvoorzieningen	260.439	205.704
Crediteuren	282.161	217.823
Belastingen en prem. soc. verzekeringen	855.633	829.552
Schulden terzake van pensioenen	213.508	204.814
Overige kortlopende schulden	1.319.022	868.143
Totaal Passiva	8.150.014	8.219.753

Activa

Het balanstotaal (totaal financieel vermogen) is gedaald in 2024 en 2025. Wel werd er in meerjarig onderhoud veel meer geïnvesteerd dan afgeschreven maar dat is een beweging die nog een aantal jaren zal aanhouden omdat we pas in 2020 zijn begonnen met het activeren van meerjarig onderhoud. Bij het meubilair en de lesmethoden werd beduidend minder geïnvesteerd dan afgeschreven. Bij deze 2 categorieën zitten jaarlijks flinke schommelingen in de investeringen. Bij de lesmethoden zijn de schommelingen geringer maar daalt het investeringsniveau structureel. Bij de ICT waren de investeringen hoger dan de afschrijvingen. Ook hier schommelen de investeringen flink maar verhoudingsgewijs minder dan bij meubilair en lesmethoden.

De vorderingen op debiteuren en de vordering op OCW zijn zeer gering. We slagen er in om snel te innen. Dat is deels toeval en deels een gevolg van vroegtijdig factureren. Wel waren er nog flinke bedragen te ontvangen van de gemeente Noordenveld en van het samenwerkingsverband. En was er nog rente te ontvangen van de bank. Die gelden zijn al wel binnengekomen.

De liquide middelen zijn heel fors afgenomen, vooral door het negatieve exploitatieresultaat.

Passiva

De reserves bestaan uit een algemene reserve, en publieke bestemmingsreserve en een private bestemmingsreserve. De publieke bestemmingsreserve was de reservering van de nog niet bestede NPO-baten maar die is afgelopen in 2025. De private bestemmingsreserve betreft de middelen die op de schoolbankrekeningen staan.

De personele voorziening is ingericht voor het sparen van Verlof Duurzame Inzetbaarheid en voor ambtsjubilea. De voorziening voor ambtsjubilea is in waarde iets toegenomen omdat de dotatie aan de jubileumvoorziening iets hoger was dan de optelsom van de onttrekking en de vrijval. De voorziening Duurzame inzetbaarheid is nieuw.

De stijging van het crediteurensaldo heeft te maken met iets meer inkoop aan het einde van het jaar, niet met het betaalgedrag van OPON. De crediteuren krijgen nog steeds binnen een maand geld voor hun vordering. De belastingen en premies sociale verzekeringen en pensioenpremies hebben betrekking op de decemberverloning. De "Overige kortlopende schulden" bestaat uit vooruit ontvangen subsidies en andere bedragen, uit nog te betalen bedragen (anders dan aan crediteuren) en uit gereserveerde vakantiegelden en gereserveerde toelagen. De stijging ten opzichte van 2024 wordt geheel verklaard door vooruit ontvangen subsidies.

Kengetallen ten aanzien van de balans	31-12-2025	31-12-2024	Norm OCW
Liquiditeit (= current ratio)	1,67	2,33	>0,75
Solvabiliteit (EV/TV)	64,04%	71,70%	>30%
Solvabiliteit (EV/VV)	178,08%	253,38%	
Weerstandscapaciteit	€ 5.219.250	€ 5.893.717	
Weerstandscapaciteit inclusief voorzieningen	€ 5.479.689	€ 6.099.421	
Weerstandscapaciteit exclusief mva	€ 1.526.469	€ 2.604.351	

Kengetallen vermogen ten opzichte van exploitatie	31-12-2025	31-12-2024
Weerstandvermogen (EV/Baten)	27,40%	31,61%
Weerstandvermogen inclusief voorzieningen	28,76%	32,71%
Weerstandvermogen exclusief mva	8,01%	13,97%
Signaleringswaarde Eigen vermogen	€ 4.259.954	€ 3.601.284
Rentabiliteit (resultaat / batentotaal)	-3,52%	-3,36%

Afgaand op grootheden als liquiditeit en solvabiliteit, die naast het begrip weerstandvermogen een duiding geven van de balanscijfers, kan gesteld worden dat het OPO Noordenveld een financieel gezonde organisatie is. De organisatie heeft voldoende weerstandscapaciteit en is voldoende solvabel. Ook de liquiditeit is nog ruim voldoende.

7.4 Signaleringswaarde van het (publiek) eigen vermogen

Het ministerie van OCW wil graag voorkomen dat er te grote sommen geld op de plank blijven liggen bij onderwijsorganisaties terwijl die voor onderwijs zijn bedoeld. Daarom wordt het begrip "Signaleringswaarde" van het publiek eigen vermogen gebruikt. Dat is een maatstaf voor de beoordeling van de hoogte van het eigen vermogen in relatie tot het idee dat er geld nodeloos op de plank ligt. Bij de signaleringswaarde wordt gekeken naar een paar zaken: het publiek eigen vermogen van de organisatie, de omvang van de exploitatie (meer specifiek: het batentotaal) en de middelen die vastgelegd zijn in materiele vaste activa. Op basis van de voorgeschreven berekeningswijze van de signaleringswaarde heeft OPON een signaleringswaarde van het eigen vermogen van € 4.259.954. Dat afgezet tegen een publiek eigen vermogen van € 5.183.686 betekent een "overschot" van € 923.732. Geconcludeerd zou kunnen worden dat dit bedrag nodeloos op de plank ligt. Maar met de kennis van nu over de ontwikkeling van het groot onderhoud aan de scholen van OPON en de toekomstige resultaten in de meerjarenbegroting, is het verhaal anders.

De investeringen in c.q. uitgaven aan groot onderhoud aan de schoolgebouwen, een bedrag van ongeveer € 4.500.000 tussen 2019 en 2049, zal een verhoging van de signaleringswaarde betekenen van (nu nog) ruim € 1.200.000 waardoor het eigen vermogen ongeveer op de signaleringswaarde uit komt. Iets wat ongeveer in 2027 zal gebeuren³.

Er is voor OPON dus geen aanleiding om veel meer maatregelen te nemen om reserves te verminderen. De financiële positie van OPON is zodanig dat reserves kunnen worden ingezet als dat noodzakelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs. En zal dat ook in 2027 nog zo zijn als de financiële situatie zich dan zo heeft ontwikkeld als hiervoor is beschreven. Bij de bespreking van de meerjarenbalans zal er nog iets genuanceerder vooruitgekeken worden.

7.5 Treasury

Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. In het treasury statuut wordt het treasury beleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken. Het treasurystatuut van OPO Noordenveld ligt pas ter tafel en is in 2024 vastgesteld. Het gemiddeld rendement op spaartegoeden lag in 2025 op 2,26% (rentebaten gedeeld door gemiddelde liquiditeiten) en dat is een net rendement.

³ Er is bij deze cijfers nog geen rekening gehouden met prijsindexeringen na 2019.

	Saldo 1-1	Saldo 31-12	rente
Belegde reserves schatkistbankieren	4.467.597	3.904.976	94.606
Totaal	4.467.597	3.904.976	94.606

Alle belegde reserves vallen onder schatkistbankieren. De liquide middelen op de balans zijn iets hoger dan de belegde reserves, het verschil betreft de saldi op de schoolbankrekeningen. De schoolbankrekeningen zijn betaalrekeningen en niet rentedragend. Zoals bij de bespreking van de financiële baten al is aangegeven, daalde de ontvangen rente bij schatkistbankieren tussen 2024 en 2026 van 3,9% tot 1,9%.

8. Vooruitblik

In 2024 is het strategisch beleidsplan voor de periode 2023-2027 vastgesteld op basis van de uitgevoerde evaluatie over de vorige planperiode, externe ontwikkelingen en inbreng van ouders, leerkrachten, directeuren, raad van toezicht en (G)MR leden. Op de hoofdpunten kwaliteitsbeleid, onderwijs en ontwikkeling, personeelsbeleid, financieel beleid en huisvestingsbeleid zijn doelstellingen en aandachtspunten geformuleerd voor de looptijd van het beleidsplan. Deze is opgesteld, met medewerking van alle stakeholders van het schoolbestuur en externe partijen. We zitten nu in het voorlaatste jaar en via de jaarevaluaties van het bestuur verantwoorden we de voortgang op de gebieden BKA1 (Visie, ambitie en doelen), BKA2 (Uitvoering en kwaliteitscultuur) en BKA3 (Evaluatie, verantwoording en dialoog).

8.1 Kwaliteitsbeleid

Het geven van kwalitatief goed onderwijs is het primaire proces van OPO Noordenveld. Het handelingsgericht werken en verdere versterking van de zorg zijn hierbij de speerpunten. De opbrengsten bij de basisvaardigheden tijdens en aan het eind van de basisschool zijn op een niveau passend bij de schoolpopulatie, waarbij gestreefd wordt naar optimale opbrengsten. Ook onderzoeken we hoe we inclusiever onderwijs vorm kunnen geven binnen de reguliere scholen en het speciaal basisonderwijs.

Op bestuursniveau staat het meerjarig beleid beschreven in het Strategisch beleidsplan 2023-2027. Per schooljaar wordt e.e.a. uitgewerkt in een jaarplan. Op schoolniveau is het strategisch beleidsplan de basis voor de meerjarige schoolplannen. Per schooljaar wordt het beleid uitgewerkt in een schooljaarplan.

Doelstellingen:

- Het schoolplan en het schooljaarplan zijn sturingsinstrumenten voor de kwaliteitsverbetering op de scholen;
- Het schoolplan en het schooljaarplan zijn openbaar en worden ter inzage aangeboden;
- Alle scholen bevinden zich binnen het basistoezicht van de onderwijsinspectie;
- De opbrengsten van de scholen liggen op of boven het niveau van wat op basis van de schoolpopulatie verwacht mag worden;
- De tevredenheidsonderzoeken onder ouders leveren op een 4 puntschaal, minimaal een 3 op;
- Interne samenwerking (binnen de organisatie) en externe samenwerking (buiten de organisatie) dient gericht te zijn op kwaliteitsverbetering;
- Indien mogelijk wordt aangesloten bij landelijke (verbeter)projecten op het terrein van kwaliteitsverbetering;
- Ambities voor 2026 en 2027 zijn:
 1. BKA1: Doorontwikkeling van de bovenschoolse kwaliteitsstructuur met Team Onderwijskwaliteit, bovenschoolse kwaliteitscoördinator, coördinator Passend Onderwijs
 2. BKA1: Doorontwikkeling van de kwaliteitscoördinatoren binnen de scholen in hun rollen als leercoördinator, trendspecialist en zorgregisseur
 3. BKA2: Afstemmen van het strategisch beleid en jaardoelen met de bovenschoolse werkgroepen (PLG)
 4. BKA2 BORGEN van HGW 2.0
 5. BKA3: Het stellen van (vernieuwde) realistisch ambitiedoelen per school
 6. BKA3: Scherpere evaluaties en doelen stellen vanuit de jaarplannen.

8.2 Onderwijs en ontwikkeling

OPO Noordenveld is een organisatie waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en zowel op sociaal, emotioneel en cognitief gebied goed worden toegerust, zodat ze zich als zelfbewuste volwassene een plaats kunnen verwerven in de samenleving. De kern van het onderwijs wordt gevormd door de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal, rekenen en burgerschap), waarbij het

taal/leesonderwijs op de eerste plaats komt. De ontwikkeling van een kind begint echter niet bij 4 jaar, maar vanaf de geboorte. De laatste jaren is voor deze ontwikkeling in de eerste vier levensjaren, met name door taalachterstanden, meer aandacht gekomen en zijn er een aantal maatregelen doorgevoerd die de ontwikkeling van deze kinderen beter in kaart brengt. OPO Noordenveld werkt hiervoor samen met andere partners om de doorlopende leerlijn van 0 tot 14 jaar te optimaliseren.

Er is een samenwerkingsovereenkomst met Kidscaza Kinderopvang, die op elf scholen peuterspeelgroepen, vso en/of bso aanbiedt. Alle scholen worden omgevormd tot kindcentra, waarbij de twee organisaties op bestuurlijk niveau en op schoolniveau samenwerken. Een gezamenlijke stuurgroep en expeditiegroep geeft richting aan de opgestelde beleidsambities.

Doelstellingen:

- Alle scholen werken structureel samen met kinderopvang en voortgezet onderwijs om een ononderbroken schoolloopbaan te garanderen;
- De (landelijk) vastgestelde referentieniveaus zijn maatgevend voor de onderwijsresultaten;
- Leerlingen worden gestimuleerd om een onderzoekende en ondernemende houding aan te nemen, waarbij de eigen verantwoordelijkheid, creativiteit en samenwerken belangrijke ingrediënten zijn. Kinderen worden hiermee meer "eigenaar" van het eigen leren;
- Scholen die extra middelen ontvangen voor onderwijsverbetering (b.v. achterstandsmiddelen) zetten deze middelen geoormerkt in;
- De Plaatsingswijzer wordt op alle scholen gebruikt als middel om de kansrijke verwijzing PO-VO verder te optimaliseren;
- Van alle leerlingen die het advies voor het voortgezet onderwijs hebben overgenomen, moet 80% overeen komen met de stroming waaraan de desbetreffende leerling op veertienjarige leeftijd nog deelneemt.
- Bij de vormgeving van het burgerschapsonderwijs wordt de leerlingpopulatie en de maatschappelijke context in ogenschouw genomen, te denken valt aan thema's als seksuele diversiteit, discriminatie, sociale veiligheid, kansengelijkheid, milieuaspecten, armoede, klimaatontwikkelingen, gezondheid etc.

Er zijn geen voornemens om activiteiten te ontwikkelen op het vlak van internationalisering of op het vlak van onderzoek en methode ontwikkeling.

Passend onderwijs

Passend onderwijs staat voor maatwerk in het onderwijs. Voor elk kind en iedere jongere, onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Er is wetgeving inzake passend onderwijs en ligt de zorgplicht bij de schoolbesturen. Hiervoor is samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs verplicht. Iedere school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. De middelen volgen daarbij de leerling, waarbij de schoolbesturen de reguliere middelen inzetten op de basisondersteuning. De middelen voor extra ondersteuning worden door het samenwerkingsverband toegekend aan het schoolbestuur. Deze zorgt voor de facilitering van de extra arrangementen binnen de scholen. Door middel van handelingsgericht indiceren wordt de ondersteuningsbehoefte bepaald.

Doelstellingen:

- De scholen hebben een vastgesteld schoolondersteuningsprofiel (SOP);
- Aan alle leerlingen wordt passend onderwijs aangeboden eventueel met inschakeling van expertise van buitenaf. Uitgangspunt bij het aanbod is handelingsgericht diagnosticeren;
- OPO Noordenveld streeft naar een passend aanbod voor ondersteuning en begeleiding van meer presterende en hoogbegaafde leerlingen;
- Alle scholen bieden een veilige leeromgeving en dit is beschreven in het schoolveiligheidsplan;
- Personeel moet deelnemen aan scholing om de benodigde expertise voor het aanbieden van passend onderwijs te verwerven.
- OPO Noordenveld werkt intensief samen met de omliggende schoolbesturen (SWV PO 20.01, deelverband West; de gemeenten Noordenveld en Westerkwartier) om tot een dekkend netwerk en thuisnabij onderwijs voor alle kinderen in de regio te komen. Voorbeelden hiervan

zijn de Praktijkklas (Practical Skills), de bovenschoolse plusklas (Skills), de voltijds HB-voorziening en de nieuwkomersklassen.

De regionale voorziening De Triskel is opgericht om thuiszitters te voorkomen. De Triskel is een kleinschalige observatievoorziening, voor leerlingen met in- en externaliserende gedragsproblemen. Zij krijgen binnen een afgebakende periode een individueel programma aangeboden, om vervolgens een nieuwe start te maken op de school van herkomst of een ander school, met het oog op het vervolgen van hun schoolloopbaan binnen het onderwijs.

Lesplaats De Triskel is een onderdeel van de aanpak met betrekking tot de opvang van risicoleerlingen in SWV PO 20.01 (de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld). Het doel is, om binnen het SWV Passend Onderwijs PO 20.01 – deelverband West, geen thuiszitters te hebben. De Triskel is ingebed in het grotere geheel van Passend Onderwijs. De leerlingen van De Triskel blijven ingeschreven staan op de school van herkomst.

PR en imago

De scholen van OPO Noordenveld staan goed aangeschreven. Ongeveer 80% van de kinderen binnen de gemeente volgt onderwijs op een openbare basisschool. Om dit niveau minimaal te behouden of verder uit te bouwen wordt actief beleid gevoerd.

Doelstellingen:

- De kernwaarden van openbaar onderwijs worden actief uitgedragen;
- De communicatie door de personeelsleden moet respectvol zijn;
- Ouders worden gezien en ingezet als educatief partner bij de ontwikkeling van de leerlingen;
- De samenwerking met ketenpartners wordt verder uitgediept en moet in eerste instantie gericht zijn op versterking van het onderwijsaanbod;
- Actieve medezeggenschap binnen MR en GMR is binnen de organisatie gewaarborgd;
- Op elke school wordt levensbeschouwelijk onderwijs naar behoefte aangeboden;
- Alle scholen beschrijven hun visie en aanpak op ouderbetrokkenheid in de schoolgids.

Digitale geletterdheid

De uitbouw van digitale geletterdheid als geïntegreerd onderdeel van het onderwijs moet optimaal benut worden. Met name taal- leesonderwijs, rekenonderwijs en zaakvakonderwijs moeten optimaal kunnen profiteren van verdere inzet van computers. Kinderen moeten mediawijs, waaronder het gebruik van Artificiële Intelligentie (AI) gemaakt worden en de mogelijkheden voor gepersonaliseerd leren moeten worden onderzocht en zo mogelijk toegepast. De scholen van OPO Noordenveld werken samen binnen een bovenschools ICT-netwerk.

Doelstellingen:

- Alle kinderen zijn digitaal geletterd (kennis verwerven, omgaan met digitale technologie en mediawijsheid);
- Alle scholen hebben goede ICT-voorzieningen. Bovenschools wordt gezorgd voor beheer, vervanging en onderhoud;
- De invoering van ParnasSys als geautomatiseerd administratie systeem wordt op alle niveaus verder uitgerold (leerling-leerkracht-ouder);
- De website van OPO Noordenveld en de scholen worden actueel bijgehouden;

In de afgelopen jaren heeft het digitale onderwijs een grote kwaliteitsimpuls gehad.

8.3 Personeelsbeleid

OPO Noordenveld wil een goede werkgever zijn waarbij de menselijke maat van groot belang is. Eigen verantwoordelijkheid en regie over de invulling van het werk worden gezien als een belangrijke basis voor het professioneel handelen van het personeel. Het personeelsbeleid is beschreven in een actueel personeelsbeleidsplan en voldoet aan de eisen van de cao PO. Er wordt gestreefd naar een evenwichtig personeelsbestand met een evenredige leeftijdsopbouw. Op basis van het

personeelsbeleid van OPO Noordenveld, de cao PO en de strategische beleidsagenda van de PO-Raad, zal de komende jaren ingezet worden op verdere professionalisering van het personeelsbestand. In het komende jaar wordt er op elke school een professioneel statuut ontwikkeld, waarbij de Rijnlandse besturingsfilosofie een uitgangspunt is. Elke medewerker moet voortdurend aan persoonlijke groei en vakmanschap werken. De kwaliteit van lesgeven moet, zoals omschreven in het toezichtkader van de onderwijsinspectie, op een hoog peil zijn. Het strategisch beleid richt zich op het verbeteren van de kwaliteit van het personeel, het stimuleren van kennisontwikkeling en het aantrekken van ambitieus en goed personeel.

Er wordt samengewerkt in de Onderwijsregio PO Noord om de arbeidsmarkt structureel en regionaal samen te werken aan voldoende, goed opgeleid en duurzaam inzetbaar onderwijspersoneel. De onderwijsregio is vooral een arbeidsmarkt- en professionaliserings-instrument

Doelstellingen:

- Jaarlijks wordt er een P&O-agenda gemaakt met een doorontwikkeling van het personeelsbeleid.
- Vermindering van de werkdruk en de administratieve last zijn thema's waarop iedere school insteekt bij de invulling van de normjaartaak, de software van Cupella wordt daarbij gebruikt als hulpmiddel;
- Voor iedere school wordt jaarlijks een veiligheidsplan vastgesteld;
- De tevredenheidsonderzoeken onder het personeel moeten op een 4 puntschaal minimaal een 3 opleveren;
- Medewerkers werken structureel aan de eigen ontwikkeling om de kwaliteit van het onderwijs op voldoende niveau te houden en om te kunnen voldoen aan de veranderende maatschappij;
- De OPON-Academie faciliteert de professionalisering van de medewerkers. De inhoud wordt bepaald vanuit de strategische agenda en de wensen vanuit de medewerkers.
- Er wordt gestuurd op de samenstelling van het personeelsbestand, verhouding deeltijd – voltijd, leeftijdsopbouw, aantal mannen etc. Bij het opstellen van het (meer jaren) formatieplan wordt de samenstelling van het personeelsbestand op deze punten beïnvloed als voorrangsbenoemingen zich daar niet tegen verzetten;
- Versterken van duurzame inzetbaarheid door een Strategische Personeelsplanning;
- Het gemiddelde ziekteverzuim ligt onder het landelijk gemiddelde;
- Instroom van nieuw personeel wordt nauwgezet gevolgd, o.a. via Samen Opleiden en Professionaliseren en de Flexpool;

8.4 Huisvestingsbeleid

Schoolgebouwen bepalen in hoge mate het gezicht van OPO Noordenveld. Daarnaast is er groot verband tussen de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van de huisvestingssituatie van de scholen.

Doelstellingen:

- De tweejaarlijkse toetsing op het terrein van hygiëne en veiligheid dient op alle onderdelen positief zijn;
- Alle schoolgebouwen zijn opgenomen in een meerjarenonderhoudsplan;
- De schoonmaak van alle gebouwen moet voldoende zijn;
- De buitenterreinen worden jaarlijks (intern en extern) gecontroleerd. Risicovolle situaties dienen direct opgelost te worden;
- Het onderwijskundig concept en het vormen van een kindcentrum dient uitgangspunt te zijn bij verbouwingen en nieuwbouw;
- Duurzaam bouwen, met aandacht voor een laag energieverbruik en een laag onderhoudsniveau is uitgangspunt bij verbouwing en nieuwbouw;
- Duurzaamheidsmaatregelen op het gebied van energie worden voor alle bestaande gebouwen overwogen.

8.5 Financieel beleid

OPO Noordenveld heeft een transparante, gezonde financiële situatie, waarbij gekeken wordt naar de lange termijn, zodat de kwaliteit van het onderwijs geoptimaliseerd en gegarandeerd wordt. Een financieel gezonde situatie ontstaat in eerste instantie vanuit goed beheer, waarbij een duidelijk planning en control binnen alle lagen van de organisatie is. Naast de gezonde financiële situatie kent OPO Noordenveld ook een sluitende beleidsrijke (meerjaren)begroting. Het uitgangspunt is om een gezonde reserve te handhaven. Zoals bij de bespreking van de signaleringswaarde voor het eigen vermogen al is aangegeven, wordt bij het beschouwen van bovenmatigheid van reserves een lange termijn perspectief gehanteerd.

Doelstellingen:

- Er is een meerjarig sluitende begroting;
- De formatie die wordt ingezet om knelpunten binnen de organisatie op te lossen zal tijdelijk zijn, zodat er een flexibele schil ontstaat;
- De planning en control cyclus zal middels twee tussentijdse rapportages blijven plaatsvinden om de financiële doelstellingen te monitoren;
- Er wordt getracht inkoopvoordeel te behalen door centrale inkoop en het afsluiten van mantelcontracten;
- Er wordt naar gestreefd om op de langere termijn qua vermogenssituatie in de buurt de signaleringswaarde van het Eigen Vermogen uit te komen;

8.6 Continuïteitsparagraaf

Verslag intern toezicht

Op pagina 4 tot en met 6 van het jaarverslag is een verslag van intern toezicht opgenomen.

De financiële toekomst

De blik op de toekomst is hiervoor gegeven.

In de komende jaren is een teruglopen leerlingenaantal te verwachten. DUO en Trendbureau Drenthe geven een verachte afname aan van 5 tot 8 % in de periode 2025-2030. Dit betekent voor OPO Noordenveld een afname van ongeveer 100 kinderen. In de meerjarenbegroting 2026-2030 is hiermee rekening gehouden.

In het bestuursformatieplan voor 2026-2027 is al gewerkt met het leerlingenaantal van 1932 op 01-02-2026, een getal dat de komende jaren langzaam afloopt met ongeveer 1% tot 3 % per jaar. Het beschikbare aantal fte's wordt per schooljaar berekend bij het opstellen van het bestuursformatieplan. Over de langere termijn kunnen door het natuurlijk verloop de personele inkomsten en uitgaven goed in evenwicht worden gehouden.

Meerjaren exploitatiebegroting (opgesteld in 2025)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Baten							
Rijksbijdragen OCW	17.845.027	17.546.665	18.909.780	18.461.843	17.873.530	17.484.845	17.295.785
Overige overheidsbijdragen	199.006	415.375	133.771	93.771	93.771	93.771	93.771
Overige baten	1.006.683	464.322	614.550	614.550	614.550	614.550	614.550
Totaal baten	19.050.716	18.426.362	19.658.101	19.170.164	18.581.851	18.193.166	18.004.106
Lasten							
Personeelslasten	16.936.308	16.502.709	16.961.140	16.312.966	15.857.862	15.655.128	15.492.667
Afschrijvingen	502.507	502.161	539.613	599.097	612.778	592.610	586.831
Huisvestingslasten	907.858	906.160	968.665	950.001	932.465	915.744	899.799
Overige instellingslasten	1.466.271	1.209.207	1.537.191	1.531.254	1.326.678	1.122.099	1.117.519
Totaal lasten	19.812.944	19.120.237	20.006.610	19.393.318	18.729.782	18.285.581	18.096.815
Saldo baten en lasten	-762.228	-693.875	-348.509	-223.155	-147.932	-92.415	-92.710
Saldo financiële baten en lasten	87.761	146.500	93.400	113.400	93.400	93.400	93.400
Exploitatieresultaat	-674.467	-547.375	-255.109	-109.755	-54.532	985	690

Door de terugloop van het aantal leerlingen zullen de inkomsten in de komende jaren wijzigen.

In 2025 zijn de gereserveerde NPO baten besteed. De afname als gevolg van de lagere leerlingaantallen zal iets minder dan proportioneel zijn vanwege vaste componenten en vanwege de kleine scholentoeslag. Die ontwikkeling is in de bovenstaande (in 2025 vastgestelde) meerjarenbegroting meegenomen. De loonkosten zullen dalen doordat de daling van baten gevolgd wordt door uitstroom van pensioengerechtigde medewerkers.

De ontwikkeling van de omvang van het personeelsbestand is gelieerd aan de in de meerjarenbegroting aangegeven kosten en zal qua samenstelling naar verwachting niet ingrijpend wijzigen. De afschrijvingslasten zullen een stijgende lijn vertonen vanwege de activering van het groot onderhoud en de personeelslasten zullen een licht dalende lijn vertonen die de stijging van de afschrijvingslasten zal compenseren.

Personele bezetting						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Personele bezetting in fte's						
Management/Directie	11,90	11,90	11,50	11,50	11,00	11,00
Onderwijzend personeel	128,60	128,79	123,87	120,41	118,87	117,64
Overig ondersteunend personeel	32,90	35,33	33,98	33,03	32,61	32,27
Totale bezetting	173,40	171,61	169,35	164,94	162,48	160,91
Aantal leerlingen op 1-2	1929	1904	1879	1884	1829	1829
Gemiddeld aantal leerlingen per fte OP	15,0	14,78	15,17	15,65	15,39	15,55
Uitstroom in fte (bij 66 jaar)	nvt	4,44	0,60	3,06	2,20	4,05

In de scholen van OPO Noordenveld wordt gewerkt met procedures en uitgangspunten die gelden voor de bedrijfsmatige processen. Handhaving van die procedures heeft geleid tot effectievere inzet van de middelen en het voorkomen van weglekken van middelen en energie. De transparantie en slagkracht van de organisatie is zo versterkt en veel voorkomende zaken eisen niet telkens weer aandacht maar zijn 'geregeld'. Maar er moet ook tegelijkertijd en blijvend werk gemaakt worden van de benodigde controle op de procedures en aanpassing aan nieuwe regelgeving. Hier is voortdurend aandacht voor.

De meerjarenbegroting van OPON vermeldt sinds 2025 ook een meerjarenbalans. Compleet met kengetallen. De hieronder weergegeven meerjarenbalans wijkt af van de in de begroting weergegeven balans omdat de stand per 31-12-2025 nog niet bekend was bij het opstellen van de begroting.

Meerjarenbalans							
	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
Materiele vaste activa		3.692.781	4.713.101	5.357.597	5.384.924	5.489.113	5.633.722
Vlottende activa		486.361	514.106	503.115	489.863	481.108	476.849
Liquiditeiten		3.970.873	2.770.068	1.951.852	1.805.216	1.659.802	1.497.534
Totaal activa		8.150.017	7.997.276	7.812.566	7.680.005	7.630.023	7.608.105
Algemene reserve		5.183.686	4.928.577	4.818.823	4.764.291	4.765.276	4.765.966
Bestemmingsreserves		35.564	35.564	35.564	35.564	35.564	35.564
Voorzieningen		260.439	266.151	258.075	252.404	249.878	247.854
Kortlopende schulden		2.670.324	2.766.983	2.700.104	2.627.745	2.579.305	2.558.720
Totaal passiva		8.150.013	7.997.276	7.812.565	7.680.004	7.630.022	7.608.103

De meerjarenbalans is dus bijgewerkt na de totstandkoming van de actuele balans.

Voor de meerjarenbalans is het vast patroon: De materiele vaste activa ontwikkelen zich op basis van investeringsplannen en de afschrijvingen, de vlottende activa worden geacht vrijwel gelijke tred te houden met de omvang van de exploitatie. De liquide middelen bestaan uit de schoolbankrekeningen, de betaalrekening en het schatkistbankieren, die worden beschouwd als sluitpost in de balans. De bestemmingsreserve privaat zal ongeveer gelijk blijven. De voorzieningen zullen licht dalen door de afname van het personeel en de kortlopende schulden worden ook geacht een relatie te hebben met de exploitatieomvang. Dat alles voorspelt een redelijk stabiele balans maar er zijn en komen kenteringen en die zijn verwerkt in de bovenstaande balans: de materiele vaste activa nemen toe omdat de activering van meerjarig onderhoud aan de gebouwen nog jarenlang een investering met zich meebrengt die groter is dan de afschrijvingen, daar gaan liquiditeiten in zitten. Voor het overige volgen de investeringen ongeveer de ontwikkeling van de leerlingaantallen en de

inschatting daarvan door de diverse budgethouders. Aldus wijzigt de balans in een paar jaren fors meer dan we gewend zijn. Misschien dringt zich ook de vraag op of we de forse daling van de liquide middelen wel gewenst vinden. In 2026 zal de ontwikkeling van de liquiditeit en de risicobuffer opnieuw goed onder de aandacht komen.

Hieronder nog de ontwikkeling van kengetallen.

Kengetallen exploitatie	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
Rentabiliteit (resultaat/baten)	-3,5%	-1,3%	-0,6%	-0,3%	0,0%	0,0%
Percentage personele kosten	85,5%	84,8%	84,1%	84,7%	85,6%	85,6%
Kengetallen balans						
Liquiditeit (current ratio)	1,7	1,2	0,9	0,9	0,8	0,8
Solvabiliteit (Eigen vermogen/Totaal vermogen)	64,0%	62,1%	62,1%	62,5%	62,9%	63,1%
Kengetallen balans / exploitatie						
Weerstandvermogen (Eigen vermogen/baten)	27,4%	25,3%	25,3%	25,8%	26,4%	26,7%
Weerstandvermogen (EV minus MVA /baten)	8,0%	1,3%	-2,6%	-3,1%	-3,8%	-4,6%
Risicobuffer (EV-MVA)	1.526.469	251.041	-503.211	-585.070	-688.274	-832.192
Signaleringswaarde (norm voor EV)	4.259.954	4.980.096	5.406.137	5.598.301	5.801.210	6.068.270
EV /Signaleringswaarde	123%	100%	90%	86%	83%	79%

Risicomanagement

De doelstelling van het risicomanagement van OPON is het zoveel mogelijk waarnemen en vermijden van risico's, het nemen van voorzorgsmaatregelen tegen de calamiteiten waarop risico's kunnen uitlopen en het in stand houden van redelijke buffers en een zekere mate van flexibiliteit om te reageren op calamiteiten of omstandigheden die OPON van zijn doelstellingen af brengen of houden. Je kunt niet op alles voorbereid zijn maar veel omstandigheden die voor het bereiken van de doelstellingen schadelijk zijn, zijn wel voorzienbaar.

Op landelijk niveau speelt bijvoorbeeld de regelgeving en de bekostiging een rol. De regelgeving maakt de omgeving en werkwereld van het onderwijs complex en daarmee lastig voorspelbaar, maar tegelijkertijd wordt door regelgeving ook juist veel gefaciliteerd. De bekostiging heeft veel risicodekking in zich; zo stijgt en daalt de bekostiging met de stijging en daling van het aantal leerlingen, zo stijgt en daalt de bekostiging ook met de stijging en daling van de leeftijd van leerkrachten en ook op de bestrijding van onderwijsachterstanden en het bereiken van kansengelijkheid speelt het rijk in met de bekostiging. Toch dekt de bekostiging niet alle risico's, zo moeten er van tijd tot tijd scholen fuseren omdat de kosten van de gebouwen niet meer gedragen kunnen worden vanwege minder leerlingen en dus minder bekostiging. In het algemeen is daling van bekostiging een negatief aspect met vaak een rechtstreeks effect op de kwaliteit van onderwijs.

Op regionaal en lokaal niveau zijn de bevolkingsontwikkelingen belangrijk. Bevolkingskrimp en daling van het leerlingenaantal nopen onderwijsorganisaties om goed in de gaten te houden of ze zich nog wel op een efficiënte manier hebben georganiseerd.

Als ontwikkelingen worden benoemd als risico, dan worden ze benoemd in de planvorming en wordt een reactie gepland. Ook kan er juist niet een reactie gepland worden waarmee de situatie geaccepteerd wordt. Dat zal dan een bewuste keuze zijn. Op deze wijze komen de risico aspecten en de reacties daarop in het jaarplan terecht en worden deze reacties binnen de pdca-cyclus geëvalueerd in de IMR's en jaarverslaggeving. Risicomanagement wordt zo geïntegreerd in het management via de planning en control cyclus. In het algemeen zijn de risico's in het primair onderwijs niet groot en de dynamiek is gering waarbij snel reactief handelen zeer vaak nog effectief is. Zo is in 2018 een schoolgebouw als uitvloeisel van de droogte op zeer korte termijn uit veiligheidsoverwegingen gesloten, is een noodvoorziening ingericht en heeft het onderwijs niet stilgestaan. In 2019 is het eigen risicodragerschap voor ziektevervanging verlaten en vervangen door een minder risicovolle (lees: gedeeltelijk verzekerde) regeling. En is in 2020 weer een deel van het eigen risicodragerschap opgepakt. Er wordt op veel vlakken proactief gehandeld. Met name bij de kwaliteitszorg wordt gestreefd naar vroegtijdige waarneming van ongewenste ontwikkelingen of zelfs anticiperen op ongewenste ontwikkelingen. Als deze vermeden kunnen worden of vroegtijdig aangepakt kunnen worden, dan is dat te prefereren.

Risicobeheersing en risicomanagement wordt dus geëffectueerd door in de jaarplannen waargenomen risico's te benoemen en hier een reactie aan te koppelen. Ook kan besloten worden het risico te accepteren en alleen alert te zijn op tekenen dat het risico zich ontwikkelt tot calamiteit. Een reactie is bijvoorbeeld het verzekeren van een risico, zoals dat is gebeurd bij ziektevervanging.

Wij beschouwen het resultaat van deze werkwijze als positief en zien geen aanleiding om de systematiek te wijzigen. De enkele zaken die voorzien kunnen worden, worden overzien en er wordt indien nodig of mogelijk op geanticipeerd door afweging van de doordachte of te doordenken handelingsalternatieven. Maar voor de zaken die niet kunnen worden overzien en die je toch overkomen, wordt snel en zo adequaat mogelijk gereageerd. Zeker nu is de buffer voor onvoorziene of niet gedekte risico's groot maar daalt zeer snel vanwege de hoge investeringen in meerjarig onderhoud.

In 2023 is, mede op verzoek van de accountant, een risicoanalyse gemaakt waarbij diverse geledingen van de organisatie en externen zijn betrokken. Uit een lijst met potentiële risico's voor onderwijsorganisaties is een selectie gemaakt met daarbij de mogelijkheid om zelf risico's toe te voegen. Van de tien belangrijkste geselecteerde risico's is gevraagd naar de inschatting van de kans dat het risico zich tot calamiteit ontpopt en wat de kosten zullen zijn van het neutraliseren van de effecten van de calamiteit. Door de kans te kwantificeren en deze te vermenigvuldigen met de kosten van effectneutralisering ontstaat een verwachtingswaarde. Die is van alle risico's opgeteld en zo is een gewenste risicobuffer bepaald. In 2026 zal deze analyse herzien en geactualiseerd worden. In bijlage 3 is de neerslag van deze oefening weergegeven.

Voor het beheersen van de risico's worden de zaken die zijn benoemd, afgezien van externe factoren, gemonitord via de gangbare meetsystemen. Financiële effecten worden benoemd in de tussenrapportages. Voorgenomen maatregelen, indien aanwezig en nodig, worden besproken met de raad van toezicht en worden indien wenselijk ingevoerd in de organisatie. Concrete voorbeelden daarvan zijn: verzekering van langdurig zieken bij het vervangingsfonds (als reactie op risico van verzuim en de bijbehorende vervanging) en het instellen van een profileringsbudget (als reactie op krimp van leerlingaantallen om marktaandeel te verbeteren). Beide voorbeelden zijn vanuit het verleden en duurden in 2025 voor en duren ook in 2026 voort. Bijzondere nieuwe ingrepen waren er niet op dit vlak in 2025 afgezien van een betere ICT beveiliging. Bij externe risico's wordt melding gemaakt van ontwikkelingen als deze er zijn. Veelal zijn er weinig reactiemogelijk. De risico's worden geaccepteerd en zodra er gereageerd kan worden, zal dat afgewogen worden en al of niet gebeuren.

De risicobuffer van OPON is bepaald op een bedrag van € 923.820,25. De samenstelling is in bijlage 3 aangegeven. Voor financiering van activa is op 31-12-2025 een bedrag nodig van € 3.692.781 waarmee een eigen vermogen van € 4.616.601 zou volstaan op 31-12-2025. Dat is nog ruimschoots aanwezig zoals we hebben kunnen zien. In de meerjarenbalans is zichtbaar dat op termijn het vermogensbeslag van de activa zal toenemen en dat er niets overblijft voor de risicobuffer. Zoals gezegd wordt dat in 2026 opnieuw beschouwd.

Bijlage I Basisgegevens OPO Noordenveld

Algemeen

OPO Noordenveld

Bezoekadres:

Groene Zoom 16

9301 SJ Roden

Telefoon: 050-4065780

www.onderwijs-noordenveld.nl

info@onderwijs-noordenveld.nl

Postadres:

Postbus 21

9300 AA Roden

Contactpersoon Jaarverslag: H. Sijbring (bestuur@onderwijs-noordenveld.nl)

Samenstelling Bestuursbureau

Omvang	Functie
0,3	Administratieve ondersteuning
0,9	Personeel- en salarisadministratie
1,3	Personeelsadviseur
0,7	Coördinator Flexpool, stagebegeleiding en schoonmaak
0,4	Huisvesting
0,4	Passend onderwijs en kwaliteitszorg
0,4 (vanaf 01-08-2025) 0,5	Bovenschoolse ICT-coördinator (en IBP)
1,0	Directeur-bestuurder

Scholen

Brinnr	Naam	Adres	Plaats	Omvang op 1-2-2025
06AQ	SWS De Schans	Norgerweg 18	Een	82
09FV	OBS De Hekakker	Schoolstraat 3	Norg	247
09HF	OBS 't Spectrum	Hereweg 1D	Peize	120
10TP	OBS De Elsakker	Schoolstraat 5	Westervelde	55
11IQ	ODBS De Eskampen	Boerakkerweg 2A	Peize	329
12UM	OBS De Marke	Molenweg 1	Roden	211
13GD	OBS De Tandem	Klimop 2	Roden	88
13LI	ODBS Het Valkhof	Schonauwen 2	Roden	221
13QB	OBS De Poolster	Zevenhuisterweg 3	Nieuw-Roden	322
13UC	OBS De Flint	J.P. Santeeweg 109	Nietap	58
13XM	OBS Het Palet	Hoofdstraat 21B	Roderwolde	51
19QJ	SBO 't Hoge Holt	Lijsterbesstraat 1	Roden	158
geen	Lesplaats De Triskel	Dreesdestraat 40	Roden	n.v.t.

Bijlage II Kerncijfers en Kengetallen

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Leerlingen													
Ingeschreven :	01-feb	01-feb	01-feb	01-feb	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt
Onderbouw					887	882	841	859	882	935	935	928	931
Bovenbouw					917	906	924	926	954	1009	1027	1094	1167
Speciaal basisonderwijs	147	153	165	173	165	169	170	155	123	119	112	122	127
Totaal aantal leerlingen	1929	1953	2032	2040	1969	1957	1935	1940	1959	2063	2074	2134	2225
Personeel													
Aantal personeelsleden	248	250	252	257	234	236	231	236	224	215	213	216	216
GGL personeel	nvt	nvt	nvt	nvt	41,33	40,67	40,55	41,61	41,86	41,97	41,98	43,01	43,05
Leeftijdopbouw personeel													
➢ t/m 25 jaar	7	16	19	15	6	4	3	4	5	5	3	3	2
➢ 26 t/m 35 jaar	43	36	39	40	43	45	41	45	42	37	36	35	37
➢ 36 t/m 45 jaar	66	74	75	69	69	70	68	77	64	58	61	58	55
➢ 46 t/m 55 jaar	81	78	68	70	55	53	53	50	49	47	43	44	50
➢ 56 t/m 60/65 jaar *	40	37	21	20	25	21	21	22	25	35	41	46	46
➢ vanaf 61/66 jaar *	11	9	30	43	36	43	45	38	39	33	29	30	26
Aantal FTE directie	11,9	12,1	12,0	12,1	12,7	13,0	12,7	13,0	12,5	13,5	12,8	13,7	14,8
Aantal FTE OP	128,6	129,1	134,8	138,4	128,5	132,9	130,4	135,7	130,8	132,2	133,5	131,9	131,4
Aantal FTE OOP	32,9	33,7	31,9	29,3	27,2	24,3	25,8	20,1	17,9	13,6	11,0	11,7	10,7
% Directie	7%	7%	7%	7%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%
% OP	74%	74%	75%	77%	76%	78%	77%	80%	81%	83%	85%	84%	84%
% OOP	19%	19%	18%	16%	16%	14%	15%	12%	11%	9%	7%	7%	8%
% Voltijd	14%	17%	21%	20%	24%	27%	28%	25%	25%	18%	26%	44%	42%
% Deeltijd	86%	83%	79%	80%	76%	73%	72%	75%	75%	82%	74%	56%	58%
% Mannen **	23%	23%	17%	18%	19%	19%	19%	20%	18%	18%	23%	24%	20%
% Vrouwen	77%	77%	83%	82%	81%	81%	81%	80%	82%	82%	77%	76%	80%
Ratio Leerlingen / personeel													
Aantal leerlingen per fte DIR	162	161	169	169	155	151	152	148	157	153	162	156	150
Aantal leerlingen per fte OP	15	15	15	15	15	15	15	14	15	16	16	16	17
Aantal leerlingen per fte OOP	59	58	64	70	72	81	75	97	109	152	188	182	208
Aantal leerlingen per fte	11	11	11	11	12	12	11	11	12	13	13	14	14
Verzuim													
Ziekteverzuim incl.	5,8%	4,0%	5,9%	7,1%	6,9%	6,7%	6,1%	6,6%	6,9%	6,1%	5,6%	5,8%	7,3%
Gemiddelde ziekte duur (dagen)	10	8	11	11	16	16	17	17	21	22	18	25	19
Financieel:													
Begroot resultaat (x € 1.000,-)	-547	-760	-64	-35	218	-30	-36	25	19	-32	-57	-70	-88
Werkelijk resultaat (x € 1.000,-)	-674	-633	236	493	1061	-141	461	-38	-32	-60	-77	-477	367
Solvabiliteit 1 (EV/TV)	0,64	0,71	0,73	0,75	0,73	0,63	0,68	0,65	0,66	0,67	0,68	0,68	0,76
Solvabiliteit 2 (EV+VZ/TV)	0,67	0,74	0,75	0,78	0,76	0,66	0,71	0,68	0,69	0,69	0,71	0,70	0,78
Weerstandsvermogen	0,27	0,32	0,35	0,35	0,36	0,32	0,33	0,32	0,34	0,35	0,36	0,38	0,38
Liquideiteit excl. fin. vaste activa	1,67	2,33	2,52	0,51	0,46	0,39	0,42	0,41	0,38	0,40	0,39	0,42	0,47
Kapitalisatiefactor	0,32	0,35	0,40	0,41	0,45	0,48	0,48	0,49	0,51	0,53	0,53	0,56	0,51
Rentabiliteit	-3,52%	-3,36%	1,26%	2,75%	6,55%	-0,94%	3,14%	-0,27%	-0,24%	0,47%	-0,60%	-3,90%	2,80%
* categorieën tm 2023 56 tm 60 jaar en 61 en ouder, vanaf 2024 categorie 56 tm 65 en 66 en ouder													
** tm 2023 op basis van aantal personen, vanaf 2024 op basis fulltime eenheden													

Bijlage III Risicoanalyse

Nr	categorie	Onderdeel	'Bruto-risico'			Berekening omvang calamiteit
			Waardeer de kans dat het risico zich voordoet (zl=zeer laag, l=laag, m=middel, h=hoog)	Waardeer de (financiële) impact als het risico zich voordoet	Verwachtingswaarde van het risico: kans van voordoet x omvang van voordoet	
					zl=15% l=30% m=50% h=70%	
1	Bedrijfsvoering	Het risico dat door Passend onderwijs er meer leerlingen in de klas komen en er meer leerkrachten nodig zijn om de kinderen goed te begeleiden waarvoor onvoldoende middelen aanwezig zijn.	m	€ 176.430,00	€ 88.215,00	2 fte extra inzet 1 jaar
2	Bedrijfsvoering	Het risico is dat binnen het managementteam er geen adequate vervanging van deskundigheden beschikbaar is.	l	€ 274.160,00	€ 82.248,00	2 fte directie extra 1 jaar
3	Bedrijfsvoering	Het risico is dat kostenstijgingen van ICT niet of onvoldoende gedekt worden door inkomsten	h	€ 142.500,00	€ 99.750,00	10% hogere ict kosten gedurende 3 jaar
4	Bedrijfsvoering	Het risico is dat door politieke ontwikkelingen, plaatselijk of landelijk er minder middelen voor onderwijs beschikbaar komen.	h	€ 543.000,00	€ 380.100,00	1% minder bekostiging gedurende 3 jaar
5	Bedrijfsvoering	Het risico is dat de beveiliging van de IT systemen niet op orde is waardoor systemen gehackt/gegijzeld worden en de bedrijfsvoering in gevaar komt dan wel dat (persoons)gegevens of andere vertrouwelijke informatie wordt ingezien of ontvreemd.	h	€ 100.000,00	€ 70.000,00	losgeld schatting 1x
6	Bedrijfsvoering	Risico is dat de kosten van de kleine locaties uit de hand lopen en er onvoldoende dekking voor is.	l	€ 52.700,00	€ 15.810,00	10% huisvestinglasten scholen <150 leerlingen 1 jaar
7	Inkomsten	Het risico is dat het leerlingaantal daalt waardoor minder middelen beschikbaar zijn	l	€ 52.470,00	€ 15.741,00	Huisvestinglasten dalen niet mee met leerlingaantal, worden 1/3 deel gecompenseerd door toename kleine scholentoeslag. 3 jaar 5% daling
8	Personeel	Risico is dat we door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt er niet in slagen de formatieplanning te vullen en we gebruik moeten maken van dure inhuur van derden en dat we niet in staat zijn om bekwaam personeel te behouden of te werven.	m	€ 132.322,50	€ 66.161,25	3 jaar 5 fte tegen 10% meerprijs tov GPL
9	Personeel	Het risico is dat er door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt geen adequate of onvoldoende vervangers beschikbaar die afwezigheid van vast personeel opvangen.	l	€ 183.900,00	€ 55.170,00	inhuur kinderopvang (ongekwalificeerden) 1 fte schaal 6 gedurende 3 jaar plus kinderen naar huis sturen (geen financiële kosten)
10	Huisvesting	Bouwheerschap: Risico van de financiële verplichting bij het aangaan van grote en of veel (nieuw)bouwtrajecten.	zl	€ 337.500,00	€ 50.625,00	15% kans, omvang 3 opeenvolgende scholen onvoldoende gereserveerd voor 15% onvoorzien daarbij 15% overschrijding, 5 miljoen bouwkosten
				Vereiste risicobuffer	€ 923.820,25	

Bijlage IV Jaarrekening 2025

A. Balans per 31-12-2025 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	3.692.781	3.289.366
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>3.692.781</u>	<u>3.289.366</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	486.360	420.049
1.2.4	Liquide middelen	3.970.873	4.510.337
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>4.457.233</u>	<u>4.930.386</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>8.150.014</u>	<u>8.219.753</u>
2	Passiva	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.1	Eigen vermogen	5.219.250	5.893.717
2.2	Voorzieningen	260.439	205.704
2.4	Kortlopende schulden	2.670.325	2.120.332
	<u>Totaal passiva</u>	<u>8.150.014</u>	<u>8.219.753</u>

B. Staat van baten en lasten over 2025

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	17.845.027	17.546.665	17.581.939
3.2 Overige overheidsbijdragen	199.006	415.375	321.651
3.5 Overige baten	<u>1.006.683</u>	<u>464.322</u>	<u>744.177</u>
Totaal baten	<u>19.050.716</u>	<u>18.426.362</u>	<u>18.647.767</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	16.936.309	16.502.709	16.509.003
4.2 Afschrijvingen	502.507	502.161	501.311
4.3 Huisvestingslasten	907.857	906.160	1.095.228
4.4 Overige lasten	<u>1.466.271</u>	<u>1.209.207</u>	<u>1.338.063</u>
Totaal lasten	<u>19.812.943</u>	<u>19.120.237</u>	<u>19.443.605</u>
Saldo baten en lasten	<u>-762.228</u>	<u>-693.875</u>	<u>-795.837</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	94.606	150.000	169.348
6.2 Financiële lasten	<u>-6.845</u>	<u>-3.500</u>	<u>-6.552</u>
	87.761	146.500	162.796
Resultaat	<u>-674.467</u>	<u>-547.375</u>	<u>-633.041</u>
Resultaat na belastingen	<u>-674.467</u>	<u>-547.375</u>	<u>-633.041</u>
Totaal resultaat	<u>-674.467</u>	<u>-547.375</u>	<u>-633.041</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2025

	2025 EUR	2024 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	-762.228	-795.837
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	502.507	501.311
- Mutaties voorzieningen	54.735	-1.751
- Ov mutaties eigen vermogen	0	0
	557.241	499.559
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-66.311	-230.875
- Kortlopende schulden	549.993	-90.011
	483.682	-320.886
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	278.696	-617.164
Ontvangen interest	94.606	169.348
Betaalde interest	6.845	6.552
Buitengewoon resultaat	0	0
	87.761	162.796
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	366.456	-454.368
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-905.920	-413.551
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	0
	-905.920	-413.551
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-905.920	-413.551
<u>Mutatie liquide middelen</u>	-539.464	-867.918
Liquide middelen 1-1	4.510.337	5.378.255
Liquide middelen 31-12	3.970.873	4.510.337
Mutatie liquide middelen	-539.464	-867.918

D. Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld en de hieronder vallende scholen verantwoord. De activiteiten betreffen het verzorgen van onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven worden gedaan.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van aanpassing van de OCW taxonomie heeft op onderdelen een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf vanaf ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investeringskosten onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd op reële waarde. Financiële vaste activa met een looptijd korter dan 12 maanden worden opgenomen onder de kortlopende vorderingen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve (Publiek)

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,50 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd voor de niet opgenomen gespaarde uren vanuit het levensfase bewust personeelsbeleid. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen een uurtarief gebaseerd op de loonkosten cf de bepalingen in de CAO.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt over de gebruiksduur afgeschreven, waarbij de afschrijvingen ingaan in de maand na in gebruikname. De volgende termijnen worden gehanteerd:

Gebouwen 40 jaar
Inventaris en apparatuur 5-20 jaar
Inrichting plein/speelterrein 10 jaar
Meubilair 8-30 jaar
Leermiddelen 8 jaar
ICT 5-8 jaar
Groot onderhoud 6-36 jaar afhankelijk van de onderhoudscyclus.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Kosten van onderhoud

Kosten van onderhoud worden in de exploitatie verantwoord op het moment dat deze zich voordoen.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Andere vaste bedrijfs- middelen	1.1.2.5 Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering en vooruitbetaald op MVA	Totaal
Aanschafprijs 1-1-2025	1.998.139	5.453.002	1.167.933	0	8.619.074
Afschrijving cum. 1-1-2025	366.201	3.954.132	1.009.375	0	5.329.708
Boekwaarde 1-1-2025	1.631.938	1.498.870	158.558	0	3.289.366
Investeringen 2025	554.345	294.982	86.594	30.000	965.921
Investeringsbijdragen	40.000			20.000	60.000
Desinvesteringen 2025	0	0	0	0	0
Afschrijvingen 2025	160.763	298.686	43.057	0	502.507
Jaarmutatie	353.582	-3.704	43.536	10.000	403.415
Aanschafprijs 31-12-2025	2.512.484	5.747.984	1.254.527	10.000	9.524.995
Afschrijving cumulatief 31-12-2025	526.964	4.252.818	1.052.433	0	5.832.214
Boekwaarde 31-12-2025	1.985.520	1.495.166	202.095	10.000	3.692.781

Onder 1.1.2.1 gebouwen en terreinen vallen de geactiveerde groot onderhoudskosten

Onder 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen

Onder 1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermethoden

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	2.540	5.498
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW	3.808	1.034
1.2.2.3 Vordering gemeente	44.459	118.306
1.2.2.4 Verbonden partijen	95.550	85.434
1.2.2.15 Overige vorderingen	42.287	62.584
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	276.140	108.935
1.2.2.14 Te ontvangen interest	21.577	38.257
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	486.360	420.049

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	65.897	42.740
1.2.4.3 Tegoed bij schatkistbankieren	3.904.976	4.467.597
Totaal liquide middelen	3.970.873	4.510.337

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2025 EUR	Mutaties		Stand per 31- 12-2025 EUR
		Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	5.402.893	-354.082	134.875	5.183.686
2.1.1.1 Bestemingsreserve (publiek) - Bestemmingsreserve NPO-middelen	448.084	-313.209	-134.875	0
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat) - Bestemmingsreserve scholen	42.740	-7.176	0	35.564
Totaal eigen vermogen	5.893.717	-674.467	0	5.219.250

De bestemmingsreserve scholen betreft de gelden op de schoolbankrekeningen opgebouwd uit ontvangen, nog niet bestede ouderbijdragen.
De bestemmingsreserve NPO middelen betreft nog niet uitgegeven middelen die ontvangen zijn in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. In verband met het einde van het Nationaal Programma Onderwijs is de bestemmingsreserve opgeheven.

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.2 Voorziening duurzame inzetbaarheid	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1 Personele voorzien- ingen	Totaal voorzie- ningen
Stand per begin boekjaar	-	205.704	205.704	205.704
Dotaties 2025	44.949	69.353	114.302	114.302
Onttrekking 2025	-	51.417	51.417	51.417
Vrijval 2025	-	8.151	8.151	8.151
Stand einde boekjaar	44.949	215.490	260.439	260.439
Kortlopend deel < 1 jaar	10.000	10.769	20.769	20.769
Looptijd 1<=5	34.949	87.375	122.324	122.324
Langlopend deel > 5 jaar	-	117.346	117.346	117.346
	44.949	215.490	260.439	260.439

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2025 EUR		31-12-2024 EUR
2.4.8 Crediteuren	282.161	282.161	217.824
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen			
Loonheffing	799.418		791.627
Premies participatiefonds, risicofonds en vervangingsfonds	56.215		37.925
		855.633	829.552
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen		213.508	204.814
2.4.12 Overige kortlopende schulden			
Nog te betalen bedragen	210.410		163.713
Netto salarissen	5.393		9.278
		215.803	172.991
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ	227.910		47.357
		227.910	47.357
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen			
Investeringsubsidies	93.811		0
Overige vooruitontvangen subsidies	179.865		111.732
		273.676	111.732
2.4.17 Vakantiegeld	560.034		536.063
Oktoberloelage	41.600		0
		601.633	536.063
Totaal kortlopende schulden		2.670.325	2.120.332

Niet uit de balans blijkende rechten en plichten

Er is een contract afgesloten voor de huur van kantoorpand tot en met 31-7-2027 met een jaarlijkse verplichting van € 35.148. De verplichting van 1<>5 jaar is € 20.503.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ	17.026.825	17.030.888	16.870.374
3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ	197.087	78.420	73.188
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	621.115	437.357	638.377
Totaal rijksbijdragen OCW	17.845.027	17.546.665	17.581.939

3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ

3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Personele lumpsum	16.700.508	16.815.826	16.329.588
Aanvullende middelen OAB	166.544	158.450	171.302
Bijzondere bekostiging professionalisering	109.231	6.612	214.173
Bijzondere bekostiging eerste opvang vreemdelingen	9.248	50.000	97.202
Regeling arbeidsmarkttoelage NPO	41.294	-	58.109
	17.026.825	17.030.888	16.870.374

3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ

3.1.2.1 Overige subsidies OCW	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Subsidie voor studieverlof	7.010	-	8.497
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	71.995	-	22.517
Subsidie Brugfunctionaris	41.924	-	13.632
Subsidieregeling Doorstroomprogramma PO-VO	15.041	-	28.542
Subsidie School en omgeving	61.117	-	-
	-	78.420	-
	197.087	78.420	73.188

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	178.274	194.875	286.111
Overige overheidsbijdragen	20.732	220.500	35.540
Totaal overige overheidsbijdragen	199.006	415.375	321.651

3.5 Overige baten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.5.1 Verhuur	103.355	58.500	103.499
3.5.2 Detachering personeel	542.260	365.522	511.973
3.5.4 Sponsoring	13.284	-	12.932
3.5.5 Ouderbijdragen	11.151	-	22.205
3.5.10 Overige	336.633	40.300	93.569
Totaal overige baten	1.006.683	464.322	744.177

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	12.511.496	12.044.513	12.122.112
4.1.1.2 Sociale lasten	1.831.246	2.181.308	1.751.434
4.1.1.3 Participatiefonds	103.674	0	194.943
4.1.1.4 Vervangingsfonds	219.781	0	250.635
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.796.008	1.752.492	1.738.288
4.1.1 Lonen en salarissen	16.462.205	15.978.312	16.057.412
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	106.020	15.000	20.237
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	236.921	368.739	255.019
4.1.2.3 Overig	554.163	493.122	566.126
4.1.2 Overige personele lasten	897.104	876.861	841.382
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-423.001	-352.464	-389.792
Totaal personeelslasten	16.936.309	16.502.709	16.509.003

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
- voorziening jubilea	106.020	15.000	20.237
Totaal	106.020	15.000	20.237

4.1.2.3 Overige personeelskosten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
(Na)Scholing en cursussen	147.050	174.000	231.448
Wervingskosten	1.372	5.000	182
WKR forfaitaire ruimte	116.655	65.658	76.744
Reiskosten woon-werk verkeer	149.437	136.864	154.114
Bedrijfsgezondheidsdienst	37.161	40.000	25.602
Eigen bijdrage WW-kosten	21.525	-	898
Personeelsbemiddeling	34.183	30.000	30.330
Overige personele lasten	46.780	41.600	46.809
	554.163	493.122	566.126

4.1.3 Ontvangen vergoedingen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.1.3.2 Vergoedingen uit het Vervangingsfonds	-224.998	0	-228.768
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-198.003	-352.464	-161.024
	-423.001	-352.464	-389.792

Aantal personeelsleden

Gemiddeld had OPON 174,2 fte in dienst (2024: 177,1 fte)

De volgende onderverdeling kan worden gemaakt over het aantal personen:

	2025	2024
Dir	12,1	12,2
OP	129,7	132,6
OOP	32,4	32,3
	174,2	177,1

4.2 Afschrijvingen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	502.507	502.161	501.311
Totaal afschrijvingen	502.507	502.161	501.311

4.3 Huisvestingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.3.1 Huur	55.141	43.200	76.771
4.3.3 Onderhoud	223.030	262.280	243.461
4.3.4 Energie en water	378.769	389.710	487.780
4.3.5 Schoonmaakkosten	211.250	152.370	184.045
4.3.6 Heffingen	39.169	53.850	95.000
4.3.8 Overige	499	4.750	8.169
Totaal huisvestingslasten	907.857	906.160	1.095.227

4.4 Overige instellingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	306.536	223.422	259.086
4.4.2 Inventaris en apparatuur	413.856	418.621	415.993
4.4.3 Leermiddelen	255.348	226.500	237.753
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen			
4.4.5 Overige	490.530	340.664	425.232
Totaal overige instellingslasten	1.466.271	1.209.207	1.338.063

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Administratiekantoor	133.897	130.000	126.528
Accountant	22.868	20.000	17.546
Telefoon/fax	38.160	16.842	36.105
Vergaderkosten	308	200	272
Kosten Raad van Toezicht	21.086	20.000	22.561
Advieskosten	73.701	9.000	40.820
Overige administratielasten	16.515	27.380	15.255
	306.536	223.422	259.086

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Controle jaarrekening			
- Controle jaarrekening 2024	1.088	-	17.546
- Controle jaarrekening 2025	21.780	20.000	-
Overige controlewerkzaamheden	-	-	-
Adviesdienstverlening	-	-	-
	22.868	20.000	17.546

Wij hebben van de accountantsorganisatie uitsluitend controlediensten ontvangen.
De genoemde bedragen betreffen de controlekosten verantwoord in het kalenderjaar.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Kleine inventaris en onderhoud inventaris	11.724	12.550	11.874
ICT Software en licentiekosten	320.634	334.670	319.737
Reproductie	52.231	45.050	60.316
Mediatheek en bibliotheek	29.267	26.351	24.066
	<u>413.856</u>	<u>418.621</u>	<u>415.993</u>

4.4.3 Toelichting leermiddelen

	EUR EUR	EUR EUR	EUR EUR
Leermiddelen	255.348	226.500	237.753
	<u>255.348</u>	<u>226.500</u>	<u>237.753</u>

4.4.5 Toelichting Overige

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Kabeltelevisie en overige rechten	11.432	11.780	11.894
Abonnementen	9.782	26.200	16.540
Contributies	31.725	17.000	22.414
Representatie	35.607	13.050	15.582
Medezeggenschap- en ouderraad	32.148	19.050	15.735
Culturele vorming	57.731	35.723	196.295
Sportdag en vieringen	25.751	12.811	33.086
Kosten vervoer	4.060	-	331
Overige onderwijslasten	282.294	205.050	113.355
	<u>490.530</u>	<u>- 340.664</u>	<u>- 425.232</u>

6 Financiële baten en lasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
6.1.1 Rentebaten	<u>94.606</u>	<u>150.000</u>	<u>169.348</u>
Totaal financiële baten	94.606	150.000	169.348
6.2 Financiële baten			
6.2.1 Rentelasten	<u>-6.845</u>	<u>-3.500</u>	<u>-6.552</u>
Totaal financiële lasten	-6.845	-3.500	-6.552
Saldo financiële baten en lasten	<u>87.761</u>	<u>146.500</u>	<u>162.796</u>
Jaarresultaat	<u>-674.467</u>	<u>-547.375</u>	<u>-633.041</u>

F. Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
• SWV PO 20-01	Groningen	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs

Aangezien de jaarrekening over 2025 van de genoemde instelling nog niet voorhanden zijn kan geen inzicht worden gegeven in vermogen en resultaat over 2025. Er is geen sprake van een deelname of consolidatie.

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk			
Subsidie voor studieverlof	2024/2/25171821	149902	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	2024/2/25171821	148657	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	2025/2/26528051	171559	20-6-2025	nee
Subsidie voor studieverlof	2025/2/26528051	174259	20-6-2025	onderhanden
Subsidieregeling doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO23249		3-8-2023	ja
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240764		7-5-2024	onderhanden
Subsidie School en Omgeving	RSO-251008		25-6-2025	onderhanden
Subsidie School en Omgeving Kennisdeling	Kennisdelingsbijdrage - RSO-251008		1-12-2025	onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0834		28-4-2025	onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2261		28-4-2025	onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2534		28-4-2025	onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2600		28-4-2025	onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2601		28-4-2025	onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2717		28-4-2025	onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2782		28-4-2025	onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2783		28-4-2025	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	1-jan-25	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-25	31-dec-25
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	1-jan-25	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-25	31-dec-25
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT verantwoording 2025 Openbaar Onderwijs gemeente Noordenveld

De WNT is van toepassing op Openbaar Onderwijs gemeente Noordenveld. Het voor Openbaar Onderwijs gemeente Noordenveld toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 2, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 2).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	H. Sijbring
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2025	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	C
Complexiteitspunten aantal leerlingen	2
Complexiteitspunten totale baten	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	2
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	129.470
Beloningen betaalbaar op termijn	20.922
<i>Subtotaal</i>	<u>150.392</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	175.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
Totaal bezoldiging	<u><u>150.392</u></u>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT
Gegevens 2024	
Functiegegevens	H. Sijbring Directeur
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	118.053
Beloningen betaalbaar op termijn	18.900
<i>Subtotaal</i>	<u><u>136.953</u></u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	166.000
Totaal bezoldiging	<u><u>136.953</u></u>

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025

bedragen x € 1	B. Wiersema	A.Noord	P.Voogd
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	5.808	3.696	3.696
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	26.250	17.500	17.500
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toeg	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	5.808	3.696	3.696

Gegevens 2024

bedragen x € 1	B. Wiersema	A.Noord	P.Voogd
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	5.500	3.500	3.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600

Gegevens 2025

bedragen x € 1	H.J.E Boeve - van Balen	H. Hofman
Functiegegevens	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	3.696	3.696
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.500	17.500
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toeg	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	3.696	3.696

Gegevens 2024	H.J.E Boeve - van Balen	H. Hofman
bedragen x € 1		
Functiegegevens	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	3.500	3.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.600	16.600

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

I. Bestemming van het resultaat 2025

Het exploitatieresultaat over 2025 bedraagt

Hiervan is te bestemmen voor:

Algemene reserve	-354.082
Bestemmingsreserve scholen	-7.176
Bestemmingsreserve NPO	-313.209

Totaal	<u>-674.467</u>
--------	-----------------

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Directeur

H. Sijbring

Toezichthouders

B. Wiersema
Voorzitter

A. Noord

Mw. P. Voogd

Mw. H.J.E. Boeve - van Balen

H. Hofman

Datum vaststelling jaarrekening:

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld
te Roden

Datum
29 mei 2026

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8162/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Noordenveld

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld te Roden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 29 mei 2026

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

C. Elsinga RA EMA

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	11711
Naam instelling	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld
Adres	Groene Zoom 16
Postcode / Plaats	9301 SJ Roden
Telefoon	050-4065780
E-mail	administratie@onderwijs-noordenveld.nl
Internet-site	www.onderwijs-noordenveld.nl

Brin	Naam	Sector
06AQ	De Schans	PO
09FV	Basisschool De Hekakker	PO
09HF	Basisschool 't Spectrum	PO
10TP	Obs de Elsakker	PO
11IQ	De Eskampen	PO
12UM	Obs de Marke	PO
13GD	Obs de Tandem	PO
13LI	Valkhof Obs v Daltonond	PO
13QB	De Poolster	PO
13UC	Obs de Flint	PO
13XM	OBS Het Palet	PO
19QJ	SBO 't Hoge Holt	SBO